



# COMUNE DI PISTOIA

## SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 OPERATORE SERVIZI EDUCATIVI (AREA DEGLI OPERATORI) AI SENSI DELL'ART.41 DEL DPGR DELLA TOSCANA N.7/R DEL 04.02.2004**

**CODICE SELEZIONE 257**

**Approvato con D.D. 1349 del 24/06/2026**

**U**  
COMUNE DI PISTOIA  
Comune di Pistoia  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0072855/2026 del 25/06/2026  
LirmaCar CHIARA BIERI

**Profilo professionale:** Operatore Servizi Educativi.

**Numero assunzioni da effettuare:** 1 (UNA) unità.

**Durata del rapporto di lavoro:** Tempo determinato.

**Tipologia del rapporto di lavoro:** Tempo pieno.

**Sede di lavoro:** Scuole comunali dell'Infanzia e Nidi d'Infanzia del Servizio Educazione e Istruzione del Comune di Pistoia.

**Motivazione assunzioni:** Sostituzione personale di ruolo assente a vario titolo e coperture temporanee di carenza di organico.

**Inquadramento contrattuale:** Il/la lavoratore/lavoratrice sarà inquadrato con il profilo di Operatore Servizi Educativi (Area degli Operatori). Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali*.

### **Attribuzioni ordinarie**

- Pulizia, riordino e manutenzione dei locali;
- Collaborazione con il personale insegnante per la realizzazione delle attività educative e per la cura dell'igiene personale dei bambini, incluso i portatori di handicap;
- Accoglienza e prima sorveglianza dei bambini all'ingresso e all'uscita nei locali scolastici;
- Collaborazione con il personale di cucina per la preparazione, distribuzione, somministrazione dei cibi;
- Comunicazioni delle presenze al pranzo;
- Compilazione dei registri del Piano di Autocontrollo;

- Segnalazioni guasti o interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria con la modulistica e la prassi prevista.

### **Attribuzioni complementari e/o accessorie**

- Accompagnamento su mezzi di trasporto di bambini e ragazzi, ivi inclusi quelli con disabilità che necessitano di assistenza diretta materiale e relazionale;
- Servizi ausiliari di rappresentanza;
- Funzioni amministrative (redazione testi, utilizzo di strumenti tecnologici di base, distribuzione e/o vendita di materiali, con esazione di eventuali corrispettivi, custodia ed impiego di denaro, titoli e/o valori, ecc.) di limitata complessità.

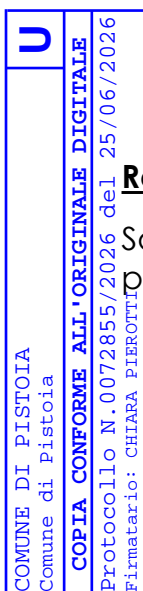
### **Attribuzioni eventuali**

- Custodia di immobili, attrezzature ed impianti comunali;
- Raccordo con la dietista per la verifica dell'aggiornamento dei registri del Piano di Autocontrollo;
- Collaborazione con la referente del Servizio Educazione per il monitoraggio delle segnalazioni dei guasti/interventi;
- Conduzione di centralini telefonici.

### **Requisiti di accesso:**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali** (in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso)
  - a) iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Regione Toscana;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o altro stato extracomunitario (ossia straniero lungo soggiornante, familiare di cittadini Italiani o UE, rifugiato e titolare di protezione sussidiaria).
  - d) godimento dei diritti politici;
  - e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore Servizi Educativi (Area degli Operatori);
  - f) essere in possesso alla pubblicazione del presente avviso del seguente titolo di studio:
    1. per i cittadini italiani – conseguimento dell'obbligo scolastico (possiede il requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);
    2. per i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari - titolo di studio equiparato a quello italiano;
    3. per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese straniero, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;





n.445/2000), anche dopo l'assunzione in servizio.

Nel caso di mancato buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro potrebbe essere risolto.

Possono partecipare alla selezione tutti candidati che si trovano già in una graduatoria vigente a tempo determinato e/o indeterminato per lo stesso profilo professionale del Comune di Pistoia.

**Pubblicazione dell'avviso:** Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pistoia, nonché dal Centro per l'Impiego di Pistoia e dai Centri per l'Impiego della Regione Toscana e ne sarà data diffusione a mezzo stampa e sul Portale Toscana Lavoro. – <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/cittadini/offerteLavoro.xhtml> e sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana Impiego –A.R.T.I.- all'indirizzo <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> per **8 giorni**.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal **29/06/2026**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere predisposta esclusivamente sull'apposito modello debitamente compilato in ogni sua parte.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire nel periodo dal **29/06/2026 al 06/07/2026 compresi** con le seguenti modalità:

- **on-line:** compilando il modello di candidatura on-line, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/> nella sezione "Pubbliche Amministrazioni" **accesso al portale solo con SPID o Carta Nazionale Servizi, o CIE;**
- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**, allegando **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**, da inviare al Centro per l'Impiego di Pistoia Via Tripoli 19 indicando il relativo indirizzo. In questo caso, **ai fini del rispetto del termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale ma quella di arrivo al protocollo del Centro per l'impiego**. Sul plico dovrà sempre essere riportata la dicitura *"Selezione per assunzione socio educativo a tempo determinato Comune Pistoia"*. Il modello della domanda è reperibile all'indirizzo <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>
- mediante PEC allegando **copia di un documento di identità in corso di validità** all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito PEC) [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it)

U  
COMUNE DI PISTOIA  
Comune di Pistoia  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0072855/2026 del 25/06/2026  
Firmatario: CHIARA BERGOTTI

Qualora i richiedenti utilizzino la casella PEC personale, il documento d'identità può essere sostituito dalla firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, apposta su tutti i documenti dove la firma è richiesta.

Nell'oggetto della PEC andrà riportata la dicitura "Selezione per assunzione Operatore Servizi Educativi (Area degli Operatori) a tempo determinato Comune Pistoia". Il modello [della domanda](https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti) è reperibile all'indirizzo <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

**ARTI e il Comune di Pistoia non si assumono alcuna responsabilità per le comunicazioni disperse per cause dipendenti:**

- **da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati;**
- **da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda;**
- **da eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;**
- **da mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata, ivi compresa la domanda di partecipazione al presente avviso.**

**Criteri per la formazione della graduatoria:** La graduatoria verrà formulata dal Centro per l'Impiego di Pistoia, secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito dello stato di disoccupazione, sulla base dei parametri indicati nell'allegato A del Regolamento regionale pubblicato con Decreto del Presidente della Giunta Regione Toscana n. 7/R del 04/02/2004. I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso. In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 04.02.2004 n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione";

**Categorie protette:** Il Comune di Pistoia dichiara di ottemperare al rispetto delle quote di riserva previste per specifiche categorie di lavoratori, con particolare riferimento alle previsioni di cui alla L.68/1999 [come da art. 32 comma 2 lettera k del D.P.G.R. 7/R/2004];

**Pubblicazione della graduatoria provvisoria:** La graduatoria, redatta a cura del Centro per l'Impiego di Pistoia entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso, sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it), Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego ARTI sarà invece pubblicato solo il link che rimanda al sito del Comune di Pistoia.

U  
COMUNE DI PISTOIA  
Comune di Pistoia  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0072855/2026 del 25/06/2026  
DIRETTORE GENERALE

**Mancato inserimento in graduatoria:** Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE E DALL'INVIO TRAMITE PROPRIA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA CON DOMANDA FIRMATA DIGITALMENTE);
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dai termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

### **Istanza di riesame**

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo: [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it) allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "AVVISO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 1 OPERATORE SERVIZI EDUCATIVI (AREA DEGLI OPERATORI)". Qualora i richiedenti utilizzino la casella PEC personale, il documento d'identità può essere sostituito dalla firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, apposta su tutti i documenti dove la firma è richiesta.

- a mezzo email da inviare all'indirizzo [art31.pistoia@arti.toscana.it](mailto:art31.pistoia@arti.toscana.it) allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro Impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame e si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul **sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it)**, **Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.**

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego alla Pubblica Amministrazione richiedente che provvederà alla successiva approvazione e pubblicazione.

**Pubblicazione della graduatoria definitiva:** trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatoria provvisoria, successivamente all'esame di eventuali ricorsi e comunque anche in assenza degli stessi sarà approvata e pubblicata la graduatoria definitiva sull'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego ARTI sarà invece pubblicato solo il link che rimanda al sito del Comune di Pistoia.

**Prova selettiva:** La prova selettiva, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi degli art. 37-38 d.p.g.r. 7/r/2004 (Regolamento Regionale), verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste, e sarà articolata:

- una prova pratica attitudinale, consistente nella pulizia e riordino di locali;
- un colloquio sulle competenze previste dal profilo professionale.

Tale accertamento si presenta indispensabile per verificare le capacità non solo ad eseguire operazioni pratiche ma anche a sapersi inserire nella regia educativa dei servizi per l'infanzia nel rispetto dei bisogni di cura e di crescita dei bambini.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 del Regolamento Comunale sulla costituzione dei rapporti di lavoro (approvato con DGC 252 del 16/10/2019), l'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione della prova di idoneità alle mansioni ai candidati che abbiano già lavorato almeno 2 mesi anche, non continuativi, nello stesso profilo professionale con esito positivo per il Comune di Pistoia negli ultimi tre anni.

La selezione si terrà in un luogo aperto al pubblico presso il Servizio Educazione e Istruzione e non comporta valutazione comparativa.

**Elenco dei candidati soggetti a prova selettiva e di quelli esentati per i motivi di cui sopra - saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Pistoia – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso unitamente a data, ora e luogo della prova stessa.**

Le pubblicazioni di cui sopra hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge, per cui non verrà inviato altro tipo di comunicazione.

La mancata presentazione alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

**Validità della graduatoria:** La graduatoria definitiva sarà valida nei dodici mesi successivi alla pubblicazione e potrà essere utilizzata, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale ed allegate alla presente selezione (All. 1), per ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche per incarichi con orario part-time, presso le Scuole comunali dell'Infanzia e Nidi d'Infanzia del Servizio Educazione e Istruzione del Comune di Pistoia.

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la selezione entro il termine di scadenza della pubblicazione della graduatoria.

U  
COMUNE DI PISTOIA  
Comune di Pistoia  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0072855/2026 del 25/06/2026  
Firma: [firma illeggibile]

## Riserve di legge:

ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione la riserva di posto a favore dei volontari FF.AA si applica a scorrimento della graduatoria ;

## Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso. A.R.T.I. e COMUNE DI PISTOIA tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare,

A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004. Il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto personale coinvolto nel procedimento. I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti;

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicati all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

- pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico). I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

<b>U</b>
COMUNE DI PISTOIA Comune di Pistoia
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N. 0072855/2026 del 25/06/2026 Pistoia - Ufficio Affari Generali

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

### **Recapiti dei titolari del trattamento dati**

Per **ARTI** - Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego, Via Vittorio Emanuele II, 50134, Firenze Tel. 055/19985500, Email: ufficio\_dpo@arti.toscana.it, web: [www.arti.toscana.it](http://www.arti.toscana.it)

Per **Comune di Pistoia**, Piazza Duomo 1, 51100, Pistoia, Email Tel 0573/3711 PEC: [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it), web: [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: tel: 0573/371904 e-mail: [c.pierotti@comune.pistoia.it](mailto:c.pierotti@comune.pistoia.it)

### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi – Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale – tel. 0573/371220 – email: [stognozzi@comune.pistoia.it](mailto:stognozzi@comune.pistoia.it)

**Termini per il ricorso:** Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che contro il provvedimento finale è possibile ricorrere, in via giurisdizionale, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D. Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.).

U  
COMUNE DI PISTOIA  
Comune di Pistoia  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0072855/2026 del 25/06/2026  
Dirigente: ARTI

**Richiesta informazioni:**

**ISTRUTTORIA DOMANDE, FORMAZIONE GRADUATORIA E INFORMAZIONI VARIE**  
**Centro Impiego di Pistoia** Via Tripoli 19 – 51100 Pistoia (PT) Tel. 05519985131 – e-mail: [art31.pistoia@arti.toscana.it](mailto:art31.pistoia@arti.toscana.it)

**ASSUNZIONI (solo a seguito di graduatoria definitiva) Comune di Pistoia Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale** Piazza Duomo n.1 – 51100 Pistoia (PT) Tel.0573/371242-239 e-mail: [personale@comune.pistoia.it](mailto:personale@comune.pistoia.it) nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00.

Pistoia, 25/06/2026

**Il Dirigente**

Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale  
**Dott.ssa Chiara Pierotti**



\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.



# COMUNE DI PISTOIA

## SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

ALLEGATO 1

### MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI OPERATORE SERVIZI EDUCATIVI (AREA DEGLI OPERATORI) CODICE SELEZIONE 257

#### Scorrimento graduatoria

Il candidato viene contattato per la proposta di incarico ai **recapiti telefonici** indicati in fase di domanda.

Gli incarichi a tempo determinato vengono assegnati attingendo dalla graduatoria secondo il principio generale dello scorrimento in base all'ordine di merito della stessa, fino al reperimento delle unità necessarie, ripartendo sempre dal soggetto meglio classificato e primo disponibile.

In caso di contatto telefonico negativo si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il candidato verrà ricontattato al termine dello scorrimento.

Il soggetto che ha portato a termine l'incarico viene considerato utile candidato per incarico successivo. Qualora la graduatoria venga utilizzata per intero, essa viene nuovamente scorsa dall'inizio.

Una successiva esigenza dell'Ente che prefiguri un rapporto di lavoro di durata superiore rispetto ad altro già instaurato ed in essere, deve venire riproposta al primo soggetto in graduatoria che sia titolare del rapporto di lavoro meno vantaggioso rispetto a quello da assegnare **(l'offerta deve superare almeno di 3 mesi il termine dell'incarico precedentemente accettato e risultare economicamente più vantaggioso)**.

I candidati inseriti in graduatoria dovranno essere disponibili ad accettare supplenze giornaliere e prendere servizio anche entro 1 ora dalla chiamata.

La distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro non è considerata rifiuto giustificato.

La sede di lavoro è assegnata dal Servizio Educazione ed Istruzione e può essere modificata nel corso della durata dell'incarico per esigenze di servizio.

#### Incarichi part-time

Qualora per esigenze di copertura del fabbisogno di personale, si rendesse disponibile un incarico part-time, il candidato interpellato secondo l'ordine di graduatoria può:

- accettare l'incarico. In tal caso, laddove si rendesse successivamente disponibile un incarico a tempo pieno, il candidato verrà nuovamente interpellato per effettuare l'opzione a favore della nuova proposta.
- rinunciare all'incarico adducendo l'interesse alla sola chiamata per incarichi a tempo pieno. In tal caso non verrà più contattato per l'eventuale assegnazione di futuri incarichi part-time nel del medesimo anno scolastico.

U  
COMUNE DI PISTOIA  
Comune di Pistoia  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0072855/2026 del 25/06/2026  
Fiduciario CUPAC 257

## Rinunce

La rinuncia ingiustificata ad una chiamata per incarico comporta decadenza dalla graduatoria ai sensi dell'art. 36 del D.P.G.R. n. 7/R del 04.02.2004 e s.m.i.

Si considera giustificato motivo la rinuncia all'offerta di lavoro che rechi le seguenti motivazioni documentate:

- a) ragioni di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore ai quattordici anni);
- b) esistenza di rapporto di lavoro in essere a tempo determinato o indeterminato.

La suddetta rinuncia deve essere fatta pervenire all'Ente per scritto entro il giorno successivo dal ricevimento della proposta di lavoro. La mancata ricezione equivale a rinuncia ingiustificata.

Il candidato che rinuncia per giustificato motivo può comunicare la durata dell'impedimento durante il quale lo stesso non verrà interpellato per ulteriori offerte di lavoro.

In caso di rinuncia giustificata il candidato mantiene la posizione in graduatoria utile per chiamata al primo incarico che si rendesse successivamente disponibile.

<b>U</b>
COMUNE DI PISTOIA Comune di Pistoia
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0072855/2026 del 25/06/2026
Firma: MARIA RICCIARDI

## Proroga contratto per continuità funzionale e organizzativa

In caso di sostituzione di dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, ove a primo periodo di assenza del titolare ne consegua un altro, o più altri, senza soluzione di continuità, il contratto sottoscritto è suscettibile di essere prorogato nei limiti di legge con la medesima persona con la quale è stato originariamente sottoscritto.

Per i Servizi Educativi si può procedere alla conferma dell'incarico anche nel caso in cui nel periodo di assenza del titolare sia compreso un periodo di sospensione delle lezioni, e quindi il primo incarico termini in concomitanza con l'ultimo giorno di lezioni. In tal caso il nuovo contratto decorre dal primo giorno di effettivo servizio dopo la ripresa delle lezioni.

## Decadenza

Comportano decadenza dalla graduatoria, fra le altre ipotesi di legge, le seguenti circostanze:

1. mancata presentazione alle prove selettive di idoneità;
2. accertata inidoneità all'incarico a seguito di prova selettiva;
3. assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
4. rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo;
5. mancata presa di servizio entro il termine fissato nel contratto di lavoro nonostante l'accettazione manifestata;
6. mancato superamento del periodo di prova in un precedente rapporto di lavoro instaurato con l'amministrazione in ragione della medesima graduatoria.