

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI
per la formazione di una graduatoria d'istituto finalizzata al conferimento
di supplenze brevi e temporanee**

**OPERATORE (ex Coadiutore) AREA I
CCNL AFAM 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024**

IL DIRETTORE

VISTI

- la Legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- il DPR 28 febbraio 2003, n. 132;
- lo Statuto del Conservatorio;
- il DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare artt. 35 e 36;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 82/2023;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD);
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento UE 2016/679;
- il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM 2019/2021 del 18.01.2024;
- la nota MUR prot. n. 13022 del 27/10/2022;
- le note MUR prot. n. 3127/2023 e n. 16260/2023;
- il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, recante “Regolamento concernente le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”, pubblicato nella G.U. n. 143 del 20 giugno 2024 ed entrato in vigore il 5 luglio 2024;
- il Consiglio di Amministrazione del 31.03.2026;

1

VISTI

- il precedente bando per titoli ed esami per Operatore – Area I - Prot. 2866 del 22.03.2024;
- il decreto di approvazione della graduatoria definitiva - Prot. 4605 del 06.05.2025;

CONSIDERATO

- che la graduatoria vigente, pur valida, non è idonea a garantire la copertura tempestiva delle esigenze di servizio;
- che le esigenze operative del Conservatorio riguardano assenze improvvise, giornaliere o settimanali, non programmabili;
- che il personale Operatore svolge funzioni essenziali e non differibili (vigilanza, sicurezza, pulizia, accessibilità sedi);
- che la mancata copertura comporterebbe interruzione di pubblico servizio (art. 340 c.p.);

- che, ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni possono ricorrere a contratti flessibili per esigenze temporanee;
- che il principio di buon andamento (art. 97 Cost.) impone strumenti rapidi, proporzionati e funzionali;
- che l'Amministrazione ha effettuato una ricognizione delle graduatorie analoghe attive presso altre Istituzioni AFAM;
- che l'utilizzo di tali graduatorie, in ragione della distanza geografica e della natura estremamente breve e urgente degli incarichi da conferire, non risulta idoneo a garantire la tempestiva copertura del servizio;
- che, pertanto, il ricorso a graduatorie di altre istituzioni si è rivelato non efficace ai fini delle esigenze operative del Conservatorio;

RITENUTO

- che la graduatoria vigente approvata con Decreto prot. n. 4605 del 06.05.2025 costituisce strumento prioritario e prevalente per il conferimento degli incarichi;
- che, tuttavia, la medesima graduatoria, per consistenza numerica e/o indisponibilità degli aspiranti, non consente di assicurare in modo continuativo e tempestivo la copertura delle supplenze brevi e urgenti;
- che, pertanto, si rende necessario istituire una graduatoria aggiuntiva, integrativa e sussidiaria, da utilizzare esclusivamente in caso di esaurimento, incapienza o indisponibilità degli aventi titolo nella graduatoria vigente;
- che la natura delle mansioni e la durata degli incarichi consentono una procedura selettiva per soli titoli, conforme ai principi di:
 - economicità
 - celerità
 - proporzionalità
 - trasparenza

DECRETA

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica **per soli titoli** finalizzata alla formazione di una graduatoria d'istituto per il profilo di:

OPERATORE (ex Coadiutore) AREA I

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per:

- supplenze brevi
- sostituzioni urgenti
- esigenze temporanee non programmabili

Art. 2 – Caratteristiche degli incarichi

Gli incarichi:

- hanno **durata limitata e definita ex ante**;
- sono conferiti **per singole esigenze operative**;
- possono avere durata:
anche di **un solo giorno**;
fino a un massimo di **una settimana lavorativa (lunedì–venerdì)**;

Non è consentito l'utilizzo della graduatoria per supplenze lunghe o fino al rientro del titolare.

Art. 3 – Funzioni e responsabilità

Il personale sarà impiegato per:

- vigilanza e sorveglianza delle sedi;
- controllo accessi;
- apertura/chiusura locali;
- pulizia e sanificazione ambienti;
- supporto logistico alle attività didattiche;
- segnalazione anomalie e situazioni di rischio.

Le funzioni sono **essenziali ai fini della sicurezza e continuità del servizio pubblico**.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Si applicano integralmente i requisiti previsti dal bando originario (Prot. 2866 del 22.03.2024), in particolare:

3

Titolo di studio: qualifica triennale professionale o equivalente

Requisiti generali:

- cittadinanza;
- godimento diritti civili e politici;
- assenza di condanne incompatibili;
- idoneità fisica.

Art. 5 - Contributo di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è subordinata al versamento di un contributo di partecipazione pari a € **10,00 (dieci/00)**, a copertura delle spese istruttorie della procedura selettiva.

Alla domanda di partecipazione deve essere **allegata**, a pena di esclusione, la **ricevuta del versamento del contributo di partecipazione**, pari a euro 10,00 (dieci/00), da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando, tramite il c/c del Conservatorio Statale di Musica N. Sala al seguente IBAN:IT19O0899715000000000063410;

Nella causale del versamento dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Contributo di selezione AREA I – OPERATORE – Cognome e Nome”.

Il contributo versato **non è rimborsabile**, salvo il caso di annullamento della procedura per cause imputabili all'Amministrazione.

Art. 6 – Cause di esclusione e incompatibilità (D.P.R. 83/2024)

Non possono partecipare alla presente procedura selettiva coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con:

- il Presidente del Conservatorio;
- il Direttore;
- il Direttore Amministrativo;
- componenti del Consiglio di Amministrazione;
- componenti del Consiglio Accademico.

La presente disposizione è adottata ai sensi dell'art. 17, comma 23, del D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83.

I candidati sono tenuti a dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'assenza delle suddette cause di incompatibilità.

Art. 7 – Modalità di partecipazione

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente per via telematica e presentata previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, **a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione (termine ridotto giustificato da urgenza – art. 35 D.lgs. 165/2001 e DPR 487/1994 riformato)** sul portale del reclutamento inPA di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it>).

Il bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio sul sito istituzionale dell'Istituzione <https://www.conservatorio.bn.it/> e sul portale dei concorsi AFAM (<https://afam-bandi.cineca.it/>).

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm. ed ii.

Il termine e le modalità di presentazione di cui al precedente comma sono da considerarsi perentorie e indifferibili. Non verranno accettate differenti modalità di candidatura. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

2. All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando **un indirizzo PEC e e-mail personale** su cui intende ricevere ogni comunicazione all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

Nella sezione “**Allegati**” del Portale “InPA” deve essere caricata, a pena di esclusione:

- **Ricevuta** attestante il pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,00
- **Ed eventuale ulteriore documentazione che il candidato ritiene utile alla domanda.**

N.B.: Nella piattaforma INPA gli “**ALLEGATI**” richiesti, possono essere inseriti spuntando la sezione: “**Ulteriori titoli preferenza**”

Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione avviene:

- **esclusivamente per titoli**
senza prove scritte o orali

in quanto:

- coerente con la natura delle mansioni;
- proporzionata alla durata degli incarichi;
- conforme al DPR 487/1994 come modificato.

Art. 9 – Valutazione dei titoli

La valutazione è effettuata sulla base di:

- **Allegato A** → titoli di preferenza
- **Allegato B** → titoli culturali e di servizio

(identici al bando precedente)

Punteggio massimo: 30 punti

Principi di valutazione:

- oggettività
- predeterminazione
- verificabilità

Art. 10 – Commissione

La valutazione è effettuata da una Commissione nominata con decreto del direttore.

È ammessa anche la modalità telematica nello svolgimento dei lavori.

I componenti della Commissione sono soggetti:

- alle cause di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- ai principi in materia di conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- alle disposizioni del D.P.R. 83/2024 in materia di imparzialità e trasparenza delle procedure.

In particolare, non possono far parte della Commissione soggetti che:

- abbiano rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado con i candidati;
- abbiano rapporti professionali continuativi con i candidati;
- si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

I componenti della Commissione sono tenuti a rendere apposita dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità prima dell'insediamento.

Art. 11 – Formazione della graduatoria

La graduatoria è formulata:

- in ordine decrescente di punteggio;
- applicando i titoli di preferenza (DPR 487/1994);

Validità: **2 anni dal giorno della pubblicazione della graduatoria definitiva.**

Art. 12 – Modalità di convocazione

Le convocazioni avvengono:

- tramite email/PEC/telefono;
- anche con preavviso minimo;
- secondo ordine di graduatoria.

In caso di mancata risposta entro il termine assegnato (anche breve), si procede allo scorrimento.

Art. 13 – Accettazione e presa di servizio

Il candidato:

- deve accettare tempestivamente;
- deve prendere servizio nei tempi indicati.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo comporta:

- decadenza dalla graduatoria

Art. 14 – Rinunce

Comportano esclusione:

- Due rinunce ingiustificate;
- Irreperibilità reiterata;
- Comportamento non conforme al servizio.

Art. 15 – Trasparenza e pubblicità

Il bando è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Conservatorio;
- sul Portale InPA;
- sulla piattaforma del Ministero dell'Università e della Ricerca portale concorsi - CINECA

Ai sensi del D.lgs. 33/2013 e del D.P.R. 83/2024 , sono pubblicati:

- i nominativi della Commissione;
- i criteri di valutazione;
- la graduatoria finale;
- gli atti rilevanti della procedura.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 16 – Controlli e responsabilità

Ai sensi del DPR 445/2000:

- controlli sulle autocertificazioni;
- sanzioni per dichiarazioni mendaci.

- I candidati e i componenti della Commissione sono tenuti a dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.
- L'Amministrazione procede ai controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 17 – Trattamento dati personali

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti secondo le modalità previste dal presente bando, per il tramite della piattaforma InPA, presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura. Gli stessi dati saranno trattati manualmente o con modalità informatiche anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai fini della gestione del rapporto di lavoro medesimo.

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura o dalla stipula del contratto di lavoro.

3. L'interessato gode dei diritti di cui al comma 1, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari, tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge oltre al diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituzione che ha emanato il presente bando.

7

Art. 18 – Ricorsi

1. Avverso il presente bando è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero ricorso giurisdizionale al tribunale amministrativo regionale, a decorrere dalla data di pubblicazione nel portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Art. 19 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano:

- il D.lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83 ;
- il CCNL AFAM vigente.

Art. 20 – Rapporto con la graduatoria vigente

1. La graduatoria di cui al presente bando ha natura integrativa, residuale e subordinata rispetto alla graduatoria d'istituto approvata con prot. n. 4605 del 06.05.2025.
2. Il Conservatorio è tenuto, in via prioritaria, a procedere allo scorrimento della graduatoria vigente per il conferimento degli incarichi di supplenza.
3. La graduatoria di cui al presente bando potrà essere utilizzata esclusivamente nei seguenti casi:
 - esaurimento della graduatoria vigente;
 - indisponibilità degli aspiranti utilmente collocati (rinuncia, mancata risposta, irreperibilità);

- impossibilità oggettiva di garantire la copertura del servizio nei tempi richiesti.
4. L'utilizzo della presente graduatoria non comporta in alcun modo:
 - superamento della graduatoria vigente;
 - modifica dell'ordine di priorità delle procedure di reclutamento;
 - attribuzione di diritti preferenziali rispetto agli aspiranti già inseriti nella graduatoria vigente.
 5. L'Amministrazione garantisce, in ogni caso, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.
 6. Delle operazioni di scorrimento e delle eventuali indisponibilità degli aspiranti della graduatoria vigente sarà tenuta **apposita tracciabilità agli atti**, ai fini della verificabilità dell'utilizzo della graduatoria integrativa.

Art. 21 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è individuato nella Direttrice Amministrativa del Conservatorio, Dott.ssa Enza Cofrancesco.



Benevento, 03.04.2026

Il Direttore
M^o Giuseppe Ilario*

8

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3- comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

(ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 82/2023)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, hanno preferenza i candidati in possesso dei seguenti titoli, elencati secondo l'ordine previsto dalla normativa vigente:

- insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, nonché sorelle e fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, nonché sorelle e fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, nonché sorelle e fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- candidati con figli a carico (coniugati o non coniugati);
- invalidi e mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

CRITERI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal maggior numero di figli a carico, indipendentemente dallo stato civile;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- dalla minore età anagrafica.

NOTA INTERPRETATIVA

I titoli di preferenza devono essere:

- posseduti alla data di scadenza del bando;
- dichiarati nella domanda di partecipazione;
- documentabili ai sensi del DPR 445/2000.

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Profilo: OPERATORE (ex Coadiutore) – Area I

Punteggio massimo complessivo: 30 punti

1. TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI (Punteggio massimo: 7 punti)

Sono valutabili i seguenti titoli:

1.1 Titoli di studio

- 1. Diploma di istruzione secondaria di II grado**
→ punti **1** (valutabile un solo diploma)
- 2. Diploma di laurea di I livello o titolo equipollente**
→ punti **1,5** (valutabile una sola laurea)
- 3. Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento**
→ punti **2** (valutabile una sola laurea)

1.2 Certificazioni

- 4. Certificazioni linguistiche (QCER)**
→ punti **0,5** per ciascuna certificazione di livello pari o superiore a **B1**

1.3 Certificazioni informatiche

- 5. Certificazione di alfabetizzazione digitale (valutabili fino a un massimo di 1 punto complessivo):**
→ punti **0,5**
- 6. Ulteriori certificazioni informatiche**
(es. EIPASS 7 Moduli User, EIPASS ATA, PEKIT o equivalenti)
→ punti **0,25** per ciascuna certificazione

Precisazioni sui titoli culturali e certificazioni

- Sono valutabili anche i titoli conseguiti all'estero, purché **riconosciuti equipollenti** ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- tra i titoli di laurea è valutato **esclusivamente il titolo più favorevole**;
- le certificazioni devono essere rilasciate da **enti riconosciuti o accreditati**;
- le certificazioni informatiche devono essere coerenti con gli standard europei (es. DigComp);
- non sono valutabili attestati privi di esame finale o non verificabili;
- le certificazioni possono essere cumulate fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto per la categoria.

2. TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (Punteggio massimo: 23 punti)

Sono valutabili i servizi prestati in profili equivalenti o superiori a quello oggetto della selezione:

a) Servizi presso Istituzioni AFAM e Università

→ punti **1,5 per ogni mese di servizio** o frazione superiore a 15 giorni

→ fino a un massimo di **13 punti**

b) Servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni

→ punti **0,5 per ogni mese di servizio** o frazione superiore a 15 giorni

→ fino a un massimo di **7 punti**

c) Curriculum professionale

Incarichi, funzioni o responsabilità svolte presso enti o soggetti privati, pertinenti al profilo

→ fino a un massimo di **3 punti**

3. CRITERI DI CALCOLO DEL SERVIZIO

I periodi di servizio, anche non continuativi, sono calcolati secondo i seguenti criteri:

- il mese si considera **secondo calendario**, indipendentemente dal numero dei giorni;
- la somma delle frazioni è calcolata considerando **1 mese ogni 30 giorni**;
- la frazione residua superiore a **15 giorni** è considerata mese intero.

12

Non è ammesso il calcolo mediante semplice divisione dei giorni totali per 30.

Calcolo dei periodi continuativi

Per i servizi continuativi:

- si computa il periodo dalla data iniziale al giorno antecedente del mese successivo;
- si procede al conteggio dei mesi interi e dell'eventuale frazione residua.

Esempio:

Servizio dal 15 marzo al 22 maggio:

- 15 marzo – 14 aprile = 1 mese
- 15 aprile – 14 maggio = 1 mese
- 15 maggio – 22 maggio = 8 giorni

Totale: **2 mesi e 8 giorni**

4. DISPOSIZIONI FINALI

- I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
- i servizi dichiarati in modo incompleto o non verificabile **non sono valutati**;
- la valutazione avviene ai sensi del D.P.R. 445/2000, con facoltà di verifica da parte dell'Amministrazione.