

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - OPERATORI MANUTENZIONE E PULIZIA

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di reclutamento del personale;
Visto l'art. 24 dello Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Agropoli Cilento Servizi;
Visti gli art.li del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Agropoli vigente approvato con delibera di Giunta Comunale n° 56 del 26/02/2009 e modificato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n° 240 del 19/08/2022;
Visti i Piani Programma vigenti approvati dagli Enti Soci, i quali prevedono per lo svolgimento dei servizi affidati all'Azienda Speciale Agropoli Cilento Servizi l'utilizzo di personale a tempo determinato;
Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda del 29/01/2026;
In esecuzione della Determinazione Direttoriale n. 61 del 20/03/2026;

R E N D E N O T O

Art. 1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE

L'Azienda Speciale Consortile Agropoli Cilento Servizi, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, intende procedere alla formazione di una graduatoria per assunzione di unità di personale mediante selezione per titoli ed esami, da destinare a vari Servizi Aziendali, avente il seguente profilo professionale:

- **OPERATORE** del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali,

Al suddetto profilo compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali.

Gli emolumenti stabiliti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 PROFILO, RESPONSABILITÀ E COMPETENZE

2.1 PROFILO PROFESSIONALE: Operatore Manutenzione e Pulizia

2.2 DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

La risorsa effettuerà interventi di manutenzione e pulizia su immobili comunali, strade, verde pubblico, Cimitero e gli altri luoghi o immobili di proprietà degli Enti soci.

U
AGROPOLI CILENTO SERVIZI
Protocollo N. 0000287/2026 del 12/05/2026

2.3 RESPONSABILITA' PRINCIPALI

- Manutenzione preventiva e pulizia su immobili comunali strade, verde pubblico, Cimitero e gli altri luoghi o immobili di proprietà degli Enti soci;
- Lavori edili;
- Lavori di giardinaggio e manutenzione verde;
- Servizi Pulizia immobili Comunali;
- ecc;

2.4. IL RUOLO PREVEDE IL POSSESSO DELLE SEGUENTI COMPETENZE: CONOSCENZE TECNICHE DI BASE E MATERIALI

- Edilizia: conoscenza basilare delle tipologie di materiali utilizzati in edilizia, tecniche di miscelatura componenti di calcestruzzo, utilizzo misuratori e livelli manuali, uso attrezzi basilari quali cazzuola, pala, ecc.
- Giardinaggio e Manutenzione verde: conoscenza ed utilizzo di attrezzi da potatura, quali cesoie forbici manuali, ed eventualmente meccaniche, conoscenza ed utilizzo di tosaerba, tagliaerba per manutenzione prati giardini e verde pubblico in genere ecc.
- Pulizia Immobili Comunali: conoscenza delle tecniche di pulizia di edifici e bagni pubblici, di prodotti e materiali specifici da utilizzare per ogni tipologia di parte e/o superficie da trattare ecc
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

La ricerca rispetta il d.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. ed è aperta a candidati di qualsiasi orientamento o espressione di genere, orientamento sessuale, età, etnia e credo religioso. Il presente avviso è stato ideato nel rispetto della *diversity* e dell'inclusività.

4. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società partecipata pubblica per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g) non incorrere in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013;

h) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o assenza di misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione.

In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

5. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di Licenza Media

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla selezione, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.:

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla **data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso**, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto, ed essere mantenuti fino al momento della stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'Azienda Speciale Consortile Agropoli Cilento Servizi si riserva in ogni momento del processo selettivo, anche al termine della procedura di selezione, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante sarà escluso automaticamente dalla selezione riservandosi l'Azienda di inviare una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla documentazione presentata in fase di candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PIATTAFORMA DI CANDIDATURA

Il presente bando è pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo Stesso bando è inoltre pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile AGROPOLI CILENTO SERVIZI. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo

internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”. Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’ogni effetto. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;

f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo); h) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;

h) il titolo di studio posseduto, necessario per l’accesso (con indicazione dell’anno scolastico di conseguimento e dell’Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede e della votazione);

i) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

l) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell’accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);

m) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l’assunzione presso l’Azienda Speciale Consortile AGROPOLI CILENTO SERVIZI ;

n) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Azienda Speciale Consortile AGROPOLI CILENTO SERVIZI si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

7. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le informazioni, comunicazioni, convocazioni, incluso l'esito finale verranno pubblicate e/o comunicate ai candidati, attraverso il sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica "In.PA" e sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il candidato, partecipando alla presente procedura, dichiara espressamente di conoscere le modalità di pubblicità adottate dalla Società nel rispetto della normativa relativa alla trasparenza.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriori avvisi ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La mancata presentazione presso le sedi delle varie fasi del procedimento, nelle date e orari così come comunicati, equivarrà a rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla stessa, anche nel caso di comprovate cause di forza maggiore.

8. FASE PRESELETTIVA

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la candidatura on line saranno ammessi al procedimento, sulla base delle dichiarazioni rilasciate nella domanda di partecipazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per la valutazione delle prove sarà nominata una commissione esaminatrice, composta da tre componenti (un Presidente e due componenti esperti) e un segretario.

L'Azienda si riserva di effettuare una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di n° 30 test a risposta multipla, di cui una sola corretta, e verterà sui seguenti argomenti: cultura generale, ragionamento logico deduttivo, numerico, verbale.

Al termine della prova, sarà elaborata una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati.

Il punteggio conseguito vale esclusivamente come accesso alla successiva prova teorico-pratica, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I primi 50 candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio, più eventuali ex-aequo, accederanno alla prova teorico-pratica di cui al punto seguente. Si costituisce in questa fase la c.d. "Short List".

I criteri e le modalità di valutazione della prova TEORICO-PRATICA verranno illustrati ai candidati in sede di somministrazione dei test.

9. FASE SELETTIVA

Al termine della selezione verrà formata una graduatoria dalla Commissione Giudicatrice nominata con apposito atto dal Direttore Generale.

Sono a disposizione un totale di punti 40 da attribuire per 10 punti ai titoli e per 30 punti alla prova pratica.

L'elenco degli ammessi alla prova pratica e il relativo calendario nominativo saranno pubblicati sul portale INpA e all'albo pretorio dell'Azienda Speciale Consortile Agropoli Cilento Servizi e sul sito istituzionale dell'Azienda.

La Commissione selezionatrice avrà a disposizione punti 30 (trenta) per l'esame pratico finalizzato a valutare conoscenze e attitudini personali in relazione al profilo da ricoprire.

La prova pratica si intende superato qualora il punteggio conseguito sia pari almeno a 21/30.

10 PUNTEGGIO TITOLI.

Il punteggio per titoli (*max punti 10*) sarà così articolato:

Titoli di Studio (max punti 3)

Varranno valutati eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso, anche in relazione alla votazione riportata, secondo i seguenti criteri:

Titolo espresso in valutazione	Valutazione punti da - a
sufficiente	0
buono	1,5
distinto	2,5
ottimo	3,0

Titoli di Servizio (max punti 5)

I titoli di servizio devono essere valutati secondo i seguenti criteri: servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e/o aziende, società pubbliche:

Per ogni mese di servizio o frazione superiore ai 15 giorni	Prestato, a tempo pieno (36h/sett), presso qualsiasi Ente Pubblico con inquadramento giuridico pari o superiore a quello richiesto anche sotto forma di lavoro somministrato, con mansioni equivalenti, in base al CCNL applicato.	0,05
Per ogni mese di servizio o frazione superiore ai 15 giorni	Prestato, a tempo pieno (36h/sett), presso l'Azienda Speciale consortile Agropoli Cilento Servizi nel ruolo e inquadramento giuridico richiesto anche sotto forma di lavoro somministrato, con mansioni equivalenti, in base al CCNL applicato.	0,20

Il servizio militare di leva ed il servizio volontario civile nazionale sono valutati punti 0,05 per ogni mese di servizio. Il foglio matricolare dello stato di servizio militare è l'unico documento per consentire la valutazione del servizio di leva.

Il servizio valutabile è unicamente quello maturato fino alla data di scadenza del bando, e sarà proporzionato in base all'orario di lavoro prestato.

Per la valutazione dei titoli di servizio secondo le specifiche sopra riportate, il candidato deve dichiarare, nel modulo di domanda, di avere svolto periodi di servizio valutabili dettagliando gli stessi secondo le specifiche richieste. In particolare, per ciascun periodo dichiarato è necessario dettagliare: data di inizio e di fine, Ente presso il quale il servizio è stato prestato e, in caso di part-time, il numero di ore settimanali previste.

Altri titoli Abilitazioni e patenti (max. punti 2)

Saranno attribuiti dalla Commissione in base alle attività di formazione e collaborazione d'interesse per il profilo professionale richiesto, oltre il possesso di ulteriori titoli quali ad esempio:

- patente di guida categoria "C";
- carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di merci e/o persone;
- attestato di abilitazione alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- attestato di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- attestato di abilitazione alla conduzione di trattore agricolo o forestale (a ruote), in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- attestato di abilitazione alla conduzione di Gru per autocarro, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- altri attestati utili per la conduzione di macchine operatrici, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- attestato operatore specializzato tecnico idraulico/elettrico/cimiteriale;

Sarà attribuito **1 punto** per ogni abilitazione/patente/qualifica posseduta.

11. PROVA TEORICO PRATICA

La prova teorica pratica consisterà nella valutazione del possesso delle seguenti competenze:

- Edilizia: conoscenza basilare delle tipologie di materiali utilizzati in edilizia, tecniche di miscelatura componenti di calcestruzzo, utilizzo misuratori e livelli manuali, uso attrezzi basilari quali cazzuola, pala, ecc.
- Giardinaggio e Manutenzione verde: conoscenza ed utilizzo di attrezzi da potatura, quali cesoie forbici manuali, ed eventualmente meccaniche, conoscenza ed utilizzo di tosaerba, tagliaerba per manutenzione prati giardini e verde pubblico in genere ecc.

- Pulizia Immobili Comunali: conoscenza delle tecniche di pulizia di edifici e bagni pubblici, di prodotti e materiali specifici da utilizzare per ogni tipologia di parte e/o superficie da trattare ecc
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale.

La prova selettiva consisterà in una prova a carattere teorico-pratico, che si dividerà in due fasi. In particolare:

- la prima fase prevederà l'effettuazione di un colloquio con i candidati, volto alla verifica delle conoscenze sopraelencate.
- la seconda fase consisterà nell'esecuzione di una prova pratica finalizzata alla verifica delle abilità tecnicoprofessionali, e delle conoscenze tecnico/manutentive.

Dette prove si svolgeranno c/o siti aziendali e/o sul territorio comunale su postazioni appositamente attrezzate.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Sulla base dei criteri e delle modalità preventivamente determinate, la Commissione potrà attribuire ad ogni candidato un punteggio massimo di **30 punti totali** come valutazione delle prove TEORICO-PRATICHE.

Al termine della fase selettiva teorico-pratica, risulteranno idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio totale pari ad almeno **21/30**.

12. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Espletate tutte le fasi della selezione, la Commissione redige la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente di punteggio e trasmette gli atti della procedura al RUP per i successivi adempimenti aziendali.

La graduatoria finale scaturirà dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dal punteggio riportato nella prova pratica. L'atto formale di approvazione della graduatoria sarà adottato dal Direttore Generale che terrà conto delle preferenze di legge di seguito indicate. In caso di parità di punteggio finale varranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994. Nel caso di ulteriore parità varranno le preferenze di cui al successivo comma 5 del medesimo art. 5 del DPR 487/1994, elencati in ordine di priorità:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche e/o in aziende/società pubbliche;
- minore età.

Il possesso dei titoli di cui sopra dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso, senza possibilità di integrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa. L'esito della valutazione dei titoli e della prova-quiz e la graduatoria che ne è scaturita verranno resi noti mediante pubblicazione sul portale InpA e all'albo pretorio dell'Azienda Speciale Consortile Agropoli Cilento Servizi e sul sito istituzionale dell'Azienda.

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria. La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti dalla normativa vigente, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa. Essa sarà utilizzabile nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto dell'ordine in cui siano collocati i candidati per le assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, anche in relazione ad ulteriori necessità aziendali.

13. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, sospendere o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo ritiene opportuno o necessario nell'interesse della società, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Speciale Consortile Agropoli Cilento Servizi, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato. Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare la segreteria dell'Azienda.

Ai candidati non compete in ogni caso alcun indennizzo o rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'azienda si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, il diritto di non procedere all'assunzione di alcun selezionato anche dopo l'approvazione della graduatoria senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito anche ad altre amministrazioni, aziende/società pubbliche che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare o meno l'eventuale offerta.

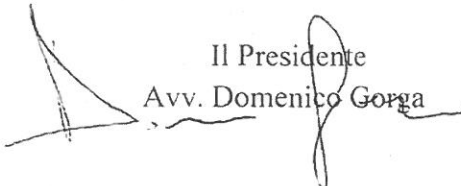
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è l'Azienda Speciale Consortile Agropoli Cilento Servizi in persona del Direttore Generale dott. Giuseppe Capozzolo.

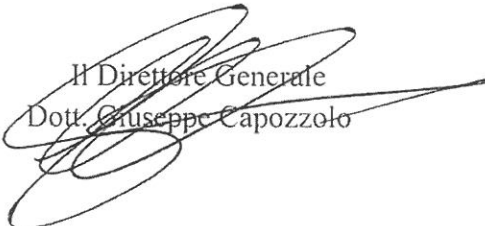
Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il **dott. Giuseppe Capozzolo**, al quale possono essere inviate tutte le richieste per informazioni e chiarimenti al seguente indirizzo e-mail: **uffpersonale.agropoliservizi@gmail.com**.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale **<https://wp.comunc.agropoli.sa.it/azienda-speciale-agropoli-cilento-servizi/>**.

Agropoli, 12/05/2026


Il Presidente
Avv. Domenico Gorga




Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Capozzolo