

COMUNE DI PERCILE
(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo con i Comuni di Licenza e Roccagiovine
nell'ambito del progetto "Spazio Sviluppo della Valle Ustica"

AVVISO PUBBLICO

Per la costituzione di una short list di collaboratori esterni e per la selezione di personale a tempo determinato nell'ambito del progetto "Spazio Sviluppo della Valle Ustica"

PR FSE + 2021-2027 FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS - Priorità 1 "Occupazione – CUP: I29F25000600002

Articolo 1 – Premesse e quadro di riferimento

Il Comune di Percile, in qualità di Ente capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo costituita con i Comuni di Licenza e Roccagiovine, nell'ambito del Programma Regionale FSE+ Lazio 2021–2027 e in attuazione della Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. G15494 del 19/11/2025, con la quale è stato ammesso a finanziamento il progetto "Spazio Sviluppo della Valle Ustica", intende procedere all'avvio delle attività progettuali.

Il progetto prevede la realizzazione di una rete integrata di servizi territoriali articolata in sportelli multifunzionali e interventi di supporto alla cittadinanza, finalizzati al rafforzamento dell'occupabilità, alla promozione dello sviluppo locale e al miglioramento dell'accesso ai servizi.

Articolo 2 – Oggetto e finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di una short list di collaboratori esterni ed alla selezione di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, al fine di garantire l'attuazione delle attività previste dal progetto.

Le figure selezionate saranno impiegate nelle diverse linee di intervento, con particolare riferimento alla gestione degli sportelli territoriali, ai servizi di orientamento e supporto alle politiche attive del lavoro, alle attività di accoglienza e informazione dell'utenza, nonché alle iniziative di valorizzazione del territorio e al supporto amministrativo.

L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto al conferimento di incarichi, ma costituisce un elenco di soggetti idonei ordinato sulla base del punteggio conseguito, dal quale l'Ente attingerà per il conferimento degli incarichi.

Articolo 3 – Profili professionali e compensi orari indicativi

In relazione alle attività previste dal progetto, potranno essere attivate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti figure professionali e operative:

Profilo	Attività principali	Compenso lordo orario
Operatore di sportello	Front office, accoglienza utenza, supporto pratiche, gestione appuntamenti	€ 20/ora
Responsabile di sportello / facilitatore	Coordinamento operativo, gestione flussi utenza, raccordo servizi	€ 35/ora
Esperto territoriale / valorizzazione locale	Supporto sviluppo territorio e iniziative locali	€ 35/ora
Orientatore / politiche attive del lavoro	Colloqui, orientamento, accompagnamento utenti	€ 40/ora
Consulente amministrativo / fiscale	Supporto pratiche complesse e consulenza specialistica	€ 40/ora
Consulente legale	Supporto giuridico specialistico	€ 40/ora

I compensi sopra indicati hanno natura orientativa e potranno essere definiti in sede contrattuale in relazione alla specifica attività, all'impegno richiesto e alla normativa vigente, nel rispetto delle previsioni del progetto approvato. I compensi orari indicati sono da intendersi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del percipiente.

Per le figure assunte con contratto di lavoro subordinato, l'inquadramento economico farà riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, rapportato all'Area professionale di appartenenza, garantendo comunque la coerenza con i massimali di costo previsti dal PR FSE+.

Articolo 4 – Natura dei rapporti

Le attività previste potranno essere realizzate mediante incarichi di lavoro autonomo ovvero mediante contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale.

Per le figure con competenze specialistiche, il Comune potrà procedere al conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

Le attività saranno svolte in autonomia organizzativa, nel rispetto degli indirizzi e delle linee operative definite dal progetto, e potranno prevedere lo svolgimento di prestazioni in presenza e da remoto, anche attraverso appuntamenti programmati con l'utenza e in coordinamento con le altre figure coinvolte, senza che ciò comporti vincolo di subordinazione.

Per le figure operative destinate alla gestione degli sportelli e delle attività di front office è prevista l'attivazione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, con inquadramento nell'Area Istruttori, con impegno a tempo parziale esclusivamente in presenza presso le sedi individuate dal progetto.

Articolo 5 – Requisiti

Per i profili di natura specialistica è richiesto il possesso di un titolo di studio coerente e di adeguata esperienza professionale documentata.

Per i profili operativi è richiesto almeno il diploma di scuola secondaria superiore, unitamente a buone capacità relazionali, organizzative e comunicative e alla disponibilità allo svolgimento delle attività presso le sedi progettuali.

Tutti i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'instaurazione di rapporti con la pubblica amministrazione.

Articolo 6 – Durata e impegno

I contratti di lavoro a tempo determinato avranno una durata iniziale di sei mesi e potranno essere prorogati, in relazione alle esigenze progettuali, fino alla conclusione delle attività previste.

Per le figure operative è previsto un impegno medio settimanale indicativo compreso tra le 10 e le 12 ore settimanali mentre per le figure di natura specialistica, l'impegno sarà determinato in funzione delle esigenze del progetto e della programmazione delle attività, con prestazioni rese in presenza e/o da remoto, anche attraverso appuntamenti programmati con l'utenza e in coordinamento con l'Ente.

Articolo 7 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Il Comune procederà alla valutazione delle candidature attraverso una Commissione appositamente nominata.

A. Formazione della Short List (Collaboratori Professionali) Per l'inserimento nella *short list*, la valutazione avverrà esclusivamente per titoli sulla base di un punteggio massimo di **100 punti**, così ripartiti:

- **Fino a 40 punti – Curriculum Vitae:** Valutazione del percorso formativo complessivo, corsi di perfezionamento, master e certificazioni tecniche/linguistiche pertinenti.
- **Fino a 30 punti – Esperienza Professionale:** Valutazione delle attività pregresse documentate, con particolare riguardo a incarichi in progetti di sviluppo territoriale o programmi finanziati da fondi strutturali (PR FSE+).
- **Fino a 30 punti – Titolo di Studio:** Valutazione del grado di inerenza del titolo rispetto al profilo professionale richiesto e della votazione conseguita.

B. Selezione Personale a Tempo Determinato La selezione per il personale a tempo determinato si baserà principalmente su un colloquio tecnico-motivazionale, cui sarà attribuito il peso prevalente nella valutazione (fino a 70 punti), integrato dalla valutazione del curriculum (fino a 30 punti), con idoneità raggiunta al conseguimento di almeno 70/100.

Al termine della valutazione verrà redatto un elenco dei candidati idonei, **ordinato in ordine decrescente di punteggio**. Il Comune attingerà da tale elenco per il conferimento degli incarichi, tenendo conto del punteggio e della specifica coerenza del profilo con la singola linea di intervento.

Articolo 8 – Modalità di partecipazione

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura scegliendo **una delle seguenti modalità alternative**:

1. **Tramite il Portale Nazionale del Reclutamento (inPA):** previa registrazione al sito www.inpa.gov.it, i candidati possono inviare la domanda telematica ricercando l'avviso relativo al Comune di Percile - Progetto "Spazio Sviluppo della Valle Ustica".

2. **Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC):** inviando la documentazione all'indirizzo: **comune@pec.percilecomune.it**. L'oggetto della PEC dovrà tassativamente riportare: "*Candidatura Progetto Valle Ustica - [Indicare Profilo] - [Nome e Cognome]*".

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura specificando la tipologia di rapporto prescelta (autonomo, subordinato o entrambi).

Documentazione obbligatoria:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445/2000);
2. Curriculum Vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 9 – Termini

Le candidature dovranno pervenire entro **quindici giorni** naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso, data l'urgenza dell'avvio progettuale. La *short list* avrà validità per l'intera durata del progetto (24 mesi).

Articolo 10 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, nonché di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Percile, addì 14 maggio 2026