



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Servizio Personale

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515564 – 808 - 108 PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

Sito Internet: www.comune.alessandria.it

AVVISO DI SELEZIONE UNICA DEL COMUNE DI ALESSANDRIA -ENTE CAPOFILA- E DI ALTRI ENTI ADERENTI (COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA, OVADA E STAZZANO) per la costituzione di un elenco unico di idonei per il profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo - Contabili o equivalente - Area degli Istruttori.

**Il Dirigente del Settore IV
Servizio personale**

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali possono organizzare e gestire, in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei finalizzati all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie (ora Aree);
- il Comune di Alessandria, in qualità di Ente Capofila intende provvedere all'organizzazione di specifica procedura, volta alla costituzione di elenco di idonei appartenente al profilo professionale di Istruttore servizi amministrativo - contabili o equivalente - Area degli Istruttori;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001, s.m.i;
- il D.P.R. n. 487/1994, s.m.i;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale approvato da ultimo con Delibera G.C. n. 285 del 21/08/2025 ed in particolare l'art. 29 ad oggetto: *"Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei"*;

Preso atto del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 07/05/2026 con la quale è stato approvato *il modello di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione della selezione unica per la formazione di un elenco unico finalizzato all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali interessati di personale con il profilo professionale Istruttore servizi amministrativo - contabili (o profilo equivalente) - Area Istruttori"*, e demandata al Responsabile del Personale la relativa sottoscrizione unitamente agli Enti aderenti;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 953 del 21/05/2026 di indizione della selezione di cui all'oggetto;

RENDE NOTO che

È indetta una **selezione unica** ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, per la formazione di elenco di idonei finalizzato all'assunzione nei ruoli delle amministrazioni aderenti, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, di personale con il profilo professionale **Istruttore servizi amministrativo - contabili o equivalente** - Area degli istruttori.

L'elenco dei soggetti idonei verrà utilizzato, secondo le modalità di cui agli artt. 10 e 11 del presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni qui contenute.

E' redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, s.m.i. e previste dal vigente art. 57 del D.lgs. n. 165/2001. Il termine "Candidato" è riferito all'uno e all'altro sesso.

Il presente avviso sarà pubblicato dall'Ente Capofila sul portale InPa, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio.

ART. 1 AREA E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune di Alessandria avvia la procedura selettiva finalizzata alla costituzione di un elenco di idonei all'assunzione nel ruolo di Istruttore servizi amministrativo - contabili o equivalente - Area degli Istruttori.

Il candidato selezionato deve svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022.

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica il candidato, deve essere in possesso o aver maturato, entro il termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

a) REQUISITI GENERALI

1. ETA': maggiore età;
2. CITTADINANZA ITALIANA

ovvero essere nelle ipotesi disciplinate dall'art. 38 c. 1, 2. e 3-bis del D.Lgs. 165/01:

A. CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E I LORO FAMILIARI NON AVENTI LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

B. CITTADINI DI PAESI TERZI che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti A. e B. devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica;
- Conoscenza adeguata della lingua italiana (scritta e parlata).

3. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;

4. NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI E/O NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI/AMMINISTRATIVI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. NON ESSERE DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziati ai sensi della normativa in materia di legge o contrattuale;

6. AVERE IDONEITÀ ALL'IMPIEGO;

7. AVERE POSIZIONE REGOLARE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI LEVA;

IL CANDIDATO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE, MOTIVANDO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA, DEVE PRECISARE LA NECESSITA' DI EVENTUALI AUSILI e/o DI TEMPI AGGIUNTIVI.

Qualora risulti persona con disabilità (ex Legge n. 104/1992) e/o riconosciuto invalido civile e/o persona con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), (ai sensi dell'articolo 3, comma 4bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113)-allegare documentazione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica a supporto, con indicazione delle tempistiche e/o le tipologie di ausili necessari per sostenere la prova.

Per le fattispecie sopraindicate:

- i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane;
- agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

b) REQUISITI SPECIFICI

1. ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

DIPLOMA DI SECONDO GRADO (di durata quinquennale) che consente l'accesso all'Università; in caso di conseguimento del titolo di studio all'estero occorre che venga indicata l'equipollenza/equiparazione (È onere del candidato indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo di studio posseduto con quello richiesto). Il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto della disciplina introdotta dal D.L. n. 25/2025 convertito nella Legge n. 69/2025;

2. CONOSCENZA della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA STABILITA DAL BANDO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEVONO PERMANERE ALLA DATA EFFETTIVA DI ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'ENTE PRESCELTO IN SEDE DI INTERPELLO.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. Si precisa che, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e/o di atto di notorietà (artt. 45 e 46 del citato D.P.R n. 445/2000); nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. Tutti i candidati possono essere ammessi alla selezione unica con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ulteriori specifici requisiti, in linea con le peculiarità del posto da ricoprire rispetto al singolo Ente aderente alla procedura, potranno essere richiesti dallo stesso Ente interessato in fase di interpello.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (Portale unico del reclutamento InPA)

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica dovrà essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

**dalle ore 18:00 del giorno 22/05/2026
sino alle ore 08:00 del giorno 11/06/2026 (quale termine finale)**

In caso di disservizio del portale InPA, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere al portale unico del reclutamento InPA è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CNS o eIDAS. Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda di partecipazione che siano differenti da quello sopra descritto.

Il Candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura che dovrà essere conservata dal candidato.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

L'Ente non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale InPa.

ART. 3 bis ALLEGATI ALLA DOMANDA SUL PORTALE In Pa.

Ai fini della partecipazione al concorso, i candidati dovranno allegare alla domanda sul portale In Pa quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate.

Allegati obbligatori:

- A) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da

effettuarsi mediante pagamento elettronico, modalità on-line, mediante PagoPA, tramite il portale In.PA, compilando le relative schermate (indicando la causale: SELEZIONE UNICA ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI). **La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o esclusione dalla procedura;**

B) E, solo ove ne ricorra il caso:

- I soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero **devono allegare la dichiarazione di equipollenza /equivalenza** del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- I soli candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, **dovranno allegare certificazione di disabilità** della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso e in corso di validità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari;
- I soli candidati con DSA (L.170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, **fare esplicita richiesta** della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o de tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- Nelle condizioni previste dalla Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice tenuto conto di ogni singolo specifico caso, sulla scorta della documentazione esibita, del tipo di prova e delle modalità con cui la stessa si svolgerà.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario e alla sede stabilita per l'espletamento della prova selettiva.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva tutti i candidati, in questa ipotesi la stessa procede alla verifica dell'ammissibilità delle domande dopo lo svolgimento della prova d'idoneità e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata.

Successivamente, ad espletamento ed esito della prova d'idoneità, qualora da verifica dei requisiti risultino cause di irregolarità non sanabili, si procederà all'esclusione dell'interessato dalla procedura stessa.

ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

I Candidati verranno identificati tramite il Codice Candidatura attribuito a ciascuna domanda presentata dal Portale InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati, ivi compresi l'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura unica (ovvero ammessi con riserva) la convocazione per la prova d'idoneità e le relative informazioni in merito, nonché l'Elenco Unico degli idonei approvato, saranno rese pubbliche attraverso il **Portale InPA**, la **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente**, nonché tramite pubblicazione sull'Albo pretorio online per quanto dovuto.

Le suddette modalità di pubblicazione assolvono ad ogni adempimento di comunicazione nei confronti del candidato.

ART. 6 RISERVE E PREFERENZE

Riserve

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, la presente procedura selettiva non riserva alcun posto:

- a favore delle categorie protette di cui alla L. 68/1999;
- a favore delle forze armate (Art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.);
- a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni).

L'eventuale riserva dei posti verrà considerata, secondo le proprie necessità e disposizioni, dall'ente interessato all'assunzione nell'ambito della **procedura di interpello**. È in ogni caso possibile indicare, in fase di compilazione della domanda, eventuali titoli di riserva e allegare la relativa documentazione.

Preferenze

Le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i ed indicate nella domanda di partecipazione verranno eventualmente considerate, in caso di parità di punteggio, durante la fase di interpello dall'Ente interessato.

Su richiesta dell'Ufficio competente, i candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza e che abbiano superato la prova d'idoneità dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione che attiva l'interpello i documenti in carta semplice attestanti il possesso degli stessi già eventualmente dichiarati in domanda entro e non oltre 5 giorni dalla adesione alla procedura di interpello. La mancata presentazione nel termine, come sopra stabilito, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi della normativa vigente, la Commissione esaminatrice, nominata dal Comune di Alessandria, tra soggetti interni e/o esterni, sarà composta dal Segretario Generale e/o dal Vice Segretario Generale del Comune di Alessandria con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in modo da garantire la presenza di entrambi i sessi, e un segretario verbalizzante. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 8 PRESELEZIONE

La prova d'idoneità, **potrà** essere preceduta da un test preselettivo (il cui punteggio non influisce a livello di graduatoria finale), consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla, che potrà riguardare l'accertamento delle conoscenze di cultura generale e/o il possesso delle competenze di cui al profilo professionale ricercato. La conferma dello svolgimento e la relativa modalità verranno pubblicate sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Alessandria - Sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso con l'elenco dei candidati ammessi (comunque in caso di preselezione troverà applicazione l'art. 20, c.2bis, della L. 104/92).

In caso di svolgimento della prova preselettiva saranno ammessi alla prova di idoneità gli 80 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella stessa, ai quali si aggiungeranno coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ottantesimo candidato.

Per lo svolgimento di detta prova, l'amministrazione del Comune di Alessandria **si potrà avvalere** anche dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali degli altri enti aderenti alla procedura e/o del supporto di ditta specializzata.

ART. 9 PROVA D'IDONEITA'

La presente Selezione Unica per la costituzione di un elenco di idonei per il profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo - Contabili o equivalente - Area degli Istruttori si svolge mediante prova di idoneità in presenza (ove ritenuto necessario a insindacabile giudizio della commissione mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale) e consiste in una prova scritta che potrà essere strutturata in quesiti a risposta multipla e/o quesiti sintetici a risposta aperta, secondo quanto stabilito insindacabilmente dalla Commissione.

La tipologia e la modalità di svolgimento della citata prova saranno comunicati almeno 15 giorni prima dalla data prevista per la medesima sul portale InPa, nonché sul sito internet dell'Ente: www.comune.alessandria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di concorso.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale ricercato, la sopra citata prova è finalizzata a valutare quanto di seguito specificato.

Le competenze tecnico-professionali di cui alle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Locali e del Pubblico impiego (D. Lgs. 267/2000, D.lgs n. 165/2001 e s. m. e i.);
- Normativa in materia di anticorruzione / trasparenza;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, vizi dell'atto amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s. m. i.);
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile / contabilità pubblica;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016 e d.lgs 196/2003 e s.m.i.) e tutela della privacy;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs n. 81/2008).

Ai sensi della Legge n. 79/2022 di conversione del D.L. 6 del 30 aprile 2022, e in conformità con le disposizioni più recenti in materia di concorsi pubblici, possono essere introdotti, all'interno di detta prova, sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale ricercato.

Il superamento della prova d'idoneità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). **Il punteggio conseguito ha esclusiva finalità di accertamento dell'idoneità.**

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà effettuata in sede di interpellato.

L'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica potrà anche essere effettuato in sede di interpellato.

Tali accertamenti non concorrono alla formazione del punteggio finale.

Tutte le informazioni rivolte ai candidati verranno rese note così come previsto all'art. 5 del presente avviso.

Durante lo svolgimento delle/a prove/a di cui agli artt. 8 e 9 non è permesso ai candidati detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia personale di supporto informatico, né comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque

specie. La mancata presentazione da parte del candidato alle prove di cui agli artt. 8 e 9 , anche per motivazioni di forza maggiore, ne determina l'automatica esclusione dalla procedura.

ART. 10 ELENCO UNICO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice dell'Ente Capofila formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova includendovi tutti i concorrenti che avranno raggiunto o superato il punteggio minimo previsto (21/30 ai sensi dell'art. 9) e provvederà a trasmettere i propri verbali all'Ufficio competente per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco unico ha una durata triennale che decorre dalla data di approvazione, con determinazione dirigenziale, da parte del Responsabile preposto.

L'inserimento dei candidati nell'elenco non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

L'elenco unico degli idonei, approvato con determinazione dirigenziale, verrà pubblicato dall'Ente Capofila all'Albo Pretorio, sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale, Sezione Trasparenza e Concorsi, in attuazione del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'Ente Capofila, con cadenza annuale, provvederà alla **procedura di aggiornamento** del sopramenzionato elenco nel triennio di vigenza dello stesso, al fine di mettere a disposizione degli enti aderenti un numero adeguato di candidati da selezionare, nel rispetto dei sotto indicati criteri:

- ✓ l'aggiornamento non comporta la costituzione di un nuovo elenco, permanendo quale termine di validità dello stesso la scadenza del triennio, decorrente dall'approvazione dell'elenco originario;
- ✓ i candidati risultati idonei all'esito della procedura di aggiornamento sono inseriti nell'Elenco Unico originario e vigente, vi permangono fino alla scadenza del medesimo;
- ✓ l'Elenco Unico aggiornato potrà essere utilizzato dagli Enti aderenti all'Accordo per le successive procedure di interpello, secondo quanto previsto dall'art. 3-bis del D.L. 80/2021 e dall'Accordo sottoscritto dalle parti.

Gli Enti aderenti provvederanno alla pubblicazione dell'Elenco degli idonei aggiornato sul sito Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 11 INTERPELLO DEGLI IDONEI

Il Comune di Alessandria e gli Enti che hanno stipulato lo specifico accordo potranno singolarmente predisporre, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimo profilo professionale, un interpello rivolto esclusivamente ai candidati idonei inseriti nell'Elenco Unico (da pubblicare sul Portale InPA e sul sito istituzionale) che deve disciplinare nel dettaglio:

- a) lo specifico profilo di interesse (Istruttore servizi amministrativo - contabili o equivalente), in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso e dalla normativa in materia di reclutamento;
- b) applicazione di eventuali riserve di legge sui posti messi a selezione;
- c) previsione dei titoli di preferenza;
- d) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o part-time);
- e) le eventuali e ulteriori competenze e conoscenze richieste o requisiti specifici previsti ad esempio dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente interessato;
- f) le modalità e i termini per la presentazione della manifestazione di interesse da parte dei soggetti presenti nell'Elenco degli idonei della procedura, oggetto del presente avviso, che intendano aderire all'interpello;
- g) la data della/e prova/e sulle materie della fase di Interpello ovvero le modalità di comunicazione della stessa.
- h) L'Ente Capofila e gli enti aderenti alla procedura, nella fase dell'**interpello**, nominano la propria

commissione esaminatrice e possono integrare la stessa con psicologi esperti per la valutazione dei candidati, in particolare delle predisposizioni comportamentali, delle soft skills e del potenziale di adattamento al ruolo e alla cultura aziendale degli stessi. Gli eventuali oneri derivanti sono a carico esclusivo della singola amministrazione interessata.

Al termine della procedura, l'Ente formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti messi a selezione (Interpello), sulla base del piano dei fabbisogni di personale adottato. Il mancato superamento della/e prova/e prevista/e nell'ambito dell'interpello, non pregiudica la permanenza del soggetto idoneo interessato nell'elenco unico, per la partecipazione dello stesso a futuri interpellati.

La graduatoria formata dagli enti aderenti all'accordo è valida solamente per le assunzioni dell'Ente che ha indetto l'Interpello e non è previsto lo scorrimento della stessa, se non per la copertura del posto messo a selezione (unica deroga allo scorrimento della graduatoria: in caso di rinuncia del vincitore e/o mancanza del superamento del periodo di prova).

Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti.

La comunicazione di rifiuto all'assunzione da parte del candidato vincitore di un interpello per la copertura di un posto a tempo indeterminato presso un Ente aderente alla procedura costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco di idonei.

ART. 12 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati dichiarati vincitori, a seguito di interpello, spetterà il trattamento tabellare previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché l'indennità di vacanza contrattuale se dovuta. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro attinente al profilo professionale messo a selezione.

ART.13 DISPOSIZIONI FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è il dott. Fabrizio Ferrari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Le singole amministrazioni si riservano in fase di interpello, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o in caso di sopravvenute esigenze occupazionali non conformi ai fabbisogni assunti.

ART.14 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso costituisce avvio del procedimento d'ufficio.

Amministrazione competente	COMUNE DI ALESSANDRIA
Oggetto del procedimento	Selezione Unica per la costituzione di un elenco di idonei per il profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo - Contabili o equivalente - Area degli Istruttori
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio amministrazione giuridica del personale, reclutamento e relazioni sindacali. Responsabile del procedimento: il dott. Fabrizio Ferrari. PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it EMAIL: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it

Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	Di norma 180 giorni dalla conclusione della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica e normativa privacy vigente.	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Trattamento dati personali (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Personale della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, Avv. Massimo Ramello pec: dpo@comunedialessandria.it
mail: dpo@comune.alessandria.it
- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.
- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante (<http://www.garanteprivacy.it/>) nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno contattare il Servizio Personale – Ufficio reclutamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al numero 0131.515564 –116 - 808 o scrivere all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.alessandria.it o all'indirizzo mail reclutamento.formazione@comune.alessandria.it.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa MONOCCHIO Lorenza Barbara)
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)

LORENZA
BARBARA
MONOCCHIO
21.05.2026
15:19:23
GMT+02:00

