



BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE FUNZIONARI (CAT. D – POS. D) DA ASSEGNARE AI SERVIZI ASSISTENZIALI DELLE UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-PARADIS E GRAND-COMBIN

Art. 1 INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA E NUMERO DEI POSTI

L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis indice una procedura selettiva in forma associata, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di funzionari (cat. D e pos. D).

I posti messi a bando saranno così assegnati:

- presso l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis n.1 posto a tempo pieno;
- presso l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin n.1 posto a tempo pieno.

Art. 2 RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 non vi sono posti da riservare prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.

Art.3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti sopra indicati è attribuito il trattamento economico previsto dal Testo Unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, vigente dal 13 dicembre 2010 e successive modificazioni, corrispondente alla categoria e alla posizione economica individuate nel presente bando.

Art. 4 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché al momento della stipula del contratto:

- a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere raggiunto il 18° anno di età;
- c) avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi;
- d) conoscere le lingue italiana e francese;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari all'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese

le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione, la propria posizione.

Art. 5 REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché al momento della stipula del contratto:

- laurea triennale o di primo livello, laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento conseguito presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- della patente di guida tipo "B".

Art. 6 TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:

- (per le lauree) che provvederanno a richiedere, nei termini previsti, il riconoscimento del titolo di studio come stabilito all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. (<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>).

I candidati che in sede di domanda dichiarano che provvederanno a richiedere l'equivalenza del titolo estero/riconoscimento saranno ammessi sotto condizione dal Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione. E' onere dell'aspirante produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve aver ottenuto il riconoscimento del titolo di studio, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art.7 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online secondo le indicazioni del presente articolo. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o di invio o di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'immediata esclusione.

Il candidato che intende partecipare alla presente procedura selettiva deve accedere alla piattaforma telematica tramite il link <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it/> esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e completare la registrazione con i dati personali richiesti secondo le modalità descritte nella piattaforma, avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica ordinaria valido e di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta dell'estratto del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche alla stessa domanda.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Le richieste di assistenza tecnica relative all'utilizzo del portale web e le eventuali informazioni di ordine generale sul presente bando possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile nella sezione

“Richiedi assistenza” presente nel pannello a sinistra delle pagine web. Le risposte ai quesiti posti saranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni degli uffici, entro 3 giorni lavorativi. Non saranno presi in considerazione i quesiti inviati nei 3 giorni antecedenti al termine di presentazione delle candidature.

Si suggerisce di leggere attentamente la sezione “Domande frequenti” e il documento recante “Manuale istruzioni” per l’uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine e nella home page del portale web.

Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell’avvenuta iscrizione alla procedura selettiva, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando.

Dopo l’invio online della domanda, il candidato può riaprire la domanda entro il termine di scadenza del presente bando. La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Tale prassi prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda online da parte del candidato

Il candidato è tenuto a conservare il numero identificativo univoco (ID), che sarà utilizzato nelle comunicazioni e nelle pubblicazioni sul sito istituzionale. Il codice identificativo non sarà in alcun caso comunicato dal personale degli uffici dell’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis ed è reperibile nel messaggio di conferma dell’iscrizione, in calce alla domanda di partecipazione generata dal sistema, nonché accedendo alla domanda presentata.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta a pena di esclusione entro il **15 maggio 2026**

Art. 8 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall’art. 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci, la cui veridicità sarà oggetto di verifica:

- i dati anagrafici;
- i requisiti generali;
- i requisiti speciali.

Il candidato deve inoltre dichiarare:

- la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d’esame;
- la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l’accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d’esame, oppure la richiesta di esonero dall’accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall’articolo 16 o dall’articolo 43 del regolamento regionale n. 1/2013;
- (eventuale) richiesta di prove differenziate;
- (eventuale) richiesta di sostenere le prove d’esame con l’uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui ai successivi articoli;
- (eventuale) esonero dall’accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana specificando il caso. Il candidato è tenuto a specificare l’ente, la data e la procedura nella quale ha superato l’accertamento della lingua;
- titoli che danno luogo a preferenza di cui all’articolo 31 del regolamento regionale n.1/2013;
- (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti per le forze armate indicando il distretto militare e gli anni di ferma;
- l’espressa richiesta di essere inserito nella graduatoria dell’ente/i di assegnazione prescelto/i per l’assunzione a tempo indeterminato (occorre effettuare almeno una scelta nella sezione appositamente dedicata).

Nella domanda on-line il candidato dovrà indicare (eleggere) il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) quale “domicilio digitale speciale”, ai sensi dell’art. 3-bis, comma 4-quinquies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), affinché l’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis possa utilizzarlo per l’invio delle comunicazioni inerenti alla procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, fatta eccezione per le certificazioni mediche nei casi di candidati con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), esimono dalla presentazione contestuale di qualsiasi documentazione, in conformità alla normativa vigente.

Art. 9 CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l’ammissione con riserva, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell’importo di euro 10,00 (dieci), intestato all’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis con la seguente causale di versamento: “Cognome e nome - Procedura selettiva funzionario (Cat. D – Pos. D)” (indicare il cognome e nome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva).

Il versamento deve avvenire tramite il sito <https://vdapay.regione.vda.it/mypay4/cittadino/home> selezionando “Altre tipologie di pagamento”, scegliere come Ente “Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis” e tipologia di pagamento “Contributi Concorsi e Selezioni” compilare i campi richiesti e procedere con il pagamento

Fare attenzione alla scelta dell’ente, è valido solo il versamento effettuato a favore dell’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis.

Art. 10 DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA’

Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l’uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:

- specificare, nell’istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegata alla domanda online) tramite:
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso la sede amministrativa dell’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto.

Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l’accertamento linguistico e le prove d’esame senza gli strumenti d’ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Le suddette modalità di trasmissione della documentazione medica devono essere utilizzate dal candidato che rientra nel caso di esonero dalla prova di accertamento linguistico di cui all’articolo 16 comma 3 lettera d) e comma 7 del regolamento regionale n. 1/2013.

Art. 11 DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPREDIMENTO (DSA)

L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove di cui al presente bando, ai sensi del D.M. 9 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- a) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- b) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, comunque, non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:

- fare richiesta, nell'istanza di partecipazione alla procedura, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;
- produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegata alla domanda online) tramite:
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto.

Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.

Art. 12 ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quella prevista nel presente bando;
- omissione delle dichiarazioni utili ad attestare il possesso dei requisiti generali richiesti alle lettere e), g), h), dell'articolo 4 e dei requisiti speciali richiesti dall'articolo 5, necessari per l'ammissione al concorso;
- mancato possesso dei requisiti di cui alla lettera precedente;
- mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva nel caso di ammissione con riserva entro i termini previsti.

L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata nella domanda di partecipazione. L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.13 AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e sotto condizione con indicazione del solo numero identificativo (ID) abbinato a ciascuno di essi, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis raggiungibile al link <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/> e non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:

- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
- consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Il candidato ammesso con riserva che non provvede a sanare le irregolarità entro il termine perentorio suddetto viene escluso dalla procedura.

Art. 14 ACCERTAMENTO LINGUISTICO

Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, ai sensi dell'articolo 16 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.

L'accertamento avviene relativamente alla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato è esonerato dalla prova di accertamento della lingua francese o italiana se attesta di trovarsi in uno dei casi descritti ai commi 3 lettera d), 5, 7, 8, 9, 10 dell'articolo 16 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, limitatamente ai casi applicabili per la categoria e posizione previste dal presente bando.

Il candidato che supera l'accertamento linguistico, con esito positivo, successivamente alla scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, deve darne comunicazione scritta all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico al fine di poter beneficiare dell'esonero. Il candidato è tenuto a specificare l'ente, la data e la procedura nella quale ha superato l'accertamento della lingua.

L'accertamento linguistico conseguito prima del 13 marzo 2013, data di entrata in vigore del regolamento regionale n. 1/2013, mantiene validità permanente ai fini dell'esonero sia per il personale assunto a tempo indeterminato sia per i soggetti che, alla medesima data, risultavano in possesso di un accertamento linguistico in corso di validità come previsto dall'articolo 43 comma 2 del regolamento regionale n. 1/2013.

Art. 15 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame comprendono una prova scritta a contenuto teorico/pratico e una prova orale.

La prova scritta si svolgerà in presenza mediante l'utilizzo di personal computer messi a disposizione dall'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis.

È consentito l'accesso alla rete Internet per la consultazione di fonti normative, materiali di approfondimento e siti istituzionali utili alla risoluzione del caso proposto.

Non è consentito l'accesso o l'utilizzo di account personali, servizi di archiviazione cloud, caselle di posta elettronica, piattaforme di collaborazione o altri servizi digitali che consentano il recupero, la condivisione o lo scambio di documenti o informazioni con soggetti esterni.

È vietato l'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale generativa o di altri strumenti digitali che consentano la generazione o la rielaborazione automatica di testi, schemi, tabelle o altri contenuti destinati a essere inseriti nell'elaborato. L'elaborato deve essere redatto esclusivamente mediante attività autonoma del candidato.

La violazione delle disposizioni di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà finalizzata a valutare le competenze organizzative, di pianificazione e la capacità di risoluzione delle problematiche organizzativo-lavorative e verterà sui seguenti ambiti:

- normativa e disposizioni regionali in materia di servizi socio-assistenziali;
 - ❖ leggi regionali 93/1982, 80/1990 e 6/2014 limitatamente al capo III;
 - ❖ deliberazioni della Giunta regionale 492/2014 (modificata dalle deliberazioni della Giunta regionale 33/2022-650/2024-569/2025), 1885/2017 e 80/2026;
- disposizioni regionali nell'ambito della riorganizzazione e potenziamento dell'assistenza territoriale:
 - ❖ Piano della Salute e del Benessere Sociale 2022-2025 approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 2604/XVI in data 23 giugno 2023, con particolare riferimento alla Macro Area 2, "Una nuova rete territoriale";
 - ❖ deliberazione della Giunta regionale 1609/2022, con particolare riferimento all'Allegato A).
- elementi di diritto amministrativo limitatamente al procedimento amministrativo, alla redazione degli atti, alla trasparenza e alla tutela dei dati personali;
- elementi di contabilità pubblica limitatamente agli strumenti di programmazione degli enti locali (allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011);
- elementi del codice dei contratti pubblici limitatamente al libro II – parte I del d.lgs. 36/2023.

Le deliberazioni della Giunta regionale citate nonché il Piano della Salute e del Benessere Sociale 2022-2025 sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (<https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>).

La prova orale sarà finalizzata a valutare le competenze del candidato in relazione al profilo professionale, sui medesimi ambiti della prova scritta.

La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Art. 16 INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

Il diario e il luogo delle prove di accertamento linguistico e delle prove di esame saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (<https://www.cm->

grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/). La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

L'ammissione ad ogni prova d'esame è resa pubblica mediante pubblicazione dell'elenco degli idonei, con indicazione del solo numero identificativo (ID) abbinato a ciascuno di essi, sul sito istituzionale all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (<https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>).

Il candidato che non si presenta a sostenere le prove, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art.17 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, è applicato l'ordine di preferenza di cui ai commi 3,4 e 5 dell'articolo 31 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.

Art.18 GRADUATORIA

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame. La valutazione dell'accertamento linguistico preliminare non è conteggiata ai fini della determinazione della graduatoria.

Gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis per gli adempimenti di competenza.

L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis procede ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis colloca i candidati nelle graduatorie degli Enti prescelti e trasmette gli atti agli enti coinvolti nella procedura per l'approvazione, con successiva pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali e nel Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

I candidati vincitori che hanno fatto richiesta di assegnazione in più Enti hanno diritto, seguendo l'ordine della graduatoria, di scegliere l'Ente e il posto presso il quale essere assunti.

L'accettazione e la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei ne determinano la cancellazione dalla graduatoria, fatto salvo quanto previsto all'art. 31, comma 9, del Regolamento Regionale 1/2013.

Il vincitore o l'idoneo collocato in più graduatorie esitate da procedure selettive gestite in forma associata, una volta assunto a tempo indeterminato, decade dalle altre graduatorie in cui risulta collocato.

Art.19 CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33, legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art.20 DECADENZA DALLA GRADUATORIA

I candidati dichiarati vincitori della presente procedura selettiva, nonché gli altri candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

In caso di mancato rispetto del termine suddetto o in mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'ente dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria.

Art.21 DIRITTO DI ACCESSO

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 22, legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, con le modalità ivi previste.

Art.22 NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla legge regionale 22/2010 e al regolamento regionale 1/2013 e loro s.m.i. e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i.

Art.23 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ed enti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis di Villeneuve (AO); e-mail info@cm-grandparadis.vda.it e PEC protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Ivano Pecis, che può essere contattato al seguente indirizzo mail ivano.pecis@partnerprivacy.it. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'articolo 9, par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

- a) il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento, nonché quello degli enti convenzionati;
- b) i fornitori di servizi di supporto alla gestione della procedura selettiva che saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
- c) il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

Art. 24 PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'articolo 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

Art. 25 INFORMAZIONI VARIE

Eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste al servizio personale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis situata a Villeneuve in località Champagne n. 53:

- telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (☎0165/921810 – 0165/921826 – 0165/921827);
- tramite e-mail all'indirizzo personale@cm-grandparadis.vda.it.