



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DELL'AREA DEGLI ASSISTENTI, ART. 156 E ALLEGATO I DEL CCNL 18.01.2024 TRIENNIO 2019-2021 COM- PARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE AFAM

IL DIRETTORE

- Visto** il D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";
- Vista** la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 e s.m.i. "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";
- Vista** la legge del 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e s.m.i., "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508";
- Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", nonché il Regolamento UE n. 679/2016, "Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Visto** il D.lgs. 7.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Visto** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D. M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della



partecipazione ai pubblici concorsi;

- Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Visti** i CC.NN.LL. di settore, ed in particolare il CCNL AFAM 04.08.2010, il CCNL Istruzione, Università e Ricerca 19.04.2018 e il CCNL Istruzione, Università e Ricerca 06.12.2022;
- Visto** in particolare il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024, che individua all'art. 156 il nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo;
- Visto** il CCNI relativo al personale docente tecnico e amministrativo del comparto Istruzione Università e Ricerca - sezione AFAM sottoscritto il 4.04.2024;
- Visto** il D.P.R. n. 83/2024, "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM" e, in particolare l'art. 17 comma 8 per il quale "*Le disposizioni del presente regolamento si applicano a decorrere dall'anno accademico 2025/2026*";
- Visto** il Decreto direttoriale del M.U.R. prot. n. 318 del 19.03.2025, che determina la dotazione organica del Conservatorio di Musica di Vicenza;
- Vista** la delibera del CdA n. 53 del 28.06.2025 che approva il Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale 2025/2026 – 2027-2028;
- Vista** la delibera del CdA n. 66 del 03.09.2025, che autorizza lo svolgimento della procedura concorsuale a tempo determinato per la copertura dei posti di assistente che risulteranno disponibili o vacanti a decorrere dall'1.11.2025;
- Dato atto** che nell'organico del Conservatorio di Vicenza "Arrigo Pedrollo" dall'a.a. 2025/2026 risultano disponibili per supplenze a tempo determinato alcuni posti di Assistente;
- Dato atto**, inoltre, che non sono disponibili graduatorie in corso di validità per il profilo richiesto;
- Visto** il Regolamento per il reclutamento del Personale del Conservatorio di musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 22.10.2025 ed emanato con decreto del Presidente Prot. n. 6242 del 2.10.2025;
- Visto** lo Statuto del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo";

DECRETA

Art. 1. Indizione della Selezione pubblica e posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria di idonei nel profilo appartenente all'Area degli Assistenti, art. 156 e allegato I del CCNL "Istruzione e Ricerca" sezione AFAM" 2019/2021 sottoscritto il 18.01.2024, per assunzioni a tempo determinato presso il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo".

I rapporti di lavoro oggetto dei posti messi a concorso possono avere anche durata inferiore all'anno e sono destinati alla sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Il contratto può essere rinnovato per ulteriori due anni ai sensi dell'art. 14 comma 6 del D.P.R. n. 83/2024 e non dà diritto all'accesso nei ruoli del Conservatorio.



Art. 2. Profilo Professionale

Secondo quanto previsto per l'Area degli Assistenti nell'Allegato I al CCNL 18.01.2024 Comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM, appartengono al profilo *“i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.”*

Le specifiche professionali connesse alla qualifica sono le seguenti:

- conoscenze teoriche e concrete esaustive
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari
- a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*):

- Buona capacità comunicativa e di scrittura;
- Capacità di agire nel rispetto delle direttive di massima;
- Capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi e di organizzare in maniera autonoma il lavoro rispetto
- alle priorità e alle direttive ricevute;
- Capacità di *problem solving* adeguata al profilo;
- Capacità di gestire lo stress;
- Buona capacità relazionali con soggetti interni ed esterni, pubblici e privati, predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze;
- Motivazione al ruolo.

Art. 3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti.

A) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso



procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Possono partecipare al concorso anche i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea se familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

B) Requisiti speciali

- o Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Il titolo di studio deve essere indicato nella Sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)", specificando nel campo "Note": titolo di accesso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito ed essere sottoposto a riconoscimento nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato in possesso di titolo estero è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento non sia stato ancora emesso.

Non sono ammesse/i a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il presidente, il direttore, il direttore amministrativo, un componente del consiglio di amministrazione o del consiglio accademico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e perdurare per tutta la durata del rapporto di lavoro.

I Candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Direttore del Conservatorio, che sarà notificato al Candidato a mezzo PEC.

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di avvenuta notifica all'interessato del relativo provvedimento.

Sono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale, oltre la mancanza o la perdita dei requisiti previsti dal presente Bando, anche la sussistenza di cause di incompatibilità, inammissibilità e/o di esclusione da procedure concorsuali pubbliche, come da legge previste, ovvero a seguito di pronunce definitive da parte di Autorità Giudiziaria.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 113 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente tramite il Portale del Reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/> nella pagina dedicata al concorso (effettuare la ricerca con codice concorso **CMAP_024_2026_03**).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il **termine di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento del contributo per spese di segreteria di euro 10,00 (dieci/00 euro), da corrispondere tramite Portale "InPA", direttamente dalla sezione Pagamenti della domanda di candidatura.

Il contributo per spese di segreteria non è in alcun caso rimborsabile.

La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi mail da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e/o domicilio;
- d) il possesso dei requisiti richiesti dal bando
- e) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve o preferenze di cui all'articolo 5 del presente bando;
- f) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;
- g) il possesso dei titoli di cui al successivo art. 9, secondo le modalità ivi indicate.

Tutte le dichiarazioni presentate tramite la procedura telematica sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione della procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

I candidati con **disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Conservatorio di fornire



adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo conservatoriovicenza@legalmail.it.

I candidati con diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello **stato di gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata con valore di notifica ad ogni effetto di legge attraverso il Portale "InPA".

Art. 5. Riserve e preferenze

Ai sensi dell'articolo 35, comma 3-bis, lettera a) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sul posto messo a concorso opera la **riserva di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e, in subordine, la riserva di cui all'art. 18 della medesima legge.**

In assenza di riservatario ai sensi della legge n. 68/1999, sul presente concorso opera la riserva in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, come previsto dagli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, il presente concorso determina



una frazione di riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito.

Sulla graduatoria operano i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. N. 487/1994, dichiarati in fase di presentazione della candidatura.

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 del DPR n. 487/1994, si precisa per la qualifica oggetto del presente bando il genere meno rappresentato è quello maschile.

Art. 6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Conservatorio dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La commissione è composta da tre membri, di cui un Presidente e due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali. Il Presidente è scelto fra soggetti di idonea qualifica ed esperienza, quali professori universitari o AFAM, personale EQ delle Istituzioni AFAM o personale equiparato di altre PA, dirigenti pubblici. Gli altri componenti sono scelti tra personale di qualifica non inferiore a quella messa a concorso.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali. Della predetta commissione possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.

Secondo quanto disposto dall'articolo 9, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La Commissione dispone di un punteggio complessivo di massimo 100 punti così suddivisi:

- Prova scritta fino a 45 punti
- Prova orale fino a 45 punti.
- Titoli fino a 10 punti.

Art. 7. Preselezione

Il Conservatorio si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione, tenuto conto del numero delle domande pervenute, qualora lo stesso sia superiore alle 30 unità.

La data di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà oggetto di apposito provvedimento del Direttore del Conservatorio che sarà pubblicato sul Portale "InPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, comporta l'esclusione dalla selezione. Il Conservatorio si riserva di affidare tale prova ad una società specializzata.

La prova preselettiva verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova orale e consisterà in un test a risposta multipla, tra cui il candidato individuerà quella corretta, scartando le risposte errate, arbitrarie o meno probabili.

Il punteggio totale per la valutazione del test preliminare è pari a trenta (30) punti. La prova sarà valutata come di seguito indicato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;



- -0,25 punti per ogni risposta errata.

Saranno esentati dalla preselezione ai sensi della legge n. 104/92, e s.m.i., (in particolare l'art 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi alle prove successive di cui all'art. 8 del presente bando, i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi venti posti e i candidati che riporteranno lo stesso punteggio del candidato collocatosi al ventesimo posto. I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova scritta e del successivo colloquio mediante avvisi che saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale e sul portale <https://afam-bandi.cineca.it/> - <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi> .

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 8. Prove d'esame

Ogni comunicazione concernente il calendario e il luogo di svolgimento delle prove sarà effettuata attraverso pubblicazione sul Portale "InPA", con valore di notifica ad ogni effetto di legge, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le prove d'esame finalizzate alla verifica delle conoscenze degli ambiti di cui all'art. 2, consisteranno in una prova scritta teorico-pratica e una prova orale e verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di musica con particolare riguardo a L.n. 508/1999, D.P.R. n. 132/2003, D.P.R. n. DPR 212/2005;
- Statuto e Regolamento generale del Conservatorio di musica "Arrigo Pedrollo";
- Rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione con particolare riferimento ai CCNL del comparto AFAM, codice di condotta dei pubblici dipendenti di cui al DPR n. 62/2013;
- Principi in materia di pubblico impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento all'art.53 e al procedimento disciplinare;
- Principi in materia di procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990;
- Principi in materia di codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento agli artt. 1-18 e 48-55;
- Procedure di acquisto mediante portale acquistinrete.it (MEPA);
- Conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi programmi informatici.

La conoscenza dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi nel lavoro d'ufficio potrà essere oggetto di accertamento durante la prova scritta o orale, a giudizio della Commissione.

La **prova scritta** è intesa a valutare la capacità operativa, propria del profilo professionale, e verterà sulla descrizione e/o svolgimento di una o più procedure d'ufficio inerenti agli istituti AFAM o su quesiti a risposta vincolata o aperta relativi agli argomenti oggetto d'esame, con l'eventuale ausilio di comuni strumenti informatici.

Alla prova scritta saranno assegnati fino ad un massimo di 45 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 31,5/45.

L'esito della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale e sul portale <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi> .



La **prova orale** verterà, oltre che sugli argomenti della prova scritta, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese darà luogo a un giudizio di idoneità. Alla prova orale saranno assegnati fino ad un massimo di 45 punti.

Per il superamento della prova orale occorrerà aver conseguito il punteggio minimo di 31,5/45.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Il risultato derivante dalla valutazione delle prove sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione degli esiti con apposito avviso sul Portale del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale e sul portale <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.

Art. 9. Valutazione dei titoli

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994, la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale e sui soli candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle prove; sarà resa nota unitamente alla pubblicazione degli esiti della prova orale.

I titoli valutabili devono essere indicati esclusivamente all'interno del portale "InPA", con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, con l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la loro valutazione. L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai seguenti titoli viene assegnato un massimo di 10 punti complessivi.

1. Titoli di studio

1.1. laurea vecchio ordinamento

5 punti per ciascun titolo di studio;

1.2. LM o LS, diploma di specializzazione post laurea, dottorato di ricerca e/o master universitari di II livello
punti 3 per ciascun titolo di studio;

1.3. laurea triennale o equivalenti master di I livello

punti 2 per ciascun titolo di studio.

I titoli di studio devono essere indicati nella Sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)".

Art. 10. Approvazione degli atti e graduatoria

Al termine delle prove ed espletata la valutazione dei titoli, la Commissione determina il punteggio complessivo di ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova scritta e nella prova orale, e redige la conseguente graduatoria.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana la graduatoria, costituita secondo l'ordine della votazione complessiva, tenuto altresì conto delle eventuali riserve e preferenze.

La graduatoria è pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale e sul portale <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione ed è utilizzata esclusivamente per la copertura



di posti disponibili a tempo determinato, senza diritto alla "stabilizzazione".

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata per qualsiasi esigenza di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Art. 11. Assunzione in servizio con contratto a tempo determinato

Il Conservatorio provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato in regime di full time, secondo l'ordine della graduatoria.

I contratti stipulati con il vincitore o gli idonei avranno durata a tempo determinato e fino ad un anno, in relazione alle esigenze derivanti dall'assenza dei titolari dei posti da coprire.

I contratti sono rinnovabili per ulteriori periodi, per una durata massima, comprensiva del contratto originario e dei successivi rinnovi, di tre anni.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di 15 giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Scaduto inutilmente il termine di 15 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario Giudiziale, e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in lavoro a tempo indeterminato.

Art. 12. Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla contrattazione collettiva nazionale vigente del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM.

Il trattamento economico annuo lordo all'atto dell'assunzione, come previsto dalla Tabella E3.1 allegata al CCNL 18.01.2024, è pari a €18.399,43 per 12 mensilità, cui aggiungere la 13^a mensilità.

Il trattamento economico accessorio è costituito dalle risorse costituenti il fondo di cui all'articolo 72 del C.C.N.L del 16/2/2005 e gli altri trattamenti integrativi per speciali progetti, secondo previsioni e limiti di cui agli artt. 11 e 13 del CCNI sottoscritto il 4.04.2024.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 13. Trattamento dei dati personali

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di conoscere e accettare il trattamento dei propri dati, in conformità all'informativa alla seguente informativa

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" con sede legale in Contrà San Domenico, 33 – 36100 Vicenza (VI), Tel: 0444 507551 - Email: conservatoriovicenza@consvi.it.

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la società DPO Italia S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ), Tel: 0471 920141, PEC: dpoitalia@pec.brennercom.net;

c) Finalità e base giuridica del trattamento.

I dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale.



In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche.

In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, necessarie per la valutazione dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati per finalità di interesse pubblico, in particolare nella gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi, di accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Pertanto, i dati personali conferiti potranno essere utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale l'istanza viene presentata. La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente.

d) Tipologia di dati personali trattati

Anche i dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte di Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo". Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento in relazione alla richiesta di presentazione del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

Informazioni comprendenti dati relativi a condanne penali e reati potranno essere oggetto di trattamento per le necessarie valutazioni dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

e) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali la Commissione d'esame del bando nominata, il personale interno adibito all'ufficio protocollo, il personale amministrativo preposto e la segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione.

Inoltre i dati potranno essere inviati a soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web di Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo".

In particolare potranno essere diffusi dati comuni come il nome, l'inquadramento contrattuale e le rilevanti precedenti attività lavorative.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Conservatorio sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

f) Durata della conservazione dei dati personali

I dati personali verranno conservati per 10 anni dalla scadenza di validità della graduatoria.

g) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai propri dati (conferma dell'esistenza di dati, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi, la



limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso, nonché richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

In caso di trattamento illegittimo, l'interessato ha diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

i) Natura obbligatoria del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.

Il conferimento dei dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente la partecipazione alla procedura concorsuale; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

j) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i dati personali conferiti per la presente procedura.

Art. 14. Disposizioni in caso di istanza di accesso agli atti della procedura concorsuale

L'accesso alla documentazione inerente alla procedura selettiva, è disciplinato dagli art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

L'accesso agli atti è consentito esclusivamente ai soggetti che, in base a quanto stabilito dalla Legge n. 241/1990, siano portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. I candidati che, in qualità di controinteressati, risultino individuati in relazione a tale accesso, esprimono con la partecipazione al concorso il consenso alla trasmissione dei propri dati e documenti, nei limiti e per le finalità previste dalla normativa vigente.

Salva opposizione nei termini indicati nel comma successivo, la partecipazione al concorso comporta consenso all'ostensione dei propri elaborati e dei documenti e dati contenuti nella domanda di partecipazione o formati nello svolgimento della procedura, in favore degli altri candidati che abbiano interesse legittimo e differenziato all'accesso, ai sensi della L. n. 241/1990, senza necessità di previa informativa di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.

Il consenso di cui sopra è prestato nella consapevolezza che la trasmissione dei dati e delle valutazioni avverrà nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e, in particolare, dei principi di contenenza e minimizzazione.

L'eventuale opposizione all'ostensione (in carta libera) deve essere allegata alla domanda di partecipazione caricandola sul portale InPA nella sezione "Allegati", dopo aver inserito il flag nella sezione "Informazioni aggiuntive"; deve essere motivata e fare riferimento a specifici documenti o dati.

L'Amministrazione ha, comunque, potere di valutare la legittimità e la fondatezza dell'opposizione, comunicando all'interessato l'eventuale rigetto dell'opposizione.

Art. 15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Direttrice Amministrativa, Avv. Carmela D'Anza, la quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

Art. 16. Quesiti riguardanti la presente procedura

Le richieste di chiarimento riguardanti la presente procedura devono essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo [Peo conservatoriovicenza@consvi.it](mailto:conservatoriovicenza@consvi.it), entro il termine di sette giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle candidature, indicando nell'oggetto "Bando Assistente - FAQ".



Quesiti e risposte saranno pubblicati esclusivamente in forma di FAQ sul portale "InPA" entro il termine di cinque giorni antecedenti alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Ai quesiti non sarà fornita alcuna risposta individuale.

Art. 17. Norme Finali e di Rinvio

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*" della procedura. La partecipazione al concorso comporta presa visione e accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Per quanto non previsto dal presente Bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Conservatorio, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente procedura.

Il presente Bando viene contestualmente pubblicato sul portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale del Conservatorio, nonché sul portale del Ministero dell'Università e della Ricerca <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.

Avverso il presente Bando, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Vicenza, 24 aprile 2026

Il Direttore del Conservatorio
Prof. Stefano Lorenzetti