



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

D.R. 516

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 *Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, *Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- VISTA** la Legge 5 maggio 1992, n. 104, *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazioni di disabilità*, ed in particolare l'art. 20, comma 2bis;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, *Codice dell'amministrazione digitale*;
- VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189, *Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148* e in particolare l'art. 2, *Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi*;
- VISTO** il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, *Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, *Codice dell'ordinamento militare*;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- VISTO** il *Codice Etico* di Ateneo in atto vigente a norma dell'art. 2, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 0769 del 28.07.2011;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 3 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari congedati delle FF.AA.;
- VISTA** la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* e ss.mm.ii.;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, recante *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*;
- VISTO** il *Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*, emanato con D.P.R., n. 62/2013, modificato con D.P.R. 13.06.2023, n. 81 e ss.mm.ii., nonché il *Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro*, adottato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD*), nonché e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, come modificato, da ultimo, dal D.lgs.10 agosto 2018, n. 101;
- VISTO** il D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 che ha istituito il Servizio Civile Universale;
- VISTO** il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, ed in particolare l'art. 1 co. 9-bis, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, *Modifiche e integrazioni al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTO** l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 e ss.mm.ii., che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 165/2001;
- VISTA** la Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (conversione del D.L. 9 giugno 2021, n. 80);
- VISTO** il D.M. 9 novembre 2021, *Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*;
- VISTO** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato in data 28 giugno 2023 e pubblicato il 9 agosto 2023, relativo alle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL., sezione Università, nonché il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale tecnico amministrativo - Sezione Università, per il periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento al settore Università;
- PRESO ATTO** della delibera del Senato Accademico del 19.07.2024 e della successiva delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.07.2024, con le quali è stata approvata, tra l'altro, l'assegnazione di risorse per il reclutamento di personale nell'Area dei Collaboratori (ex categoria C);
- ACCERTATA** la disponibilità di Punti Organico, di cui alla suddetta delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.07.2024 con impegno, tra l'altro, di 2.5 punti organico per **10 unità** di personale da reclutare nell'Area dei Collaboratori (Ex ctg. C);
- TENUTO CONTO** del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O. 2025-2027) dell'Ateneo, approvato dal C.D.A. nella seduta del 30.01.2025 contenente la relativa sezione del fabbisogno del personale;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- DATO ATTO RAVVISATA** che non sono disponibili graduatorie per l'Area e il profilo professionale richiesti; la necessità di procedere al reclutamento di **10 unità** di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, per il Settore professionale Amministrativo, per le esigenze dell'Ateneo;
- VISTA** la nota prot. n. 6171/2025 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prima di avviare la procedura di assunzione di personale, ha comunicato la disponibilità alla copertura del suddetto posto e che la presente procedura selettiva sarà condizionata all'esito negativo dell'anzidetta procedura di mobilità;
- RICHIAMATO** il D.M. 13/09/2024 recante *Adozione di ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici*, ed in particolare l'art. 1 co. 1 lett.c);
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, alla data del 31 dicembre 2024, per l'Area dei Collaboratori (*ex Categoria C*), la rappresentatività di genere risulta essere la seguente: 44,32% di personale di genere maschile; 55,68% di personale di genere femminile, e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) dell'anzidetto D.P.R. 487/1994;
- VISTO** il *Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*, approvato dal C.D.A. nella seduta del 19.11.2024, emanato con D.R. n. 1791 del 03.12.2024, pubblicato sul sito di Ateneo in data 04.12.2024;
- APPURATA** la disponibilità della copertura finanziaria sul Bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2025, stante la capacità assunzionale assegnata dal Ministero;

DECRETA

Articolo 1

Numero di posti e Profilo Professionale

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di **dieci (10)** unità di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per il seguente profilo professionale:

N. posizioni	Area professionale	Settore Professionale	Profilo Professionale	Sede di servizio	Codice Procedura
10	Area dei Collaboratori	Amministrativo	Amministrativo - Contabile	Area Amministrativa Centrale e/o Strutture decentrate dell'Ateneo	Collab/10

Per le suddette posizioni è predisposta una specifica **SCHEMA DI RECLUTAMENTO** che costituisce parte integrante del presente bando, all'interno della quale sono delineati:

- durata e tipologia di contratto;
- area e settore professionale;
- profilo professionale e attività da svolgere;
- requisiti di ammissione;
- conoscenze e competenze professionali e trasversali richieste;
- autonomia e responsabilità richiesta per il profilo;
- titoli di valutazione e punteggio attribuibile;
- modalità svolgimento prove d'esame;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

i. Responsabile del Procedimento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. 165/2001.

La presente procedura è condizionata all'esito **NEGATIVO** della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento ai n. 10 posti messi a concorso con il presente bando, codice procedura **Collab/10**, si applica la riserva di cui all'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii per n. 3 posti, nonché quella di cui al Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, ed in particolare l'art. 1 co. 9-bis, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, per n.1 posto.

Per beneficiare della riserva il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, a pena di non applicazione della stessa. La dichiarazione rilasciata in sede di domanda di partecipazione andrà comprovata al momento dell'eventuale assunzione. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Articolo 2

Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla procedura, oltre al titolo di studio specifico riportato nella relativa **Scheda di Reclutamento**, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- a. età non inferiore agli anni diciotto;
- b. cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- d. godimento dei diritti politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e. di non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- g. essere in possesso di posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
 - h. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Articolo 3

Domanda e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, entro le ore 23:59 (ora italiana) del termine perentorio di n. 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul sito internet di Ateneo, sezione Concorsi Personale tecnico amministrativo raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> **nonché pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA": <https://www.inpa.gov.it/>**

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo";
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.);
- effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare "Compila una nuova domanda";
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato .pdf.

Nell'ambito della suddetta pagina del sito, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare le linee guida PICA, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Per le segnalazioni di problemi esclusivamente tecnici contattare direttamente il seguente indirizzo e-mail: unicz@cinca.it

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, pena esclusione, entro le ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuare la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà pubblicata attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare, nello schema di domanda, disponibile sulla Piattaforma PICA:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- 5) residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- 6) il domicilio eletto ai fini della selezione (indicare solo se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 7) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto riportato nella rispettiva **“Scheda di Reclutamento”** del presente bando, indicando l'anno e il luogo di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione con riserva. La procedura di equiparazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso. I medesimi hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- 10) la posizione rivestita nei confronti degli obblighi militari;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- 12) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 13) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 10;
- 14) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- 15) i/le candidati/e in situazione di disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame previste dal presente bando;
- 16) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto alla riserva ai sensi del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di *“Codice dell'ordinamento militare”*;
- 17) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto alla riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1 del presente bando;
- 18) l'eventuale esenzione dello svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 2-bis della Legge 104/1992, per i soggetti affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità. In carenza di tale documentazione i candidati non potranno essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.
- 19) ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di aver maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso (dichiarazione sostitutiva, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da allegare in Piattaforma);



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 20) di aver preso visione del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”) e dell’informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa;
- 21) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di selezione;
- 22) di essere consapevole che tutti gli avvisi avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell’Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personaletecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Alla domanda di partecipazione, da compilare sulla Piattaforma Pica, dovranno essere allegati, altresì:

- fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale; curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestanti il possesso dei titoli valutabili, di cui alla Scheda di Reclutamento.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 2021, è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021). I/Le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all’ausilio necessario, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, gli/le interessati/e dovranno allegare alla domanda online adeguata certificazione medico-sanitaria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l’omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l’invalidità della domanda stessa con l’esclusione dell’aspirante dal concorso.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell’Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana. I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

L’Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla selezione prevede il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, di € 20,00.

I candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l’esclusione, la ricevuta del bonifico di € 20,00, a favore di questa Università:

- **IBAN: IT78 C030 6904 4391 0000 0046 068 – BIC SWIFT: BCITITMM**
- **Intestato a:** Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
- **Causale:** “Contributo concorso pubblico Collab/10”

Il pagamento potrà essere effettuato anche mediante sistema PAGOPA, raggiungibile al seguente link: <https://unicz.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>. Il versamento dovrà essere eseguito con la modalità “Pagamento spontaneo”, indicando quale motivo di pagamento l’opzione “Partecipazione Concorso Personale Tecnico Amministrativo” e come causale “Contributo concorso pubblico Collab/10”, avendo cura di non tralasciare il codice identificativo della procedura.

L’Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento; gli stessi sono reperibili presso i competenti uffici postali o bancari. In caso di ritiro della domanda e di presentazione di una nuova, il sistema richiederà nuovamente il pagamento del suddetto contributo.

Articolo 4 Esclusione dal Concorso



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link: <https://pica.cineca.it/unicz/>

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Sono esclusi dal concorso:

- a. i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- b. i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3, una valida copia di documento di identità a corredo della dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati;

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con provvedimento motivato. L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Rettore nel rispetto del *Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro* nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il suddetto provvedimento sarà pubblicato sito dell'Ateneo al seguente link, con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

Nel corso della riunione preliminare la Commissione Giudicatrice, eventualmente anche in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove, in coerenza con quanto previsto dal suddetto Regolamento e dal presente Bando.

Articolo 6

Prova Preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 200, tale da poter pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva che consisterà in test a risposta multipla, per l'espletamento della quale potrà ricorrere ad enti esterni o a proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione in materia.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando.

Dalla preselezione saranno esonerati coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avranno maturato complessivamente almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso Istituzioni universitarie, nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso. A tal riguardo il candidato dovrà allegare alla domanda apposita dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Altresì, sono esonerati dalla preselezione, i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dichiarano di essere portatori/trici di disabilità, ai sensi dell'art. 2-bis della Legge 104/1992, affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità. In carenza di tale documentazione i candidati non potranno essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Conseguiranno l'utile inserimento nella relativa graduatoria i candidati che abbiano superato la prova anzidetta riportando un punteggio totale non inferiore a **18/30 o equivalente**.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra, nonché quelli esonerati *ex lege*, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

pari al rapporto di 10 a 1 per il posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali pari merito nell'ultima posizione.

Articolo 7

Prove d'esame

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali dei/le candidati/e, il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Le prove d'esame sono articolate in una prova scritta e in una prova orale:

- **la prova scritta** è rapportata all'Area contrattuale delle posizioni bandite. Può consistere anche in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla, nell'ambito del profilo professionale dei posti messi a concorso e specificato nella relativa Scheda di Reclutamento. **Punteggio massimo 30 punti.**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **un punteggio di almeno 21/30**

- **la prova orale** si articola in un colloquio volto a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste nell'ambito del profilo professionale del posto messo a concorso. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, previste dal presente bando (vedi Scheda di Reclutamento). A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali dei candidati, la Commissione può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato, specificato nella relativa Scheda di Reclutamento. **Punteggio massimo 30 punti.**

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il contenuto delle prove d'esame è indicato specificatamente nella relativa SCHEDA DI RECLUTAMENTO.

Il calendario delle prove, nonché l'elenco degli ammessi a sostenere le stesse, verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse. Altresì possono essere fornite eventuali ulteriori modalità di espletamento delle prove.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la suddetta prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi pubblicati, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per lo svolgimento delle prove d'esame.

L'assenza del candidato allo svolgimento anche di una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Articolo 8

Titoli Valutabili

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa individuazione dei criteri, che avverrà nella riunione preliminare della Commissione Esaminatrice.

Ai titoli valutabili è attribuito un punteggio massimo di **20 punti** per come specificato nella relativa **Scheda di Reclutamento**.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione e deve contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i (*esempio: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; ecc...*). In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio. Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla Commissione alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni presentate.

Articolo 9

Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove d'esame a causa dello stato di gravidanza, o per necessità di allattamento, dovranno inoltrarne relativa comunicazione, tramite Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, con un anticipo di almeno **10 giorni lavorativi** rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova, corredata da idonea certificazione medica. Le misure di carattere organizzativo adottate saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente rispetto alla data prevista dal calendario concorsuale.

Articolo 10

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto, CAP 88100, Catanzaro, ovvero tramite Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it entro il termine perentorio di 8 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

possesto dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

Articolo 11

Graduatoria di merito

Espletate le prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice (giudicatrice) redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione della prova scritta (**max 30 punti**), dalla votazione



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

conseguita nella prova orale (*max 30 punti*) e nella valutazione dei titoli (*max 20 punti*). Il punteggio massimo attribuibile è di **80 punti**.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 10.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Decreto del Magnifico Rettore ed è immediatamente efficace, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare, ad altro candidato idoneo, il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare tale graduatoria, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione della stessa, salvo proroghe disposte *ex lege*, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili, ivi incluse eventuali esigenze di contratti a tempo determinato, o per assunzioni di posti con articolazione dell'orario a tempo parziale della stessa Area (ex categoria) e professionalità.

In tali casi, l'assunzione a tempo determinato o con articolazione dell'orario a tempo parziale avviene senza pregiudizio all'instaurazione di successivi rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la stessa persona, nel rispetto della sua posizione in graduatoria.

Per i candidati idonei collocati nella graduatoria finale di merito si richiama il D.M. del 13.09.2024 recante "*ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici*" con il quale si stabilisce che il limite di cui all'articolo 35, comma 5-ter, quarto periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non si applica, altresì, nei concorsi banditi per un numero di posti non superiore a venti unità per il reclutamento, tra l'altro, del personale amministrativo nelle Università.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Articolo 12

Contratto di lavoro e assunzione in servizio

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro stipulerà con i vincitori un contratto di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno – 36 ore settimanali – con inquadramento nell'Area dei Collaboratori (ex Categoria C) e trattamento economico come previsto dai C.C.N.L. relativi al Comparto Istruzione e Ricerca.

I vincitori saranno assunti con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal Bando.

I vincitori sono soggetti ad un periodo di prova della durata di **tre mesi**. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal suddetto C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Ai soggetti in situazione di disabilità, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

I vincitori che senza giustificato motivo non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora i vincitori verranno autorizzati ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

I vincitori, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovranno nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, di non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., nonché del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro in atto vigente;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e carichi pendenti.

I vincitori dovranno altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Articolo 13

Unità organizzativa e Responsabile del Procedimento

Ai fini del presente Bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane – Edificio Direzionale - Livello I - Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, casella di posta elettronica: uffpers@unicz.it - casella di posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it

Ai sensi della Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il *Dott. Ivan Vaccari* – Responsabile dell'Area Risorse Umane - che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle unità di personale afferenti all'Area Risorse Umane: Dott.ssa Rossana Albi – indirizzi e- mail da utilizzare contestualmente in caso di inoltrare di richieste chiarimenti:

- ivan.vaccari@unicz.it
- uffpers@unicz.it
- arearisorseumane@cert.unicz.it

Eventuali sostituzioni del Responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Articolo 14

Trattamento dati personali

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy>. Ai sensi del D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione. Ai sensi del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33 l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione ai vincitori del concorso. La pubblicazione sul sito di Ateneo costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Articolo 15

Pubblicità e norme finali di rinvio

Il presente Bando viene acquisito alla Raccolta Ufficiale dell'Ateneo, nonché viene data divulgazione mediante:

- **Sito Web di Ateneo:** <https://web.unicz.it/it/> - <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- **Portale del reclutamento inPA:** <https://www.inpa.gov.it/>

Eventuali ulteriori avvisi di rettifica o errata corrige saranno pubblicati nell'ambito della pagina web di Ateneo: <https://web.unicz.it/it/> - <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal “Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Catanzaro”, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca/Università.

Catanzaro, 19.03.2025

F.to Il Rettore

Prof. Giovanni Cuda



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Allegato: **SCHEDA DI RECLUTAMENTO - SETTORE PROFESSIONALE: AMMINISTRATIVO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di dieci (10) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, settore professionale: Amministrativo – profilo professionale: Amministrativo-Contabile.

- a. DURATA E TIPOLOGIA CONTRATTO:** tempo indeterminato, regime di impegno tempo pieno – 36 ore settimanali.
- b. AREA E SETTORE PROFESSIONALE:** Area dei Collaboratori – Settore Professionale: Amministrativo.
- c. PROFILO PROFESSIONALE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE:** Le professionalità saranno chiamate a collaborare, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per l'Area ed il settore di appartenenza, al conseguimento degli obiettivi assegnati all'Area/Struttura di afferenza. Le principali attività da svolgere sono le seguenti:
- collaborare alla predisposizione di atti e provvedimenti relativi ai procedimenti e ai processi amministrativi/contabili di Ateneo;
 - supportare la redazione e l'aggiornamento di atti a contenuto amministrativo/contabile.
 - curare le attività di segreteria e di front-office;
 - assicurare i rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- d. REQUISITI DI AMMISSIONE:** Per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 1 è richiesto il seguente requisito che deve essere specificatamente dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (requisito specifico)**. Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. **Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.**
- e. CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI E TRASVERSALI RICHIESTE.**
Sono richieste le seguenti *conoscenze*:
- Normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento delle università (Legge n. 240/2010);
 - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi e alla disciplina dell'accesso ai dati e agli atti delle Pubbliche Amministrazioni;
 - Elementi di diritto privato nella PA
 - Elementi di contrattualistica pubblica ed in particolare il D.Lgs. 36/2023;
 - Elementi normativi del pubblico impiego, in particolare D.lgs. 165/2001
 - Elementi di contabilità universitaria;
 - Statuto dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro, con particolare riferimento al funzionamento e alla composizione degli Organi;
 - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro;
 - Principi normativi in materia di Trasparenza e Trattamento dei dati (*Privacy*);
 - Conoscenze digitali di base e degli applicativi più diffusi, con particolare riferimento al pacchetto *Microsoft Office* (elaborazione di testi e fogli di calcolo - *Word e Excel*) e *Google suite*;
 - Conoscenza di base della lingua inglese, scritta e parlata.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Sono richieste, altresì, le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche e concrete esaustive;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere i problemi di media complessità nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la capacità di adeguare il proprio operato.

L'Ateneo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

f. AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ RICHIESTA PER IL PROFILO:

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'area di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019/2021.

g. TITOLI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE:

1. Titoli di studio e formativi (punteggio max 7):

max punti 4 - possono essere valutati, oltre al diploma di istruzione di 2° grado, i diplomi universitari (D.U.) di durata inferiore ai tre anni; (*Fac- simile Allegato A, disponibile su Piattaforma PICA*)

max punti 3 - attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire. (*Fac- simile Allegato B, disponibile su Piattaforma PICA*)

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 10):

max punti 7 - incarichi attinenti al posto da ricoprire, inerenti alla responsabilità di Strutture/Uffici con coordinamento di personale ivi afferente, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6); (*Fac- simile Allegato C1, disponibile su Piattaforma PICA*)

max punti 3 - svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti all'Area professionale del posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6). (*Fac- simile Allegato C2, disponibile su Piattaforma PICA*)

3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato) (punteggio max 3):

Gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro (ai sensi del relativo CCNQ) siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, da dichiarare utilizzando il *Fac- simile Allegato D1, disponibile su Piattaforma PICA*, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

a) punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);

b) punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nelle restanti Aree.

Il servizio prestato presso *altre* Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei suddetti punti a) e b). Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

(Fac- simile Allegato D2, disponibile su Piattaforma PICA)

h. MODALITÀ SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME:

- **Prova preselettiva:** si rinvia all'art. 6 del Bando di concorso.
- **Prova scritta**

La prova scritta, rapportata all'Area contrattuale della posizione bandita, consisterà in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla che verteranno sui seguenti argomenti:

- Normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento delle università (Legge n. 240/2010);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi e alla disciplina dell'accesso ai dati e agli atti delle Pubbliche Amministrazioni;
- Elementi di diritto privato nella PA;
- Elementi di contrattualistica pubblica ed in particolare il D.Lgs. 36/2023;
- Elementi normativi del pubblico impiego, in particolare D.lgs. 165/2001;
- Elementi di contabilità universitaria;
- Statuto dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro di Catanzaro;
- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro;
- Principi normativi in materia di Trasparenza e Trattamento dei dati (*Privacy*);

Punteggio massimo 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **un punteggio di almeno 21/30.**

- **Prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti indicati per la prova scritta. Nel corso della prova stessa verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi software applicativi.

A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali dei candidati, la Commissione può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato.

Punteggio massimo 30 punti.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto **un punteggio di almeno 21/30.**

- i. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** *Dott. Ivan Vaccari* – Responsabile dell'Area Risorse Umane – che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto dell'unità di personale afferente all'Area Risorse Umane: Dott.ssa Rossana Albi - indirizzi e- mail da utilizzare contestualmente: uffpers@unicz.it – ivan.vaccari@unicz.it – PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it