

## **AVVISO DI SELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CAT. "B" LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PROFILO AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 04/02/2026 si rende noto che è indetta una procedura di evidenza pubblica per la selezione, attraverso la valutazione dei curricula ed esperienze professionali prove scritte e pratiche, dell'incarico di un funzionario categoria B" livello 3 (B3) del vigente CCNL Federcasa 2022-2024, qualifica impiegato amministrativo, a tempo pieno (36 ore) e tempo determinato per 24 mesi, con possibilità di estensione per ulteriori 12 mesi e trasformazione a tempo indeterminato al termine del contratto, con il trattamento economico ed ogni altro emolumento accessorio, previsto dal CCNL sopra indicato.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

La sede di lavoro di riferimento sarà presso la sede legale e amministrativa di Terni sita in Via Ferraris n. 13 con possibilità di missioni giornaliere presso la unità operativa di Perugia in via Pietro Tuzi 7, come disciplinato dal CCNL Federcasa, in relazione alle necessità e programmi aziendali.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda: [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche ai fini della pubblicità legale, per la durata di almeno 30 giorni.

ATER Umbria si riserva la facoltà di non procedere obbligatoriamente all'assunzione nei confronti dei candidati risultati idonei alla selezione.

### **Art. 1 CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITÀ DI LAVORO DEL CANDIDATO**

La figura professionale di cui alla presente dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze specifiche, attitudini, competenze pratiche a svolgere una serie di attività per operare in contesti di Enti Pubblici Economici, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione:

#### **A. Conoscenze specifiche (SAPERE):**

- principi e tecniche di gestione amministrativa e contabile;
- conoscenza in materia di contabilità economico patrimoniale e principi contabili OIC;
- principi di contabilità pubblica;
- conoscenza della normativa statale in materia economico-finanziaria, fiscale e tributi locali;
- contabilità industriale/analitica, gestione del budget economico -finanziario e reporting;
- normative statali e regionali inerenti all'Edilizia Residenziale Pubblica;
- elementi e principi di diritto civile e amministrativo;
- conoscenza delle principali nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al funzionamento degli enti pubblici economici, atto costitutivo, statuto e regolamenti di Ater;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica Amministrazione;
- funzionamento degli enti pubblici economici e innovazione digitale nella P.A;

**B. Conoscenze specifiche (SAPER FARE):**

- Dimestichezza e conoscenza operativa nello svolgere attività connesse a:
  - a. Rilevazione dei fatti aziendali in contabilità generale;
  - b. Adempimenti fiscali;
  - c. Tenuta dei libri contabili;
  - d. Gestione delle fonti di finanziamento;
  - e. Gestione del libro degli inventari;
  - f. Risoluzione di problemi specialistici contabili;
  - g. Contabilizzazione ed emissione dei titoli di entrate e uscite;
  - h. Attività di budgeting e reporting;
  - i. Riconciliazione poste debitorie e creditorie;
- dimestichezza nel curare i rapporti con gli altri enti, soggetti terzi e P.A. ed utenza per la risoluzione di qualsiasi problema legato allo svolgimento dell'attività contabile di competenza, ivi compresa la riconciliazione delle partite contabili;
- confidenza nella predisposizione degli atti amministrativi, verbali, redazione di elaborati, lettere e conteggi;
- gestione e conoscenza dei sistemi di archiviazione digitali obbligatori nella pubblica amministrazione;

**C. Attitudini (SAPER ESSERE):**

- abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, responsabili, interfunzionalità trasversale);
- abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni con gli operatori economici ed eventuali consulenti);
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di risolvere i problemi;
- presenza di valori morali ed etici;
- flessibilità e adattabilità.

**Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso occorre essere in possesso della cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea, o status ad essa equiparato, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 aggiornato ed esteso dalla Legge 97/2013 in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174, sottoelencati:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani tutti i soggetti in possesso della cittadinanza italiana);
- 2) Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando;
- 3) Possesso dell'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle mansioni del profilo messo a concorso che l'Amministrazione accerterà tramite visita medica;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;

- 5) Non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti o altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- 8) Possesso del diploma di scuola secondaria conseguito presso istituti tecnico-commerciali ovvero titolo di studio equipollente, oppure laurea indirizzo economico-commerciale ovvero titolo equipollente;
- 9) La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs.165/2001. In tutti i casi in cui sia intervenuto un provvedimento di equipollenza, questo dovrà essere dimostrato a cura del candidato indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso;
- 10) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- 11) Possesso della patente di guida cat. "B".

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso oltre ai requisiti di cui ai punti 2,3,5,6,7 e 11:

- 1) della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs.165/2001 aggiornato ed esteso dalla Legge 97/2013 e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) possesso del titolo di studio che sia stato equiparato a quello indicato al punto 8.

Le suddette condizioni devono sussistere anche nel caso di cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3bis TUIPI).

I requisiti necessari per l'ammissione, di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di cui al successivo articolo 3, pena l'esclusione dalla procedura di concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa, la decadenza dall'assunzione e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione, **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica tramite piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il/La candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso autenticandosi con SPID/ CIE/ CNE/EIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC/mail a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, tale codice ID, di norma e ove non sussistano problematiche che ne impediscano l'utilizzo, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Ogni comunicazione sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Selezioni del Personale" e contestualmente nel Portale inPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i selezionati, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA"

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA"

che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

ATER Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC/mail indicato nella domanda per cui il candidato dovrà comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Azienda, sollevandola da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

#### **Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta da un numero di tre membri scelti tra i dirigenti e funzionari di ATER Umbria.

Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per il curriculum;
- 30 punti per la prima prova scritta a risposte chiuse (sapere e saper fare);
- 20 punti per la seconda prova scritta (sapere e saper fare);
- 30 punti per la prova orale (saper essere).

#### **Art. 5 CURRICULUM, PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONI**

##### **1. Curriculum valutazione max 20 punti**

Al fine della valutazione complessiva del candidato si è ritenuto opportuno individuare tutto ciò che ha influito nella sua formazione professionale. Si è deciso quindi di riconoscere un punteggio anche al Curriculum vitae.

Per la valutazione del Curriculum la Commissione dispone di un massimo di 20 punti così ripartiti:

Titolo di studio	10 Pt.
Titolo di servizio	5 Pt.
Formazione professionale	5 Pt.

### **Titoli di studio (Max 10 Pt)**

La Commissione attribuirà a seconda del titolo di studio e della votazione conseguita nel titolo di studio un punteggio massimo:

**Max 3 Pt.** – ai candidati in possesso di diploma di scuola secondaria richiesti dal bando (votazione espressa in sessantesimi o in centesimi) - come segue:

Votazione in sessantesimi	Votazione in centesimi	Pt.
Da 36 a 53	Da 60 a 89	0
Da 54 a 59	Da 90 a 99	1
60	100 e 100 e lode	3

Il possesso di diploma non attinente al profilo oggetto di selezione non sarà valutato in alcun modo.

**Max 4 Pt.** – ai candidati in possesso di diploma di laurea triennale in economia e commercio o equipollenti (votazione espressa in 110) - come segue:

Votazione laurea in 110:	Pt.
Da 66 a 99	1
Da 100 a 104	2
Da 105 a 109	3
Da 110 a 110 e lode	4

**Max 7 Pt.** – ai candidati in possesso di diploma di laurea (DL), ordinamento previgente al D.M.n.509/1999, oppure della Laurea specialistica (LS), ai sensi del decreto 3 novembre 1999 n. 509, o della Laurea Magistrale (LM), in Economia e Commercio o equipollenti. (votazione espressa in 110) - come segue:

Votazione laurea in 110:	Pt.
Da 66 a 99	1
Da 90 a 99	3
Da 100 a 104	4
Da 105 a 109	5
Da 110 a 110 e lode	7

Ai fini della valutazione complessiva dei titoli di studio il punteggio relativo al diploma tecnico posseduto è cumulabile con quello relativo alla laurea. I punteggi relativi alla laurea triennale e alla laurea specialistica (o LM) non sono cumulabili tra loro; in caso di possesso di più lauree, la commissione attribuirà il punteggio corrispondente al titolo di livello più elevato.

Esempio di attribuzione del punteggio:

Candidato in possesso di:

- Diploma tecnico con votazione di 98/100;
- Diploma di laurea triennale in materie economiche con votazione di 102/110;
- Laurea specialistica attinente conseguita con votazione di 108/110.

Punteggio totale attribuito al candidato per titoli di studio: 6.

### **Titoli di servizio (Max 5 Pt)**

La Commissione attribuirà per la valutazione dei titoli di servizio fino ad un Max 5 Pt, nell'ambito delle mansioni che il candidato dovrà svolgere nella copertura del posto messo a bando, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

Tipologia Servizio	Punteggio
Servizio presso le P.A. Enti pubblici economici (mansioni analoghe) max 3 pt	1,5 pt/anno (minimo 6 mesi)
Attività presso studi professionali/società (mansioni analoghe) max 3 pt	1,5 pt/anno
Attività libero professionale studio proprio (attinente) max 5 pt	2 pt/anno

Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione non valuterà i periodi di stage/apprendistato propedeutici all'acquisizione del titolo abilitante.

### **Formazione professionale (Max 5 Pt)**

Nel curriculum professionale, che dovrà essere compilato dal candidato, vengono valutate le attività formative e le esperienze professionali, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al posto da ricoprire.

Nello specifico la Commissione attribuirà Pt. 1 (fino ad un Max 5 Pt) per ogni specializzazione, abilitazione, certificazione da specifico corso professionale.

Per l'abilitazione alla professione di commercialista/revisore contabile saranno attribuiti n. 5 Pt.

## **2. Prove di selezione valutazione max 80 punti**

Valutazione delle Prove (Totale 80 Punti)

Le prove di selezione sono progettate per valutare non solo le nozioni teoriche (Sapere), ma anche le capacità tecniche (Saper fare) e le attitudini comportamentali (Saper essere).

### 1. Prima prova scritta a contenuto Teorico-Pratico (Max 30 Punti)

Modalità: Test a risposta multipla

Materie: Conoscenze specifiche di cui all'art. 1.

Punteggio: La prova si intende superata con una votazione minima di **21/30**.

I punteggi ed il calcolo per la valutazione della prima prova scritta sono i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,5 punti per ogni risposta errata;
- 0 per ogni risposta omessa.

Obiettivo: Accertare la conoscenza dei principi contabili nazionali cardine nella rappresentazione dei fatti aziendali ed il corretto inquadramento della normativa di riferimento nell'espletamento delle funzioni dell'Ente.

### 2. Seconda prova scritta a contenuto Teorico-Pratico (Max 20 Punti)

Modalità: stesura di un elaborato/relazione/progetto, di uno o più pareri/quesiti a risposta aperta sintetica

Materie: Conoscenze specifiche di cui all'art. 1

Punteggio: La prova si intende superata con una votazione minima di **14/20**.

Obiettivo: Accertare la padronanza degli strumenti operativi e la capacità di risolvere casi pratici legati alla gestione contabile dell'Ente.

### 3. Prova Orale e verifica Informatica (Max 30 Punti)

Il colloquio è finalizzato a verificare la preparazione professionale e l'attitudine al ruolo.

Materie: Approfondimento degli argomenti delle prove scritte e discussione su casi organizzativi complessi per valutare l'autonomia decisionale.

Verifica Competenze Digitali: Durante il colloquio verrà accertata la capacità di utilizzo del pacchetto Office, dei sistemi di archiviazione digitale obbligatori per la P.A. e degli strumenti di navigazione e posta elettronica certificata.

Valutazione Attitudinale: Analisi della motivazione, delle capacità relazionali (interne ed esterne) e dell'abilità nel lavoro di gruppo.

Punteggio: La prova è superata con una valutazione minima di **21/30**.

In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023 che applica preventivamente la preferenza a favore del genere meno rappresentato in azienda. In caso di ulteriore parità si applicano i titoli di preferenza di cui a dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994.

## Art. 6 CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove scritte avranno luogo entrambe il **7 luglio 2026 a partire dalle ore 09:30**, salvo differimento per motivazioni impreviste e imprevedibili, in una sede all'interno della città Terni. Le specifiche e l'indirizzo esatto della sede verranno comunque comunicate mediante pubblicazione sul sito aziendale e sul portale inPA.

Detti avvisi hanno valore di comunicazione e convocazione per i candidati per la prova scritta e per la prova pratica, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

**L'assenza del candidato a qualsiasi prova, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione automatica dalla procedura, senza necessità di ulteriore comunicazione.**

Al termine dello svolgimento delle prove, e prima della correzione delle stesse, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula, e pubblicazione dei punteggi attribuiti, esclusivamente dei soggetti che avranno sostenuto entrambe le prove scritte; faranno fede a tal proposito le firme apposte dai candidati sul registro delle presenze in occasione dello svolgimento delle stesse.

La Commissione svolgerà poi in seduta riservata la valutazione delle prove scritte procedendo in ordine di svolgimento. Una volta ultimata l'attribuzione dei punteggi della prima prova scritta (test a risposta multipla), la Commissione proseguirà il lavoro di attribuzione dei punteggi relativamente alla seconda prova scritta limitatamente ai candidati che avranno conseguito l'idoneità (raggiungimento dei punteggi minimi come sopra stabiliti) nella prima prova scritta.

Solo una volta conclusa la valutazione della seconda prova scritta si provvederà allo scioglimento dell'anonimato e alla redazione della graduatoria stilata sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curricula e delle prove.

Saranno ammessi alla prova orale, stante il numero di posizioni bandite a concorso, **i primi sei candidati (compresi gli ex aequo)** che avranno raggiunto il miglior punteggio.

L'esito delle valutazioni e l'accesso alla prova orale saranno comunicati mediante avviso sul sito istituzionale dell'ATER, come specificato nei paragrafi precedenti, e sul portale inPA cui farà seguito, per i soli candidati ammessi, l'invio di apposita convocazione tramite l'indirizzo PEC/mail indicato in fase di invio della candidatura.

Le prove si svolgeranno nel pieno rispetto delle normative specifiche che saranno rese pubbliche unitamente alla data e sede di svolgimento delle stesse, allo scopo di garantire i massimi standard di sicurezza, così come da regolamentazione vigente alla data di espletamento delle prove.

## Art. 7 GRADUATORIE FINALI DI MERITO

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che avranno superato le prove concorsuali, tenendo conto di quanto disposto dal bando.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel sito istituzionale di ATER Umbria [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it) e sul portale inPA e rimarrà vigente per 24 mesi dalla data di approvazione, e comunque non espressamente vincolante per ATER.

## Art. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

sede legale e amministrativa

Unità operativa di Terni  
Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI  
Tel. 0744 4821 fax 0744 212001

9

unità operativa di Perugia  
via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 0744 4821 fax 0744 212001

e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)  
pec [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)  
p.iva 01457790556

[odv@ater.umbria.it](mailto:odv@ater.umbria.it)  
[www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

Le informative privacy possono essere consultate alla pagina [privacy del sito www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

AVVISO\_1 PROFILO CONT\_REV.docx

Il candidato selezionato sarà assunto in Area Amministrativa, Settore Contabilità e Bilancio mediante contratto di lavoro a tempo pieno e tempo determinato per 24 mesi, prorogabili di ulteriori 12 mesi, area B livello 3 del CCNL Federcasa con una retribuzione di € 1.874,51 per quattordici mensilità e tutte le indennità previste dal contratto e dalle normative vigenti in materia.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ed anche successivamente raccolti, ai sensi D.lgs. 101/2018 in adeguamento al Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Titolare del trattamento dei dati è ATER Umbria nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATER UMBRIA, via G. Ferraris 13, 05100 – Terni; e-mail: [dpo@ater.umbria.it](mailto:dpo@ater.umbria.it).

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del ATER Umbria ed ivi rimanere esposti per il tempo e per la durata previste dal D.Lgs.n.33/2013 aggiornato dal D.Lgs. 97/2016 e successivi.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di svolgimento della procedura stessa e di completa esecuzione del contratto e, successivamente alla conclusione, di tutte le attività previste dalla normativa in materia; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa fino ad un massimo di 10 (dieci) anni oltre la cessazione del rapporto.

Gli stessi dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche ed esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ATER o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

### **Art. 9 NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

### **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente di Area Amministrativa ing. Luca Federici – tel 0744/4821 - [luca.federici@ater.umbria.it](mailto:luca.federici@ater.umbria.it).

Il Settore HR Risorse Umane di ATER Umbria è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento procedimentale per l'espletamento della presente procedura.

Copia del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it) nella sezione Amministrazione Trasparente /Selezione del personale e sul portale inPA fino al termine di scadenza della domanda.

Terni, 27/05/2026

*Il Dirigente di Area Amministrativa  
ing. Luca Federici*

**sede legale e amministrativa**

**Unità operativa di Terni**  
Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI  
Tel. 0744 4821 fax 0744 212001

10

**unità operativa di Perugia**  
via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 0744 4821 fax 0744 212001

**e-mail** [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)  
**pec** [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)  
**p.iva** 01457790556

**odv@ater.umbria.it**  
**www.ater.umbria.it**

AVVISO\_1 PROFILO CONT\_REV.docx

**Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)**