



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI QUATTRO MESI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE ESPERTO” – AREA DEGLI OPERATORI – DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA DEL COMUNE DI SESTOLA**

## **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di attività e Organizzazione del Comune di Sestola Triennio 2026-2028, nell’ambito del quale è contenuta, alla Sottosezione 3.3, la programmazione di reclutamento di n. 3 unità di personale da inquadrare nell’Area Operatori Esperti e da assegnare all’Area Tecnica quale personale esterno per un periodo di 4 mesi a partire dal 01.06.2026, a supporto delle attività operative e manutentive connesse all’aumento delle esigenze stagionali;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e successive modifiche e integrazioni, il quale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e pertanto il termine “candidati” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 08.08.1990, n. 241 e s.m.i., in materia di procedimento amministrativo nonché il D.P.R. 12/04/2006, n. 194 recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, disciplinante le modalità di utilizzo del Portale Unico del reclutamento da parte delle autonomie locali ai sensi dell’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;

Richiamato il D.P.R. n. 82/2023 (Riforma dei concorsi pubblici), pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29 Giugno 2023 di Riforma dei concorsi pubblici, il quale contiene il nuovo Regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare l’art. 3 comma 2 lett. a) del summenzionato Regolamento;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii. ed in particolare il Capo III, titolo II;

Visto l’art. 35-ter, comma I, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede espressamente che “L’assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali di cui all’articolo 1, comma 2, e nelle autorità amministrative indipendenti avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all’articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, di seguito denominato “Portale”, disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione”;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 istitutivo del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) il quale, all’art. 64, comma 3-bis, rubricato “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, prevede l’obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell’identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;

Visto l’art. 1, comma 28-quinquies, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15, il quale modifica il comma 3 dell’articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi” del Comune di Sestola approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 10.4.2008 e smi;

Visto il vigente “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego”, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 9.9.2025;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026 – triennio 2022-2024;

Preso atto che l’assunzione dei vincitori e l’eventuale scorrimento della graduatoria avverrà nel periodo di validità della stessa secondo quanto previsto dal piano del fabbisogno di personale dell’Ente;

In esecuzione della determina n. 129 del 24/04/2026 di approvazione della presente selezione pubblica;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e determinato al profilo professionale di “**opertore esperto**” – area degli Operatori – del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 Triennio 2022-2024, da assegnare all’ Area Tecnica come personale esterno.



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 40 del 06/03/2017 con la presente selezione si determina una frazione di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

## RUOLO E MANSIONI

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto collettivo del 16 novembre 2022 – area non dirigenti, e precisamente;

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività:

### 1) Attività operative e tecnico-pratiche

- Attività di tipo operativo, tecnico manuale o esecutivo anche specializzato
- Utilizzo di strumenti, macchinari, attrezzature o procedure tecniche
- Interventi che possono richiedere specifica esperienza o qualificazione professionale

Tipici esempi (non tassativi):

- Manutenzione, lavori tecnici, attività ausiliarie specializzate
- Supporto tecnico-operativo nei servizi dell'ente

Competenze richieste

- Conoscenze pratiche e tecnico specialistiche
- Capacità di applicare procedure e tecniche definite
- Uso di strumenti anche complessi ma non con autonomia decisionale elevata

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – area degli operatori esperti ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

## UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

### ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è articolato su 36 ore la settimana, dal lunedì al venerdì, in caso di necessità potrà essere richiesta la prestazione di lavoro anche nelle giornate festive. È disciplinato dall'art. 29 e dall'art.31 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 e dalle normative specifiche di settore, in particolare il d.lgs. 66/2003.

### EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area di inquadramento (Operatore Esperto): Donne: 37,5% Uomini: 62,5%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%, non si applica, in questa selezione, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o).

### REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti:

#### A) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

##### 1) Titolo di studio: Possesso (requisito minimo obbligatorio pena esclusione) del seguente titolo di studio e abilitazione:

Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31 dicembre 1984: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

In merito alla specifica qualificazione professionale il candidato dovrà possedere (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Corso di operatore edile;
- Corso di operatore alla riparazione di veicoli a motore;
- Corso di operatore elettrico;
- Corso di operatore meccanico;
- Corso di operatore termo-idraulico;

o, in alternativa, alla qualificazione, un'esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso.

Si prescinde dal titolo richiesto qualora il candidato sia in possesso di un titolo superiore assorbente.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

## UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

2. **Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.** L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Collaboratore Esperto tecnico". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di privazione della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, in quanto incompatibile con tali mansioni;
3. **possesso della patente di guida B in corso di validità**, senza limitazioni alla guida di veicoli con cambio manuale (assenza codice 78) in quanto le mansioni prevedono la conduzione di veicoli con trasmissione manuale.

### b) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

## UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- possesso della patente di guida di categoria B.

### Si precisa che:

- tutti i requisiti (di studio, professionali e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.
- il mancato possesso dei requisiti di cui alle lett a) e b) sono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;

### TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che fanno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) Riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n.68, o equiparate;
- b) Riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 116,



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;

m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;

o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale in candidato concorre;

p) minor età anagrafica;

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Servizio Personale del Comune di Sestola, anche tramite e-mail all'indirizzo [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

## CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta compilando l'istanza sull'apposita piattaforma on line.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;

Dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:

3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce; il possesso dell'abilitazione posseduta.

4) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

5) il possesso della patente di guida di categoria B;

6) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

## UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

- 7) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo “Requisiti per l’ammissione”), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) il Comune o lo Stato membro dell’Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 11) l’inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d’impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell’eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d’impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 14) il possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell’eventuale disabilità posseduto con le mansioni stesse;
- 15) di necessitare, in relazione alla disabilità posseduta, di particolari modalità e/o ausili per l’espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda.  
Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbe prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall’azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
- 16) per lo svolgimento della prova scritta lo strumento compensativo nonché i tempi aggiuntivi necessari (ex DM a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per la disabilità nel caso di partecipanti con DSA) in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell’AUSL o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve esser inviata all’indirizzo [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) entro il termine previsto per la



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

presentazione del bando. La Commissione, determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione degli strumenti compensativi previsti ex art 4 o 5 del DM medesimo;

17) eventuale riserva a favore delle Forze Armate

18) eventuale riserva a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

19) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

20) di autorizzare il Comune di Sestola all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituisce causa non sanabile di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando, la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno

**11 MAGGIO 2026 ORE 24:00**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Servizio Personale del Comune di Sestola **ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le domande devono essere presentate entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 24:00 del 11 maggio e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Il Comune di Sestola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Sestola si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL<sup>10</sup>



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Si fa presente, che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La tassa di concorso, pari ad euro 10,33 non è rimborsabile in alcun caso.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.** Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale del Comune di Sestola, e sul portale InPA.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

Data, orari, luoghi nonché modalità di espletamento delle prove verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Sestola nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Sestola all'indirizzo <https://www.comunesestola.mo.it/> e con la stessa modalità verranno comunicate tutte le comunicazioni riguardanti lo svolgimento della procedura selettiva, compresa la facoltà dell'Amministrazione, di prevedere che le prove selettive si svolgano in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza come previsto dall'art. 249 del D.L. 34/2020.

**PRE-SELEZIONE**



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva.

Si precisa che:

- a) conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova pratica i primi migliori 40 candidati, includendo comunque i pari merito al 40° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova;
- b) per superare la prova preselettiva i candidati devono ottenere il punteggio minimo che verrà comunicato dalla commissione;

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Sestola e all'indirizzo <https://www.comunesestola.mo.it/> e sul Portale INPA.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, secondo le tempistiche e modalità che verranno comunicate. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

**L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sestola all'indirizzo <https://www.comunesestola.mo.it/> sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso. E sul portale InPA.**

## PROGRAMMA D'ESAME

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche dei ruoli di cui al presente bando.

Il concorso è articolato in due prove:

- una a contenuto pratico;
- una orale.

Accedono alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova a contenuto pratico.

### PROVA A CONTENUTO PRATICO:

Prova atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto. In particolare la prova potrà consistere:

- nell'esecuzione di un manufatto, di un lavoro stradale, segnaletica stradale;
- nelle attività di pulizia del verde (anche mediante utilizzo di apposita attrezzatura);
- nel montaggio di apparecchiature o montaggio e/o riparazione di condotti;
- nella messa in sicurezza di zone di pericolo (corretta applicazione di segnaletica, transenne, barriere, ecc.)

Per lo svolgimento della prova pratica la Commissione esaminatrice farà in modo che i candidati possano disporre, in eguale misura, di identici materiali, di macchine o attrezzi dello stesso tipo, di eguale spazio operativo e quanto altro necessario allo svolgimento della prova, sempre in posizione paritaria.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei prodotti in base agli elementi essenziali degli stessi, individuati in sede di formulazione della prova ove preventivamente previsto, tenendo altresì presente il tempo impiegato dal candidato per rendere quanto richiesto.



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

## **PROVA ORALE:**

La prova orale comprende due parti:

- 1) Verifica delle competenze tecniche
- 2) Verifica delle competenze trasversali (attitudinali e motivazionali)

La prima parte consiste in un colloquio volto ad accertare la conoscenza di nozioni elementari sulle Seguenti MATERIE D'ESAME

- Nozioni sull'Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs.n.267/2000);
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii);
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici e verde pubblico;
- Nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi pesanti (es. escavatore, pala, autocarro) e inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni generali sui cantieri edili e stradali;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62).

La seconda parte consiste in domande volte ad accertare le competenze trasversali, con particolare riferimento a:

Capacità relazionali e comunicative

Orientamento al servizio pubblico

Capacità di problem solving e gestione di situazioni lavorative.

Durante il colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e sarà verificata l' idoneità dei concorrenti all'utilizzo delle apparecchiature e procedure informatiche.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito in ciascuna delle prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e della legge n. 170/2010. Il candidato disabile e quello affetto da DSA dovranno specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

**FATTO SALVO QUANTO SOPRA INDICATO, LE CONCRETE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PROVE CONCORSUALI SARANNO STABILITE DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

## **CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Sestola all'indirizzo <https://www.sestola.mo.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altro



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

diretta e individuale comunicazione agli interessati.

**La prova pratica e la prova orale si svolgeranno presso il magazzino comunale in Via dell'Artigianato**

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

Si precisa e ricorda che:

- a. nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla preselezione o alle prove concorsuali fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;
- b. nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul portale INPA o sul sito internet istituzionale del Comune di Sestola sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
- c. il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet

del Comune di Sestola all'indirizzo <https://www.Sestola.mo.it/>.

- d. ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Sestola – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso";
- e. l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

## **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nelle prove scritte e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Sestola – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio del Comune di Sestola per un periodo di



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Gli idonei collocati nella graduatoria finale approvata dal Comune di Sestola potranno essere assunti, anche in deroga all'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura dei posti vacanti di medesimo profilo presenti all'interno del Comune di Sestola.

**La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo determinato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.**

## INFORMAZIONI GENERALI

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso la sede del Comune di Sestola, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Sestola, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

## ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sestola - disponibile per la visione sul sito internet del Comune di Sestola alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "disposizioni generali- atti generali- Regolamenti".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione sono inoltre disponibili sul portale INPA e sul Sito Internet del Comune di Sestola, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

## INFORMATIVA PRIVACY

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dal Comune di Sestola, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Sestola nella figura del Sig. Magnani Fabio.

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è la società LEPIDA S.p.a. con sede in Bologna – Viale Aldo Moro n. 52 – C.F. e P.IVA 02770891204.

### Tipologia dei dati oggetto del trattamento

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

## UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

### Finalità del trattamento

Il Comune di Sestola raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento della prova preselettiva, della prova scritta nonché della prova orale di concorso pubblico e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dal bando e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### Liceità del trattamento

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei dati giudiziari è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

## Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

## Destinatari dei dati personali

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- fornitori di servizi informatici del cui supporto il titolare si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

## Trasferimento dei dati personali extra SEE

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della<sup>8</sup>



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

Commissione UE.

## Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

## I diritti dell'Interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it) indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

## INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio, ogni richiesta potrà essere effettuata rivolgendosi al responsabile del procedimento, Dott.ssa Monica Berti.



# COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

**UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Corso Umberto I n. 5 - 41029 Sestola (MO)-TEL 0536/61787 - C.F. - P.I.  
00511340366

EMAIL: [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) PEC:  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott.ssa Monica Berti)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.