



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE  
**DISTRETTO REGIO DI CASERTA C01**  
CASERTA - CASAGIOVE - CASTEL MORRONE - SAN NICOLA LA STRADA

**Bando di procedura selettiva pubblica  
per titoli ed esami per il reclutamento  
a tempo determinato di n. 2 unità di personale  
appartenenti all'area dei funzionari (già Cat. D)  
e di n. 2 unità di personale appartenenti  
all'area degli istruttori (già Cat. C)**

presso

**IL DISTRETTO REGIO DI CASERTA C01**

# IL DIRETTORE GENERALE

## VISTI:

- ⊙ il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- ⊙ il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- ⊙ il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- ⊙ il D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- ⊙ il D. Lgs 81/2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- ⊙ il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- ⊙ il vigente CCNL comparto Regioni- Autonomie Locali;
- ⊙ la deliberazione di CdA n° 2/24.03.2025 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027 con la programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027”;
- ⊙ la deliberazione di CdA n° 2/24.03.2025 con la quale è stata approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 con nota integrativa;
- ⊙ la deliberazione di Assemblea dei Sindaci n° 02/15.04.2025 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027 con la programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027”;
- ⊙ la deliberazione di Assemblea dei Sindaci n° 1/01.04.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 con nota integrativa;
- ⊙ la deliberazione di CdA n° 3/16.06.2025 con la quale è stato approvato il PIAO;
- ⊙ la deliberazione di CdA n° 4/01.10.2025 con la quale è stato approvato il Regolamento del Distretto Regio di Caserta C01 per l’espletamento dei Concorsi Pubblici;
- ⊙ la programmazione del Fondo Povertà 2021/2022/2023, che prevede risorse per l’assunzione a tempo determinato, per n. 36 mesi, delle figure professionali per il Servizio Sociale Professionale e il Welfare d’Accesso ;
- ⊙ il DPR 487 del 94 come modificato dal DPR 16 Giugno 2023 n. 82;
- ⊙ la Determinazione Direttoriale con cui si approva il presente bando e indice la procedura selettiva relativa;

## VISTI, ALTRESÌ:

- ⊙ la L. n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.P.R. n. 184 del 2006 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.Lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.Lgs. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.P.C.M. n. 174 del 1994;
- ⊙ la L. n. 104 del 1992 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il D.Lgs. n. 198 del 2006 e ss.mm.ii.;

- ⊙ il D.M. n. 270 del 2004;
- ⊙ il Decreto interministeriale 11.11.2011;
- ⊙ il D.Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii.;
- ⊙ il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e ss.mm.ii.;

## RENDE NOTO

È indetta la presente procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per il reclutamento a tempo determinato – 36 mesi - presso il Distretto Regio di Caserta C01 di **n. 2 unità di personale appartenenti all'area dei funzionari** (già Cat. D) e di **n. 2 unità di personale appartenenti all'area degli istruttori** (già Cat. C), per diversi profili professionali.

### Art. 1 – Posti a concorso

1. Il numero complessivo di posti a concorso è pari a 4 (quattro).

*Area dei funzionari* [Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1], i posti a concorso sono 2 (due), mentre per quanto attiene *l'area degli istruttori* [Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1] i posti a concorso sono 2 (due), tutti a tempo determinato (parziale), suddivisi nei profili professionali come di seguito specificati:

Codice	Profilo professionale	Tempo Pieno	Tempo parziale(30 h/sett.)	Nr. Unità di personale da reclutare
AMM/D	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1	0	1	1
ECO/D	Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1	0	1	1
AMM/C	Istruttore Amministrativo- Cat. C1	0	2	2
<b>Totale</b>		<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

2. Il Distretto Regio di Caserta C01 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto disposto dalla L. n. 125 del 1991, dal D.Lgs. n. 165 del 2001, in particolare dall'art. 57, nonché dal D.P.R. n. 82 del 2023.

3. Si dà atto che le procedure di reclutamento si conformano ai principi normativi pubblicistici vigenti, non dovendo comunque ottemperare agli obblighi di pubblicazione di cui al D.P.R. n. 82 del 2023, né all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto della specifica natura giuridica del Distretto Regio di Caserta C01 e dello Statuto aziendale.

4. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando quale “lex specialis” e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente sopra richiamato e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 1994, D.P.R. n. 272 del 2004 e del D.P.R. n. 82 del 2023.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dello specifico profilo professionale per cui si concorre;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; in caso siano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- i) la conoscenza della lingua inglese;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento allo specifico profilo concorsuale:

→ **COD. AMM/C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore)

→ **COD. ECO/D – ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-CONTABILE**

Laurea appartenente alle seguenti classi: *Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18); Scienze economiche (L-33), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36)*, ovvero Diploma di laurea (DL) in: *Economia e commercio; Economia aziendale; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e gestione dei servizi; Economia politica; Scienze economiche, statistiche e sociali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e finanza, Ingegneria gestionale*, ovvero titolo equiparato ed equipollente secondo la normativa vigente.

→ **COD. AMM/D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

Laurea appartenente alle seguenti classi: *Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)*, *Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36)*, *Scienze economiche e statistiche (L-33)*, *Sociologia (L-40)*, *Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)*, *Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16)* ovvero Diploma di laurea (DL) in: *Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione*, ovvero titolo equiparato ed equipollente secondo la normativa vigente.

### **Art. 3 – Profili professionali: informazioni e trattamento economico**

1. **Istruttore Direttivo Economico-Contabile [ECO/D]**: il vincitore della selezione con questo profilo opererà, secondo le tipicità professionali e le specificità delle funzioni dell'Ente nell'area aziendale *Amministrativo-Contabile* coordinando e gestendo le funzioni operative della contabilità, tesoreria ed economato, segreteria, servizi digitali aziendali e risorse umane.
2. **Istruttore Direttivo Amministrativo [AMM/D]**: il vincitore della selezione con questo profilo opererà, secondo le tipicità professionali e le specificità delle funzioni dell'Ente nell'area aziendale del *Welfare Management* coordinando e gestendo le funzioni operative relative alla redazione del PdZ, alla programmazione, progettazione, management, valutazione, monitoraggio, accreditamento e rendicontazione dei servizi e interventi sociali dell'ATS N33, anche secondo la normativa vigente in area socio- amministrativa (Codice del Terzo Settore, Codice dei Contratti Pubblici, ecc.).
3. **Istruttore Amministrativo [AMM/C]**: i vincitori della selezione con questo profilo opereranno, secondo le tipicità professionali, le specificità delle funzioni e le esigenze dell'Ente nelle seguenti aree aziendali:

➤ Area *Amministrativo-Contabile* per le funzioni esecutivo-operative nel servizio della ragioneria, contabilità, tesoreria ed economato, nonché nel servizio di segreteria, servizi digitali e risorse umane;

➤ Area *Welfare Management* per le funzioni esecutivo-operative nel servizio di cui all'accREDITamento, monitoraggio e valutazione, rendicontazione delle attività del PdZ;

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori Amministrativi (Cat. C – Pos. Ec. C1) o degli Istruttori Direttivi (Cat. D – Pos. Ec. D1) previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale, da ultimo C.C.N.L. 16.11.2022, e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altra indennità o emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa in relazione alla posizione connessa ai posti messi a concorso.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

### **Art. 4 – Istanza di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all' indirizzo: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it);

2 Al portale "InPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a se stesso intestato, da intendersi eletto quale domicilio digitale unico per la presente procedura.

3 Gli interessati dovranno accedere al portale di cui all'indirizzo <https://www.inPA.gov.it>, effettuare la registrazione inserendo, nelle sezioni specifiche, le proprie informazioni e i dati personali come declinati nei successivi commi e inviare la propria candidatura.

1. In fase di compilazione della domanda, il candidato dovrà indicare quanto richiesto dal portale "InPA" e specificare l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove, di ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap e/o l'eventuale necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza connessa a diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), che dovranno essere opportunamente documentate (in originale o in copia conforme) ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da trasmettersi entro il termine perentorio di cui all'articolo 2 del presente bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [distretto.regio.caserta@pec.it](mailto:distretto.regio.caserta@pec.it). L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato/ritardato inoltro della predetta documentazione non dà diritto ai benefici di cui sopra.
  2. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, o dovessero risultare incomplete o, ancora, qualora la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Distretto Regio di Caserta C01 darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle, ove possibile e previsto dalle norme vigenti.
  3. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n; 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti ovvero l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.
  4. L'Amministrazione non è, in alcun caso, responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (a titolo meramente esemplificativo, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è fatto obbligo di mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi ovvero di comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti indicati esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [distretto.regio.caserta@pec.it](mailto:distretto.regio.caserta@pec.it).
- In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma InPA, tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda e dei relativi allegati sarà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento;
5. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it/>, fatto salvo quanto previsto dal D.L. 61/2023 esclusivamente per coloro che ne abbiano diritto.
  6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA"; Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di molteplici invii della domanda di partecipazione, verrà presa in considerazione unicamente l'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonchè prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello innanzi indicato.
  7. I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, alle ore e nei luoghi previsti per le prove concorsuali.

## **Art. 5 – Invio Istanza di partecipazione- Documentazione e Dichiarazione da formulare nella domanda**

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, autogenerato dalla piattaforma InPA che sarà oggetto di valutazione;
- il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario n. IBAN **IT46A0100004306TU0000034104**, intestato al Distretto Regio di Caserta C01, specificando nella causale "Nome Candidato\_\_Codice Concorso\_\_\_\_\_";
- eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero documentazione attestante titoli di preferenza (D.P.R. 9 maggio 1994, n; 487), pena l'esclusione dai benefici;
- eventuale copia della certificazione medica per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari): permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione. Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi;

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà indicare le generalità complete e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), ovvero non esserne obbligato (per i cittadini italiani di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985);

h) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

i) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

j) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa vigente in materia;

k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

l) la conoscenza delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica); m) la conoscenza della lingua inglese; n) il possesso di corsi e attestati inerenti all'attività da svolgere; o) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

p) di aver preso visione integrale del Bando Pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni ivi contenute e di quanto disposto con il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Distretto Regio di Caserta C01 si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati e dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda di partecipazione al concorso, la quale dovrà essere consegnata il giorno stabilito per la prima prova preselettiva, unitamente ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta la non ammissione alla prova stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della

lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 20 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove o il diritto a essere esonerato dalla preselezione.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Territoriale di competenza, da presentarsi entro il giorno precedente alla data fissata per le prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'Amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Ai sensi del comma 7, art. 1, del DPR 16 giugno 2023, n. 82, la partecipazione alle prove sarà consentita anche alle candidate che non riescano a rispettare il calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, sono previste, ad esempio, prove asincrone e appositi spazi per l'allattamento. In nessun caso queste condizioni possono compromettere la partecipazione al concorso. Inoltre, durante la valutazione del servizio prestato nei concorsi, le assenze dovute a maternità, allattamento e paternità sono equiparate al servizio effettivamente svolto e non comportano la decurtazione dei punteggi corrispondenti.

#### **Art. 6 – Contributo di partecipazione al concorso**

1. Per la presentazione dell'istanza di partecipazione deve essere versato un contributo di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00) entro i termini fissati dal presente Bando, attraverso due modalità alternative:

→ mediante bonifico bancario su conto corrente intestato al Distretto Regio di Caserta C01, Piazza Vanvitelli- Caserta – IBAN: **IT46A0100004306TU0000034104** indicando come causale: *Contributo Concorso Distretto Regio di Caserta C01 + Nome e Cognome + Cod. Profilo concorso*

2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento qualora il contributo risulti versato entro i termini;

3. Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto interesse pubblico.

#### **Art. 7 – Procedura di ammissione**

1. Scaduto il termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione ai relativi concorsi, il Direttore – coadiuvato dal RUP e da un eventuale supporto amministrativo a tale scopo previsto - procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità.

2. Con successiva determinazione direttoriale il Distretto Regio di Caserta C01 provvede ad approvare l'elenco degli ammessi e degli esclusi e, quindi, trasmette, senza ritardo, tutta la documentazione alla Commissione giudicatrice nominata per ogni profilo professionale.

3. Il predetto provvedimento sarà portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente nel rispetto dei vincoli di trasparenza e su piattaforma InPA. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.

4. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, a prescindere dalla regolarità della stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando selezione, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione.

5. Qualora la Commissione ravvisi la necessità di prevedere una preselezione di cui all'art.8 del presente Avviso, il Distretto Regio di Caserta C01 provvederà ad approvare l'ulteriore elenco di ammessi alla prima prova scritta, sulla base dei risultati della preselezione.

## Art. 8 – Preselezione

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di ottanta (80), la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento, può prevedere una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi a domande di cultura specifica, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di natura attitudinale.

2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della Commissione esaminatrice mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, per quanto riguarda l'organizzazione, la formulazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.).

3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria, in base al punteggio conseguito nella prova, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al link "**Amministrazione trasparente**" - Bandi di concorso ed in home page del Sito Istituzionale; tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

5. I candidati, classificati utilmente nei primi ottanta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito all'ottantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre l'ottantesimo posto non saranno ammessi alla prova scritta con esclusione dal concorso.

6. Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ove prevista, i candidati che presentano la certificazione di disabilità di cui alla legge n. 104/1992 e i candidati con grado di invalidità civile pari o superiore all'80%, per cui gli stessi sono ammessi direttamente a partecipare alle prove scritte, in aggiunta agli ottanta candidati ammessi, in base al precedente comma.

## Art. 9 – Prove d'esame e diario

1. I candidati saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

### a) Prova scritta

Consiste in una prova teorico-pratica, per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici di ogni profilo professionale messo a concorso; essa potrà consistere, a scelta della Commissione, nella predisposizione di un elaborato, nella risoluzione di appositi quesiti a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica sulle materie d'esame previste per ogni profilo professionale, di cui all'art. 10.

La prova scritta è superata soltanto al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

### b) Prova orale

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie previste dal presente Bando per ogni profilo (cfr. art. 10), a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

La prova orale si svolge dinanzi all'intera commissione che, prima dell'inizio della prova stessa, determina i quesiti da porre ai singoli candidati relativamente alle materie d'esame di ogni specifico profilo. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione dispone di 30 punti complessivi da conferire al candidato secondo i criteri

di chiarezza espositiva, congruenza conoscitiva, consapevolezza normativa che la stessa stabilirà preventivamente.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiuntivi o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche; a detta verifica non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

2. Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. I candidati che abbiano riportato alla prova scritta una valutazione non inferiore a quella prevista (21/30) sono ammessi alla prova orale.
3. Calendario, sedi e ammissioni alle varie prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Distretto Regio di Caserta C01, al link "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova e prioritariamente sulla piattaforma InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
5. L'assenza dalle prove per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 10 – Programmi d'esame per ogni profilo**

1. Le prove d'esame, diversificate per ogni profilo professionale a concorso, verteranno sulle seguenti materie.

##### **Istruttore Direttivo Economico-Contabile - Codice ECO/D**

- \* Legislazione degli Enti locali;
- \* Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- \* Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- \* Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- \* Contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle aziende speciali consortili;
- \* Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- \* Sistema tributario degli enti locali.
- \* Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;

##### **Istruttore Direttivo Amministrativo - Codice AMM/D**

- \* Diritto degli Enti Locali;
- \* Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione e alla protezione dei dati personali;
- \* Il Codice dei Contratti Pubblici e il Codice del Terzo Settore;
- \* Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- \* Documentazione amministrativa: autocertificazioni, procedure e controlli;
- \* Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- \* Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- \* Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- \* Legislazione sociale nazionale e regionale;

\* Codice Amministrazione Digitale.

### Istruttore Amministrativo - Codice AMM/C

- \* Elementi di diritto costituzionale;
- \* Diritto degli Enti Locali;
- \* Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione e alla protezione dei dati personali;
- \* Nozioni inerenti il Codice dei Contratti Pubblici e il Codice del Terzo Settore;
- \* Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- \* Documentazione amministrativa: autocertificazioni, procedure e controlli;
- \* Nozioni della disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- \* Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- \* Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- \* Elementi di legislazione sociale nazionale e regionale;
- \* Elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

### Art. 11 – Valutazioni titoli

1. Per i candidati che avranno superato la prova scritta, la Commissione - coadiuvata da un eventuale supporto esterno - provvederà alla valutazione dei titoli secondo quanto previsto dall'Art. 17 del Regolamento dei Concorsi del Distretto Regio di Caserta C01.
2. I titoli sono suddivisi in due categorie, e i 30 punti complessivi ad essi riservati sono ripartiti in due macro-aree:
  - ⊙ *I area – Titoli di studio* – Punti 10;
  - ⊙ *II area – Titoli di esperienza, servizio e curriculari* – Punti 20.
3. I complessivi **10 punti disponibili per i titoli di studio** saranno attribuiti analizzando due aspetti:
  - **Valutazione del titolo di studio posseduto** (ossia il titolo utile e richiesto per l'accesso al posto a concorso) – **max 5 punti assegnabili** secondo i seguenti schemi:

Titolo Studio Diploma scuola superiore [Votazione in sessantesimi 0/60]	
Da 36 a 40	Punti 0
Da 41 a 44	Punti 1
Da 45 a 48	Punti 2
Da 49 a 52	Punti 3
Da 53 a 57	Punti 4
Da 58 a 60	Punti 5

Titolo Studio Diploma scuola superiore [Votazione in centesimi 0/100]	
Da 60 a 65	Punti 0
Da 66 a 74	Punti 1
Da 75 a 84	Punti 2
Da 85 a 90	Punti 3
Da 90 a 95	Punti 4
Da 96 a 100	Punti 5

Titolo Studio Laurea	
Da 66 a 75	Punti 0
Da 76 a 84	Punti 1
Da 85 a 92	Punti 2
Da 93 a 99	Punti 3
Da 100 a 105	Punti 4
Da 106 a 110 eL	Punti 5

- **Valutazioni di titoli posseduti oltre il titolo di studio richiesto** (per l'accesso al posto a concorso) – **max 5 punti assegnabili** secondo il seguente schema:

Titolo Studio ulteriori (titolo di accesso- Laurea)	
Per ogni ulteriore titolo di Laurea (non magistrale e/o specialistica dello stesso ciclo di studi)	Punti 1
Per ogni Master conseguito	Punti 1
Per ogni Corso di alta formazione (monte ore non inferiore a 50)	Punti 0,5

Per Diploma di Specializzazione in Psicoterapia c/o Scuole riconosciute dal Ministero competente	Punti 2
Dottorato di ricerca	Punti 1,5
Per ogni Corso formativo attinente al profilo messo a concorso	Punti 0,25
Iscrizione ad Albo professionale attinente al profilo messo a concorso (se non richiesto come requisito di partecipazione)	Punti 1

<i>Titolo Studio ulteriori (titolo di accesso - Diploma)</i>	
Per ogni titolo di Laurea (ciclo unico 4 o 5 anni o 3+2 stesso ciclo di studi)	Punti 2,5
Per ogni titolo di Laurea triennale	Punti 1,5
Per ogni Master conseguito	Punti 1
Per ogni Corso di alta formazione (monte ore non inferiore a 50)	Punti 0,5
Per ogni Corso formativo attinente al profilo messo a concorso	Punti 0,25

4. I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti dalla Commissione mediante l'analisi delle seguenti fattispecie:

→ **Valutazione titoli di servizio**, ossia i mesi di servizio effettivamente e direttamente (no interinali, no P.IVA, no consulenze) prestati (a tempo pieno) presso Enti di Pubblica Amministrazione (**max 3,6 punti assegnabili**):

Per ogni mese di servizio prestato in P.A.	Punti 0,10
--	------------

N.B.: In caso di tempo parziale, il punteggio è proporzionato in riferimento al monte ore (es.: mese part-time 50%, punti 0,05);

→ **Valutazione esperienze di lavoro\* presso Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali, Aziende Speciali Consortili per Servizi Sociali, Consorzi per Servizi Sociali (max 10 punti assegnabili)**

Per ogni anno effettivamente prestato [anche a titolo di consulenziale, con contratto perente esternalizzato o di intermediazione], c/o Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali/Consorzi di servizi sociali	Punti 1,20
Per contratti part time	Punti 0,60
Per ogni mese di servizio	0,1 Full Time 0,05 Part Time

\*N.B.: Trattasi di esperienze acquisite nel profilo professionale messo a concorso per cui si partecipa.

→ **Valutazione esperienze di servizio civile (max 1,4 punti assegnabili)**

Per un anno di Servizio Civile prestato come volontario presso Enti Pubblici e del Privato Sociale	Punti 1,4
--	-----------

N.B.: In caso di periodo inferiore ad un anno, il punteggio è proporzionato in riferimento ai mesi effettivamente prestati (es.: 8 mesi di servizio civile: punti 0,94);

→ **Valutazione esperienze e titoli vari posseduti nel Curriculum Vitae (max 5 punti assegnabili):**

Valutazione complessiva del Curriculum del candidato da parte della Commissione su quanto contenuto nel Cv e non conteggiabile nei precedenti items (percorsi professionalizzanti, gestione di gruppi, azioni di volontariato, pubblicazioni scientifiche, attività di formazione ed altro inerente al profilo messo a concorso)	Da 0 a 5 punti
--	----------------

## **Art. 12 – Graduatoria**

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito delle singole prove e dal punteggio assegnato per i titoli posseduti.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998;
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene approvata con Determinazione Direttoriale nella quale sono dichiarati i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme regolamentari e legislative;
6. L'ordine di graduatoria definirà la scelta dell'articolazione oraria per i profili che prevedono contratti di differenti articolazioni di orario settimanale

## **Art. 13 – Commissione**

1. Per ogni profilo professionale messo a concorso è prevista una specifica commissione esaminatrice, formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui vertono le prove d'esame, individuati e nominati secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 42 e ss. del Regolamento aziendale degli Uffici e Servizi.
2. Ai sensi dell'art. 44 del citato Regolamento, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
  - Punti 30 per la prova scritta;
  - Punti 30 per la prova orale;
  - Punti 30 per i titoli di studio e servizio.
3. La Commissione può essere integrata, con atto motivato e in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera, informatica e di accertamento delle competenze comportamentali, attitudinali e manageriali, ed eventuali materie speciali ove previste.

## **Art. 14 – Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati classificatisi nei primi posti utili in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale della Funzione locale in vigore;
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Direttore del Distretto Regio di Caserta C01 invita il candidato a presentare entro un periodo predeterminato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
3. Il Direttore, con il RUP e l'eventuale supporto amm.vo, provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 D.P.R. 445/2000 e ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati;
4. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Direttore invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'Azienda Speciale Consortile e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

6. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio decade dalla nomina.

7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Distretto Regio di Caserta C01 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal citato regolamento in materia di protezione dei dati personali;

3. Le graduatorie finali, approvate dagli organi competenti in esito alle selezioni, verranno diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Distretto Regio di Caserta C01 e dei Comuni Consorziati;

4. Il candidato può esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

#### **Art. 16 – Disposizioni finali**

1. Il Distretto Regio di Caserta C01 ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.

2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

3. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL..

5. Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento amministrativo è individuato nella persona del dipendente Gaetano Argenio, per quanto non di competenza delle Commissioni giudicatrici.

6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento del Distretto Regio di Caserta C01" – utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo mail: [distrettojegiocaserta@pec.it](mailto:distrettojegiocaserta@pec.it)

Caserta lì 05/05/2026

***Il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Mataluna***