



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CULTURALI - CCNL 2022-2024 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON PRIORITARIA APPLICAZIONE DELLA RISERVA DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L. N. 68/1999.

IL DIRETTORE DELL'AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIO E RISORSE UMANE

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 29 dicembre 2025 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2026, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2026-2028 e dei Budget di Area per il triennio 2026-2028;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento del personale dell'Istituto degli Innocenti, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 29/6/2016;

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;
- il CCNL del 23 febbraio 2026 del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione, adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27/09/2006 (modificato con delibera n. 42 del 29/11/2006) e approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm.ii., in tema di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge n. 68/1999 che ha come finalità la promozione dell’inserimento e dell’integrazione lavorativa delle persone disabili e appartenenti alle categorie equiparate, ed in particolare l’art. 18;
- la direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione contenente “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette”;

- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il DM 28 giugno 2023 con il quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha approvato il modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., avviata con nota prot. n. 3313 del 20 aprile 2026

In esecuzione della disposizione dirigenziale n. 266 del 21 aprile 2026 con la quale si approva il presente bando di concorso

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 3 "Specialisti in attività culturali" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – del CCNL Funzioni Locali, sui quali, limitatamente a n. 1 posto, opera la riserva di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/1999 al fine della copertura delle quote obbligatorie *ex lege*.

L'Istituto degli Innocenti garantisce parità di genere per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 7 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale delle Pubbliche Amministrazioni.

L'Istituto si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente bando di concorso.

Art 1

OGGETTO DEL CONCORSO E PROCEDURA CONCORSUALE

L'Istituto degli Innocenti, in attuazione della propria programmazione del fabbisogno di personale (rif. PIAO 2026-2028, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2026) indice un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Specialista in attività culturali" - CCNL Funzioni Locali 2022-2024, da assegnare al Servizio Documentazione dell'Area Documentazione Ricerca e Formazione.

Su n. 1 posto opera, in via prioritaria, la riserva di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 al fine della copertura delle quote obbligatorie *ex lege*.

Le posizioni da ricoprire necessitano delle seguenti competenze:

1. Documentazione:

- Catalogazione e documentazione: conoscenza dei principali formati di catalogazione, degli standard di conservazione e delle modalità di fornitura/esposizione del materiale documentale (bibliografico, giuridico, statistico).
- Classificazione e archiviazione: padronanza delle tecniche di ordinamento, classificazione e fascicolazione di documenti sia in formato cartaceo che digitale.
- Gestione dei flussi: competenza operativa nel protocollo informatico e nella gestione dei flussi documentali, garantendo la corretta tracciabilità dei processi; conoscere e saper dialogare correttamente con principali luoghi della ricerca fisici (archivi, biblioteche, teche e cineteche) e virtuali (banche dati) nazionali ed internazionali.

2. *Information retrieval* e gestione database/piattaforme documentali:

- Implementazione sistemi: capacità di implementazione e gestione di banche dati e sistemi di *information retrieval*, ottimizzando le tecniche di rappresentazione, memorizzazione, organizzazione e accesso a oggetti informativi (documenti, pagine web, cataloghi, teche digitali, oggetti multimediali).
- Strumenti informatici: utilizzo di software e strumenti informatici per la sistematizzazione e l'interrogazione di cataloghi e banche dati.

3. Ricerca, analisi e monitoraggio in ambito giuridico, bibliografico e progettuale, con riferimento alle politiche e agli interventi per la promozione e tutela dei diritti dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia:

- Metodologia di ricerca: capacità di stabilire, pianificare e gestire i tempi e le modalità operative di una ricerca, definendo correttamente la schedule di richiesta e di consegna del materiale. Conoscenza e capacità di interazione con i principali luoghi della ricerca, sia fisici (archivi storici, biblioteche, teche, cineteche) che virtuali (banche dati specialistiche), operando in contesti nazionali, europei e internazionali.
- Analisi e monitoraggio: capacità di progettazione di percorsi di approfondimento, analisi e monitoraggio delle politiche e degli interventi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia, attraverso il reperimento, sistematizzazione e analisi della documentazione di riferimento di carattere bibliografico, giuridico e statistico.
- Reportistica: capacità di produrre specifica reportistica, commenti, abstract e presentazioni per la restituzione delle attività svolte, anche in contesti pubblici.

4. Competenze trasversali di cui al livello 3 delle Aree previste dal "Framework delle competenze trasversali del personale non dirigenziale della PA Italiana" approvato con DM del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023.

Sui posti messi a concorso si applicano le riserve previste e disciplinate in dettaglio all'art. 12 del presente bando.

I posti sono a tempo indeterminato e pieno. Per ulteriori esigenze dell'Amministrazione, in caso di utilizzo della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo determinato e/o parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa vigente.

Art.2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadini di uno Stato extra U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa) che verrà accertata a cura dell'Amministrazione al momento dell'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto. Ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, art 1, si precisa che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da coprire;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente

rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.) ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
8. essere in possesso dei seguenti titoli di studio/esperienza:

Diploma di laurea triennale (L) o magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento, unitamente ad almeno uno dei requisiti indicati di seguito:

- titolo universitario post laurea in materie attinenti alla biblioteconomia e alla documentazione;
- attestato di qualifica professionale di documentalista o bibliotecario rilasciato da Enti regionali o riconosciuti;
- comprovata esperienza almeno biennale presso enti pubblici o privati, in attività di documentazione, o ricerca, o monitoraggio nell'ambito delle politiche e degli interventi per la promozione e tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

Nella domanda di candidatura dovranno essere specificati i titoli di studio e l'esperienza conseguiti. In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione ai sensi della vigente normativa in materia. Nel caso in cui i candidati, al momento della presentazione della domanda, non siano in possesso del riconoscimento del titolo estero, saranno ammessi con riserva, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Puntuali informazioni relative alle procedure di riconoscimento dei titoli di studio esteri (provvedimento di equipollenza o equivalenza) sono reperibili al seguente link ministeriale: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art.3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet istituzionale dell'Istituto degli Innocenti: <https://istitutodeglinnocenti.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>;
- sul portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale INPA.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/).

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione al concorso in caso di più invii della domanda di partecipazione per uno stesso codice, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online* e alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPa.

L'Istituto degli Innocenti non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti nonché di mantenere attivo l'indirizzo mail di posta elettronica dichiarato in domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifici tale evento, l'Amministrazione pubblicherà sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, che certifica la data di presentazione della stessa. Alla domanda presentata è attribuito un codice ID univoco, associato alla singola candidatura. Completato il processo, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato in domanda a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura. Il portale InPA, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le comunicazioni ai candidati, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno tramite pubblicazione sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, con indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato (nel rispetto della normativa privacy vigente). Pertanto è onere del candidato conservare il suddetto codice univoco attribuito alla domanda.

L'Amministrazione, se del caso, potrà effettuare le comunicazioni di che trattasi mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in domanda dal candidato che si impegna a mantenere attivo.

Costituiscono motivo di esclusione:

- inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione;
- mancato pagamento del contributo di partecipazione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'avviso.

Art. 4

PAGAMENTO CONTRIBUTO E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 del DPR 487/1994, per la partecipazione al bando è previsto il pagamento di un contributo stabilito in € 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente nella pagina dedicata ai pagamenti, al link <https://istitutodeglinnocenti.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici.html>, cliccando il collegamento "Pagamenti spontanei", selezionando l'Ente "Istituto degli Innocenti ASP" e infine selezionando la voce "Tasse di concorso". Si prega di inserire nella descrizione la dicitura "concorso per l'assunzione di n. 3 "Specialisti in attività culturali" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti informazioni/dichiarazioni:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
3. l'eventuale possesso del requisito di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999, con il quale si partecipa per la riserva di n. 1 posto;
4. l'eventuale possesso di requisiti che conferiscano il diritto alle riserve di cui all'art. 12;
5. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (si veda art. 10);
6. che le dichiarazioni rese nella domanda siano documentabili.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. A tal fine devono allegare alla domanda la documentazione medico – sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.

Nella domanda di ammissione al concorso, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di usufruire delle prove sostitutive, degli strumenti compensativi o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione e inviare, tramite pec all'indirizzo istitutodeglinnocenti@pec.it ed entro i termini previsti per la presentazione della domanda, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della azienda unità sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle citate misure è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati ed in relazione alle modalità di espletamento della procedura concorsuale.

A tutela del candidato gli eventuali documenti inviati per pec devono essere in formato PDF, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione e nell'eventuale documentazione inviata per pec. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 13.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche prima dello svolgimento delle prove, la verifica sull'effettivo possesso dei requisiti, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Istituto, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Art. 5

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse al concorso dei soggetti non esonerati dalla prova preselettiva sia superiore a 100, l'Amministrazione può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, all'effettuazione della prova preselettiva dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 8 del presente bando.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, la gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata, la quale può provvedere anche alla somministrazione e alla correzione delle prove preselettive. La prova preselettiva potrà, quindi, svolgersi con modalità semplificate prevedendo la partecipazione dei candidati a distanza, anche con erogazione e correzione della stessa mediante l'utilizzo di sistemi telematici e digitali, in modo da assicurare la pubblicità, l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e l'identificazione dei partecipanti. Qualora la prova preselettiva si svolga con modalità semplificate, le norme tecniche di svolgimento della prova saranno oggetto di specifico avviso pubblicato nel portale InPA.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa.

Sono esonerati dalla preselezione, e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono inviare, tramite pec all'indirizzo istitutodeglinnocenti@pec.it ed entro i termini previsti per la presentazione della domanda, apposita certificazione che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Nel caso in cui venga effettuata la prova preselettiva, saranno ammessi alle prove di concorso i candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 100 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano a pari merito sulla 100esima posizione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui agli artt. 9 del DPR 487/1994 e ss. mm. e 14 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Istituto degli Innocenti, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 29/6/2016.

In conformità a quanto previsto dall'art. 11 del DPR 487/1994, prima dell'inizio delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, nel rispetto del termine di durata di cui al comma 4 dello stesso art. 11, il termine per la conclusione dei propri lavori che verrà pubblicato nel portale InPA.

La Commissione esaminatrice è composta da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, compresa l'Amministrazione procedente, di cui uno con funzione di presidente, uno con funzione di vicepresidente e da almeno un membro supplente, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del citato Regolamento.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 7

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così suddivisi:

- 1) per la prova scritta massimo 30 punti;
- 2) per la prova orale massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

Art. 8

PROVE D'ESAME

Il concorso si articolerà in una prova scritta e una prova orale. Il calendario delle prove sarà reso noto attraverso il portale InPA almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La **prova scritta** potrà essere costituita, a scelta della Commissione esaminatrice, dallo svolgimento di un elaborato oppure dallo svolgimento di un test a risposta multipla con alternative di risposta tra cui scegliere oppure dallo svolgimento di uno o più quesiti a risposta aperta, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi

La prova scritta avrà ad oggetto:

- materie individuate come ambiti di competenza all'art. 1 "Oggetto del concorso";
- natura giuridica e funzionamento delle ASP con particolare riferimento all'Istituto degli Innocenti;
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001, CCNL, Codice di comportamento).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati.

Nel corso della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'amministrazione per lo svolgimento della prova o qualora necessari per lo svolgimento della stessa con modalità semplificate ai sensi dell'art. 9, pena l'esclusione.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie di esame oggetto della prova scritta.

Nel corso del colloquio verranno inoltre accertate:

- la capacità nell'individuazione e consultazione delle fonti in relazione a possibili casistiche coerenti con gli ambiti di competenza come individuati all'art. 1;
- la conoscenza della lingua inglese;
- le competenze informatiche (Pacchetto Microsoft Office o equivalenti programmi Open Source, software di gestione documentale, gestione posta elettronica, navigazione internet) e valutate le competenze trasversali.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita, per infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso, su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro la data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

Art. 9

DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ SEMPLIFICATE

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva – orario, luogo, modalità di svolgimento, norme tecniche per la partecipazione alle prove o l'eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul portale InPa.

I candidati pertanto sono tenuti a consultare il portale per qualunque informazione in merito alla selezione.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali, prima dello svolgimento della stessa, sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati è effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti.

Le comunicazioni ai candidati, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno tramite pubblicazione sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco generato dal portale INPA. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco al fine di venire a conoscenza delle comunicazioni di interesse. I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi si considerano esclusi dal concorso.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni rese come descritto al precedente capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova.

I candidati sono tenuti a verificare, il giorno prima della data di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul portale InPA, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo pec dichiarato in domanda di partecipazione.

Modalità semplificate di svolgimento delle prove

Le prove concorsuali – scritte e orali – e le eventuali prove preselettive, possono essere svolte con modalità semplificate prevedendo la partecipazione dei candidati a distanza, anche con erogazione e correzione delle stesse mediante l'utilizzo di sistemi telematici e digitali e avvalendosi di ditta specializzata, in modo da assicurare la pubblicità, l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e l'identificazione dei partecipanti.

Qualora le prove siano svolte con le modalità semplificate verrà pubblicato, sul portale InPA, specifico avviso relativo alle norme tecniche per la partecipazione alle prove e quelle atte ad assicurare la tutela dei dati personali dei candidati, in conformità alla normativa europea e nazionale vigente.

In ogni caso, per svolgere le prove d'esame con le suddette modalità semplificate, è richiesto ai candidati l'utilizzo della seguente strumentazione informatica:

- un computer fisso o portatile collegato alla rete elettrica e connesso a internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- uno smartphone collegato alla rete elettrica e connesso a internet.

Art. 10

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il Direttore dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane, con propria disposizione, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso, applicando gli eventuali diritti di preferenza e riserve di posti.

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. e ii.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto degli Innocenti nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e nel portale InPA.

La disposizione dirigenziale che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi è pubblicata, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, all'albo pretorio, sul sito internet dell'Istituto e costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione agli interessati.

La suddetta graduatoria è unica e ricomprende sia il candidato in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999, che i candidati appartenenti alle categorie riservatarie di cui all'art. 12 del bando, qualora tra i candidati idonei vi siano soggetti aventi diritto alle riserve.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, di personale della medesima Area e profilo professionale, nonché di concederla ad altre pubbliche amministrazioni, previo accordo.

Art. 11

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento giuridico ed economico dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL del Comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova della durata di 6 mesi dall'assunzione, non prorogabile né rinnovabile.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovranno dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, ovvero rinunceranno all'assunzione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, decadranno dall'assunzione stessa e dalla relativa graduatoria.

I dipendenti sono tenuti a permanere alle dipendenze dell'Istituto per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 12

RISERVA DI POSTI

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito di cui al precedente art. 10, nel limite massimo del 50 per cento del totale dei posti messi a bando.

Sul totale dei posti messi a concorso si applica, in via prioritaria, la riserva di n. 1 posto riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999. A tal fine i candidati in possesso del sopra citato requisito, dovranno dichiarare il possesso dello stesso al momento della presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Nel caso di mancata copertura della riserva di cui al precedente paragrafo sul totale dei posti messi a concorso si applica in subordine la riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D. Lgs. 15 marzo 2010, 66.

Il posto non utilizzato per la riserva è attribuito ai candidati idonei non riservatari secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 13

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati.

Nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 14

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione afferente le procedure concorsuali è differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 – al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti al Servizio Risorse Umane da parte della stessa.

Art. 15

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane (mail: personale@istitutodeglinnocenti.it).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Istituto degli Innocenti (dati di contatto: piazza SS. Annunziata 12 - 50122 Firenze; istitutodeglinnocenti@pec.it) nonché dall'eventuale affidatario del servizio, ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di assunzione presso l'Ente. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Audit atque Resolvit srl, email: rpd@istitutodeglinnocenti.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Servizio Risorse Umane) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio Risorse Umane preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che attingano eventualmente dalla graduatoria. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

**Il Direttore dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane
Dott.ssa Monica Eschini**
