

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1
UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON CONTRATTO
COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO FEDERCASA – AREA B - LIVELLO B3
CODICE AVVISO “ATERFR_B3INF”

L’AZIENDA RENDE NOTO

che è indetta una SELEZIONE PUBBLICA per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 UNITA DI PERSONALE con profilo professionale di "Area B" B3, a tempo pieno e indeterminato, con contratto di lavoro FEDERCASA.

Si precisa che la prima assegnazione è prevista all'interno dell'Area Affari Generali, così come definito nel Regolamento di Organizzazione dell'Azienda.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La sede di lavoro di riferimento sarà presso l'unità operativa di Frosinone, Piazzale Europa, 1. Il presente avviso viene emanato nel rispetto del vigente regolamento aziendale per l'accesso all'impiego ed è pubblicato sulla piattaforma governativa www.inpa.gov.it (c.d. InPA) nonché sul sito istituzionale dell'Azienda: www.ater.frosinone.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” anche ai fini della pubblicità legale, per la durata di 15 giorni.

L'ATER della Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nei confronti dei candidati risultati idonei alla selezione.

Art. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

La figura professionale di cui alla presente dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze Amministrative, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione:

A. Capacità organizzative:

- attività con qualificato contenuto professionale e organizzativo in cui opera per conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria e gestionale.
- svolgere attività con qualificato contenuto professionale e organizzativo in cui opera per conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- operare in autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;
- avere responsabilità sui risultati qualitativi e quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata;

B. Competenze attitudinali

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato.

C. Conoscenze tecniche

- si richiedono conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o conseguite con approfondita esperienza e formazione e conoscenze pratiche di specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi;
- ogni altra attività prevista per il livello di appartenenza.

D. Funzioni da svolgere:

Le funzioni e mansioni da svolgere sono quelle previste dal CCNL di riferimento il quale prevede che nell'Area B sono:

- coloro che svolgono funzioni che hanno contenuto professionale con rilievo sotto il profilo esterno;
- coloro che operano in autonomia nel quadro degli obiettivi definiti;
- coloro che hanno responsabilità sui risultati tecnici e /o Amministrativi;
- coloro che assumono la responsabilità diretta degli atti prodotti.

Requisiti generali

- a. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- c. godimento dei diritti civili e politici, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- d. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, fatto salvo in ogni caso l' 'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio, in base alla normativa vigente;
- e. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l' 'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- f. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- g. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- h. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- j. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione e impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

Le suddette condizioni devono sussistere anche nel caso di cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3bis TUIPI).

Requisiti specifici

Titolo di Studio:

Possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (quinquennale) di Perito Informatico ovvero altro diploma equipollente con specializzazione in informatica di indirizzo tecnico-informatico, rilasciato da istituti Statali e/o equiparati.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. Il sopra menzionato requisito deve essere posseduto sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto del requisito prescritto, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Federcasa AREA B, livello B3.

Nonché quello derivato all'esito del processo di valutazione in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ATER della Provincia di Frosinone e del CCDI di riferimento.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, redatta secondo le indicazioni meglio specificate nella piattaforma "InPA" (www.inpa.gov.it), dovrà essere inviata esclusivamente tramite la citata piattaforma, mentre il richiesto curriculum vitae, nelle forme di seguito descritte, e una copia del documento di identità del candidato in corso di validità dovranno essere inviati tramite PEC alla casella: **aterfr.protocollo@legalmail.it con indicato nell'oggetto la dicitura "Avviso ATERFR_B3INF" entro e non oltre il medesimo termine per la presentazione delle candidature fissato al giorno 1 Maggio 2026 ore 13:00.**

L'ATER della Provincia di Frosinone, non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La domanda di ammissione, la quale viene compilata seguendo le istruzioni della piattaforma InPA, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n.

445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo PEC;
- b. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime; c. aver/non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- d. il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente Avviso di selezione.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La piattaforma "InPA" permette l'invio della domanda solo a completamento di tutte le sezioni richieste.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) il curriculum formativo e professionale, redatto su modello Europass, datato e firmato digitalmente, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredato da una dichiarazione nella quale sia esplicitamente espresso che "il/la candidato/a si obbliga ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di ATER della Provincia di Frosinone e il CCNL Federcasa e di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali come da Allegato A dell'Avviso di Selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con contratto collettivo nazionale di lavoro FEDERCASA — Area B - Livello B3";
- b) una copia del documento di identità del candidato in corso di validità. Entrambi i documenti devono essere inviati tramite PEC alla casella: aterfr.protocollo@legalmail.it con indicato nell'oggetto la dicitura "Avviso ATERFR_B3INF" entro e non oltre il medesimo termine per la presentazione delle candidature (il sistema informativo "InPA" non permette l'allegazione del CV, salvo immettere nel sistema notizie ed informazioni rispetto alla propria attività professionale);
- c) una copia del pagamento effettuato tramite bonifico bancario di € 10,00 (euro dieci) intestato a ATER FONDI IMPIGNORABILI L. 662/96, IBAN IT89 B053 7274 3700 0001 0436 335, Banca Popolare del Cassinate, causale "Bando ATER FR B3 INF".

Tutti i documenti sopraelencati devono essere inviati tramite PEC alla casella: aterfr.protocollo@legalmail.it con indicato nell'oggetto la dicitura avviso "ATERFR_B3INF" entro e non oltre il medesimo termine per la presentazione delle candidature (il sistema informativo "InPA" non permette di allegare il CV, salvo immettere nel sistema notizie ed informazioni rispetto alla propria attività professionale).

Art. 4 PROVE DI ESAME

La prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Regionale;
- Normative sulle ATER con specifico riferimento all'ordinamento dell'ATER della Provincia di Frosinone;
- Principi generali sul pubblico Impiego;

- Informatica di Base e Sistemi Operativi, con riferimento all'Architettura del computer, alla gestione file ed ai sistemi operativi open source (Linux);
- Reti e Sicurezza, con riferimento ai Protocolli TCP/IP, alla configurazione reti LAN/WAN, alla sicurezza informatica, firewall, protezione dati (GDPR) e gestione backup;
- Applicazioni e Software, con riferimento al Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access), agli strumenti di collaborazione e ai browser web;
- Database e Sviluppo, con riferimento ai Fondamenti di database relazionali, al linguaggio SQL, alle basi di programmazione e alle tecnologie web;
- Normativa Pubblica Amministrazione, con specifico riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), alle norme su SPID, CIE, firma digitale e protocollo informatico.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta da un numero di tre membri interni/esterni, esperti in materia scelti tra i dirigenti/funzionari anche di altre amministrazioni pubbliche, nonché tra soggetti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso e di un Segretario nominato tra i dipendenti dell'ATER della Provincia di Frosinone.

Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione disporrà complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione del curriculum vitae;
- 40 punti per la valutazione del colloquio.

Art. 6 CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede del colloquio, verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'azienda: www.ater.frosinone.it, nonché pubblicata sulla piattaforma www.inpa.gov.it

Detti avvisi hanno valore di comunicazione e convocazione per i candidati, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Le date sopra indicate possono essere modificate con avviso da pubblicare sul profilo istituzionale dell'Ente nonché sulla piattaforma InPA.

Art. 7 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai partecipanti né correlativo obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, né presuppone la redazione di graduatoria finale. La procedura può quindi anche concludersi senza il conferimento dell'incarico. Ove l'Azienda proceda al conferimento dell'incarico questo verrà assegnato al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Frosinone, ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare la selezione stessa quando l'interesse pubblico lo richieda. L'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10-4-1991 n. 125 e art. 7 del D.Lgs 30-03-2001 n. 165 e s.m.i..

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ed anche successivamente raccolti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati & ATER Provincia di Frosinone nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ATER della Provincia di Frosinone, ed ivi rimanere esposti per il tempo e per la durata previste dal D.Lgs.n.33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Art. 9 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'A.T.E.R. della Provincia di Frosinone. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo: aterfr.protocollo@legalmail.it; copia del presente avviso è disponibile sul sito istituzionale www.ater.frosinone.it nella sezione *Avvisi e Bandi*, sulla piattaforma *Amministrazione Trasparente* nella relativa sezione *Reclutamento del personale – Bandi e avvisi di selezione attivi per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione*, accessibile dal portale aziendale, fino al termine di scadenza della domanda e sulla piattaforma www.inpa.gov.it.

Frosinone, 16 aprile 2026

IL DIRETTORE GENERALE
ATER della Provincia di Frosinone
Dott.ssa Marina Candida Rabagliati