

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI, CON
CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, AD ESPERTI
DI COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI AI
SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. 165/2001 e s.m.i.- PROFILO ASSISTENTI SOCIALI**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa per il conferimento di n. 9 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 d.lgs. 165/2001 e s.m.i. ad esperti di comprovata esperienza in materia di servizi socio assistenziali figura professionale ASSISTENTI SOCIALI .

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO E FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Con il presente Avviso il Consorzio dei Servizi Sociali del Medio Volturno C09 indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico di collaborazione professionale autonoma di ASSISTENTE SOCIALE, nell'ambito dei servizi socio-assistenziali per l'attività professionale del Consorzio C09, a professionisti iscritti in albi professionali utilizzando come criterio selettivo prioritario la valutazione dei titoli di Studio, di servizio e titoli vari o culturali, cui seguirà la sottoscrizione di apposita convenzione.

L'avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

Il presente avviso è da intendersi come mero provvedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per i soggetti interessati che per l'Ente procedente ai fini dell'affidamento dell'incarico.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito all'incarico in oggetto, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte delle figure professionali che hanno manifestato interesse.

ART. 2 SOGGETTI CUI È RIVOLTO L'AVVISO E REQUISITI

I soggetti che intendono presentare la propria manifestazione d'interesse all'incarico in oggetto devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

1. Diploma di Assistente sociale o Laurea in Scienze del Servizio Sociale ovvero titolo di studio che consenta l'iscrizione al relativo albo professionale;
2. Iscrizione al competente ordine professionale;

I REQUISITI GENERALI richiesti a pena esclusione da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000, sono:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni diciotto;
 3. iscrizione nelle liste elettorali;
 4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 5. non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DM 14.10.2021;
 6. posizione rispetto agli obblighi di leva;
 7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti
 8. esperienza documentata di almeno 1 anno, nell'ambito degli interventi rivolti alla popolazione fragile, anche non consecutivo, in Pubbliche Amministrazioni e/o ATS ,ricoprendo il ruolo di assistente sociale . Sarà valutata esclusivamente l'esperienza maturata in presenza di un incarico formale sottoscrizione di contratto/convenzione. Ai fini della valutazione si precisa che il candidato dovrà scrivere nella sezione "Ulteriori Dichiarazioni" una relazione in formato libero - max 5000 caratteri -, specificando gli incarichi espletati in precedenza ai fine della maturazione del requisito specifico relativo all'esperienza documentata di almeno 1 anno.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare, nella sezione "Informazioni aggiuntive", ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. di non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
4. di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
5. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di servizi o forniture;
6. di non essere consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
7. di non aver in corso un contenzioso con l'Ente o con uno dei comuni del Consorzio C09;
8. di essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
9. di non essere dipendente a tempo determinato o indeterminato di una Pubblica Amministrazione o di un soggetto privato; in caso contrario va indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'Amministrazione o il soggetto privato con il quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni, nella sezione "Ulteriori Dichiarazioni";
10. di non essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'avviso;

11. di essere in possesso di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di una propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), necessaria per la trasmissione della propria candidatura telematica mediante il portale "inPA";

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

La mancanza di uno dei requisiti suddetti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'espletamento dell'incarico prevede interventi che si riportano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo :

- azioni di supporto, in collaborazione con il Servizio sociale comunale laddove esistente , al minore e alla famiglia e ai soggetti deboli:
- presa in carico dei minori e le loro famiglie di appartenenza attraverso interventi integrativi anche con colloqui di sostegno e motivazione e colloqui psico-sociali;
- presa in carico dei progetti d'intervento in favore di minori disabili sensoriali (L. 67);
- valutazione delle domande di assistenza economica e attuazione progetti d'intervento;
- supporto e assistenza alle famiglie con minori disabili per l'inserimento presso le strutture residenziale e semi-residenziali;
- incontri con le agenzie educative del territorio per valutare e collaborare nella progettazione di servizi di prevenzione e prese in carico dei nuclei familiari a rischio;
- attività di collaborazione con gli Enti preposti all'attuazione di progetti in favore dei soggetti deboli quali Regione, Provincia, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato ecc.

ART.4 DURATA INCARICO

L'incarico prevede 20 (venti ore settimanali con una media complessiva di 80 (ottanta) ore mensili, garantendo la presenza presso gli Uffici del Servizio Socio-assistenziale dei Comuni del Consorzio salvo le attività da svolgersi all'esterno della sede comunale. L'ente si riserva di poter modificare il numero di ore settimanali nel corso dell'incarico professionale, sulla base delle esigenze che potranno prospettarsi.

L'incarico avrà durata di n. sei mesi , decorrente dalla stipula della convenzione, prorogabile solo in forma scritta qualora l'amministrazione lo ritenga di interesse pubblico e ove consentito dalle disposizioni normative in vigore al momento dell'eventuale proroga. È esclusa in ogni caso la proroga tacita dell'incarico.

L'incarico dovrà essere prestato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcuno orario di servizio e/o lavoro, garantendo comunque che tutte le attività lavorative richieste dovranno essere svolte in coordinamento con l'Ufficio comunale, secondo le linee programmatiche e di indirizzo che verranno fissate dal Consorzio.

L'incarico potrà cessare, prima del termine concordato, per volontà delle parti e con preavviso di almeno 15 giorni, ovvero, per revoca dell'Ente in caso di giusta causa o per altri motivi quali la scarsa attitudine al regolare espletamento delle funzioni assegnate, gravi inadempienze e inosservanza degli obblighi relativi alla riservatezza o nel caso che vengano espletate e concluse procedure concorsuali per l'assunzione di Assistenti Sociali .

IMPORTO

L'incarico verrà remunerato con il compenso orario omnicomprensivo pari ad Euro 28.00

omnicomprensivo di contributi previdenziali, iva esclusa se dovuta, che sarà pagato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura e certificazione di regolarità contabile rilasciata dalla competente cassa contributiva. Il valore stimato dell'incarico è identificato nella cifra lorda di Euro 28 ,00 omnicomprensivo di contributi previdenziali, iva esclusa se dovuta.

Il compenso per la prestazione professionale sarà quantificato sulla base di quanto innanzi previsto, avuto riguardo al regime fiscale dell'esperto selezionato.

Detto compenso sarà corrisposto all'esperto indicativamente con cadenza mensile e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi. Il compenso sarà corrisposto previa esibizione di fattura o ricevuta valida ai fini fiscali.

Il compenso per i servizi di cui si tratta è interamente coperto dal finanziamento assegnato nell'ambito del Piano di Zona - Fondo Povertà.

ART.5 TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico ha ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo e le figure professionali saranno selezionate ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, nel rispetto del "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE", approvato dal CdA nella seduta del 15 maggio 2026 secondo le norme di legge, per il numero delle ore e con compenso orario così come stabilito dal presente avviso.

Ogni incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con gli uffici del Consorzio, e sarà regolato secondo il predetto Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione -

Ogni professionista incaricato si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento; opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Consorzio C09 , trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Il Consorzio C09 formalizzerà l'incarico di collaborazione mediante stipulazione di un contratto in cui saranno specificati gli obblighi per ciascun incaricato/collaboratore, la durata commisurata alle attività, l'oggetto della prestazione, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali e il compenso correlato alla quantità di lavoro eseguito.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione il Direttore verificherà il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Consorzio con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Tutte le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte in stretto rapporto con gli uffici del Consorzio, in modo da consentire al Direttore di condividere e validarne le risultanze e

verificare nel corso dell'incarico la adeguatezza e il conseguimento degli obiettivi prefigurati. Nell'espletamento del servizio, i professionisti incaricati sono tenuti ad eseguire tutte le raccomandazioni e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dal Direttore. I professionisti incaricati al fine di acquisire le dovute informazioni, consentire un adeguato coordinamento delle azioni e la relativa verifica dovranno assicurare quando necessario la presenza in giorni ed orari da concordare con il Direttore presso la sede operativa dell'Ufficio del Consorzio. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere consegnata al Direttore .

Nell'espletamento dell'incarico, gli esperti, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, forniranno le prestazioni che verranno richieste loro dal Direttore. I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordate con l'Ente e stabilite in base alle necessità ed esigenze organizzative. La natura delle prestazioni oggetto del presente contratto comporta che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza.

Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità. Ogni Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti da ciascun esperto nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output conseguiti attraverso relazioni periodiche

Ogni Esperto parteciperà alle attività previste e sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riferimento al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione. I predetti requisiti devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Consorzio C09 al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta. L'esito positivo della selezione e

l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Consorzio C09.

ART. 6 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 e deve essere formalizzata esclusivamente con la presentazione della candidatura mediante il portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>) entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso su InPA.

Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature inviate con modalità differenti da quella sopra indicata o pervenute successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta la conoscenza ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni in esso riportate, della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali successive modifiche. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha altresì valenza di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

La domanda di partecipazione deve altresì contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, il risultato conseguito nella valutazione dei titoli e la posizione in graduatoria, nonché ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Direttore, acquisiti gli appositi elenchi mediante il portale "inPA", provvederà con consequenziale atto formale ad ammettere alla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, avuto riguardo alle dichiarazioni rese nel contesto della candidatura presentata. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di partecipazione, né degli allegati, che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione solo nel caso in cui il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra dichiarazione presente su InPA. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso e/o la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4 per l'ammissione alla selezione di che trattasi;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato dall'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità diversa rispetto a quella indicata all'art. 5 del presente avviso.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dopo la pubblicazione della determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, il

Direttore procederà a nominare una apposita commissione, composta da tre membri esperti (un presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario), cui saranno trasmesse le domande pervenute con i relativi allegati dei candidati ammessi. Ai fini dell'individuazione dei 9(nove) soggetti cui conferire l'incarico di collaborazione di cui al presente avviso pubblico, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli di studio e di formazione, delle esperienze professionali e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 9.

Al termine della valutazione, la Commissione redige la "graduatoria " relativa all'intera procedura. Ai fini dell'inserimento nella "graduatoria finale", sono ammessi soltanto i candidati che conseguono un punteggio pari o superiore a 5. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 5, non sono pertanto inseriti nella graduatoria finale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

In caso di parità di punteggio, il criterio da adottare è quello esperienziale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con effetto di notifica ai candidati interessati. Il Direttore , ricevuta dalla commissione la graduatoria finale di merito unitamente a tutta la documentazione della selezione, provvederà all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, dichiarando i 9 vincitori. Tale provvedimento sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria finale avrà un'efficacia pari alla durata dell'incarico in oggetto con decorrenza dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale. Tutto ciò che riguarda il presente avviso sarà pubblicato sul Portale InPa, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione ed avrà valore di notifica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Consorzio C09, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale InPa, sul sito internet istituzionale .

Il Consorzio procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla selezione dal vincitore. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione opera una valutazione dei titoli attribuendo un massimo di punti 15, come di seguito specificato:

- titoli di studio: fino a punti 3
- altri titoli: fino a punti 1
- esperienza professionale: fino a punti 5
- curriculum: fino a punti 4;
- modalità dello svolgimento dell'incarico fino a punti 2.

I punti dei titoli di studio (fino a 3) sono attribuiti come

segue:

Voto di laurea	Punti
66 - 76	1
77 - 87	1,5
88 - 98	2
99 - 109	2,5
110 e 110/lode	3

Altri titoli (fino a 1 punto)

- Ulteriore laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento, a prescindere dal voto: punti 0,20
- Master di II livello (annuale verrà valutato un solo master) punti 0,30;
- Master di I livello (annuale verrà valutato un solo master) punti 0,10;
- Dottorato di ricerca (verrà valutato solo un dottorato) punti 0,40.

Esperienza Professionale (ulteriore rispetto all'esperienza di anni 1 richiesti dall'art. 2) (fino a max 5 punti)

- maturata presso P.A. e ATS (Ambiti Territoriali Sociali), enti locali in relazione alle competenze specifiche richieste: punti 1 per ogni 12 mesi;

Potrà essere valutata solo l'esperienza maturata in presenza di un incarico formale conferito da PA e/o ATS e/o Ente terzo settore con sottoscrizione di contratto/convenzione.

Valutazione complessiva Curriculum Vitae (fino a 4 punti)

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire

Valutazione sulle modalità dello svolgimento dell'incarico (fino a 2 punti).

Relativamente alle esperienze professionali possedute, la domanda presentata deve consentire di poter desumere i dati necessari e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la prevista valutazione, specificando Amministrazione/ente/soggetto per cui si è prestata l'attività, tipologia di incarico, riferimento degli estremi del contratto, il periodo (di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature pervenute siano non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Ai 9 candidati vincitori sarà conferito l'incarico senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, ovvero, dopo il conferimento in caso di recesso o risoluzione, si provvederà nell'arco dei 6 mesi di durata dell'incarico in esame allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto, al professionista sarà richiesta:

- la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001; siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico;
- l'accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti della P.A., approvato con DPR 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023.

Ciascun Professionista aggiudicatario è tenuto a stipulare le assicurazioni obbligatorie per legge, compresa polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale. Il professionista risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'amministrazione aggiudicatrice, i terzi ed i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione stessa.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Consorzio esegue i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, anche fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il contratto di lavoro autonomo sarà sottoscritto dai vincitori e dal Direttore Generale del Consorzio C09

Non si procederà in alcun caso alla stipula del contratto in esito alla valutazione non favorevole del Revisore dei conti, prevista dall'art. 7 del vigente Regolamento per il conferimento incarichi di collaborazione.

Ogni esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output conseguiti attraverso relazioni periodiche. In sede contrattuale saranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi. Qualora nel corso dell'incarico dovesse concludersi la procedura di concorso a tempo pieno ed indeterminato per Assistenti sociali da parte del Consorzio C09, il contratto de quo si intendeva risolto e nulla avra' a pretendere il professionista.

ART. 10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Erminia Cecere, Direttore Generale del Consorzio C09

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il RUP e all'indirizzo di posta elettronica consorziodelmediovolturnoc09@pec.it

ART. 11 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Direttore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti motivi oggettivi, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Consorzio medesimo.

ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Legge sulla Privacy), i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Consorzio C09, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla selezione comparativa, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, il Consorzio non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 13 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI E NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ed all'esito della stessa saranno rese note mediante pubblicazione sul sito ~~internet~~ ~~albo on line~~ e amministrazione trasparente e inviata ai Comuni del Consorzio per la dovuta pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali. per la visione del presente avviso si riportano i seguenti link:

- Albo Pretorio:

https://consorziomediovolturno.soluzionipa.it/openweb/albo/albo_pretorio.php

- Amministrazione Trasparente:

<https://consorziomediovolturno.soluzionipa.it/openweb/trasparenza/>

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento (<http://www.inpa.gov.it/>) e trasmesso per maggiore pubblicità ai Comuni del Consorzio C09.

Il Consorzio C09 si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente avviso, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale.

La presentazione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Ente, né l'attribuzione di alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarichi. Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che potrà procedere ad annullare lo stesso per intervenuti altri interessi.

La partecipazione all'avviso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'ente.

Il Direttore
Dott.ssa Erminia Cecere