

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE – ISTRUTTORI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI - PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL PERSONALE

PREMESSO che il Comune di CAPITIGNANO (AQ), il cui territorio è stato colpito dagli eventi sismici susseguiti dal 24/08/2016, è stato autorizzato, per effetto dell'art.50-bis del D.L. 189/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n.229 del 15/12/2016 ad effettuare assunzioni di lavoratori a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale;

VISTA la nota acclarata al protocollo dell'ente scrivente con n.° 4485 del 12-06-2025 con la quale è stato trasmesso il *DECRETO N. 2 /2025/SISMA del 11 giugno 2025 Oggetto: Eventi sismici 2016. Risorse assegnate ai sensi dell'Art. 50bis, D.L. 189/2016, e delle risorse destinate all'attuazione dell'Ordinanza PNC n. 17/2022 – Decreto 376/2022 e Decreto 493/2022. Ripartizione Enti Anno 2025.* ad opera del VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016 con il quale si dispone la riformulazione e l'attribuzione delle risorse finanziarie 2025 ai sensi dell'art. 50 bis (comma 1 e comma 1 ter) del DL n. 189/2016 e dell'art. 5, comma 3, dell'Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022 del Commissario Straordinario del Governo pari a € 100.771,48;

VISTA la legge 30.12.2025 n. 199, Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028, pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 30.03.2026 che integralmente si richiama, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) con la previsione, nella sottosezione 3.2 denominata "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione", dell'assunzione, nell'annualità 2026, mediante procedura selettiva autonoma, a tempo pieno e determinato (fino al 31.12.2026) di un Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori ex art.50 bis, comma 1, D.L. n.189/2016 convertito in Legge 15.12.2016, n.229, art.1;

VISTI

- La determinazione di Area Segretario Comunale n.22 del 13.04.2026 di approvazione del presente avviso;
- Il D. Lgs 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 267/2000 rubricato "Testo Unico sugli Enti Locali";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 04-12-2025;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica mediante prova selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttori Tecnici - Geometri – Area degli Istruttori, per la gestione dell'emergenza sisma.

La durata iniziale dell'assunzione e l'eventuale possibilità di proroga saranno stabilite nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell'emergenza post-sisma. Le

assunzioni sono disposte per far fronte all'emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate al protrarsi della situazione emergenziale, nei limiti degli stanziamenti previsti e autorizzati.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali, inclusivo dello stipendio di base ed addizionalmente dell'assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*; la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego

Requisiti specifici

Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:

a. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento); ovvero Diploma afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento);

b. titolo superiore "assorbente" tra quelli di seguito elencati:

o laurea di Primo Livello ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia 2;

o Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;

oppure

laurea "Triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanisticae scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;

oppure

o laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure

o laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art 3 – Contenuto della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, presentata con le modalità di cui all'articolo seguente, dovrà contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) L'indicazione della selezione;
- e) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana;
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - Idoneità fisica all'impiego;

- Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art 5 del DPR 487/1954 e s.m.i. ed integrazioni;
- La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

f) Il possesso del titolo di studio di cui all'art 2 punto a-b del presente bando, con dichiarazione della votazione riportata;

g) il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente e della durata;

h) Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

a) Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;

b) Ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi sul **c.c.p. n.12203675** intestato a Comune di Capitignano, Servizio di Tesoreria, causale "Tassa di concorso Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori". In alternativa potrà essere allegata copia di bonifico bancario (**IBAN IT 89 P 07601 03200 001078824768** – Poste Italiane).

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

Art 4 – Presentazione delle domande – modalità di presentazione e istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Capitignano al seguente indirizzo www.comune.capitignano.it; è inoltre pubblicato sul Portale del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it)

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione e previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato:

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA.

Il candidato dovrà:

- Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Eidas;
- Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte

integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;

- Compilare i campi relativi al possesso dei titoli (esperienze lavorative presso la pubblica amministrazione (PA) come dipendente ed altre esperienze lavorative presso la PA.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae dei titoli, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

- Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
- Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta sul Portale. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dall'apposito simbolo di spunta. Si consiglia, in ogni caso di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai dati richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

- Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la selezione selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

- Scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola procedura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista nel presente bando. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento della selezione in luogo delle generalità.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale che ne dovesse impedire l'utilizzazione per l'acquisizione delle domande di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione disporrà la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle candidature per un tempo corrispondente a quello dell'acclarato malfunzionamento. A tal fine verrà pubblicato sul proprio sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un apposito avviso che dia atto dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto). La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente selezione qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art 5 – Esclusioni

La mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente avviso comporta, se non sanata entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione.

È inoltre motivo di esclusione la presentazione della domanda con modalità difformi rispetto a quelle indicate nell'articolo 4.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Capitignano (AQ) e sul sito inPA, nella sezione dedicata al bando. La pubblicazione vale come notifica ai destinatari interessati.

Art 6 – Procedura di selezione

La procedura di selezione è quella prevista nel vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, all'art. 6, comma 1, lett. B;

- Alla prova selettiva sono ammessi, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicati nel bando;

- Il responsabile del servizio predisporrà apposita graduatoria, sulla base dei seguenti titoli che i candidati devono dichiarare nella domanda:

- a) Votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto o assorbente;

- b) Precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non si siano conclusi per demerito.

- Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica funzionale è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti; nessun punteggio è attribuito per altri titoli di studio;

- Per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Art 7 – Prova selettiva

All'espletamento della prova selettiva provvede apposita Commissione costituita con la procedura di cui all'art.14 del vigente *Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*.

La prova selettiva prevede una prova orale intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica funzionale relativa all'incarico da conferire, mediante un colloquio sulle materie di seguito specificate. Per la valutazione della prova la commissione dispone di trenta punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30. La graduatoria è formulata sommando, al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nella prova selettiva.

La prova orale selettiva verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento e contabilità degli enti Locali, nozioni di diritto amministrativo, normativa in materia di espropriazioni per P.U., normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, nozioni di contratti pubblici;

- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016;

- Nozioni di informatica

- Lingua straniera

Art 8 – Diario della prova di esame

La prova selettiva si espletterà nel giorno 08.06.2026, alle ore 10,00 nell'attuale sede municipale del Comune di Capitignano (AQ), in Piazza Municipio,1.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi, i cui nominativi, individuati secondo la procedura di cui all'art.5, verranno resi noti mediante

pubblicazione sui canali istituzionali nei giorni precedenti la prova. Gli interessati riceveranno ogni altra eventuale notizia, in ordine al diario della prova d'esame, mediante comunicazioni sui canali istituzionali.

Art 9 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione Comunale di Capitignano (AQ), una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

Art 10 – Graduatoria

La graduatoria è formulata sommando, al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nella prova selettiva. La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Capitignano (AQ). A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part time.

Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate in ordine di punteggio. I contratti di lavoro saranno sottoscritti dal Responsabile del Servizio del personale del Comune di Capitignano (AQ). Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni. Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Capitignano (AQ). Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro in conformità alla vigente disciplina in tema di trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel responsabile dell'Area GESTIONE DEL PERSONALE del Comune di Capitignano (AQ), Dott. Mari Roberto.

Art 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli

interessati. Il responsabile del procedimento è il Dott. Mari Roberto. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono scrivere all'indirizzo email protocollo@comune.capitignano.aq.it oppure all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it.

Copia del bando è disponibile presso l'Area GESTIONE DEL PERSONALE del Comune di Capitignano (AQ) e sul sito internet istituzionale.

Capitignano, lì 23-04-2026