



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O DI QUARTO LIVELLO DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DESTINATA/O ALL'UFFICIO DI STAFF "RELAZIONI ESTERNE" DELL'ENTE.

Rif.: 4°LIV_UFF_STAFF_1/2026

1. Prestazione lavorativa

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale (d'ora in avanti AdSP), in esecuzione della delibera presidenziale n. 122 del 07/04/2026, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di impiegata/o amministrativa/o con inquadramento di 4° livello del vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti, destinata/o all'Ufficio di Staff "Relazioni Esterne" dell'Ente, come specificato all'art. 2 del presente avviso.

La selezione avviene nel rispetto del Regolamento per le assunzioni di personale, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 28/06/2017, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il 21/07/2017, modificato con delibera del Comitato di Gestione n. 40 del 30/10/2018, successivamente approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il 04/12/2018 e pubblicato sul sito internet di questa AdSP nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. è garantita pari opportunità ai soggetti candidati dell'uno e dell'altro sesso.

2. Profilo del/la candidato/a

La figura professionale ricercata per ricoprire il ruolo oggetto della presente selezione - in ossequio alle previsioni di cui alla declaratoria contrattuale di IV° livello del vigente CCNL applicato -, svolge, nell'ambito di direttive generali, *attività che richiedono buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.*

La risorsa individuata si occuperà delle relazioni e della comunicazione con le Istituzioni, locali e non, con il mondo delle Associazioni, con la Comunità portuale e, in generale, con i soggetti interessati alle attività dell'Ente compresi gli organi di stampa fornendo ogni supporto al fine della redazione e diffusione di comunicati stampa, articoli, interviste ecc.

In particolare:

- collabora nell'elaborazione di testi e redazione di articoli, stesura e divulgazione di comunicati stampa, tramite i mezzi di comunicazione di massa;
- supporta nell'organizzazione di conferenze ed eventi stampa; cura la gestione della rassegna stampa e i contenuti divulgativi del sito web dell'Ente;
- supporto nella gestione della presenza sui canali digitali e dei media tradizionali; monitoraggio della copertura mediatica, rassegna stampa quotidiana;
- supporta nello sviluppo della strategia di comunicazione interna ed esterna, gestione dei rapporti con gli stakeholder, nell'informazione istituzionale diretta ai media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive); presta supporto nel monitoraggio dell'opinione pubblica, anche attraverso l'uso dei social-media;

La risorsa dovrà essere dotata di abilità comunicative e relazionali, precisione, elasticità, affidabilità, dedizione, riservatezza, opera con spirito di iniziativa, è soggetta/o a supervisione programmata,



svolge attività nel rispetto delle istruzioni di massima ricevute, delle norme e delle procedure vevoli nell'ambito della sfera di attività della figura professionale ricercata.

Il **Profilo** della figura ricercata deve avere le seguenti competenze:

- ✓ conoscenza di strumenti di digital marketing, social media management;
- ✓ creatività, buone capacità relazionali, di scrittura;
- ✓ capacità organizzative-gestionali, di pianificazione e gestione del proprio tempo lavoro;
- ✓ capacità di integrazione professionale e interpersonale all'interno di gruppi di lavoro.

Le funzioni assegnate alla figura in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

3. Inquadramento, trattamento economico e durata contrattuale

Il rapporto di lavoro è regolato a tutti gli effetti dal CCNL dei Lavoratori dei Porti, che disciplina il rapporto di lavoro del personale dipendente delle *ex* Autorità Portuali (ora AdSP), oltre alle disposizioni di cui alla legge n. 84/1994 s.m.i., ivi incluse le normative ivi richiamate, al codice civile ed alle altre normative vigenti in quanto compatibili e/o applicabili, compresa, per quanto applicabile, la contrattazione di secondo livello vigente *pro tempore*.

La struttura della retribuzione assegnata alla posizione di cui trattasi – 4° livello del vigente CCNL dei lavoratori dei porti - si compone delle seguenti voci:

- ✓ stipendio annuo lordo, comprensivo di E.D.R., 13^a e 14^a mensilità, pari indicativamente ad euro 27.700,00;
- ✓ ogni altro emolumento dovuto a norma di legge o di regolamento.

Gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il contratto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale.

La durata del periodo di prova è pari a 2 (due) mesi.

4. Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

I. Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale di questa AdSP, i requisiti necessari all'ammissione alla selezione sono:

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti/e all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini/e di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini/e di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);



- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro 31/12/1985);
- f) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale). Saranno, altresì, ammessi i candidati in possesso di un titolo di studio superiore assorbente rispetto ai titoli di studio innanzi indicati. I titoli di studio conseguiti all'estero o i titoli esteri conseguiti in Italia, sono ammessi laddove riconosciuti equivalenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, al titolo italiano sopraindicato, con onere di dimostrazione da parte del candidato;
- g) ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche con capacità di utilizzo dei principali strumenti applicativi di *office automation* e di internet e conoscenza della lingua inglese a un livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva.

II. Ulteriori requisiti specifici ai fini dell'ammissione alla selezione:

- a) dichiarazione di disponibilità ad assumere immediatamente l'impiego;
- b) patente di guida categoria B.

III. Elementi aggiuntivi valutabili ai fini del punteggio di selezione (come specificato al successivo articolo 5):

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in ambito della Comunicazione, Comunicazione Multimediale, Grafica e Comunicazione, Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria, Marketing o altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) equipollente;
- b) Certificazioni professionali riconosciute a livello nazionale che attestano le competenze in comunicazione e social media manager (es. certificazione **EIPASS** o altro equivalente);
- c) Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione (L-20) o titolo equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ai suddetti titoli. L'eventuale equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal/la candidato/a mediante invio certificazione attestante l'equipollenza rilasciata dall'Ateneo;
- d) Corsi di formazione specialistici inerenti all'area della comunicazione, della informazione digitale e della gestione dei canali digitali della durata di almeno 40 ore ciascuno e che prevedano un test finale per il rilascio di attestato;
- e) Comprovata attività lavorativa in qualità di dipendente, con contratto di somministrazione di lavoro o a titolo di collaborazione, ovvero di incarico professionale - con esperienza maturata nell'ambito di contesti di relazioni esterne e comunicazione, anche digitale, di gestione delle relazioni media, social networking e degli strumenti multimediali, e, comunque, nelle strategie di comunicazione e nei rapporti con i media. Sarà valutata la documentata attività dimostrabile tramite documentazione che ne dia certezza in maniera inconfutabile.

IV. Non possono essere ammessi alla selezione i soggetti che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso un ente o un'amministrazione pubblica;
- c) abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli



altri casi, sarà cura dell’Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall’interessato, ai fini dell’accesso al pubblico impiego;

d) siano destinatari del trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti alla selezione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e anche alla data di immissione al servizio, come indicato nel presente Avviso. L’AdSP si riserva la facoltà di accertare ciò direttamente.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti dal presente Avviso per la partecipazione alla selezione comporta l’esclusione dalla selezione.

5. Procedura di selezione e valutazione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente Avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta o l’eventuale prova preselettiva inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.

Il procedimento selettivo si basa sul sostenimento di due prove:

- una **prova scritta (max. 20 punti)**
- una successiva **prova orale (max. 40 punti)**

effettuata da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Presidente dell’AdSP ai sensi dell’art.12 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale dell’ente, e dall’attribuzione di un punteggio per **eventuali elementi aggiuntivi (max. 10 punti)**, per un **punteggio totale massimo attribuibile di 70 punti**.

La prova scritta si intende superata dai soggetti candidati che abbiano ottenuto almeno **12 (dodici)** punti su un totale di **20 (venti)** nella valutazione della prova stessa.

La prova orale si intende superata dai soggetti candidati che abbiano ottenuto almeno **24 (ventiquattro)** punti su un totale di **40 (quaranta)** nella valutazione del colloquio stesso e un giudizio di idoneità sulla conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e della lingua inglese da accertare in sede di colloquio.

Gli elementi aggiuntivi valutabili ai fini del punteggio di selezione di cui al punto 4.III “*Elementi aggiuntivi valutabili ai fini del punteggio di selezione*”, per un massimo di punti **10 (dieci)** sono attribuiti come di seguito:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ai sensi del punto 4.III, lettera a): attribuzione di 2 punti;
- b) Certificazioni professionali riconosciute a livello nazionale che attestano le competenze in comunicazione e social media manager (es. certificazione EIPASS o altro equivalente) attribuzione di 3 punti;
- c) Laurea Triennale (L) ai sensi del punto 4.III, lettera b): attribuzione di 3 punti;
- d) corsi di formazione specialistici inerenti all’area della comunicazione, della informazione digitale e della gestione dei canali digitali, ai sensi del punto 4.III, lettera d): attribuzione di 1 punto;
- e) Comprovata attività lavorativa in qualità di dipendente, con contratto di somministrazione di lavoro o a titolo di collaborazione, ovvero di incarico professionale - con esperienza maturata nell’ambito di contesti di relazioni esterne e comunicazione, anche digitale, di gestione delle relazioni media, social networking e degli strumenti multimediali, e, comunque, nelle strategie



di comunicazione e nei rapporti con i media, ai sensi del punto 4.III, lettera e) per un periodo di almeno 6 mesi: attribuzione di 1 punto.

La Commissione esaminatrice assegnerà i punteggi per gli elementi aggiuntivi purché specificati nella domanda, nella quale dovranno essere dichiarate tutte le informazioni necessarie che dimostrino in maniera certa e inconfutabile gli elementi di cui trattasi. Alla domanda dovrà essere allegato **curriculum vitae firmato** (come previsto al successivo articolo 6) con ulteriore specifica e dettaglio degli stessi (ad esempio funzione ricoperta, attività eseguite, date di inizio e fine periodo lavorativo).

La prova scritta e la prova orale saranno finalizzate ad accertare la preparazione dei partecipanti alla selezione, sotto il profilo teorico ed applicativo-operativo, prevista per la specifica posizione di cui trattasi.

La prova scritta consisterà in due casi pratici e un questionario a risposte multiple e/o aperte e la prova orale consisterà in un colloquio.

Entrambe le prove (scritta e orale) verteranno, in particolare, sulle seguenti materie e competenze:

1. elementi di legislazione in materia portuale (Legge n. 84/1994 “*Riordino della legislazione in materia portuale*” e s.m.i.);
2. caso pratico di comunicazione testuale: redazione di un comunicato stampa istituzionale e successiva rielaborazione in ottica *web content editing* (news per il sito istituzionale) partendo da una traccia documentale o un atto amministrativo (es. una delibera dell’ente);
3. caso pratico di gestione social e *content creation*: definizione di una strategia di social media management per una specifica campagna istituzionale: individuazione dei target, scelta dei canali, realizzazione di un contenuto *visual*/testuale (es. *mock-up* di un post o di una storia);
4. capacità di esame e soluzione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento oltre che competenze in tema di *problem solving*, approccio comunicativo.

Nel corso della prova orale saranno inoltre accertate le idoneità in informatica e della lingua inglese.

6. Termine e modalità di presentazione delle domande

Per la partecipazione alla procedura selettiva in oggetto occorre inviare all’AdSP del mare Adriatico centro-settentrionale - Porto di Ravenna - la relativa domanda, **entro e non oltre il giorno 08/06/2026 esclusivamente a mezzo di procedura telematica**, secondo la seguente modalità:

- connettersi al sito web istituzionale dell’AdSP www.port.ravenna.it, Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi e Concorsi e cliccare su link dedicato alla presentazione della domanda on-line per la partecipazione alla selezione in oggetto che sarà **accessibile fino al giorno 08/06/2026**;
- compilare il modulo di domanda predisposto, effettuando tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti e allegando il curriculum vitae, copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ed eventuale ulteriore documentazione richiesta.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, verrà inviata e-mail di conferma di ricezione della domanda. Il possesso di un **indirizzo di posta elettronica ordinaria** e la sua indicazione in fase di presentazione della domanda, è condizione necessaria per poter ricevere l’e-mail rilasciata dalla piattaforma telematica a seguito di presentazione della domanda.

L’indirizzo di posta elettronica fornito in fase di candidatura sarà utilizzato per tutte le comunicazioni personali relative alla presente procedura selettiva da parte di questo Ente.



Si invita pertanto a monitorare costantemente la casella di posta elettronica indicata, al fine di non perdere eventuali comunicazioni importanti quali richieste di documentazione integrativa e qualsiasi altra eventuale richiesta di informazioni inerente al processo di selezione di cui trattasi.

Nel caso di più invii della domanda, si prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata entro la data fissata di scadenza del bando.

Il **termine** fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è **perentorio**; pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.

La modalità di presentazione della domanda sopra descritta, costituisce **modalità esclusiva**, conseguentemente non si riterranno regolarmente presentate, con conseguente non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire all'AdSP attraverso qualsiasi diversa modalità.

Nel caso di accertato malfunzionamento del sistema di invio delle domande, non imputabile al candidato, sarà concessa proroga del termine pari alla durata del malfunzionamento; in tal caso la comunicazione sarà pubblicata sul sito internet dell'AdSP (www.port.ravenna.it), sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso nella pagina dedicata alla selezione.

I soggetti candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificando in dettaglio l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando copia della documentazione attestante la patologia.

Ai soggetti candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, che ne facciano richiesta in sede di presentazione della domanda, è assicurata la possibilità di sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi che dovranno essere specificati sempre in sede di presentazione della domanda. A tal fine sarà cura degli stessi soggetti candidati allegare documentazione attestante lo specifico disturbo e fornire precise indicazioni sulle misure integrative necessarie.

Per tutti i soggetti candidati, l'ammissione al concorso è condizionata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Svolgimento delle selezioni

La comunicazione del giorno, dell'ora, e dei locali in cui si svolgeranno le prove saranno pubblicate sul sito internet dell'AdSP (www.port.ravenna.it), Sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso con preavviso non inferiore a 15 giorni di calendario.

L'AdSP si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (elenco ammesse/i alle prove, variazioni al calendario, ecc.) saranno effettuate solo ed esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le eventuali comunicazioni personali, per le quali sarà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'AdSP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi relativi al recapito della posta elettronica comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



La/Il candidata/o dovrà presentarsi alle prove munita/o di regolare documento di riconoscimento; la mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dalla selezione.

La procedura avrà termine quando l'AdSP avrà individuato tra i soggetti partecipanti quello che meglio risponda alle esigenze di questa amministrazione.

L'AdSP assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento; a tal fine le candidate interessate dovranno comunicare le loro necessità al seguente indirizzo e-mail: selezioni.personale@port.ravenna.it.

8. Eventuale prova preselettiva

Nell'eventualità in cui il numero di curricula pervenuti considerati idonei risulti elevato, la Commissione Esaminatrice si riserva la possibilità di effettuare una **preselezione**, che consisterà in un questionario scritto a risposte multiple e/o aperte, sulle materie indicate al punto 5 del presente Avviso.

In tal caso, saranno ammessi a partecipare alla prova di selezione scritta, solo coloro ai quali sarà assegnato un punteggio tale da consentire la loro collocazione nei primi 20 (venti) migliori punteggi della graduatoria finale della preselezione; nel caso in cui il ventesimo migliore punteggio sia riportato da più di un soggetto candidato, saranno tutti parimenti ammessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove (preselettiva, scritta e orale), i soggetti candidati dovranno essere muniti – a pena di esclusione - di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si invita a verificare sul sito <http://www.port.ravenna.it> le date delle convocazioni.

9. Formazione della graduatoria e nomina

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei soggetti idonei.

Sono esclusi dalla graduatoria coloro che non abbiano conseguito i punteggi così come definiti al precedente punto 5.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età.

L'AdSP provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria di merito di cui sopra, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto candidato formulata dalla Commissione, ed alla nomina del soggetto vincitore.

Il soggetto vincitore della selezione sarà nominato con apposito atto, emanato dall'AdSP.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSP (Sezione Amministrazione Trasparente) ed avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione.

10. Assunzione in servizio

L'AdSP, verificata la sussistenza dei requisiti (ivi compresi quelli necessari per la partecipazione alla selezione), procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Chi non si presenterà per la stipula del contratto nel giorno, all'ora e nel luogo indicato sarà dichiarato decaduto.

La decadenza, l'eventuale rinuncia all'assunzione, il mancato superamento del periodo di prova da parte del soggetto assunto in prova, ovvero la cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi motivo, comporterà la chiamata in servizio di altro soggetto idoneo, secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria.



L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risultano vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

11. Trattamento dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'AdSP informa che i dati personali forniti dai soggetti candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale – Porto di Ravenna.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio Maletti, Segretario Generale dell'Autorità di sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale.

L'eventuale documentazione presentata non verrà restituita.

12. Norme finali

L'AdSP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando, nonché di sospendere o rinviare le prove selettive o, ancora, di non procedere all'assunzione del soggetto vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono indirizzare richieste al seguente indirizzo e-mail: selezioni.personale@port.ravenna.it.

Ravenna, 07/04/2026

Il Segretario Generale
Fabio Maletti*

() Firma autografa su originale, conservato presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro settentrionale, e sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993*