

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI
ADDETTO/A ALLA CUSTODIA E SERVIZI
DEL TEATRO VERDI DI FIRENZE

La Fondazione Orchestra Regionale Toscana è proprietaria del Teatro Verdi che gestisce e tutela. All'interno del Teatro si svolgono molte attività di spettacolo dal vivo, in particolare è la sede per le prove ed i concerti dell'Orchestra della Toscana, sul palcoscenico vi si svolge un'intensa attività di ogni genere artistico.

La Fondazione ricerca una risorsa da inserire per dodici mesi a partire dal 1° settembre 2026 nell'organico del personale, area custodia e servizi di ospitalità, che risponde al Responsabile dell'area e alla Direzione Generale secondo uno schema consolidato che tiene conto delle dinamiche di tutela del patrimonio immobiliare e del calendario degli impegni interni al teatro.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi ai sensi della legge 903/77 e 125/91. La Fondazione rifiuta ogni tipo di discriminazione.

A chi ci rivolgiamo

Cerchiamo una persona dinamica, estroversa, disponibile a variazioni d'orario, che abbia la volontà e la capacità di esaminare nel dettaglio le situazioni ambientali all'interno e all'esterno del teatro, rapportandosi con celerità con i responsabili, intervenendo con le urgenze straordinarie. Al contempo la risorsa dovrà mantenere lo schema di lavoro consolidato e i rapporti con gli operatori interni al teatro (biglietteria, servizi bar, manutentori, eccetera).

Cosa offriamo

La risorsa selezionata sarà assunta a tempo pieno dalla Fondazione con contratto a tempo determinato per dodici mesi a far data dal 1° settembre 2026 e termine il 31 agosto 2027. Il contratto è rinnovabile. La sede di lavoro è il Teatro Verdi di Firenze, proprietà della Fondazione. L'area d'inquadramento è Ospitalità del teatro, il livello d'inquadramento è il 3° del CCNL dei Teatri.

La risorsa sarà occupata dal lunedì al sabato per 39 ore settimanali, con possibilità di svolgere in determinate occasioni preventivamente segnalate, orario serale e festivo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il candidato si occuperà di

- chiusura e apertura del teatro, occasionalmente anche in concomitanza con gli spettacoli in programma al Teatro Verdi, al netto della presenza del personale tecnico,
- accoglienza e gestione accessi per i manutentori e fornitori,
- gestione spedizioni e consegna materiale,
- presidio degli spazi direttamente e/o tramite videocamere,
- coordinamento dei servizi di pulizia e manutenzioni del teatro,
- gestione e custodia delle chiavi del teatro,
- affiggere i manifesti sul perimetro del teatro e al suo interno,
- fornire supporto logistico agli uffici per le attività della Fondazione.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla Selezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della domanda:

- età non inferiore a 18 anni;
- diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea. Sono ammessi alla manifestazione di interesse anche i cittadini non appartenenti all'Unione europea con regolare permesso di soggiorno e residenza in Italia;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione;
- essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni di cui al ruolo in oggetto;
- residenza o domicilio a Firenze o area limitrofa;
- ottimo livello parlato e scritto della lingua italiana;
- buona capacità relazionale ed elevato grado di riservatezza ed affidabilità;
- conoscenza del sistema operativo Windows, utilizzo del pacchetto Office.

Costituiranno titolo preferenziale:

- esperienza lavorativa maturata in ambito teatrale (esclusivamente nell'area tecnica) e/o in ambito tecnico riconducibile alla manutenzione e tutela del patrimonio immobiliare;
- conoscenza della lingua inglese parlata;
- disponibilità fin dal 1° settembre 2026;
- appartenenza alle categorie protette purché abile alle mansioni in oggetto.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I candidati per poter partecipare alla selezione dovranno presentare apposita “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” **esclusivamente online**, compilando in ogni sua parte il FORM D'ISCRIZIONE dedicato, procedendo all'invio telematico unitamente agli allegati obbligatori, **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 19 maggio 2026**.

Le domande incomplete e/o pervenute oltre il termine sopra descritto non verranno prese in considerazione. La Fondazione comunicherà entro la metà di giugno l'esito del superamento della prima prova di selezione solo ai candidati che verranno ammessi al colloquio finale che indicativamente si svolgerà tra fine giugno e inizio luglio 2026.

La Fondazione Orchestra Regionale Toscana non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo.

È obbligo del/la candidato/a, che non abbia ricevuto alcuna comunicazione all'esito della procedura di inserimento dei dati nel modulo di domanda online, informarsi in tempo utile circa la corretta ricezione della sua richiesta: e-mail: direzionegenerale@orchestradellatoscana.it

La domanda di ammissione implica l'accettazione incondizionata del giudizio di merito, insindacabile, della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ed eventuale regolare permesso di soggiorno);
- Curriculum vitae dettagliato.

ART. 3 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà curata da una Commissione Esaminatrice convocata sulla base del Regolamento interno, composta da un minimo di tre e un massimo di cinque persone.

La selezione dei candidati avverrà in due fasi, la prima per titoli tramite l'esame dei curricula, la seconda attraverso un colloquio al quale saranno convocati solo coloro che avranno superato la prima selezione a giudizio insindacabile della Commissione. Il colloquio, obbligatoriamente in presenza, consisterà in una verifica generale delle capacità del candidato a relazionarsi con terzi, nonché approfondire la congruità dell'esperienza lavorativa svolta in relazione al ruolo da ricoprire. Infine sarà chiesta una breve prova di conoscenza dell'uso del computer e della lingua inglese. Ai partecipanti non compete nessun compenso o rimborso per la partecipazione al colloquio.

ART. 4 – GRADUATORIA DI MERITO, NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice stabilirà la graduatoria di merito degli idonei. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Fondazione e avrà validità per dodici mesi. L'immissione in graduatoria d'idoneità non garantisce l'assunzione in quanto subordinata alla verifica dei requisiti richiesti e dei presupposti di legge. In particolare la Fondazione si riserva di accertare, nel rispetto della normativa vigente, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione da parte del vincitore, tramite una visita medica affidata al Medico competente consulente della Fondazione, alla quale il candidato si obbliga con l'invio della domanda di partecipazione.

La Fondazione comunicherà formalmente al vincitore le condizioni di assunzione confermando fin d'ora che la data prevista d'**inizio del contratto è il 1° settembre 2026 e quella di termine il 31 agosto 2027**. Il vincitore avrà tempo una settimana dal ricevimento della suddetta comunicazione per accettare, decorso tale tempo senza risposta ovvero con risposta negativa, il diritto all'assunzione passerà all'eventuale candidato idoneo successivo in graduatoria e così procedendo.

L'assunzione prevede un periodo di prova di un (1) mese.

ART.5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Orchestra Regionale Toscana per le finalità di gestione delle prove della Selezione e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla Selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Orchestra Regionale Toscana, Via Giuseppe Verdi 5 50122 - Firenze, titolare del trattamento.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi agli uffici della Fondazione: esclusivamente alla e-mail: direzionegenerale@orchestradellatoscana.it

Firenze, 17 aprile 2026

Il Commissario straordinario

Marco Parri

