



CITTA' DI ALBA

Provincia di Cuneo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO LA RIPARTIZIONE "URBANISTICA E TERRITORIO" - U.O. "AMBIENTE"

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI E DI STAFF"

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 26/03/2026 mediante la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 nell'ambito dell'adozione del PIAO a valere per le annualità medesime;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi ;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il Vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.336 del 07/11/2024;

Preso atto che è stata regolarmente espletata con esito negativo la procedura di mobilità disposta dall'art.34-bis del d.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n.1230 del 08/05/2026 mediante la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

È indetto, nel rispetto della legge che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, un concorso pubblico per esami, per la copertura n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario Amministrativo" - "Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" - U.O.

“Ambiente” del CCNL del comparto Funzioni Locali presso la Ripartizione **“Urbanistica e Territorio”**.

ATTIVITA' E COMPETENZE CONNESSE AL PROFILO

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alle declaratorie del CCNL in data 16 novembre 2022. I lavoratori che appartengono a tale area sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

La figura ricercata avrà responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative svolte e dovrà possedere una buona capacità di lavorare in autonomia, adeguate capacità organizzative e, non ultimo, buone capacità relazionali.

Le attività che caratterizzano il profilo professionale oggetto di bando presuppongono il possesso di conoscenze professionali specialistiche, tecniche e amministrative, soprattutto rispetto all'ambito della tutela ambientale, e quindi relative a titolo esemplificativo non esaustivo a:

- gestione procedimenti ambientali
- gestione rifiuti, tutela aria, acqua e suolo supporto a pianificazione ambientale e sostenibilità gestione appalti e servizi ambientali
- prevenzione inquinamento acustico;
- prevenzione inquinamento elettromagnetico;
- Gestione tecnica e amministrativa dei contratti di disinfestazione e derattizzazione
- Monitoraggio dell'efficacia degli interventi e gestione delle segnalazioni

Il/La concorrente dichiarato/a vincitore/trice del posto messo a concorso, nell'ambito dell'U.O. **“Ambiente”**, sotto il coordinamento del Responsabile di Settore nonché del Dirigente competente, sarà chiamato/a alla gestione in autonomia dei procedimenti tecnico-amministrativi e contabili di competenza, per i quali potrà essere incaricato/a della responsabilità del procedimento. Nel quadro degli indirizzi generali dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi prefissati, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati e l'integrazione con i restanti uffici della ripartizione nonché dell'ente.

NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'.

Il concorso è disciplinato dal vigente **“Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive”** del Comune nonché dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Il presente bando costituisce **“lex specialis”** del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il predetto bando è pubblicato integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Alba, sul sito www.comune.alba.cn.it al link **“Concorsi”**, nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area iniziale degli "Funzionari e ed Elevata Qualificazione" prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero:

- stipendio annuo lordo per 13 mensilità: €27.206,95;
- oltre agli altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- ✓ inesistenza di condanne penali, di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ possesso del seguente **titolo di studio**: Diploma di Laurea in
 - Ingegneria civile e ambientale (classe L7)
 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (classe L32)
 - Scienze geologiche (classe L34)
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM35)
 - Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (classe LM73)
 - Scienze e tecnologie geologiche (classe LM74)
 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (classe LM75)
 - Biologia (LM6)
 - Scienze chimiche (LM54)
 - Scienze e tecnologie agrarie (LM69)

Per le equiparazioni dei predetti diplomi di laurea si rimanda al Decreto Interministeriale del 09/07/2009. Sarà cura del/della candidato/a specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione.

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali con riserva; il/la candidato/a che risulterà vincitore/trice, all'esito dell'espletamento della procedura

concorsuale, ha l'onere di presentare istanza di riconoscimento del suddetto titolo di studio, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

- ✓ posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- ✓ idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Funzionario Amministrativo» in ambito ambientale;
- ✓ possesso della **patente di guida di categoria B**.

REQUISITI PSICOATTITUDINALI

I requisiti psico-attitudinali di cui devono essere in possesso i candidati al concorso, oggetto di verifica e valutazione in sede di prove concorsuali, sono i seguenti:

- **motivazione;**
- **consapevolezza del ruolo;**
- **gestione dello stress e autocontrollo emotivo** (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- **comunicazione efficace** (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- **problem solving** (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- **flessibilità** (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo ed organizzativo);
- **lavoro di gruppo** (tendenza ad integrare le proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi)
- Buone **capacità relazionali**, di ascolto, orientamento e supporto all'utenza;
- **Precisione nello svolgimento dei compiti assegnati.**

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

IDONEITA' PSICO-FISICA-ATTITUDINALE A RICOPRIRE IL POSTO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\ della vincitore\ trice del concorso.

PREFERENZE

In riferimento a quanto disposto dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 "A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività';
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4. E dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. 401/2017, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L.74/2023), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art.6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, è la seguente:

Totale dipendenti nell'area dei Funzionari al 31/12/2025: 47

di cui maschi	16	34,04%
di cui femmine	31	65,96%

Pertanto a parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui al predetto articolo 5 comma 4 lettera "o" in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Non sono previste riserve di posti per gli interni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** al concorso, dovrà essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale corredata del proprio curriculum vitae.

Per partecipare alla selezione pubblica il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo online dell'Ente e sul Portale unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'Istanza

Il/La candidato/a dovrà:

1. **Autenticarsi al sito InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubbliche Amministrazioni;
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare l'eventuale documentazione richiesta, a pena esclusione, dal presente bando. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
La partecipazione al concorso comporta il versamento della **tassa di concorso di €10,00** da corrispondere al Comune tramite pagamento elettronico mediante PagoPa integrato nella piattaforma inPA.
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del 08/06/2026.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di

presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzione del Comune di Alba.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, **tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.** Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica per il Reclutamento InPA che, allo scadere del suddetto ultimo termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuale rallentamento della piattaforma web o problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il/la candidato/a di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Si informa che gli uffici comunali non potranno fornire né informazioni in merito alle modalità di presentazione della candidatura né supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, pertanto per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda. Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo email: inpa@funzionepubblica.it

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nell'apposito modulo di domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC presso il quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di telefono e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione dei recapiti;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;
- per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima dell'1.01.1986;
- il possesso di uno dei titoli di studio espressamente richiesti dal bando concorsuale rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione riportata;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- di essere in essere in possesso della patente di categoria B priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della prova concorsuale;
- gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994. n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Pena la non fruizione dei relativi benefici, qualora ricorra una o più casistiche di seguito indicate, i candidati dovranno necessariamente allegare alla propria candidatura, in un unico file con estensione pdf, la seguente documentazione:

- dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari;
- documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- dichiarazione inerente l'equipollenza del titolo di studio posseduto in riferimento a quelli espressamente individuati all'interno del presente bando concorsuale;
- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio rilasciato da un istituto di un paese terzo redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (qualora già in possesso della summenzionata dichiarazione).

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Alba, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della **tassa di concorso di €10,00** da corrispondere al Comune tramite pagamento elettronico mediante PagoPa integrato nella piattaforma inPA.

DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il/La candidato/a con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere

opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, **da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il/la candidato/a non dichiari nella domanda il "disturbo specifico dell'apprendimento" e non alleggi la relativa documentazione non potrà fruire dei su indicati benefici.**

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati), nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento della documentazione attestando lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Alba da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un/una candidato/a in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un/una candidato/a già ammesso/a.

In riferimento a quanto già sopra specificato, nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio stabilito; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice previa preventiva disamina delle candidature effettuata dall'U.O. "Risorse Umane".

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi, nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

PROVA SCRITTA: potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla.

La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del/della candidato/a nelle seguenti materie:

- norme in materia ambientale (con particolare riferimento alle competenze dei Comuni) - (D.lgs. 152/2006);
- normativa statale e regionale in tema di tutela ambientale;
- gestione terre e rocce da scavo;
- nozioni sullo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - (D.P.R. 160/2010)
- nozioni in materia di ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000);
- nozioni in materia di ordinamento del pubblico impiego e codice di comportamento (D.Lgs. 165/2001, DPR 62/2013)
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa, diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e tutela dei dati personali;
- nozioni in materia di codice dei contratti pubblici (con particolare riferimento agli appalti di servizi e forniture) - (D.Lgs 36/2023);
- nozioni sugli strumenti di programmazione dell'Ente;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile.

La prova scritta sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi ed è vietato l'utilizzo di cellulari, tablet, pc e altri dispositivi elettronici personali, se non quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verranno inoltre accertati i requisiti psico-attitudinali espressamente indicati all'interno del presente bando concorsuale quali elementi che debbono essere posseduti dagli aspiranti al posto messo a selezione

Nell'ambito di detta prova verrà altresì accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Gli anzidetti accertamenti costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio. La prova orale è pubblica.

La Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo complessivo di **60 punti** per la valutazione di ciascun candidato/a, così suddivisi:

Prova scritta: massimo 30 punti

Prova orale: massimo 30 punti

La prova scritta si considera superata con una votazione minima di 21/30. Solo i candidati che raggiungono tale soglia sono ammessi alla prova orale.

Anche la prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30. Il superamento di entrambe le prove consente al/alla candidato/a di essere inserito nella graduatoria di merito.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Si rimanda a successiva determinazione della commissione giudicatrice l'individuazione dei criteri di massima per l'attribuzione dei punteggi summenzionati i quali verranno opportunamente resi noti prima delle prove d'esame.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, sommando per ognuno al voto conseguito nella prova scritta, la votazione della prova orale. In caso di parità di punteggio si terrà conto delle preferenze analiticamente dettagliate all'interno del presente bando.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile dell'U.O. "Risorse Umane", sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul portale InPA, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Alba.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente al momento sua approvazione, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del predetto responsabile.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/La vincitore/trice sarà sottoposto/a all'accertamento dei requisiti psicofisici dichiarati, nonché a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. L'esito negativo della stessa comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo.

Il Comune di Alba, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il/la candidato/a vincitore/trice a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il/la candidato/a (ancorché abbia già stipulato in contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il/La candidato/a vincitore/trice che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina e si procederà alla chiamata di altro/a candidato/a idoneo/a, in ordine di graduatoria.

Il/La candidato/a vincitore/trice sarà sottoposto/a a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio, e per la durata di mesi sei secondo le disposizioni contrattuali.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il Comune procederà all'assunzione del/della candidato/a dichiarato/a vincitore/trice il/la quale è **tenuto/a a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni ai fini di un'eventuale trasferimento per mobilità esterna.**

Durante il periodo di validità della graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla, nei limiti previsti dalla normativa vigente, per la copertura di posti di pari inquadramento, anche con rapporti di lavoro a tempo determinato o a tempo parziale.

In tal caso la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Alba da parte del/della candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria comporta la decadenza dalla graduatoria medesima.

La rinuncia a proposte di assunzione a tempo determinato o part-time non comporta, invece, la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, si rispetteranno le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato od indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la fuoriuscita del/della candidato/a dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la fuoriuscita del/della candidato/a dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la fuoriuscita del/della candidato/a dalla graduatoria.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese quelle relative al calendario delle prove, agli esiti delle medesime e all'eventuale convocazione alle prove successive, sono effettuate esclusivamente tramite il Portale inPA, quale canale ufficiale, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Alba, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

In particolare, le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale inPA con un preavviso minimo di quindici giorni rispetto alla data fissata per il loro espletamento.

Non sono previste ulteriori modalità di comunicazione. I candidati sono pertanto tenuti a consultare con regolarità il Portale, al fine di rimanere costantemente aggiornati sulle diverse fasi della procedura concorsuale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBA

Legale rappresentante: SINDACO del Comune di Alba

Sede in Piazza Risorgimento n.1, cap. 12051, città ALBA.

PEC: comune.alba@cert.legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali il Dott. Mattia GALLO

indirizzo mail: ma.gallo@comune.alba.cn.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento

dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a ed DPR n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del/della candidata. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44-49 Regolamento 2016/679.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il/la candidato/a può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. "Risorse Umane" del Comune di Alba - Telefono 0173/292428 - 429 dal martedì al sabato mattina.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal Portale del reclutamento InPA e dal sito internet del Comune di Alba all'interno della sezione dedicata ai Concorsi Attivi: <https://trasparenzaalba.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8122>

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel Dott. Massimo NARDI, Dirigente la ripartizione "Servizi Generali e di Staff".

Alba, lì 08/05/2026

F.to in originale
II DIRIGENTE
Dott. Massimo NARDI