



# COMUNE DI CERVARA DI ROMA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Via Giuseppe Verdi n. 9 – 00020 – Cervara di Roma (RM)

pec [cervaradiroma@pec.comune.cervaradiroma.rm.it](mailto:cervaradiroma@pec.comune.cervaradiroma.rm.it)

e-mail [protocollo@comune.cervaradiroma.rm.it](mailto:protocollo@comune.cervaradiroma.rm.it)

Tel. 0774/828715

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO PROFILO "COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI - AUTISTA SCUOLABUS" A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 23.12.2025 è stato approvato il DUPS per il triennio 2026-2028;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.12.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 dell'08/01/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028,
- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22.04.2026 è stato approvato "Atto di indirizzo relativo all'indizione di un concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Collaboratore ai Servizi Tecnici - Autista Scuolabus";
- Che con Determinazione n. 56 Reg. Gen. n. 102 del 23.04.2026 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 *bis* del Decreto legislativo n. 165/2001 e con nota prot. 1865 del 27.04.2026 è stata inviata comunicazione ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165 del 2001;
- Che con Determinazione n. 63 Reg. Gen. n. 123 del 18.05.2026 è stato preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 *bis* del Decreto legislativo n. 165/2001;

Visti:

- il D.Lgs.n.165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 35-ter;
- il D.P.R.n.487/1994, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. n. 82/2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. n. 267/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;
- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 settembre 2022, pubblicato nella G. U. n. 9 del 12/01/2023, ad oggetto "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- il D. L. n. 44 del 22/4/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74 del 21/6/2023, e

- il D. L. n. 75 del 22/6/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 112 del 10/8/2023, che introducono misure volte a garantire il potenziamento delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 03 novembre 2023, pubblicato nella G.U. n. 294 del 18/12/2023, ad oggetto “*Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)”;*

Ritenuto di avvalersi della deroga di cui all’art. 3 c. 8, della n. 56/2019 “legge concretezza” non dando luogo per la copertura dei posti di cui al presente bando al previo svolgimento della mobilità volontaria di cui all’art. 30 D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’accesso all’impiego e per la disciplina delle procedure selettive e concorsuali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2026;

In attuazione della Determinazione n. 64 Reg. Gen. n. 124 del 18.05.2026;

### **RENDE NOTO**

**che è indetto un bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto profilo "Collaboratore ai Servizi Tecnici - Autista Scuolabus" a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato.**

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e dal presente bando.

Il Comune di Cervara di Roma garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Con riferimento alle riserve di posti:

- Legge n. 68/1999 (categorie protette): il Comune di Cervara di Roma occupa complessivamente meno di 15 dipendenti e risulta pertanto esonerato dall’obbligo di riserva ai sensi dell’art. 3, comma 3, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Non opera quindi alcuna riserva a favore delle categorie protette di cui alla predetta legge.
- Volontari delle Forze Armate (artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010): la riserva non trova applicazione in ragione delle specifiche idoneità psico-fisiche e abilitazioni professionali richieste dal profilo (patente D + CQC), che non possono essere oggetto di riserva automatica ai sensi della normativa vigente.
- Operatori volontari del Servizio Civile Universale e del Servizio Civile Nazionale (art. 18 comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 2017, come modificato dall’art. 1, co. 9-bis, D.L. n. 44/2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, e dall’articolo 4, comma 4, del D. L. n. 25/2025, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69): la riserva non si applica alla presente procedura in quanto è messo a concorso un solo posto, fermo restando che le frazioni di posto si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale banditi dall’amministrazione, oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al personale da assumere è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti – Tabella B – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026. Sono dovute, inoltre, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se spettante, e le indennità previste dal CCNL, dalla legge e dal contratto decentrato integrativo vigente. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

## **ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

L'Operatore Esperto esegue le attività tipiche della declaratoria dell'Area degli Operatori Esperti – profilo “Collaboratore ai Servizi Tecnici - Autista Scuolabus”.

La figura ricercata dovrà svolgere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

**Mansioni:** Attività di tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi. Presidi a parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative.

**Ruolo:** Autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta. Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse materiali ed eventualmente umane affidate.

**Competenze:** Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza. Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività. Capacità di risolvere problemi operativi. Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro. Attitudine al rapporto con l'utenza.

**Relazioni interne ed esterne:** Relazioni organizzative semplici di tipo interno ed esterno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano per il profilo in questione le attività da svolgere:

- Guida scuolabus ed utilizzo di macchine operatrici;
- attività di operaio specializzato nel settore tecnico-manutentivo;
- manutenzioni riguardanti gli impianti elettrici degli immobili di proprietà dell'Ente;
- monitoraggio e controllo degli impianti anche ai fini dell'adeguamento degli stessi alle normative vigenti di settore;
- installazione di impianti elettrici temporanei in occasione di manifestazioni organizzate dall'Ente;
- assistenza alle lavorazioni elettriche svolte da parte di operatori privati per conto dell'Amministrazione presso gli immobili di proprietà pubblica dell'Ente;

- esecuzione di interventi tecnico-manutentivi nonché quelli di ordinaria e generica manutenzione;
- manutenzione del verde pubblico (operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzo attrezzature da giardinaggio);
- manutenzione e pulizia delle strade con utilizzo di mezzi e macchinari specifici;
- manutenzione degli edifici, impianti c/o infrastrutture varie;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili dell'Area di appartenenza.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - b) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza odi provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto, l'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, intesa a constatare l'idoneità alle mansioni, in base alla normativa vigente;
  - f) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
  - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - h) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) ovvero titolo di studio superiore;
  - b) Patenti di guida Cat. B, D in corso di validità, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e successive modificazioni e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità, ai sensi del D.Lgs. 21 novembre 2005, n. 286, e del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 2 non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione.

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento che la sancisce. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 es.m.i.:

✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione;

✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta stessa. Questi ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, *ad eccezione dell'età* devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **ARTICOLO 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento “inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cervara di Roma, ovvero <https://www.comune.cervaradiroma.rm.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera il Comune di Cervara di Roma dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Per la partecipazione al presente concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta ordinaria.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa lettura del Bando di concorso: **entro e non oltre le ore 23:59 del termine perentorio del quindicesimo (15)° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale del Reclutamento.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata al termine di scadenza sopra indicato. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel formato. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal formato online (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Qualora il termine sopraccitato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 23:59 del primo giorno lavorativo successivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione al concorso è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o ordinaria, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- i) il possesso delle Patenti di guida Cat. B, D in corso di validità, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e successive modificazioni e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità, ai sensi del D.Lgs. 21 novembre 2005, n. 286, e del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 2 non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione.
- j) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D. P. R. n. 487/1994;
- m) l'eventuale appartenenza a categorie che hanno diritto alla riserva di posti;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- q) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- r) l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di esame; nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 % del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA". Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- s) l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di avere necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla

commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all' Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

## **ARTICOLO 5 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti a pagare un contributo di partecipazione al concorso dell'importo di **€. 10,00 (dieci/00)** mediante versamento/bonifico sul conto corrente bancario del Comune di Cervara di Roma IBAN - IT 55 K 07601 03200 001064202367 e riportante nella causale la seguente dicitura: "*Cognome Nome – Concorso pubblico per n. 1 collaboratore ai servizi tecnici – autista scuolabus*".

Il contributo non è rimborsabile, anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

## **ARTICOLO 6 – CASI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura concorsuale la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'articolo 4 del presente Avviso e la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Costituiscono altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza, anche eventualmente sopravvenuta, di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata, nonché eventuali dichiarazioni mendaci o false attestazioni da parte del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Scansione della Carta di Identità in corso di validità;
- Scansione Patenti di guida Cat. B, D e CQC per trasporto di persone;

Nel caso ricorrano le ipotesi, allegare quanto di seguito:

- Scansione del Titolo Di Studio, con annessa certificazione di equiparazione, per i titoli conseguiti all'estero;
- Scansione documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- Scansione della documentazione della commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento DSA;
- Scansione dei titoli che danno luogo alle riserve di legge previste nel bando;
- Scansione dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza di cui ci si intende valere;
- Scansione ricevuta tassa di concorso;

**È onere del candidato controllare di aver allegato tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.**

## **ARTICOLO 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Durante tutta la procedura concorsuale, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, compresa l'indicazione del calendario delle relative prove e del loro esito, saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul portale unico di reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Cervara di Roma, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sullo stesso Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché sul sito istituzionale del Comune di Cervara di Roma alla Sezione "Amministrazione Trasparente", almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto Portale, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

È fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il Comune di Cervara di Roma assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva al seguente indirizzo PEC: [cervaradiroma@pec.comune.cervaradiroma.rm.it](mailto:cervaradiroma@pec.comune.cervaradiroma.rm.it) al fine di consentire all'Amministrazione l'adozione di specifiche misure di carattere organizzativo.

## **ARTICOLO 8 – PROCEDURA CONCORSUALE**

L'ammissione alla selezione viene disposta con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, la quale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e, contestualmente, sul Portale InPA, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice, che verrà nominata con successivo e distinto provvedimento.

I componenti della Commissione esaminatrice potranno partecipare alle riunioni anche in modalità telematica, ad eccezione della seduta di espletamento della prova pratico – attitudinale.

Dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, si procede con la nomina della commissione esaminatrice. La commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio competente previo avviso pubblico finalizzato a individuare esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche

almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; a tal fine nella seduta di insediamento è resa dai nominati specifica dichiarazione scritta. La nomina avviene nel rispetto del principio di parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.

La commissione è composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato tra uno dei componenti della commissione con il medesimo provvedimento di nomina della commissione.

I dipendenti nominati componenti della commissione, il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori, cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.

## **ARTICOLO 9 – PROVE DI ESAME, MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame sono volte, nel loro complesso, ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. Le prove saranno espletate anche se dovesse pervenire una sola candidatura.

Il presente concorso prevede lo svolgimento di una prova scritta, una prova pratica attitudinale e di una prova orale nelle modalità di seguito riportate. Per essere ammesso alla prova successiva il concorrente dovrà ottenere il punteggio di 21 su 30/trentesimi.

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) La votazione conseguita nella prova scritta (massimo 30 punti)
- b) La votazione conseguita nella prova pratico – attitudinale (massimo 30 punti);
- c) La votazione conseguita nella prova orale (massimo 30 punti);

Per tutte le prove è prevista una soglia minima per il superamento di 21/30.

### ***PROVA SCRITTA***

La prova scritta, a contenuto teorico, è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste dal ruolo da ricoprire e consisterà nella compilazione di test a risposta multipla afferenti alle materie previste nel presente bando (di cui all'articolo 10). Durante la prova i/le candidati/e non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. La correzione della prova avverrà con modalità che assicureranno l'anonimato del/della candidato/a.

### ***PROVA PRATICO – ATTITUDINALE***

Volta ad accertare la preparazione dei candidati nello svolgimento delle mansioni connesse ai posti messi a concorso, consistente:

- Dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere;
- svolgimento di uno o più interventi manutentivi ordinari nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, di manutenzione stradale o di attrezzature, anche con utilizzo di attrezzature tecniche messe a disposizione dall'Amministrazione.

- guida dello scuolabus su percorso stabilito dalla Commissione, con valutazione della condotta del veicolo in sicurezza, del rispetto del Codice della Strada, delle norme sul trasporto scolastico, e dell'esecuzione di manovre specifiche;

Sono richiesti abbigliamento e calzature idonee all'esecuzione di interventi manutentivi. La Commissione potrà richiedere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari.

Criteri di valutazione della prova pratico – attitudinale:

- capacità tecnica;
- capacità operative;
- corretto utilizzo DPI;
- rispetto sicurezza;
- padronanza mezzo.

### *PROVA ORALE*

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto all'approfondimento del possesso delle conoscenze e delle competenze specialistiche e riguarderà le materie previste nel presente bando (di cui all'articolo 10). La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione di un testo) e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi, applicazioni Microsoft Office, principali browser per la navigazione in Internet, utilizzo posta elettronica etc.), nonché l'accertamento delle capacità comportamentali e attitudinali, incluse quelle relazionali, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche relative al profilo.

### *PROGRAMMA D'ESAME*

Sono oggetto della prova orale le seguenti materie:

1. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
2. Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 81 del D.Lgs. n. 81/2008;
3. Nozioni del Codice della Strada con particolare riferimento alla circolazione stradale, al trasporto scolastico e segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
4. Nozioni sul rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
5. Nozioni inerente l'uso di attrezzature per lavori manutentivi;
6. Nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;
7. Ordinaria manutenzione di automezzi e mezzi operativi.
8. Nozioni di informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo), da comprovare in sede d'esame.
9. Nozioni di lingua inglese;

La prova orale si svolge in seduta pubblica.

N. B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Durante il colloquio è prevista una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel), nonché della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento di tali competenze è valutabile con un giudizio di idoneità o non idoneità. Il giudizio di inidoneità comporta l'esclusione del candidato nella graduatoria di merito.

### **ARTICOLO 10 – TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, ai fini della compilazione della graduatoria di cui all'art. 11 del presente bando, fermo restando l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, hanno preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, in una pubblica amministrazione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- minore età anagrafica.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla prova concorsuale.

Entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, deve far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec del comune [cervaradiroma@pec.comune.cervaradiroma.rm.it](mailto:cervaradiroma@pec.comune.cervaradiroma.rm.it) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. I titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione, ancorché in possesso del candidato, non potranno essere presi in considerazione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

## **ARTICOLO 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN**

## SERVIZIO

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale sulla base della somma del punteggio conseguito nella prove scritta, pratico – attitudinale ed orale, tenendo conto dei diritti di riserva o preferenza vantati, **purché debitamente documentati**.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento all'Ufficio Amministrativo per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolve e approva la graduatoria definitiva di merito con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Cervara di Roma nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Amministrativo.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per incarichi a tempo determinato. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni dell'Area Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

**La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti previo accordo/convenzione con il Comune di Cervara di Roma, nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze assunzionali dell'Ente. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:**

- a) la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- b) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- c) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il vincitore del concorso è convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle

motivazioni addotte. Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del personale relativa all'Area Funzioni Locali.

## **ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

Il Comune di Cervara di Roma, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il “Titolare”), tratta i dati personali relativi al presente bando (di seguito, il “bando di concorso”) in conformità al Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD” o “GDPR”) e, ai sensi dell'art. 12 del RGPD, fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con linguaggio semplice e chiaro. Le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato attraverso il Portale “inPA” sono disponibili sul sito web del Portale stesso, nella sezione “Privacy”, nonché sul sito istituzionale del Comune di Cervara di Roma.

I dati personali dell'interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura selettiva e saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle attività connesse al presente bando di concorso.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare, ai sensi degli articoli 35 e 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 2 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, nonché delle ulteriori disposizioni normative disciplinanti le procedure concorsuali pubbliche, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), del RGPD.

Ulteriore finalità del trattamento è la tutela dei diritti e degli interessi del Titolare, anche ai fini dell'eventuale esercizio del diritto di difesa in sede giudiziale e stragiudiziale, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. f), del RGPD.

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato e, nei casi previsti dalla legge o dal presente bando, anche presso soggetti terzi, ove necessario per effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale.

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali sono trattati per conto del Titolare esclusivamente da:

- a) soggetti autorizzati al trattamento che abbiano ricevuto apposite istruzioni dal Titolare;
- b) soggetti terzi che operano per conto del Titolare, nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD;
- c) soggetti terzi qualificati quali autonomi titolari del trattamento, nei casi in cui la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge o dal presente bando all'esito della procedura concorsuale.

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione europea.

Salvo quanto previsto dall'informativa privacy del Portale “inPA”, i dati personali saranno trattati dalla presentazione della domanda fino alla conclusione della procedura concorsuale. Successivamente, il Comune di Cervara di Roma conserverà i dati personali esclusivamente per l'adempimento degli obblighi di legge e per la tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro i termini previsti dalla normativa vigente. Decorso tale periodo, i dati saranno cancellati e/o anonimizzati in modo tale da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla valutazione della domanda e agli adempimenti conseguenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, il Titolare potrà trattare, nei limiti strettamente necessari, anche categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi degli articoli 9, par. 2, lett. g) ed f), e 10 del RGPD, nonché delle disposizioni nazionali vigenti in materia.

Nessun dato personale trattato sarà sottoposto a processi decisionali automatizzati o ad attività di profilazione.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione, salvo i casi previsti dalla legge e nel rispetto delle disposizioni emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

I riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Cervara di Roma sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Privacy".

L'interessato può esercitare, ove applicabili, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del RGPD nei confronti del Titolare, mediante presentazione di apposita istanza al Comune di Cervara di Roma ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, ovvero tramite PEC istituzionale.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### **ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia, al vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi e da quelle contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Michelangelo Russo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Cervara di Roma (telefono n. 0774 828715 – pec: [cervaradiroma@pec.comune.cervaradiroma.rm.it](mailto:cervaradiroma@pec.comune.cervaradiroma.rm.it)).

Cervara di Roma, 18.05.2026

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott. Michelangelo Russo