



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE – PART TIME 33% (12 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI NELL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) – PROFILO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli artt. 35 quater e 57;
- il vigente C.C.N.L. Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il vigente Regolamento Comunale per le procedure di concorso selezione e accesso all’impiego dei dipendenti, approvato con D.G.C n. 18/2026;
- il D.M. 22.07.2022 “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 30.03.2026 di approvazione del P.I.A.O 2026/2027
- Visto il decreto legislativo n. 66/2010 (codice dell’Ordinamento militare);
- il D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Dato atto che il Comune di Caprarola sulla base dell’adempimento annuale relativo al prospetto informativo di cui alla L.68/99, non presenta scoperture relativamente all’art.18 e all’art. 1 della predetta normativa;

Preso atto:

- che è stata espletata la procedura di mobilità prevista dall’art. 34 bis comma 4) - del D. Lgs. 165/2001, con esito negativo;
- che l’assunzione dei vincitori è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell’assunzione medesima ed accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa;

Richiamata la determinazione n. 367 del 16/04/2026 con cui il competente Responsabile ha approvato il bando di di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti da operatore amministrativo esperto, (ex categoria B), da assumere, a tempo parziale – part time 33% - ed indeterminato, a valle dell’espletamento di un pubblico concorso per soli esami;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale part time 33% (12 ore settimanali) ed indeterminato di n. 2 unità lavorative con profilo professionale di Operatore Esperto, profilo di operatore amministrativo - Area del comparto Funzioni Locali (ex categoria B), di cui al vigente C.C.N.L.;

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché

delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

L'Operatore Esperto nel comparto Funzioni Locali (CCNL 16/11/2022) è una figura che svolge attività tecniche, manuali o di supporto amministrativo richiedenti specifiche conoscenze e competenze professionali (diploma di qualifica o esperienza acquisita). Opera con autonomia nel proprio ambito, curando anche servizi complessi. In particolare all' Operatore Esperto sono richieste:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-amministrativo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- Titolo di studio** – possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo di studio equipollente o equiparato, indicando i requisiti di equipollenza), ai sensi della normativa vigente:
 - Diploma di scuola secondaria superiore oppure diploma di qualifica professionale.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Istituti Scolastici italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali;

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai

sensi della L. 226/2004);

- f. **Idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- g. **Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- h. **Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- i. **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13.12.1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 o procedimenti penali in corso**, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j. **Pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00, non rimborsabile.**
- k. **Essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), intestato esclusivamente al candidato.**

ART. 3 RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.) ai sensi degli artt.1014 e 678 del decreto legislativo. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare-COM) e s.m.ii

Non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.”.

ART. 4 RISERVA DI POSTI ai sensi del decreto Legge 14 Marzo 2025 n.25

Essendo la prima procedura pubblica dall'entrata in vigore della norma, e quindi non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente ai volontari del Servizio Civile.

ART. 5 PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c. dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15.05.1997, n. 127).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie. In caso contrario, la preferenza non sarà applicata.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Caprarola dichiara che alla data del 31 dicembre 2025, nell'Area oggetto di bando, la percentuale di uomini è del 66,66%, quella delle donne il 33,33%; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la riserva stabilita dall'art. 5, comma 3 lett. o), DPR 487/1994, ovvero appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché eventuali i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it

All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La compilazione on line della candidatura può essere effettuata in qualsiasi giorno e in qualsiasi ora del giorno fino alla data e ora di scadenza indicata nel bando. La domanda può essere integrata/modificata entro la scadenza del bando. In caso di più invii si terrà conto dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazione della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione, ai sensi del vigente Regolamento.

La presentazione della domanda sarà certificata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio, con un riepilogo della domanda inviata. A ciascuna domanda sarà attribuito un CODICE ID associato in maniera univoca alla singola

candidatura.

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23,59 (ora italiana) del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando.

Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 23,59 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo. Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio.

Alla domanda di partecipazione va inoltre allegata, **a pena di esclusione**, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile), da versarsi:

- presso la Tesoreria Comunale – Banca Lazio Nord - tramite bonifico bancario al seguente codice iban IT79M0893172970046006332585, intestato al Comune di Caprarola, citando nella causale “Tassa partecipazione alla Selezione pubblica Operatore Esperto”.
- o con versamento attraverso la procedura PAGOPA, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Caprarola, al seguente link: <https://www.comune.caprarola.vt.it/pagopa/> cliccare su **ALTRI PAGAMENTI SPONTANEI** e selezionare **Crea Pagamento Spontaneo** – dettaglio pagamento nel menù a tendina opzionare -tassa concorso.

Ulteriori allegati:

- eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr DPR 445/2000 art. 49) relativa al diritto di avvalersi dei benefici previsti per i soggetti con disturbi di apprendimento – DSA);
- eventuale certificazione comprovante il diritto di preferenza.

ART. 7 DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a. il cognome ed il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il titolo di studio posseduto, l'anno accademico, l'Istituto Secondario Superiore presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata e, in caso di equipollenza, gli estremi del provvedimento di legge di riferimento, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia;
- d. la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (mail e pec) ai fini della immediata reperibilità;

- e. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea;
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- i. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza alla assunzione;
- k. l'idoneità fisica al servizio; gli aspiranti portatori di disabilità specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l. di avere diritto di usufruire dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. e relativa specificazione nonché l'eventuale richiesta di esonero dalla prova preselettiva;
- m. ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'eventuale necessità di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso. La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
- n. Ai sensi del Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021) a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (i tempi aggiuntivi non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova). Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- a. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
 - o. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE;
 - p. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione, sul portale InPA, disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it, i risultati conseguiti nelle prove e la posizione in graduatoria;
 - q. di aver effettuato il versamento della tassa di concorso;
 - r. di essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale;
 - s. l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche nonché del Codice di

comportamento;

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

ART. 8 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- carenza dei requisiti di ammissione;
- mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda di partecipazione;
- assenza della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo concorso in allegato all'istanza.
- assenza indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, intestato al candidato.

ART. 9 PROGRAMMA E MODALITÀ DELLE PROVE D'ESAME

La presente selezione sarà svolta presso la sede concorsuale che sarà individuata e resa nota con congruo preavviso, mediante pubblicazione InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it e nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Caprarola.

È onere di ciascun candidato monitorare i siti periodicamente consultando gli avvisi relativi alla presente selezione.

ART. 10 NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile Servizio Personale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 487/994 come aggiornato dal DPR Nn. 82 del 16 giugno 2023.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistiche.

La composizione della commissione tiene conto della legge sulle pari opportunità tra uomo e donna.

Nel verbale di insediamento della commissione vengono definite le modalità di partecipazione dei membri aggiunti alle sedute successive.

I membri aggiunti partecipano unicamente alle prove per le quali è richiesta la loro conoscenza professionale.

ART. 11 PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande pervenute fosse superiore a 20, l'Amministrazione **si riserva** la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove scritte, consistente in un questionario a risposte multiple e/o aperte.

Le materie oggetto della prova di preselezione verteranno a valutare la preparazione del candidato su: cultura generale, sulle capacità logiche e psico-attitudinali del candidato e/o sulle materie indicate nel bando.

La prova preselettiva, potrà consistere nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato.

L'indizione della preselezione e le modalità (luogo ed ora di svolgimento della prova) in cui essa avverrà saranno comunque pubblicate sul sito internet del Comune di Caprarola e sul Portale INPA, con effetto legale di notifica agli interessati, i quali non riceveranno, pertanto, comunicazioni personali al riguardo.

Verranno ammessi alle prove di esame i primi 20 candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

I criteri di valutazione della preselezione verranno comunicati al candidato prima dell'inizio della prova.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione, redazione, somministrazione e correzione dei questionari.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Caprarola e sul Portale INPA. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi sul sito internet comunale o sul portale INPA.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della Legge 05.02.1992, n. 104, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 12 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Si specifica inoltre che le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche ad altra normativa di riferimento degli ambiti specialistici di seguito indicati e ad essi connessi, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti tematiche/materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.);
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 s.m.i), sulla trasparenza e norme anticorruzione;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta a contenuto teorico/pratico potrà consistere in una delle seguenti modalità:

- nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato inerente alle materie d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato di affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.
- in quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, e/o di una relazione, e/o di un

progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, da fornire in un tempo prefissato inerente alle materie d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato di affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale volto alla verifica delle conoscenze delle medesime materie suddette e della capacità di sviluppare ragionamenti di media complessità nell'ambito degli argomenti in discussione, in relazione alle materie sopra indicate.

Oltre che:

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, Excel, posta elettronica, ecc...);
- conoscenza della lingua inglese

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti alla prova pratica e 30 punti alla prova orale (colloquio).

Il punteggio finale della selezione sarà costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale oltre la valutazione dei titoli.

Conseguiranno l'accesso alla seconda prova i concorrenti che abbiano conseguito nella prima prova (prova scritta) una votazione minima di 21/30. Conseguiranno l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale (colloquio) una votazione minima di 21/30.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

ART. 13 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Responsabile del Personale e conserverà efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale nei limiti e con le modalità di legge previste.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO" e nel portale "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it

Tali pubblicazioni valgono quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

ART. 15 ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Il Comune di Caprarola costituirà il rapporto di lavoro con i vincitori del Concorso stipulando con gli stessi un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti richiesti ed alle verifiche sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni

previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

ART. 16 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Caprarola in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Caprarola anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Caprarola nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Caprarola, in qualità di Titolare, VIA Filippo Nicolai, 2 – 01032 Caprarola (VT) – Settore III – Personale - al seguente indirizzo e-mail: comune.caprarola@anutelpec.it

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo email: simone.carmignani@pec.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che le Amministrazioni procederanno autonomamente all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Per informazioni è possibile contattare la responsabile del procedimento Cinzia Pasquali - Ufficio Personale, al numero 0761649035 dal lunedì al venerdì 9.00/13.00 - mail: c.pasquali@comune.caprarola.vt.it.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Caprarola www.comune.caprarola.vt.it Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.