



# COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

(Provincia di Cosenza)

## AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

Via Nazionale, 16 – 87020 Santa Maria del Cedro (CS)

Tel. 0985.5510 - Uffici 0985.5152 – 0985.5727 - 0985.5453

Email: [pmsantamariadelcedro@libero.it](mailto:pmsantamariadelcedro@libero.it) PEC: [poliziamunicipale.santamariadelcedro@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.santamariadelcedro@asmepec.it)

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A CARATTERE STAGIONALE DI N. 7 AGENTI DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

##### Visti:

- il D. Lgs. 7 agosto 1990 nr. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001 nr.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, nr. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, nr. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 nr. 198 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni locali;
- lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Santa Maria del Cedro (CS), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 20/09/2002 e successive modifiche D.G.C. n 84 del 14/09/2009 e n. 5 del 17/01/2014;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 30/06/2011 di approvazione del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e ss.mm.ii.;

In attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30.04.2026 di adozione del PIAO 2026-2028 ed integrato con deliberazione di G.C. n. 70 del 22.05.2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 359 del 22.05.2026;

#### RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione, a tempo determinato e a carattere stagionale di n. 7 Agenti di Polizia Locale, Area Istruttori ex cat. C, con impegnativa oraria modulabile dalle 24 ore alle 30 ore, ovvero con diversa articolazione oraria comunque contenuta nei limiti della spesa complessivamente autorizzata

e nel rispetto delle norme di legge;

## **1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO**

Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Locale, da assegnare al settore Polizia Locale e Sicurezza Urbana dell'Ente.

Gli Agenti di P.L assunti secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, sono inquadrati nell' "Area Istruttori" ex categoria "C", sulla base della Tabella B di trasposizione allegata al CCNL medesimo.

## **2. RISERVE**

Per il presente concorso:

- non è applicabile la riserva di n. 1 posto di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,60) che si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune;
- non è altresì applicabile la riserva di n. 1 posto (15% posti a concorso) di cui all'art.1 comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,45) che si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune;
- è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 per il genere femminile, meno rappresentativo di quello maschile, poiché quest'ultimo risulta essere presente in misura superiore al trenta per cento previsto dalla legge a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023; difatti, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente: - Femmine: 37,5%; - Maschi: 62,5%;
- a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- si terrà conto di eventuali diritti di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

## **3. CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE**

L'Agente di Polizia Locale è addetto allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche, in materia di polizia e vigilanza nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile. In particolare:

- effettua interventi di prevenzione, controllo, vigilanza e repressione di fenomeni per i quali sussiste una responsabilità in capo al corpo di Polizia Locale;
- cura l'accertamento e la contestazione delle violazioni rilevate, con emissione di contravvenzioni qualora previsto dalla legge o dai regolamenti;
- redige verbali e rapporti inerenti le attività svolte e gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione dei servizi di competenza della Polizia Locale;
- coopera al mantenimento della pubblica sicurezza, in coordinamento con i superiori gerarchici e le altre forze territoriali e statali preposte, istruisce le pratiche amministrative di competenza;
- conduce i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- si attiene a quanto disposto dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Santa Maria del Cedro nonché alle vigenti disposizioni nazionali e regionali relative all'incarico rivestito.

Per i dipendenti dell'area Istruttori sono altresì richieste competenze trasversali quali: capacità decisionale competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione del tempo, orientamento al servizio e al risultato, innovatività ed adattabilità, capacità di soluzione dei problemi e di gestione dello stress, affidabilità e accuratezza.

## **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano

inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

## **5. NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994, come modificato dal DL 82/2023 e dal 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

In caso di contrasto tra le previsioni regolamentari e le norme di legge o di rango superiore sopravvenute, prevalgono queste ultime.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.

In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio di parità di genere, secondo quanto previsto dall'art.57, c.1 lettera a) del D. Lgs 165/2001.

## **6. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) titolo di studio previsto per l'area degli Istruttori: diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata quinquennale);
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- e) non essere stato destituito, a seguito di sentenza passata in giudicato, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) patente per la guida degli autoveicoli (B);
- h) possesso dei requisiti obbligatori per il porto d'armi.

- i) non appartenere alle categorie di cui all'art. 1 c.1 della L. 68/1999 e s.m.i.;
- j) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente di polizia locale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## **7. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via **telematica, ENTRO E NON OLTRE IL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO, OSSIA ENTRO IL 06 GIUGNO 2026**, esclusivamente mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: **<https://www.inpa.gov.it/>** . Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e che assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione:

**SPID** (<https://www.spid.gov.it/>), **CIE** (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>),

**CNSi** (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>)

**eIDAS** (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione on line può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato nel bando di selezione ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La compilazione on line della domanda e il relativo invio devono avvenire entro il termine perentorio indicato nel bando e non può essere recepita dal Portale oltre tale termine.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione indicando i dati richiesti.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza consolare e da un traduttore ufficiale.

**Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.**

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

## **8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o esclusione dei singoli candidati alla selezione avverrà con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, sulla base delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli stessi nell'ambito della domanda di partecipazione.

In caso di dichiarazioni incomplete o imperfette, o in caso di dubbi sul possesso dei requisiti dichiarati, il Responsabile può, nell'interesse generale in ordine al corretto e tempestivo svolgimento della procedura:

- chiedere al candidato di regolarizzare la sua posizione integrando le dichiarazioni rese o l'eventuale documentazione richiesta dal bando, entro un termine perentorio non inferiore a tre giorni;
- disporre l'ammissione con riserva, subordinando lo scioglimento della riserva all'esito della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Può altresì disporsi l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute; in tali casi la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

Può disporsi in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione o ammissione dalla selezione in riferimento ai requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Maria del Cedro nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001.

## **9. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI (eventuale)**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti in formato pdf:

- 1) eventuale certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta.

## **10. PROVE D'ESAME**

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati.

### **a) PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata nelle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000;

- elementi di diritto amministrativo e L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- elementi di codice penale e di procedura penale;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale legge 65/86 e L.R. 15/2018;
- normativa in materia di polizia amministrativa, pubblica sicurezza e sicurezza urbana;
- legislazione sul commercio D.Lgs. 114/98;
- codice della strada D.Lgs. 285/92 e relativo regolamento di esecuzione;
- edilizia, igiene e sanità, tutela ambientale, demanio marittimo;
- legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/1981;

La prova scritta potrà consistere alternativamente:

- a) nella redazione di un elaborato tecnico/operativo;
- b) in quesiti a risposta multipla;
- c) in quesiti a risposta sintetica sulle materie suindicate.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30. Per essere ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **b) PROVA ORALE:**

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione, con valore di mera idoneità.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento, anch'esso con valore di idoneità, della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

### **b) COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, **nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati**, salvo quelle di eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Santa Maria del Cedro **nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e nel portale del reclutamento inPA.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

### **c) DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

## **PROVA SCRITTA: GIORNO 12 GIUGNO 2026 ORE 10,00**

**PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DELL'I.C. PAOLO BORSELLINO IN VIA ORSOMARSO N.108, ANTISTANTE LA CHIESA "SACRO CUORE", IN MARCELLINA, FRAZIONE DI SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)**

## **PROVA ORALE: GIORNO 19 GIUGNO 2026 alle ore 10,00**

**PRESSO IL "MUSEO DEL CEDRO – PALAZZO MARINO" SITO IN VIA IMPRESE – S. MARIA DEL CEDRO.**

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove, così come ivi indicate, sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

### **d) PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente entro il periodo di validità attualmente previsto.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

#### **e) NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ciascun vincitore del concorso, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà i selezionati vincitori ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina. La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria di merito, salvo future modifiche normative, rimarrà valida per anni tre dall'approvazione.

#### **f) INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi. Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Maria del Cedro. L'interessato può esercitare i diritti previsti

dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente e all'indirizzo internet <https://www.comune.santamariadelcedro.cs.it/homepage.html>

Titolare del trattamento: Comune di Santa Maria del Cedro Via Nazionale n. 16 - 87020 Santa Maria del Cedro (CS) – cod. fiscale 00433700788 - Tel. 0985/5453 – PEC: [affarigenerali.santamariadelcedro@asmepec.it](mailto:affarigenerali.santamariadelcedro@asmepec.it) - Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è INDO SRLS unipersonale giusta determina n. 129 del 27/03/2023.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione pubblicati all'indirizzo:

<https://www.comune.santamariadelcedro.cs.it/amministrazione/trasparenza/trasparenza.html>

Per informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio reclutamento Polizia Locale del Comune di Santa Maria del Cedro all'indirizzo pec:

[poliziamunicipale.santamariadelcedro@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.santamariadelcedro@asmepec.it) - tel. 0985/5510 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Santa Maria del Cedro, 22/05/2026

**IL RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE**  
**C.te Dott. Francesco Costabile**  
**F.to all'originale**