

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO DI "ADDETTI AL SERVIZIO PORTINERIA" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO COMPARTO "FUNZIONI LOCALI". CON RISERVA PRIORITARIA A N.1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA

IL DIRETTORE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 228 del 25 maggio 2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale dipendente nel profilo di "Addetti al servizio di Portineria" Contratto Collettivo di Lavoro Comparto "Funzioni Locali".

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Città di Siena, d'ora in poi denominata più sinteticamente ASP "Città di Siena", garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'ASP "Città di Siena".

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet aziendale www.asp.siena.it sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni a tempo indeterminato".

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono inoltre partecipare alla selezione ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge n.97/2013:
 - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non italiani avere un 'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta che l'Azienda si riserva di accertare sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo e godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

2. REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Di aver assolto l'obbligo scolastico, ai sensi della normativa vigente e del CCNL Funzioni Locali, per l'area di inquadramento del profilo messo a selezione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 26 maggio 2026 al 10 giugno 2026.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda a ASP "Città di Siena" in una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata la domanda può essere inviata a: concorsi@pec.asp.siena.it in questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati secondo una delle seguenti modalità:
 - a) scansione in .pdf della domanda originale firmata, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione firmata;
 - b) documento in .pdf della domanda, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione sottoscritti o digitalmente o in firma olografa.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "*Candidatura Concorso Addetti al Servizio Portineria*".

Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Per l'invio tramite PEC, ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta dalla "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC. L'assenza di questa notifica indica che non è stata ricevuta dal sistema.

- A mezzo raccomandata A/R indirizzata a: ASP “Città di Siena” UO Affari Generali– Via Campansi, 18 – 53100 SIENA. In caso di invio della domanda tramite raccomandata A/R, La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato nel bando; a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione da parte dell’Ente e non quella di spedizione. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali o a cause comunque imputabili a terzi.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata, in cui è scritto l’indirizzo, l’indicazione *“Candidatura Concorso Addetti al Servizio Portineria”*.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, con riferimento alle modalità di confezionamento ed al termine perentorio per la consegna all’Ufficio Protocollo dell’Asp Città di Siena.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- Consegna a mano presso l’ufficio Protocollo di ASP Città di Siena.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l’indirizzo, l’indicazione *“Candidatura Concorso Addetti al Servizio Portineria”*.

L’orario di consegna presso l’ufficio del protocollo è dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:30, martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle 17:30.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del **10 giugno 2026**.

Per tutte le modalità di candidatura prevista, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa ai sensi dell’articolo 39 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’articolo 76 del citato DPR 445/2000.

L’ASP “Città di Siena”, non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi - anche del sistema di posta elettronica certificata - o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso di ASP “Città di Siena”, pertanto tutti coloro i quali abbiano già presentato istanza di mobilità, se interessati, dovranno presentare nuova domanda esclusivamente con le modalità indicate nel presente Avviso.

Non saranno presi in considerazione documenti eventualmente allegati diversi da quelli sopraelencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso, implica l’accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e

che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto al punto 1, l'indicazione del requisito di cui al punto 2, nonché l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ASP "Città di Siena", dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti avverrà al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando o la mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti dalla Commissione Concorsuale di ASP "Città di Siena" comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'ASP "Città di Siena" effettuerà controlli adeguati volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati che saranno chiamati a prendere servizio.

L'accertamento di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'ASP "Città di Siena" ha la facoltà, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, di escludere un candidato dal concorso per mancanza dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale (www.asp.siena.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" – "Assunzioni a tempo indeterminato". La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

L'ASP "Città di Siena" non è responsabile per la mancata ricezione delle comunicazioni dovuta a un'errata indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, al mancato o tardivo aggiornamento dei dati di recapito, a problemi postali o ad eventi imputabili a terzi, cause di forza maggiore o caso fortuito.

5. TASSA DI CONCORSO

La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" fissata in euro 10,00 (diconsi dieci,00).

Il versamento della tassa di concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Mille proroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

1. COLLEGARSI al sito internet aziendale www.asp.siena.it e cliccare sull'icona "PagoPA";
2. SELEZIONARE "Servizi senza registrazione";
3. SELEZIONARE "Pagamenti spontanei" - "Servizi dell'Ente" - "Rimborso tassa concorsuale";
4. COMPILARE i campi richiesti;
5. PROCEDERE con il pagamento seguendo le istruzioni del portale "PagoPA".

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dalla presente procedura sono:

- la mancata presentazione della domanda;
- la domanda allegata non è completa;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del requisito;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;
- l'assenza del documento o documento non valido, qualora la domanda non sia firmata digitalmente o non provenga da indirizzo PEC riconducibile al candidato.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici, indirizzo e-mail o indirizzi di posta elettronica certificata dichiarati nella domanda di partecipazione.

La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

7. PROVE CONCORSUALI

Il programma delle prove d'esame comprende una **prova scritta** ed una **prova orale**.

La **prova scritta** si svolgerà il giorno **15 giugno 2026**, il luogo e l'orario verranno comunicati unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

La **prova orale** si svolgerà il giorno **30 giugno 2026**, il luogo e l'orario verranno comunicati unitamente all'elenco degli istanti ammessi.

I candidati potranno identificarsi tramite il numero di protocollo della domanda che sarà comunicato dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'istanza di partecipazione, mediante indirizzo e-mail o indirizzi di posta elettronica certificata dichiarati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che questa sarà **Punica comunicazione personale** trasmessa direttamente al candidato. Resta fermo che l'eventuale esclusione dalla procedura concorsuale sarà comunicato mediante atto espresso e motivato, notificato individualmente al candidato.

Ogni comunicazione sarà pubblicata **esclusivamente** sul sito internet aziendale www.asp.siena.it sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni a tempo indeterminato".

Non sono previste altre forme di comunicazione.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e orale, ha valore di convocazione a tutti gli effetti.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. Coloro che non si presenteranno nei giorni, orari e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso.

Prova scritta

La prova scritta consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie di seguito indicate, attinenti al profilo professionale ricercato, da svolgersi entro un tempo determinato.

La prova scritta verterà sul seguente programma:

- Elementi base di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Nozioni su Diritti e Doveri del dipendente pubblico;
- Codice di comportamento
- Cenni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR);
- Cenni sui principali Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni generali sullo Statuto e sul Regolamento di Organizzazione di ASP Città di Siena.

Il superamento della prova scritta è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 21/30, ed è condizione necessaria per l'ammissione alla prova orale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze e le capacità professionali relative alle materie oggetto della prova scritta, nonché le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Disposizioni generali

La mancata partecipazione anche a una sola delle prove d'esame sarà considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il superamento delle prove e il conseguente inserimento nella graduatoria degli idonei sono subordinati al conseguimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30 in ciascuna prova.

Per lo svolgimento delle prove, come previsto dall'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, potrà essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, attraverso soluzioni tecniche idonee a garantire pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

Il concorso sarà espletato da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore di ASP "Città di Siena", composta da tre membri: un Presidente e due Esperti, assistiti da un Segretario.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiuntivi per la verifica delle competenze specifiche richieste.

Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni sarà riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

L'ASP "Città di Siena" garantirà l'adozione di modalità specifiche per lo svolgimento delle prove concorsuali, assicurando ai candidati con disabilità la possibilità di partecipare in condizioni di effettiva parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della Legge n. 68/1999.

Comunicazioni

L'esito delle prove concorsuali e ogni altra comunicazione inerente al concorso saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo dell'Ente e sul sito istituzionale www.asp.siena.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Bandi e avvisi in corso" – "Assunzioni a tempo indeterminato".

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge.

8. GRADUATORIA CONCORSUALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito rimane efficace per un triennio (e comunque per l'eventuale ed ulteriore periodo previsto) decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo di ASP "Città di Siena" da intendersi effettuata con la pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria stessa a firma del Direttore di ASP "Città di Siena".

La graduatoria potrà essere utilizzata non solo per la copertura del posto messo a concorso, ma anche per eventuali ruoli funzionali che dovessero rendersi vacanti o disponibili successivamente, riferiti alla stessa posizione professionale, durante il periodo di validità della graduatoria.

Il candidato vincitore e gli idonei nella graduatoria concorsuale non hanno alcun diritto all'assunzione presso l'ASP "Città di Siena", che conserva piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'adottare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

9. RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posti per i volontari e le volontarie delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Nel caso non vi siano candidate o candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area Operatori Esperti è pari al 15 % per gli uomini e al 30 % per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2025. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

10. PREFERENZE

Se, al termine della valutazione delle prove d'esame, due o più candidati ottengono lo stesso punteggio, sarà preferito, in conformità all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i, il candidato appartenente, nell'ordine, alle seguenti categorie di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli Operatori Socio-Sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-

quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato in base alla graduatoria della Commissione Esaminatrice sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'ASP "Città di Siena" entro il termine indicato nella comunicazione, che non potrà essere inferiore a dieci giorni dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Se il candidato, entro 30 giorni, non adempie agli obblighi previsti per l'assunzione, il contratto individuale non verrà stipulato o, se già condizionatamente firmato, sarà considerato risolto, salvo richiesta e concessione preventiva di una proroga per giustificato e documentato motivo. La durata della proroga sarà stabilita dall'ASP "Città di Siena" caso per caso, in base alle motivazioni presentate.

Il candidato da assumere sarà sottoposto a visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n.81/2008.

Il personale assunto è soggetto a un periodo di prova, come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro del comparto "Funzioni Locali".

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e all'indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si aggiunge il trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto e dagli accordi collettivi decentrati.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Regolamento Europeo n. 2016/679) in materia di protezione dei dati personali, e per consentire l'esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del decreto, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati anche con procedure informatizzate dagli incaricati dell'ufficio competente di ASP "Città di Siena", nel rispetto della normativa vigente, garantendo sicurezza e riservatezza. I dati non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.



Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a “A.S.P. Città di Siena” - Via Campansi, 18 (tel. 0577/1791001).

Il bando è consultabile sul sito Internet www.asp.siena.it sotto “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso” – “Bandi ed avvisi in corso” - “Assunzioni a tempo indeterminato.”

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale ovvero entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Capo dello Stato.

IL DIRETTORE
F.TO Dr. Rocco Lerose

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.