



CITTA' DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.gavardo.bs.it

Ufficio Personale

P.zza G.Marconi n. 7

Tel. 0365/377400

Codice fiscale 00647290170

Partita IVA 00574320982

protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

protocollo@comune.gavardo.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO, DI
"ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI" (AREA ISTRUTTORI) PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA
PERSONA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore Servizi Culturali** (Area Istruttori) presso l'area Servizi alla Persona

dando atto che

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 31 dell'11 marzo 2026, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2026/2028, ed in particolare la sottosezione 3.3 relativa al Piano dei fabbisogni di personale;
- il Responsabile dell'Area Affari Generali ha indetto il presente concorso con determinazione n. 176 del 13 maggio 2026, che approva anche il presente bando;
- l'Ufficio Personale ha comunicato (nota prot. n. 8138 del 28 aprile 2026) al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro, l'intenzione di procedere alla copertura di un posto di Istruttore Servizi Culturali (art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001),
- il Comune ha ottenuto il nulla osta di Polis-Lombardia il 30 aprile 2026 (prot. n. 8324);
- il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha provveduto, (al massimo ciò deve avvenire entro 8 giorni dal ricevimento del suddetto nulla osta), ad assegnare al Comune nessuna figura presente negli elenchi del personale statale in disponibilità;
- **ogni comunicazione inerente la presente procedura e destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al concorso, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso, qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
6. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
7. di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso. L'Amministrazione sottoporà a visita medica i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
9. di avere il godimento dei diritti civili e politici;

10. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado; i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva, in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, se aver avviato l'iter procedurale. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
11. conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il Comune di Gavardo si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

RISERVE

Nel presente bando non è prevista la riserva, ai sensi del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari delle FF.AA..

Non è prevista neanche la riserva ai sensi della Legge n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

PREFERENZE

In materia di preferenze, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO

L'addetto Istruttore Servizi Culturali svolge attività tipiche della declaratoria dell'ex cat. C del CCNL del Comparto Funzioni Locali, che sono caratterizzate da:

- attività di assistenza agli utenti e di collaborazione nelle biblioteche, comprendenti le funzioni di inventariazione e catalogazione del materiale bibliografico, multimediale, documentario e gestione dei relativi applicativi informatici;
- tenuta dei depositi e degli schedari;
- **gestione dei servizi connessi con la pubblica lettura e con le attività culturali;**
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del responsabile;
- conservazione e distribuzione del materiale bibliografico conoscenza delle procedure di archiviazione e gestione del patrimonio bibliotecario esposto e in deposito;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- applicazioni CAD (Codice Amministrazione Digitale) e periferiche;
- attività di assistenza agli utenti;
- pubblicazione di contenuti sui portali comunali;
- conduzione automezzi dell'ente anche per esigenze degli organi istituzionali.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze trasversali e capacità professionali:

- approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o intra-procedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via

complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate;

- **disponibilità allo svolgimento di impegni lavorativi tardo pomeridiani o serali ovvero nelle giornate del sabato o festive;**
- **in particolare, adattabilità e flessibilità, problem solving e orientamento al risultato, consapevolezza digitale e utilizzo dei social, lavorare in squadra, comunicazione e ascolto chiari ed efficaci.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

- stipendio base	Euro	23.138,75
- indennità di comparto	Euro	384,72
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di	legge

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2025 è la seguente: genere maschile 50% (n. 12 unità), genere femminile 50% (n. 12 unità). Poiché il differenziale tra i generi non è superiore al trenta per cento, a parità di punteggio, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Il presente bando di concorso, ai sensi del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "inPA" raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei

singoli siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera il comune di Gavardo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa lettura del Bando di concorso:

entro e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio del giorno 16 giugno 2026

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma InPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

- Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:
 - o **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
 - o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi),
 - o **CIE** (Carta Identità Elettronica),
 - o **eIDAS** (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra

descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Nel caso sul portale venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Si raccomanda di conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome nelle comunicazioni necessarie allo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare:

- a. i propri dati anagrafici (cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- f. se ricorre il caso, di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- h. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso

maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- i. se ricorre il caso, l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992 modificata dall L. 114/2014);
- j. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- k. il possesso della patente di guida di categoria B;
- l. di conoscere le tecnologie informatiche e la lingua inglese;
- m. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- n. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- o. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- p. il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente al concorso;
- q. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella **sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso** e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- r. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate alla precedente lettera q).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92), la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di euro 15,00, da effettuarsi mediante l'applicativo pagoPA, entro i termini di scadenza del presente bando.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Con la domanda di partecipazione online, il candidato autorizza il comune di Gavardo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito comunale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'ufficio personale.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione del curriculum formativo/professionale;

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Prova preselettiva

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 15, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. c) del D.L. 44/2021, convertito con modificazioni, dalla Legge 76/2021, mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Materie d'esame:

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi, al diritto di accesso (legge 241/1990 e smi; DPR 445/2000 e smi; d.lgs. 33/2013 e smi);
- nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa e sul codice dell'amministrazione digitale;
- nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e di protezione dei dati personali;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale in materie di attività e beni culturali, biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici;
- nozioni sulla normativa sul diritto d'autore;
- le competenze del comune nel settore culturale: organizzazione e promozione delle attività culturali;
- principi e tecniche di comunicazione di servizi culturali in ambito social web;

- svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere gestionale al fine di capire l'utilizzo delle competenze trasversali, quali **adattabilità e flessibilità, problem solving e orientamento al risultato, lavorare in squadra, comunicazione e ascolto chiari ed efficaci.**

Le prove d'esame sono così articolate:

Prova scritta: a contenuto generale e/o operativo (quesiti a risposta multipla chiusa o a risposta breve aperta, o un mix di tali prove), su una o più delle materie sopra riportate.

I primi 20 candidati in ordine decrescente di punteggio, che all'esito della prova scritta abbiano conseguito una valutazione minima di 21/30, sono ammessi alla prova orale. Sono ammessi alla prova tutti coloro che abbiano ottenuto il medesimo punteggio del 20esimo candidato.

In caso di svolgimento delle prove preselettiva e/o scritta con redazione degli elaborati su carta, la Commissione adotterà criteri e soluzioni volti ad assicurare l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione, ai fini dell'assegnazione del punteggio e ai fini della sua effettiva riferibilità al candidato.

Prova orale: colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, le competenze trasversali possedute, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative. Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza della lingua inglese e dei comuni sistemi informatici. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura, la traduzione e la comprensione di un testo. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Durante il colloquio la commissione potrà avvalersi della presenza di uno psicologo del lavoro, la cui valutazione non prevede l'assegnazione di un punteggio, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno nell'unica data **di mercoledì 24 giugno 2026 dalle ore 9.00** in poi nella sede comunale della Biblioteca Comunale in piazza Fanti d'Italia 1 (sala al primo piano) a Gavardo.

La prova orale si svolgerà **giovedì 16 luglio 2026 dalla ore 9.00 in poi** nella sede comunale in piazza Marconi 7 a Gavardo.

Eventuali modifiche al calendario e al luogo di svolgimento del concorso verranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso**.

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Espletate le prove, la commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i., fatto salvo il ricorso alle riserve prima indicate.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi

dell'art. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, **pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA.**

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Il Comune di Gavardo potrà stipulare accordi successivi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'assunzione è subordinata:

- a. al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale bandito, accertata dal competente organo sanitario;
- b. alla presentazione della dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante:
 - i. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
 - ii. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@secoval.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al DPR n. 487/1994 e delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero della Funzione Pubblica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 134 del 12 giugno 2018.

Per eventuali informazioni inerenti il presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gavardo. (Informazioni telefoniche al numero 0365 377423).

Gavardo, 14 maggio 2026

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Servizio Personale

dott. Giancarlo Zambelli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.