

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 agosto 2014, n. 171, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei Statali" e successive modifiche ed integrazioni";

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328 afferente al Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'art. 6 del D.M. 23 gennaio 2016;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il Decreto Ministeriale del 28 gennaio 2020, n. 21, avente ad oggetto "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

VISTO il Decreto Ministeriale del 28 gennaio 2020, n. 22, avente ad oggetto "Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale";

VISTO il Decreto Legge del 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, nella Legge del 22 aprile 2021, n. 55, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2021, n. 380, avente ad oggetto "Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale";

VISTO il Decreto Ministeriale del 23 novembre 2021, n. 417, avente ad oggetto "Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO il Decreto Legge del 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, in Legge del 21 giugno 2017, n. 96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art. 22 comma 6;

VISTO l'art.1, comma 307 della Legge n. 205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO la nomina del Direttore Generale del Museo Archeologico Nazionale di Napoli, dott. Francesco Sirano, in data 4.10.2026;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata (€ 200,000,00 annui);

VISTO che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi, anche tenendo conto delle esigenze degli uffici, della collaborazione di numero 5 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali:

- n.1 ingegnere (esperto nella gestione degli impianti sia fisici che digitali di tipo elettrico, meccanico e speciali in edifici pubblici);
- n.1 informatico (esperto nella gestione della sicurezza, delle infrastrutture e tecnologie informatiche e digitali, e dei sistemi informativi);
- n.1 architetto (esperto in progettazione e gestione degli appalti pubblici di lavori, servizi e

forniture);

- n.1 esperto *marketing e fundraising* (con competenze anche nella materia delle concessioni d'uso di spazi demaniali, partenariati e contratti di *marketing e fundraising*);
- n.1 bibliotecario (esperto nella gestione, conservazione e catalogazione informatizzata dei beni librari in formato cartaceo e digitale di competenza del Museo archeologico Nazionale di Napoli);

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione, mediante la diffusione, con note prot. n. 7333-P del 15.12.2025 e n. 1716-P del 16.03.2026, di due interPELLI a livello nazionale contenenti le caratteristiche dei profili professionali e la descrizione delle attività richieste;

DATO ATTO che, entro il termine del 22.12.2025 e del 23.03.2026 rispettivamente, non è pervenuta al Museo Archeologico Nazionale di Napoli alcuna candidatura per coprire i profili richiesti, ovvero che l'esito dell'interPELLO non ha comunque consentito la copertura dei fabbisogni professionali sopra individuati;

ACCERTATA, quindi, la copertura finanziaria nell'ambito del Bilancio d'Istituto;

DECRETA

Art.1

(Oggetto)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali;

- n.1 ingegnere (esperto nella gestione degli impianti sia fisici che digitali di tipo elettrico, meccanico e speciali in edifici pubblici);
- n.1 informatico (esperto nella gestione della sicurezza, delle infrastrutture e tecnologie informatiche e digitali, e dei sistemi informativi);
- n.1 architetto (esperto in progettazione e gestione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- n.1 esperto *marketing e fundraising* (con competenze anche nella materia delle concessioni d'uso di spazi demaniali, partenariati e contratti di *marketing e fundraising*);
- n.1 bibliotecario (esperto nella gestione, conservazione e catalogazione informatizzata dei beni librari in formato cartaceo e digitale di competenza del Museo archeologico Nazionale di Napoli);

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

- n.1 ingegnere: supporta l'Amministrazione nella gestione degli impianti sia fisici che digitali di tipo elettrico, meccanico e speciali in edifici pubblici, anche nel ruolo di Direttore dei Lavori, Direttore Operativo, Collaudatore nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con i requisiti specifici di cui all'art. 3;
- n.1 informatico: supporta l'Amministrazione nella gestione della sicurezza, delle infrastrutture e tecnologie informatiche e digitali, e dei sistemi informativi anche nel ruolo di Direttore dei Lavori, Direttore Operativo, Direttore all'Esecuzione del Contratto Collaudatore, nel rispetto della

- normativa vigente e in coerenza con i requisiti specifici di cui all'art. 3;
- n.1 architetto: supporta l'Amministrazione nella progettazione e gestione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, anche nel ruolo di Direttore dei Lavori, Direttore Operativo, Direttore all'Esecuzione del Contratto Collaudatore, nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con i requisiti specifici di cui all'art. 3;
 - n.1 esperto di *marketing* e *fundraising*: supporta l'Amministrazione nella materia delle concessioni d'uso di spazi demaniali, partenariati e contratti di *marketing* e *fundraising*, ivi compresa la progettazione, anche nel ruolo di Direttore all'Esecuzione del Contratto, nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con i requisiti specifici di cui all'art. 3;
 - n.1 bibliotecario: supporta l'Amministrazione nelle attività di progettazione, gestione, conservazione e catalogazione informatizzata dei beni librari in formato cartaceo e digitale di competenza del Museo archeologico Nazionale di Napoli, anche nel ruolo di Direttore all'Esecuzione del Contratto, nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con i requisiti specifici di cui all'art. 3.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali:** cittadinanza italiana; possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER);
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente, e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici:

per le figure professionali di cui al presente avviso il candidato è tenuto a possedere i seguenti requisiti specifici, come precisati di seguito, a seconda del profilo per il quale concorre:

Esperto Ingegnere per infrastrutture e impianti tecnologici

Profilo professionale:

L'Esperto Ingegnere svolge attività di supporto tecnico-specialistico nella gestione delle infrastrutture, degli impianti tecnologici e delle dotazioni tecniche del Museo, contribuendo alla progettazione, manutenzione e innovazione tecnologica degli spazi museali.

La figura opera in linea con gli standard adottati nei musei internazionali più avanzati, nei quali la gestione degli impianti è integrata con sistemi di efficienza energetica, sostenibilità ambientale, sicurezza e qualità dell'esperienza di visita.

Il professionista supporta inoltre l'Amministrazione nella gestione tecnico-amministrativa degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture relativi agli impianti e infrastrutture tecniche.

Requisiti:

- laurea magistrale o specialistica in ingegneria;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale; iscrizione all'albo degli Ingegneri nella sezione A - SETTORE INDUSTRIALE;
- eventuali titoli *post lauream* attinenti all'ingegneria impiantistica, energetica, elettronica o gestionale;
- esperienza professionale documentata di almeno 24 mesi complessivi, anche non continuativi, maturata in attività attinenti al profilo;
- comprovata esperienza nella progettazione e gestione di impianti elettrici, sistemi di sicurezza, sistemi di climatizzazione ed infrastrutture tecnologiche;
- competenze nella progettazione di sistemi di illuminazione museale;
- abilitazione alla progettazione antincendio e iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno (ex L. n. 818/84, ora D. Lgs. n. 139/2006);
- abilitazione come Coordinatore per la Sicurezza (CSP/CSE) ex art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.;
- consolidata e documentata esperienza in progettazione, realizzazione e gestione di impianti, sia fisici che digitali, di tipo elettrico, meccanico e speciali.

Attività richieste:

- supporto alla programmazione e progettazione degli interventi sugli impianti tecnologici del Museo;
- progettazione e sviluppo di impianti di illuminazione museale e *lighting design* per sale espositive;
- progettazione di illuminazione scenografica e museografica per la valorizzazione delle opere;
- monitoraggio e gestione delle infrastrutture tecnologiche;
- supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP) nelle procedure di gara;
- supporto alla gestione tecnico-amministrativa dei contratti pubblici;
- eventuale svolgimento di funzioni di Direttore dei Lavori (DL), Direttore Operativo, Collaudatore, Coordinatore alla Sicurezza ed Esecuzione negli appalti relativi agli impianti tecnologici;
- applicazione delle normative di conservazione illuminotecnica dei beni culturali;
- sviluppo di soluzioni innovative per l'efficienza energetica e la sostenibilità delle strutture museali.

Esperto Informatico

Profilo professionale:

L'Esperto Informatico svolge attività di supporto tecnico-specialistico nella gestione delle infrastrutture e delle dotazioni informatiche e digitali del Museo, contribuendo alla progettazione, manutenzione dei sistemi tecnologici e informativi dell'Istituto.

Il professionista supporta inoltre l'Amministrazione nella gestione tecnico-amministrativa degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture relativi agli impianti e infrastrutture informatiche e digitali.

Requisiti:

- laurea magistrale quinquennale (vecchio ordinamento) o specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria informatica ed equipollenti (Ingegneria dell'informazione (L-8); Ingegneria industriale

(L-9); Scienze e Tecnologie Fisiche (L-30); Scienze e tecnologie informatiche (L-31), conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;

- eventuali titoli *post lauream* attinenti al profilo e abilitazione professionale;
- specializzazione in gestione della sicurezza informatica, delle infrastrutture e tecnologie informatiche e digitali, e dei sistemi informativi;
- esperienza lavorativa di almeno **12** mesi, anche non continuativi, documentata nell'ambito del Profilo prescelto dal candidato presso le Pubbliche Amministrazioni, nonché esperienza e specifica in materia di gestione delle infrastrutture informatiche, sistemi informativi e siti web.

Attività richieste:

- supporto al processo di acquisizione e di sviluppo di prodotti e servizi di carattere informatico e digitale da fornitori esterni in linea con le esigenze rilevate;
- supporto consulenziale sugli aspetti ICT e statistici connessi all'amministrazione digitale, alla reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi, con particolare riguardo alla dematerializzazione del cartaceo e dei flussi documentali;
- supporto in collaborazione con altre figure professionali alla progettazione e realizzazione dei prodotti software per l'esercizio dei sistemi e per soddisfare nuove esigenze dell'Amministrazione;
- supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP) nelle procedure di gara;
- supporto alla gestione tecnico-amministrativa dei contratti pubblici;
- eventuale svolgimento di funzioni di Direttore dei Lavori (DL), Direttore Operativo (DO), Collaudatore, Coordinatore alla Sicurezza ed Esecuzione (CSE) negli appalti relativi alle infrastrutture informatiche e sistemi digitali;
- supporto alle funzioni di controllo del preposto per l'effettuazione delle attività di vigilanza previste dall'articolo 19 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii;
- supporto per gestione e trattamento dei dati digitali anche in riferimento alla videosorveglianza e alla privacy.

Esperto Architetto per progettazione e gestione del patrimonio culturale

Profilo professionale:

L'Esperto Architetto svolge attività di supporto tecnico-specialistico nella programmazione, progettazione, conservazione e valorizzazione degli edifici storici e delle strutture museali.

La figura contribuisce alla pianificazione e realizzazione di interventi di restauro, manutenzione e riqualificazione degli immobili, assicurando la compatibilità degli interventi con le esigenze di tutela e conservazione del patrimonio culturale.

Requisiti:

- laurea quinquennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in architettura o ingegneria edile-architettura (LM-4);
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale;
- eventuali titoli *post lauream* in restauro architettonico, conservazione del patrimonio culturale o progettazione museale;
- esperienza professionale e lavorativa documentata di almeno 24 mesi in materia di progettazione, realizzazione e gestione di appalti pubblici per lavori nel settore dei beni culturali, della tutela e/o della valorizzazione del patrimonio culturale;

- esperienza nella progettazione o gestione di interventi su edifici storici, musei o complessi monumentali;
- iscrizione all'albo degli architetti sez. A)
- abilitazione come Coordinatore per la Sicurezza (CSP/CSE) ex art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii;
- specializzazione o dottorato di ricerca in conservazione e restauro dei beni architettonici e del paesaggio;
- consolidata e documentata esperienza in progettazione e direzione dei lavori nel settore dei beni culturali;

Attività richieste:

- supporto alla programmazione e progettazione di interventi di restauro e manutenzione del patrimonio architettonico;
- redazione o verifica di elaborati progettuali e documentazione tecnica;
- supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP) nelle procedure di affidamento dei lavori;
- monitoraggio degli interventi di conservazione e valorizzazione;
- progettazione di allestimenti museali e spazi espositivi;
- integrazione tra architettura, museografia e tecnologie espositive;
- eventuale svolgimento di funzioni di Direzione dei Lavori (DL), Direttore Operativo (DO), Collaudatore, Coordinatore per la Sicurezza ed Esecuzione (CSE) o supporto alla Direzione dei Lavori (DL) negli appalti pubblici.

Esperto in *Marketing* culturale, *Fundraising* e Partenariati

Profilo professionale

L'Esperto in *marketing* culturale e *fundraising* supporta il Museo nello sviluppo di strategie di valorizzazione economica e culturale del patrimonio, nella raccolta fondi e nella costruzione di partenariati istituzionali e privati.

La figura opera secondo modelli diffusi nei principali musei internazionali, nei quali il *fundraising* e le relazioni istituzionali rappresentano strumenti fondamentali per sostenere programmi culturali, ricerca scientifica e progetti di innovazione.

Requisiti:

- Laurea in Economia e commercio vecchio ordinamento (vecchio ordinamento) o specialistica (nuovo ordinamento) in Scienze della Comunicazione e Relazioni Pubbliche; Scienze Politiche; Scienze economico-aziendali; Scienze dell'economia, Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; Scienze economiche;
- Eventuali titoli *post lauream* preferenziali: Master in *Management* dei beni culturali; Master in *Fundraising* per enti culturali; Master in *Marketing* culturale; Master in Europrogettazione; Master in Arts Management;
- Esperienza professionale documentata di almeno 12 mesi nello sviluppo di progetti culturali, *marketing* o raccolta fondi; l'ambiente e la cultura;
- Esperienza nella gestione di partenariati, sponsorizzazioni culturali o programmi di *membership*;

Attività richieste:

- sviluppo di strategie di *fundraising* e sponsorizzazione culturale;
- sviluppo di partenariati con fondazioni, imprese e istituzioni culturali;
- supporto alla valorizzazione economica delle attività del Museo;
- sviluppo di programmi di *membership*, *patronage* e *donor relations*;
- analisi dei dati di mercato culturale e dei KPI di raccolta fondi;
- supporto alla promozione e comunicazione delle attività del Museo;
- sviluppo di progetti culturali finanziati da soggetti pubblici e privati;
- eventuale svolgimento di funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento (RUP) e Direttore all'Esecuzione del Contratto (DEC).

Esperto bibliotecario

L'Esperto bibliotecario supporta il Museo nelle attività di inventariazione, catalogazione, conservazione dei beni librari dell'Istituto, di consulenza al pubblico, di ricerca e formazione condotte dal Museo, anche in collaborazione con uffici interni e soggetti esterni per quanto attiene il settore bibliotecario.

Requisiti:

- laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in Biblioteconomia ed Archivistica, conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509
- titoli *post lauream* attinenti al profilo;
- specializzazione in esperto nella gestione, conservazione e catalogazione informatizzata dei beni librari cartacea e digitale;
- esperienza lavorativa di almeno **12** mesi, anche non continuativi, documentata nell'ambito del Profilo prescelto dal candidato presso le Pubbliche Amministrazioni, nonché esperienza pluriennale e specifica in ambito bibliotecario.

Attività richieste:

- inventariazione, catalogazione e revisione di schede bibliografiche sul sistema SBN;
- accoglienza e consulenza bibliografica al pubblico;
- supporto alla gestione del patrimonio bibliografico del Museo
- supporto agli scambi, donazioni, acquisti, interventi di conservazione;
- supporto per attività di valorizzazione attinenti al settore bibliografico;
- supporto a progetti culturali finanziati da soggetti pubblici e privati attinenti al settore;
- supporto al Responsabile del Procedimento (RUP) e Direttore all'Esecuzione del Contratto (DEC) per forniture di beni e servizi in conformità con le leggi vigenti nella Pubblica Amministrazione.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, deve essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale. In particolare, la domanda di partecipazione,

pena l'esclusione, deve essere redatta compilando il format messo a disposizione sul portale "inPA"; pertanto, sono escluse le domande presentate con modalità diverse.

L'Amministrazione considererà ammissibili e, di conseguenza, procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi previsti dall'Avviso, solo le candidature che riportino chiaramente e analiticamente tutti i requisiti richiesti.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>) entro e non oltre 30 giorni, naturali e consecutivi, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso.

La non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno all'Amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quelle descritte nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Del pari, l'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA".

L'Amministrazione, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendentemente dalla causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il candidato, previa registrazione al Portale e autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa. (già detto prima)

Non saranno ammesse alla procedura e alla successiva fase valutativa le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti di partecipazione, ovvero di qualsivoglia ulteriore prescrizione prevista dal presente Avviso a pena di esclusione.

Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'art. 3;
- le domande inviate oltre il termine stabilito all'art. 4;
- le domande prive della documentazione richiesta all'art. 4;
- le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art. 6

(Procedura valutativa)

1. Il Museo Archeologico Nazionale di Napoli, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Museo Archeologico Nazionale di Napoli, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature in due fasi:

- a. procedura comparativa dei *curricula*, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza e nella specifica posizione professionale da ricoprire;
- b. colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del *curriculum* in relazione al ruolo da ricoprire, l'attitudine al lavoro in gruppo e le capacità di *problem solving*.

4. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

5. Per ciascun profilo professionale, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

FASE A: max. 60 punti, attribuiti sulla base dei *curricula*;

FASE B: max. 40 punti, attribuiti dopo il colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze e attitudini, nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Saranno ammessi al colloquio (se del caso anche in modalità telematica), tramite convocazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, solo i candidati che nella FASE A abbiano riportato un punteggio minimo di 40 su 60.

6. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al quadruplo delle posizioni richieste per lo specifico incarico. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione o in modalità telematica.

7. Per coloro che non saranno convocati per il colloquio motivazionale la procedura dovrà intendersi conclusa. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la

Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al quadruplo delle posizioni richiestedall'Avviso.

9. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le due fasi) sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso),

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le due fasi, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria), in numero pari a 5 (cinque) per ciascun profilo;

- i restanti candidati che hanno superato la fase A e non espletato la fase B e che, mediante scorrimento delle graduatorie, potranno essere eventualmente chiamati a colloquio qualora esaurito il numero di vincitori e degli idonei.

10. Nel caso in cui il numero di candidati che abbiano superato entrambe le fasi sia inferiore alle posizioni richieste, la Commissione può procedere allo scorrimento dell'elenco di cui al comma 6 del presente articolo con ulteriori colloqui di cui alla fase B.

11. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

12. Il Direttore, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito istituzionale del Museo Archeologico Nazionale di Napoli nella sezione "amministrazione trasparente" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

13. Il Museo Archeologico Nazionale di Napoli, per i vincitori, procede a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm. e ii.

14. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Museo Archeologico Nazionale di Napoli al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Museo Archeologico Nazionale di Napoli.

Art. 7

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha una durata massima di 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi delle attività eventualmente in corso e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del

professionista. In detta ipotesi, il Museo Archeologico Nazionale di Napoli dovrà comunicare al collaboratore a mezzo PEC le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso a mezzo PEC non inferiore a 30 giorni.

3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi a mezzo PEC almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempimenti contrattuali.

4. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 20 del 1994 e ss. mm. e ii.

Art. 8.

(Criteri di valutazione)

1. il Museo Archeologico Nazionale di Napoli individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione per ciascun profilo professionale, con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

FASE A: max. 60 punti, attribuiti come di seguito indicato:

- 1) voto del titolo di studio-formazione universitaria e post-universitaria (max. 25 punti);
- 2) esperienza lavorativa, in qualità di collaboratore/esperto nella materia oggetto di selezione (max. 20 punti);
- 3) eventuale ulteriore esperienza lavorativa per la specifica attività oggetto di selezione (max. 15 punti).

FASE B: max. 40 punti, attribuiti dopo il colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze e attitudini, nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Nella valutazione saranno presi in considerazione la specifica formazione professionale, l'esperienza maturata in attività professionali e i ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente Avviso, la conoscenza della principale normativa di riferimento, la predisposizione al lavoro di gruppo, la capacità di risoluzione dei problemi.

Art. 9

(Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso il Museo Archeologico Nazionale di Napoli, sito in Piazza Museo 19 - 80135.

Art. 10

(Compenso)

1. Il compenso professionale è pari a € 40.000,00 cadauno, rapportato alla durata del rapporto contrattuale, comprensivi di IVA, se dovuta, nonché di oneri previdenziali e accessori di legge, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nel bilancio annuale dell'Istituto.

2. È a carico del collaboratore ogni tipo di copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 917/1986 e ss. mm. e ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione da parte del collaboratore in relazione

all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista, che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo, né emolumenti accessori.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.
2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 12

(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Floriana Miele, ex art. 5 e ss. della Legge n. 241/1990.

Art.13

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
2. Il presente Avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito web istituzionale (<http://www.museoarcheologiconapoli.it>) e sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it>
3. Va fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli Organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Napoli, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

**Il Direttore Generale
Dott. Francesco Sirano**