



COMUNE DI FARIGLIANO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Vittorio Emanuele II, 27 – CAP 12060 - Tel 0173 76109

e-mail: protocollo@comune.farigliano.cn.it

pec: protocollo@pec.comune.farigliano.cn.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (30 ore settimanali) NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE DI FARIGLIANO

Il Segretario Comunale

Viste e richiamate i seguenti atti amministrativi e precisamente:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028, integrato con la nota di aggiornamento approvata dal Consiglio Comunale n.8 del 27/02/2026, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028 ex art. 174 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 06.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028 e con il quale risultano affidate le dotazioni finanziarie;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 27/03/2026 con la quale è stato approvato il piano triennale fabbisogni di personale e della dotazione organica 2026-2028 quale sezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione art. 33 d.lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso;

Vista la determinazione n. 140 del 29/04/2026 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (30 ore) e determinato appartenente all'Area degli Istruttori – da assegnare all'Area Socio Assistenziale Casa di Riposo di Farigliano;

Richiamate le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica, tramite colloquio teorico-pratico, per l'assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori con il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile da inserire presso l'Area Socio Assistenziale Casa di Riposo di Farigliano per un anno, salve proroghe fino a tre anni.

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

La graduatoria formata a seguito della presente selezione potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per la copertura degli ulteriori posti, appartenenti al medesimo profilo, che dovessero rendersi vacanti.

Art. 1 - Profilo professionale e competenze richieste dal ruolo

La figura professionale ricercata verrà assegnata all'Area Socio Assistenziale presso la Casa di Riposo Comunale di Farigliano e sarà inquadrata nell'Area degli Istruttori per lo svolgimento delle attività riconducibili a detto profilo secondo le declaratorie previste dal CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022.

In particolare sarà adibita allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Svolgimento delle attività di competenza della Casa di Riposo relative alle pratiche di ingresso – permanenza ed uscita e quant'altro degli utenti della residenza socio assistenziale;
- Istruzione e predisposizione atti e documenti riferiti all'attività amministrative e finanziaria della residenza comunale;
- Contabilizzazione impegni di spesa e accertamenti di entrata, verifica disponibilità finanziaria su capitoli di spesa, monitoraggio equilibri di bilancio;
- Predisposizione atti amministrativi di affidamenti e di liquidazione, verifiche anagrafiche, verifiche regolarità contributiva sul portale INPS, verifiche inadempimenti ex art. 48 bis D.P.R. 602/73, emissione ordinativi, predisposizione/trasmissione tramite protocollo della corrispondenza dell'Ufficio;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point);

COMPETENZE TRASVERSALI

Al ruolo da ricoprire sono richieste le seguenti competenze trasversali:

- capacità relazionali e di comunicazione, attitudine al contatto con il pubblico e orientamento al risultato;
- spirito di collaborazione e iniziativa, capacità di organizzazione delle risorse;
- consapevolezza del contesto e capacità di risoluzione dei problemi;
- autonomia, capacità di organizzazione delle attività e di individuazione delle priorità di lavoro;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, all'approccio multidisciplinare e al lavoro in team.

Art. 2 - Riserve, precedenza e preferenze

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come di seguito specificato. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli

- esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - maggior numero di figli a carico;
 - gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6; - minore età anagrafica.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame orale. Le medesime disposizioni previste per i cittadini

- comunitari si applicano anche ai cittadini di Paesi extra UE che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
 - g) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

- 1) Il Candidato deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale valido per l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero (per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link:
<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-distudio/titoli>)
è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.
Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione alla selezione in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.
- 2) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- 3) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché permanere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

4.1 - Modalità e termini

Il presente avviso verrà pubblicato nel Portale unico di Reclutamento InPA e nel sito internet istituzionale del Comune di Farigliano- Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati per poter partecipare alla selezione devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE)** o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno 20/05/2026 alle ore 23:59 . La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale che, allo scadere del suddetto termine, non permetterà più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nel Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le

precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviata" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviata" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento online delle candidature verrà posta "off-line" alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel portale InPA e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.2 Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare all'interno della procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

In sede di compilazione telematica della domanda il candidato dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne anche ai sensi dell'art. 444 e seguenti c.p.p., per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione, che non possano rivestire la 10 qualifica di agente di pubblica sicurezza, oppure hanno rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza.
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza a una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 - la certificazione attestante tale condizione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata;

- l'eventuale dichiarazione, attestante il possesso del disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- di aver diritto all'accesso ai posti riservati ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010; in tale ipotesi dovranno indicare il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo e dichiarare di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura;
- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile nel sito www.comune.farigliano.cn.it nella pagina dedicata alla privacy (<https://www.comune.farigliano.cn.it/it-it/privacy>).

Tutte le dichiarazioni rese in sede di candidatura hanno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di accertamento della non veridicità di quanto dichiarato troveranno applicazione le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR con la conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

4.3 - Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- In caso di titolo di studio conseguito all'estero, la documentazione comprovante il riconoscimento o l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del titolo di studio estero;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti contenenti tutta la documentazione richiesta dal bando.

Il possesso di titoli potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Materie di esame

La prova teorico-pratica consisterà in un colloquio anche pratico volto a valutare la conoscenza nelle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in campo socio-assistenziale (vedi in particolare Legge 8 novembre 2000, n. 328 e leggi regionali) - principi, metodi e tecniche del servizio sociale;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di Contabilità pubblica (D.Lgs. n. 118/2011) con particolare riferimento ai principi contabili generali e applicati per gli Enti Locali, ai termini di approvazione dei bilanci, agli schemi di bilancio finanziari, economici, patrimoniali;
- Sistema locale dei servizi socio-sanitari e tutela privacy in particolare normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.);
- Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 62/2013 e s.m.i.);
- Nozione su normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- Conoscenza e l'utilizzo di programmi di informatica applicata all'automazione d'ufficio.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Art. 6 – Perfezionamento della domanda e degli allegati. Irregolarità sanabili

L'Ufficio Risorse Umane, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 4.3) del presente bando.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, ove possibile attraverso la piattaforma InPa, ovvero, in caso di impossibilità, con comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione e i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine di 3 giorni, secondo le modalità indicate nella richiesta.

Non è possibile procedere alla regolarizzazione quando manchi del tutto l'allegazione di un requisito soggettivo di partecipazione o di un titolo valutabile previsto dal bando.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio di 3 giorni comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 - Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito dal presente bando.

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

All'espletamento della procedura di selezione provvederà apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione presiederà la prova teorico-pratica e provvederà alla valutazione della stessa, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti, per gli esami di lingua straniera e verifica delle competenze informatiche, nonché membri aggiunti per ambiti speciali quali l'accertamento del possesso delle competenze trasversali. I membri aggiunti hanno diritto di voto o di giudizio unicamente nella parte di propria competenza.

Art. 9 – Ammissione, diario e informazioni sulla prova orale

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione, il responsabile del servizio competente in materia di personale provvederà all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la presente procedura saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale del Comune di Farigliano: <https://www.comune.farigliano.cn.it/it-it/home>, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per tutte le comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune e nel Portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Non seguiranno altre forme di convocazione alla prova orale. Tutti i candidati, salvo diverse comunicazioni, devono ritenersi ammessi alla prova e dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alla prova teorico - pratica nel giorno stabilito verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al

rispetto del calendario previsto per l'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versino in tale condizione dovranno presentare apposita comunicazione, eventualmente corredata da certificazione medica, mediante PEC all'indirizzo istituzionale del comune protocollo@pec.comune.farigliano.cn.it, precisando se necessitano di appositi spazi per l'allattamento.

La prova non può aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 10. – Prova teorico - pratica

La comunicazione inerente la sede e la data di svolgimento della prova orale sarà effettuata mediante pubblicazione sul portale InPA e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La prova teorico -pratica potrà consistere, secondo le determinazioni che saranno assunte dalla Commissione, in un colloquio a contenuto tecnicoprofessionale e/o pratico volto all'accertamento delle conoscenze tecniche specialistiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nell'avviso, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, e/o in un colloquio/intervista finalizzato all'approfondimento e alla valutazione del curriculum formativo e/o professionale e dei principali aspetti relativi a caratteristiche personali, comportamenti organizzativi, competenze trasversali e motivazioni del candidato. In particolare, la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd. soft skills) mira ad accertare il possesso di quelle indicate all'art. 1 del presente bando.

Nel corso del colloquio verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova teorico-pratica si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Art. 11 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice ai fini di cui al comma 5-ter dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, al termine dello svolgimento dei colloqui teorico-pratico, elaborerà una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati degli stessi. Su tale graduatoria, non essendo prevista la valutazione dei titoli, sono applicate le precedenze e le preferenze. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando, sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, nel Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e nel sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente. Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Il termine per le eventuali impugnative decorrerà dalla data di pubblicazione della graduatoria nel portale.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e

nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendano opportuno.

Il comune di Farigliano non rilascia dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro assunzione in servizio Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal comune di Farigliano ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il tempo previsto in relazione alla durata del rapporto a tempo determinato. L'Amministrazione procederà, successivamente all'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e all'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e, ove dal controllo emerga la mancanza del possesso dei requisiti richiesti si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro e nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato risponderà ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per i cittadini di Stati terzi, è, invece, obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore della selezione e gli altri eventualmente assunti attraverso la graduatoria dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (art. 24 CCNL Area Funzioni locali) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione procederà a far effettuare la visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

Il vincitore sarà assunto a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato (la durata del contratto sarà pari al periodo di assenza della dipendente assente con diritto alla conservazione del posto). La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Farigliano comporta la decadenza dalla graduatoria. La decadenza opererà sia nei confronti dei vincitori sia nei confronti degli idonei qualora rinuncino all'assunzione a tempo determinato proposta dal comune di Farigliano.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Le modalità di partecipazione alla selezione e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non

espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati e acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Farigliano per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato nel sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.farigliano.cn.it/it-it/privacy>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Farigliano (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Personale, e saranno trattati da personale autorizzato e incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Farigliano, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail: studio.tavella@studiolegaletavella.eu per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Farigliano.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg.U.E. n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Francesca Ricciardi. Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi tre dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Comune di Farigliano (tel. 0173/76109 – mail: protocollo@comune.farigliano.cn.it).

Art. 14 - Norme finali

Il presente avviso e la valutazione delle domande pervenute hanno, comunque, valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Farigliano.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprirne i termini di scadenza, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non rivestano le caratteristiche adeguate alla posizione da ricoprire sulla base delle esigenze dell'Ente, o per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Farigliano, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Farigliano, li 29/04/2026

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Ricciardi
Firmato in originale