



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 18 ore di n. 4 posti di Istruttore Tecnico, appartenenti all' Area degli Istruttori di cui al CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di Geometra, riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti a categorie protette ex art. 1 della Legge 68/1999 presso il Comune di Bagheria.**

## IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 13 del 22/01/2025 con la quale è stata approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 (PIAO) – AGGIORNAMENTO 2025-2027 ed è stata determinata la dotazione organica dell'Ente ed il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2025, l'assunzione di n. 4 Istruttori tecnici, Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, con il profilo di Geometra, riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti a categorie protette ex art. 1 L. 68/1999.

**Richiamato** il parere dei Revisori acquisito al protocollo n. 2225 del 13/01/2025 sul Piano dei fabbisogni del personale 2025-2027- PIAO - Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano".

**Considerato** che l'Organo di revisione ha ritenuto ragionevole individuare, tra gli indicatori di bilancio che consentono di individuare elementi di criticità e situazioni di potenziale disequilibrio dell'Ente, il rapporto incidenza spesa personale/spesa corrente.

**Considerato** che l'Organo di revisione economico-finanziaria ha invitato ad un sistematico monitoraggio per assicurare il rispetto delle norme sopra citate invitando a verificare, prima di effettuare ogni assunzione prevista nel PIAO, che il rapporto spesa personale/entrate correnti non sia superiore al 2023, anche prendendo a riferimento i dati del pre-consuntivo dell'anno 2024, fino all'approvazione del rendiconto entro il prossimo 30.04.2025.

**Richiamata**, all'uopo, la nota prot. n. 11380 del 13/02/2025 con la quale è stato richiesto al Dirigente della Direzione III, di volere attestare se, a seguito della predetta assunzione, il rapporto spesa personale/entrate correnti non sia superiore al 2023, anche prendendo a riferimento i dati del pre-consuntivo Anno 2024, fino all'approvazione dello stesso entro il prossimo 30.04.2025.

**Dato atto** inoltre che, così come disciplinato dall'art. 34 *bis* del Lgs 165/2001, sono state inviate, con nota prot. n. 11368 del 13/02/2025, le apposite comunicazioni di richiesta di personale idoneo iscritto nelle liste di disponibilità, congiuntamente, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica di Roma e al Dipartimento Regionale della funzione Pubblica in Palermo.

**Richiamata** la nota prot. 12166 del 17/02/2025 con la quale il Dipartimento Regionale del lavoro ha comunicato che non esiste personale in disponibilità di cui al richiesto profilo per cui ha autorizzato l'Ente ad avviare la procedura di reclutamento in argomento avendo ottemperato agli atti propedeutici previsti dalla normativa vigente.

**Rilevato** che in virtù di quanto previsto dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15, che converte con modifiche il Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, noto come Milleproroghe, le Pubbliche Amministrazioni possono assumere personale tramite concorso senza dover prima accertare la disponibilità di dipendenti in mobilità volontaria fino al 31/12/2025.

**Visti:**

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali; nonché il Regolamento UE 679/2016;
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 contenente norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e relativo trattamento sul lavoro;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e, in particolare l'art. 1 della citata legge;
- la direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette.*"
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la L. n. 104/1992 recante disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza e l'integrazione sociale dei disabili;
- La Legge 21 febbraio 2025, n. 15 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali. CCNL 16.11.2022;
- il "*Regolamento dei concorsi e delle selezioni per le assunzioni presso il Comune di Bagheria*", da ultimo approvato con le modifiche di cui alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 13.09.2023

- il DPR 82/2023 recante le nuove norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la determina dirigenziale n. 132 del 01/04/2025 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 18 ore di n. 4 posti di Istruttori tecnici, Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, con il profilo professionale di Geometra, riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti a categorie protette ex art. 1 L. 68/1999 ed è stato approvato il bando di concorso

## **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 18 ore di n. 4 posti di Istruttore Tecnico appartenenti all' Area degli Istruttori di cui al CCNL 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di Geometra, riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti a categorie protette ex art. 1 della Legge 68/1999 presso il Comune di Bagheria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal "*Regolamento dei concorsi e delle selezioni per le assunzioni presso il Comune di Bagheria*" approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 13.09.2023, nonché dal DPR 82/2023 recante le nuove norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm. e ii.

### **Art. 1 – INDIZIONE PROCEDURA**

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 18 ore di n. 4 posti di Istruttore Tecnico appartenete all' Area degli Istruttori di cui al CCNL 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di Geometra, riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti a categorie protette ex art. 1 della Legge 68/1999 presso il Comune di Bagheria.

2. Le unità di personale verranno assegnate, in ragione del 50%, alla Direzione V – Urbanistica e Patrimonio - e alla Direzione VI Lavori Pubblici

### **Art. 2 – COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE**

1. Il profilo ricercato di Istruttore Tecnico è un profilo professionale inserito nell'Area contrattuale degli Istruttori con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.

2. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

**Specifiche professionali:**

conoscenze teoriche esaurienti;

capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

**Requisiti di base per l'accesso:**

scuola secondaria di secondo grado.

**Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è lo stipendio annuo lordo dell'Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 - da rapportarsi al periodo di servizio prestato, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, ai trattamenti economici accessori.

2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

**Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto, come previsto dal DPR 82/2023, il possesso dei seguenti **requisiti generici**:

a) possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge ovvero possesso dello status di rifugiato;

b) possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale. Così come previsto dal DPR 82/2023, coloro che hanno pendente un procedimento penale o di applicazione di misure di prevenzione e coloro che hanno precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, hanno l'obbligo di segnalarlo all'atto della presentazione della domanda.

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- j) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- k) posizione rispetto agli obblighi di leva;
- l) invalidità riconosciuta;
- m) eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), e necessità di ausili aggiuntivi e tempi aggiuntivi;
- n) i titoli preferenziali alla nomina eventualmente posseduti secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 82/2023;

2. Oltre ai requisiti generici, al candidato sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: Diploma di geometra o perito edile (in ogni caso deve trattarsi di corso di durata quinquennale) oppure titolo di studio superiore per medesimi ambiti accademici
- b) appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/99;
- c) essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", tenuti presso i competenti servizi degli uffici provinciali del lavoro;
- d) idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire; l'amministrazione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e dell'immissione in servizio, sottoporrà ad accertamenti sanitari, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., i candidati vincitori della presente procedura selettiva;
- e) l'accettazione, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dal bando in oggetto quale *lex specialis* della procedura concorsuale.
- f) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

3. I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in *venti* giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nel portale ministeriale [Inpa.gov.gov](http://Inpa.gov.gov).

4. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

5. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

## **Articolo 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione deve essere presentata entro e non oltre il *ventesimo* giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale del Reclutamento [Inpa.gov.gov](http://Inpa.gov.gov), ([www.inpa.gov.gov](http://www.inpa.gov.gov)) ed entro l'ora indicata dal portale stesso, pena l'esclusione dalla selezione, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

2. Al fine della valutazione del rispetto del termine prima precisato farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica.
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione, e pertanto, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione dal concorso.
4. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.
5. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
6. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale ministeriale.
7. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale ministeriale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
8. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dal bando di concorso e dal presente Regolamento.

## **Articolo 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

-la prova dell'avvenuto versamento della tassa di concorso, nella misura e nei modi indicati nell'avviso atteso che la partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari ad € 10,33 da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato a Comune di Bagheria IBAN: IT 65 U 01030 43071 000003885251 con l'indicazione della causale "Tassa per la partecipazione a concorso pubblico per n. 4 posti di Istruttore Tecnico categorie protette legge 68/99 – nome e cognome". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa non è rimborsabile. In alternativa potrà effettuarsi un pagamento spontaneo sulla piattaforma PagoPA del sito web del Comune di Bagheria, accedendo mediante SPID o CIE, e selezionando il servizio di pagamento "TASSA CONCORSO - RISORSE UMANE", la cui ricevuta dovrà essere parimenti allegata alla domanda di partecipazione.

-tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la valutazione, o autocertificazione degli stessi, compreso eventuale curriculum professionale;

-copia dichiarata conforme all'originale di appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/99 rilasciata dall'autorità medica che ha riconosciuto la disabilità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dal concorso;

-eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

-eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 82/2023.

2. I titoli dichiarati nel curriculum potranno essere autodichiarati nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

3. Il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere i documenti autocertificati dall'interessato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti per la partecipazione al concorso.

#### **Articolo 7 – AMMISSIONE O ESCLUSIONE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

1. L'ammissione o l'esclusione dal concorso o la regolarizzazione delle domande è preceduta dall'istruttoria delle domande al fine di verificarne la loro regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso. Tale attività istruttoria è compiuta dal Dirigente competente in materia di personale.

2. Conclusa l'istruttoria preliminare lo stesso Dirigente approva, con proprio provvedimento formale, l'elenco dei candidati ammessi in via definitiva, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi.

3. **Candidati ammessi:** l'ammissione al concorso viene disposta nei confronti di quei candidati che hanno presentato domande regolarmente compilate e documentate e viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva sul portale del Reclutamento Inpa.gov, ([www.inpa.gov.gov.it](http://www.inpa.gov.gov.it)), sul sito istituzionale del Comune, nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", prima dell'inizio delle prove concorsuali. Tale pubblicazione ha valore di legge e pertanto sarà onere degli interessati provvedere alla consultazione.

4. **Candidati ammessi con riserva:** la regolarizzazione viene disposta nei confronti delle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. In particolare, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni elencate nello schema della domanda di partecipazione - ad eccezione delle generalità personali - non possono determinare l'esclusione dal concorso, ma impongono la suddetta regolarizzazione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

5. Possono essere regolarizzate nei termini allo scopo stabiliti:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda e relative ai requisiti prescritti;
- b) la mancata sottoscrizione del *curriculum*;
- c) il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso; d. tutte quelle altre imperfezioni non ricomprese nei casi che comportano l'esclusione.

6. Il Dirigente o Responsabile di E.Q. competente invita il concorrente a trasmettere al Comune quanto necessario per il perfezionamento della domanda, con le modalità che verranno allo scopo indicate ed entro il termine allo scopo accordato, a pena di esclusione dal concorso. L'elenco di cui al precedente comma 3 comprenderà anche costoro senza l'indicazione del motivo dell'ammissione con riserva.

7. **Candidati esclusi** - Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici prescritti dal bando;
- c) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

8. L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, è comunicata all'interessato nei modi indicati al comma 8, entro dieci giorni dalla decisione e comunque prima dell'inizio delle prove concorsuali, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termine di legge e del presente regolamento.

9. L'elenco dei candidati ammessi/esclusi al concorso è trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice.

## **ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente competente in materia di personale, dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande. Essa può essere composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente della Commissione, e da due componenti, in possesso di provata competenza nelle materie oggetto di concorso, scelti tra: funzionari della pubblica amministrazione, ivi compresa quella che bandisce il concorso, di categoria non inferiore alla posizione di lavoro da ricoprire, esperti estranei alle amministrazioni medesime, esperti docenti.

2. Al fine di garantire le pari opportunità tra uomini e donne, nell'ambito dei componenti la Commissione esaminatrice ciascun sesso deve essere rappresentato, se possibile, nella misura di almeno un terzo.

3. Con l'atto di nomina della viene altresì individuato il dipendente di ruolo cui affidare le funzioni di segretario della Commissione che può essere un dipendente di ruolo del Comune oppure di altro Ente locale, purché con professionalità adeguata rispetto alle funzioni da svolgere.



4. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per la verifica della lingua straniera e per le materie speciali; essi, peraltro, assumono la veste di consulenti per gli altri Commissari, non votano ed intervengono soltanto nelle fasi in cui sia necessaria la loro presenza.
5. È ammessa la possibilità di nominare, con le medesime modalità, componenti supplenti tanto per il Presidente che per i singoli componenti la Commissione; gli stessi intervengono alle sedute della Commissione in caso di impedimento grave e documentato dei rispettivi componenti effettivi.
6. Nel caso di impedimento momentaneo del segretario, le sue funzioni sono assunte dal Presidente della Commissione o da altro componente da lui designato. Ove l'impedimento non consenta al segretario di riprendere le sue funzioni nella seduta successiva a quella in cui risulti assente, o nella quale è dovuto assentarsi, lo stesso viene sostituito con altro dipendente.
7. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti della Commissione, fatta eccezione dei membri aggiunti di cui al precedente punto che debbono essere presenti soltanto alle sedute in cui si procede a decisioni sull'organizzazione o allo svolgimento delle prove per le quali è prevista la loro presenza.

#### **Articolo 9 – MATERIE D'ESAME**

1. Le prove concorsuali avranno ad oggetto le seguenti materie:
  - ✓ Nozioni di Diritto amministrativo e ordinamento Amministrativo degli EE.LL. nella Regione Siciliana
  - ✓ Normativa nazionale e regionale in materia di appalti di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento al nuovo codice degli appalti approvato con D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. in relazione all'affidamento di lavori e servizi;
  - ✓ Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica edilizia, pianificazione territoriale e paesistica
  - ✓ Elementi di legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità
  - ✓ Elementi di Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e attività produttive
  - ✓ Elementi in materia di trasparenza e anticorruzione
  - ✓ Conoscenza della lingua inglese
  - ✓ Nozioni di informatica generale uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse
  - ✓
2. Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”.

#### **Articolo 10 – DIARIO DELLE PROVE**

1. Il diario delle prove scritte è comunicato ai candidati almeno dieci giorni prima dell'inizio delle stesse prove mediante pubblicazione sul portale Inpa.gov.gov e sito istituzionale del Comune, nell'apposito portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*".
2. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai candidati ammessi, con le modalità di cui al precedente comma, ove non già comunicato in precedenza, almeno dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
3. La pubblicazione sul portale Inpa.gov e sito istituzionale del Comune equivale alla notifica personale ad ogni effetto di legge e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso a cui carico resta la consultazione del sito per le relative informazioni.
4. Il Comune non è responsabile per i casi di mancata ricezione degli eventuali avvisi spediti inerenti tutte le comunicazioni relative al concorso.
5. Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.
6. Le prove di esame non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

#### **Articolo 11- PROVA PRESELETTIVA**

1. Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 40 volte il numero dei posti messi a concorso, viene effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, volte ad accertare la conoscenza di tali materie. In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a 30 domande a risposta multipla. Ad ogni risposta errata o omessa non sarà attribuito nessun punto.
2. Sarà ammesso alla prima prova d'esame un numero di candidati pari a 40 volte il numero dei posti messi a concorso (es. per n. 1 posto messo a concorso, saranno ammessi 40 candidati). In ogni caso, anche se il numero dovesse risultare superiore, saranno ammessi tutti i classificatisi ex aequo all'ultima posizione valida per l'ammissione.
3. Per poter essere ammessi a tale graduatoria bisognerà in ogni caso conseguire il punteggio minimo di 18/30, per cui nel caso in cui i candidati che hanno superato tale prova saranno inferiori al numero di cui ai precedenti commi, saranno ammessi solo coloro che hanno conseguito almeno il punteggio di 18/30.
4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria de concorso.
5. La preselezione si svolgerà anche se alla data fissata si presenterà un numero di candidati inferiore a quello minimo richiesto per la sua effettuazione.

6. I Candidati affetti da *invalidità uguale o superiore all'80%* sono esonerati dalla prova preselettiva. Ai fini dell'esonero di cui al presente comma devono dichiarare, l'invalidità e il grado di invalidità civile pari o superiore all'80% nella domanda di partecipazione al concorso.

## **Articolo 12 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE E ORALI E PROCEDURE CONCORSUALI**

1. Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di Geometra.
2. L'esame è articolato in due prove, una prova scritta ed una prova orale.
3. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova di esame è fissato in 30/30 (punti 10 per ogni Commissario).
4. Nella valutazione della prova orale si terrà conto del giudizio espresso dall'eventuale membro aggiunto.
5. Ciascuna prova di esame si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30; tale punteggio è requisito indispensabile per essere ammessi alla prova successiva.
6. Il punteggio viene proposto dal Presidente e viene adottato solo quando raggiunge il voto favorevole della metà più uno dei componenti la Commissione.
7. La votazione è sempre palese e non è consentita l'astensione.
8. Nel giorno fissato per la prova scritta e immediatamente prima del suo svolgimento la Commissione esaminatrice, in composizione integrale, prepara almeno tre tracce per ciascuna prova da sottoporre alla scelta dei candidati e determina il tempo per lo svolgimento delle stesse. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.
9. Le tracce formulate devono essere, seduta stante, inserite in singole buste e firmate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. All'ora stabilita per la prova il Presidente della Commissione o un suo componente provvede all'accertamento della identità personale dei candidati.
10. Tutte le comunicazioni o avvisi relativi al concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "*Inpa.gov*", sul sito istituzionale del Comune di Bagheria, area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
11. Per tutte le comunicazioni riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

12. I candidati dovranno presentarsi, nei giorni che saranno comunicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

13. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatori alla procedura concorsuale.

### **Articolo 13 - PROVE SCRITTE**

1. **La prova scritta** sarà articolata in due prove distinte e verrà gestita con modalità informatizzata con l'eventuale il supporto di una ditta esterna.:

➤ la prima prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede sulle materie oggetto di esame, e consisterà in domande a risposta aperta;

➤ la seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative relative al posto da ricoprire, e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

2. Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che avranno riportato un voto medio complessivo riferito ad entrambe le prove scritte di almeno 21/30, a condizione però che nella prova scritta in cui il candidato abbia riportato una votazione inferiore a 21/30 il medesimo candidato consegua una votazione di almeno 18/30. Il punteggio finale della prova scritta sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti a ciascuna prova.

3. I criteri di valutazione delle prove scritte sono: la completezza dell'esposizione rispetto all'argomento, la chiarezza e correttezza espositiva, l'uso appropriato della terminologia tecnica e giuridica, l'uso di riferimenti normativi corretti.

4. Conclusi i lavori di valutazione, la Commissione esaminatrice, determina i concorrenti ammessi alla prova successiva; di ciò viene data comunicazione agli interessati con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nell'apposito portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sul portale Inpa.gov.

5. Ai concorrenti non ammessi viene data comunicazione personale con l'indicazione del voto.

6. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune equivale alla notifica personale ad ogni effetto di legge e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso a cui carico resta la consultazione del sito per le relative informazioni.

### **Articolo 14 – SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

1. La prova orale si svolge in locali aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Il pubblico può assistere solo alla prova orale dei singoli candidati e non alla valutazione della stessa.

2. La Commissione esaminatrice, immediatamente prima della effettuazione della prova orale, formula per iscritto elenchi di quesiti da porre agli stessi nelle materie oggetto della prova. Ogni candidato estrae a sorte, prima dell'inizio della prova individuale, i quesiti a cui dovrà rispondere.
3. Nello svolgimento della prova orale: a) possono essere richieste applicazioni pratiche effettive delle capacità e conoscenze del candidato, ove ciò appaia opportuno a giudizio della Commissione, in relazione alle materie oggetto di valutazione; b) possono essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte o pratiche; c) verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. I candidati vengono sottoposti alla prova orale seguendo l'ordine alfabetico o altro ordine di successione stabilito dalla Commissione.
5. La prova si svolge alla presenza di tutti i componenti della Commissione e la valutazione di ciascun candidato è effettuata subito dopo l'esame sostenuto.
6. Ultimato lo svolgimento della prova, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascun concorrente. L'elenco sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario viene affisso nella sede degli esami e pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul portale Inpa.gov. Tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione formale dell'esito della prova.
7. La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto la votazione minima di 21/30.
8. La Commissione userà come criterio di valutazione il grado di conoscenza della materia oggetto dei quesiti.
9. I candidati che non si presentano, nel giorno stabilito, a sostenere la prova orale si considerano rinunciari e vengono esclusi dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **Articolo 15 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione di concorso, in base ai punteggi ottenuti nelle prove di esame sostenute come di seguito specificato.
2. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte. Il punteggio ottenuto per le prove scritte, ai fini della formulazione della graduatoria, è determinato dalla media aritmetica dei punteggi di entrambe le prove scritte. Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno 21/30.
3. Il punteggio complessivo delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. La conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinte prove di idoneità.

4. La Commissione in caso di parità di punteggio fra candidati dovrà fare applicazione delle norme sulla preferenza, di cui all'art. 5 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. i.
5. Formata la graduatoria, a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. P. R. 487/94, verrà preferito il candidato più giovane di età.
6. Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi a insindacabile giudizio della Commissione:

<b>PROVE SCRITTE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 30</b> <b>(Media aritmetica delle 2 le prove)</b>
<b>PROVA ORALE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 30</b>

7. Essendo un concorso per esami, la Commissione non procederà alla valutazione dei titoli.
8. Il segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione di concorso e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it) -Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso e sul portale Inpa.gov.
9. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line.
10. La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale, dal quale si evince il percorso seguito per la formazione della graduatoria finale, al responsabile della Direzione competente in materia di personale che provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.
11. L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.
12. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato.

### **Articolo 16 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente della Direzione I – Affari Generali e Risorse Umane e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Bagheria, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente [www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it) -Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale Inpa.gov.
2. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

3. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa in conformità alle vigenti disposizioni normative.

4. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni. Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane –Direzioe I – Affari Generali e Risorse Umane del Comune – Corso Umberto I, 165

### **Articolo 17- ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

2. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

3. Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio. Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso dovrà svolgere un periodo di prova pari a mesi 6 e nel caso di superamento del periodo di prova deve rimanere per almeno 5 anni nei ruoli del Comune di Bagheria.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione finanziarie e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti. L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

5. L'assunzione in servizio è subordinata all'attestazione, a firma del Dirigente Finanziario, che il rapporto spesa personale/entrate correnti non sia superiore al 2023, anche prendendo a riferimento i dati del pre-consuntivo dell'anno 2024, fino all'approvazione del rendiconto.

6. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- Non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto;
- Sia in condizione di incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

7. Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

8.L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il funzionario da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

## **Articolo 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del "*Regolamento dei concorsi e delle selezioni per le assunzioni presso il Comune di Bagheria*", da ultimo approvato con le modifiche di cui alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 13.09.2023, del DPR 9.5.1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", il Dpr 82/2023 ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

2. Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, modificare o revocare il presente bando di concorso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

## **19- PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento Inpa.gov, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bagheria e sul sito istituzionale dell'Ente, in homepage ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Angela Rizzo, indirizzo di posta elettronica: [a.rizzo@comune.bagheria.pa.it](mailto:a.rizzo@comune.bagheria.pa.it).

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:



1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE di Bagheria - Indirizzo email del Titolare: protocollo@comunebagheria.telecompost.it; Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Angela Costa, email ergon.serviziopdo@pec.it
7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane della Direzione I – Affari Generali e Risorse Umane del COMUNE di Bagheria.

#### **Diritti degli interessati**

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali.

In particolare potranno:

- accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di

soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi;
- ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali".

L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy.

**IL DIRIGENTE della DIREZIONE I**  
*Affari Generali – Affari Legali - Risorse Umane – Servizi Demografici*  
**Avv. Alessia Meli**