



COMUNE DI PATERNO' CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.03 COLLABORATORI TECNICI MANUTENTIVI E DI N.01 COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

Premesso:

Che con la delibera di G.M. n 104 dell'11.9.2025 è stata approvata la modifica della sottosezione 3.3 del PIAO 2025 -2027 Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025-2027;

che su detta delibera è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti con verbale n 7 dell'11/9/2025 integrato successivamente nella parte relativa all'asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

che con decisione n 313/2025 il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per le autonomie, ha approvato le assunzioni programmate dal Comune di Paternò con la delibera n 104 del 2025;

- il predetto piano prevede tra l'altro l'assunzione di n. 03 „ Collaboratori Tecnici Manutentivi „ a tempo pieno e indeterminato e n.01 Collaboratore Tecnico Manutentivo a tempo parziale (18 ore) e indeterminato Area degli Operatori Esperti ex cat. B ;

Che pertanto al fine di avviare la procedura per l'assunzione delle suddette figure è stata espletata con esito negativo la procedura della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del dlgs n.165/2001 (nota di richiesta prot. n.37842 dell' 01/10/2025 con riscontro con note prot.n.38371 del 06/10/2025 e prot.n. 38982 del 09/10/2025)

che l'art 18 ter del d.l. 113 del 2024, convertito con modificazioni dalla L. 7 ottobre 2024, n. 143, proroga al 31.12.dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione il termine entro il quale possono essere fatte le assunzioni di personale programmate dagli enti in dissesto finanziario o in procedura di riequilibrio pluriennale;

CIO' PREMESSO:

IL TITOLARE DI INCARICO DI EQ

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 3 posti per il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo - Area degli Operatori Esperti - a tempo indeterminato e pieno** e **n.01 posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo a tempo indeterminato e parziale (18 ore) per il Comune di Paterno'**;

La disciplina del presente concorso è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della G.C. n.60/2025.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO

Il profilo professionale ricercato è quello di Collaboratore tecnico manutentivo e sarà assunta/o con il sistema di classificazione di cui al C.C.N.L. 16/11/2022, con inquadramento nell'Area degli Operatori esperti.

Il candidato deve possedere:

- capacità operative nell'ambito delle attività manutentive del patrimonio comunale;
- attitudine al lavoro pratico e all'utilizzo di attrezzature e mezzi operativi;
- capacità di lavorare in autonomia e in squadra;
- affidabilità, precisione e senso di responsabilità nello svolgimento delle mansioni.

Attività principali:

La figura svolge attività tecnico-operative connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, tra cui, a titolo esemplificativo:

- interventi manutentivi di natura edile, elettrica, idraulica e meccanica;
- manutenzione del verde pubblico e delle infrastrutture comunali;
- utilizzo di attrezzature, macchine operatrici e veicoli comunali;
- supporto alle attività di segnaletica stradale e gestione del territorio;
- manutenzione ordinaria di mezzi e attrezzature.

L'utilizzo di macchine operatrici e attrezzature specifiche è subordinato al possesso delle relative abilitazioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato assunto potrà essere tenuto a conseguire eventuali abilitazioni o patenti necessarie allo svolgimento delle mansioni, a carico dell'Ente.

ART. 2 - PARITA' DI GENERE

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario degli esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno darne comunicazione con congruo anticipo al Settore II Amministrativo Personale dell'Ente inviando comunicazione all'indirizzo pec ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it, in tempo utile affinché la commissione possa disporre le opportune misure organizzative;

la Commissione ha facoltà di richiedere idonea certificazione medica e comunque eventuali rinvii delle prove non saranno accordati oltre la chiusura delle prove del concorso in considerazione dell'urgenza di acquisire il predetto personale di cui il Comune di Paternò ha immediata necessità funzionale.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");

- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Maggiore età;
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità all'impiego, in base alla normativa vigente;
- Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria è richiesto il godimento dei diritti civili e politici riferiti al Paese di cittadinanza;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero licenziati in seguito a procedimento disciplinare;
- Assolvimento degli obblighi di leva o di servizio militare, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- Possesso della patente di guida cat. B;
- Essere in possesso del titolo di studio e/o dei requisiti professionali seguenti:
 - assolvimento dell'obbligo scolastico (ex licenza media) accompagnato da una qualifica professionale riconosciuta da diploma o attestato rilasciato da scuole o istituti professionali di Stato, Regione o Centri di Formazione Professionale legalmente riconosciuti;
 - oppure*
 - assolvimento dell'obbligo scolastico (ex licenza media) accompagnato da un'esperienza lavorativa almeno biennale in qualità di operaio (presso enti pubblici o privati);
 - oppure*
 - diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/>. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione ri-

lasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà esserne in possesso al momento dell'eventuale assunzione. Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE TELEMATICA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere **presentata, pena l'esclusione dalla selezione, unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA**, (Piattaforma Unica di Reclutamento - raggiungibile all'indirizzo web link <https://www.inpa.gov.it/>)

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15 maggio 2026

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

Il Comune di Paternò non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4.1 FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA

- **autenticazione** sul "portale inpa" mediante i sistemi di identificazione spid, cie e cns o eidas;
- **compilazione** del proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del dpr 445/2000, che sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- **compilazione delle dichiarazioni** attestanti il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, compreso il pagamento della tassa di partecipazione allegando la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione;
- **invio della domanda**: il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

4.2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella compilazione della propria domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente bando;
- il cognome e il nome completi;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- **gli eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza/precedenza** alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. **Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;**
- In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992

In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma ;

(solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 803 3 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

1. di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità indivi-

duate dal citato decreto. con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;

- il consenso al Comune di Paterno' al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

4.3 - CONTRIBUTO DI CONCORSO

E' previsto il pagamento di un contributo di concorso pari a **€ 10,00 (DIECI/00)**. Per effettuare il versamento, il candidato deve preventivamente creare un pagamento PagoPA spontaneo sul portale dei pagamenti del Comune di Paterno' al seguente link:

<https://www.comune.paterno.ct.it/it/payments> indicando nel campo causale "**CONCORSO COLLABORATORE TECNICO - COGNOME E NOME**".

Il contributo di concorso non è rimborsabile.

4.4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

- **ricevuta di pagamento** del contributo di concorso di € 10,00 va obbligatoriamente allegata alla domanda. Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere prodotta entro il giorno previsto per la prova pratica;
- copia **documento di riconoscimento** in corso di validità;

Nel caso ne ricorra la fattispecie andranno altresì allegati i seguenti documenti:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
- documenti comprovanti il possesso dei titoli di riserva/preferenza/precedenza dichiarati.

ART. 5 - AMMISSIONE CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura del Settore Amministrativo-Personale e, a conclusione dell'istruttoria, verrà disposto con formale provvedimento del Titolare di incarico di EQ l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.

Tale elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine indicato dall'ufficio personale; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

Detta pubblicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

1. mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
2. dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
3. l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria ovvero titolo di soggiorno o di soggiorno permanente di familiare di cittadino UE);
4. presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
5. presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
6. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- 7.

ART. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova pratica e una prova orale come di seguito illustrate:

- **prova pratica** volta a verificare le capacità pratiche del candidato e consisterà nello svolgimento di lavori inerenti la professionalità richiesta come ad esempio:

simulazione di un intervento di manutenzione di un impianto o di un'apparecchiatura elettrica e/o idraulica e/o meccanica e/o di impiantistica e/o il posizionamento di segnaletica stradale e per cantieri mobili e/o un intervento sul verde pubblico con utilizzo di specifiche attrezzature e dispositivi di sicurezza.

- **prova orale** che consisterà in un colloquio individuale sulle seguenti materie:
- Nozioni generali sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- Conoscenza teorica degli elementi tecnici e modalità necessarie per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito della manutenzione immobili e strutture comunali, manutenzioni stradali, interventi inerenti al verde pubblico;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Nozioni generali inerenti l'utilizzo delle attrezzature per lavori di manutenzione;
- Nozioni generali sul Codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;

- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione e pubblicati nel sito istituzionale del comune di Paternò in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione dispone complessivamente di **60 punti** così ripartiti:

- punti 30 (trenta) per la prova pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale;

Le prove pratica ed orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate con una **valutazione minima di almeno 21/30**.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di base dell'uso della apparecchiature informatiche più diffuse (programmi word, excel) e della lingua inglese. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

I criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e pubblicati nel sito del Comune di Paternò in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", sull'albo pretorio dell'Ente e sul portale InPA.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

ART. 8 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame e la sede delle prove saranno rese note ai candidati con almeno 15 giorni di anticipo con pubblicazione con valore di notifica sul sito INPA e sul sito del Comune di Paternò in Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove, saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA, e sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso". Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. E' pertanto onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni generali ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, le comunicazioni di ammissione/esclusione alla selezione e gli esiti delle prove d'esame saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Paterno' nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e Concorsi".

Tale forma di pubblicità costituisce valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà il nominativo dei vincitori. Pertanto, ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito in fase di caricamento sul portale InPA della domanda di partecipazione.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice provvede alla formazione della graduatoria di merito provvisoria secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nelle due prove con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82. **Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità indicate.**

La graduatoria finale definitiva degli idonei sarà approvata, unitamente agli atti della procedura concorsuale, con determinazione del Titolare di incarico di EQ del Settore Amministrativo Personale e verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". Dal momento della predetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato dal Comune di Paterno', nonché da eventuali altri Enti che ne facciano richiesta, nei termini, limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia. **I candidati che occuperanno le prime tre posizioni della gradua-**

toria saranno assunti a tempo indeterminato e pieno il candidato in quarta posizione sarà assunto a tempo indeterminato e parziale (18 ore)

Riserva ai volontari delle forze armate

1. Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e loro successive m. e ii si realizza la riserva di **n.01 posto** per i volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi siano candidati idonei collocati nella graduatoria finale, appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

2. **Riserva agli operatori volontari del servizio civile universale**

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. n. 44 del 23.4.2023, come modificato dalla legge di conversione n. 74 del 21.6.2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (pari a 0,53) a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

3. **Riserva legge n. 68/1999**

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

4. **Preferenza per equilibrio di genere**

Si indica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 487 /1994 come modificato dall'art. 1 DPR n. 82 del 16.06.2023, che nel Comune di Paternò per i posti messi a concorso vi è la seguente rappresentatività di genere al 31/12/2025: totale dipendenti nell'Area degli Operatori Esperti e nel profilo messo a concorso è 100% uomini pertanto, a parità di punteggio finale, opera il titolo di preferenza a favore del genere femminile.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori del concorso e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto stipulato fra l'Amministrazione Comunale ed il lavoratore. L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

I vincitori del concorso saranno assunti a tempo indeterminato e a tempo pieno limitatamente alle prime tre posizioni della graduatoria e a tempo parziale (18 ore il candidato che si collocherà in 4^a posizione nella graduatoria finale del concorso)

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale

applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e fa decadere il contratto eventualmente sottoscritto.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. I vincitori o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio

ART 12 PERIODO DI PROVA

Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi di effettivo servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti. Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di due mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Paternò', in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679, informa i candidati di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Paternò' con Sede legale in Largo del Municipio n.22 – Indirizzo pec:

ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it ; Numero di telefono: 0957970311.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI NELLA SEGUENTE PROCEDURA PROTEZIONE

Dott.ssa Maria Rosa Maccora

- Indirizzo mail: rosa.maccora@comune.paterno.ct.it;
- Indirizzo pec: ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

Con riferimento alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà le seguenti categorie di dati personali:

- dati personali comuni;
- categorie particolari di dati personali;
- dati relativi a condanne penali e reati.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati per:

- verifica del possesso dei titoli/qualifiche/esperienze richieste dal bando di selezione;
- verifica dell'assenza di cause ostative alla partecipazione al bando;
- formazione della graduatoria di merito ed eventuale pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate;
- difesa di un diritto – anche di un terzo – in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità;
- assolvere a sue specifiche richieste.

BASI GIURIDICHE

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche:

- “il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte [...]” – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679;
- “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento” – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) e par. 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
- “il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento” – ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. e) e par. 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
- “il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento” – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-sexies del d.lgs. 196/2003;
- viene svolto il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati – ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-octies del d.lgs. 196/2003.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di strumenti manuali, informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Ente. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

L'Ente potrà comunicare i dati, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria gli impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale al corretto svolgimento del bando di selezione, nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- ai soggetti che esercitino forme di accesso alla documentazione amministrativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso documentale, ecc.);
- Autorità di vigilanza e controllo;

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Settore Amministrativo Personale del Comune di Paternò e-mail:

rosa.maccora@comune.paterno.ct.it

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale– tel. 0957970311.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Titolare di incarico di EQ del Settore II – Dott.ssa Maria Rosa Maccora.

ART. 15 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il candidato del concorso, sia durante le fasi concorsuali che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le eventuali variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC). Diversamente il Comune farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse al presente concorso.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento “inPA”, all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Paterno’ www.comune.paterno.ct.it - sezione “Amministrazione Trasparente” – Sotto sezione “Bandi di concorso”.

Eventuali informazioni in ordine al concorso potranno essere richieste all’ufficio personale – tel. 0957970311 – 0957970354

- altre Pubbliche Amministrazioni;
- responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati verranno conservati nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679, della normativa vigente sulla pubblicazione in albo pretorio, sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in particolare, del Massimario di conservazione e scarto dell'Ente, nonché delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. Decorso i termini indicati, i dati personali verranno cancellati o resi anonimi, salvi i casi in cui la conservazione si renda necessaria per un periodo successivo a quello indicato, in occasione di eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. L'interessato potrà, altresì, chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ai sensi degli artt. 15 e ss. Regolamento (UE) 2016/679). L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Si evidenzia che il trattamento dei dati come sopra descritto è necessario per garantire lo svolgimento del bando di concorso in conformità alle prescrizioni di legge. Pertanto, nel caso di rifiuto di comunicazione nonché di opposizione al trattamento o di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile partecipare al bando di concorso.

TRASFERIMENTI DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE

Di norma i dati personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e, quindi, in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei dati personali conforme a quello richiesto dal Regolamento (UE) 2016/679 (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, ecc.).

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati

