



**Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA**

Prot. n. 2870 del 23 giugno 2026

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI
GRADUATORIE DESTINATARI CONTRATTI DIRITTO PRIVATO**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n.132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

VISTO il D.P.R. 08.07.2005 n. 212;

VISTO il D.M. 3.7.2009, n.89 concernente "I settori artistico-disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza raggruppati in aree omogenee delle Accademie di Belle Arti";

VISTO il D.M. 30.09.2009, n. 123 concernente "Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nelle Accademie di Belle Arti";

VISTO il decreto legislativo n. 75 del 25.05.2017 sulla riforma della pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'articolo 7 del D.Lvo. 30/3/2001, n.165, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO l'articolo 1 commi 284 e 285 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, il quale, in deroga a quanto previsto al capoverso precedente, prevede che *per le esigenze didattiche derivanti dalla legge 21 dicembre 1999, n. 508, cui non si possa far fronte con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato nell'ambito delle dotazioni organiche, le istituzioni di cui all'articolo 2, comma 1, della predetta legge provvedono, con oneri a carico del proprio bilancio, in deroga a quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, mediante l'attribuzione di incarichi di insegnamento della durata di un anno accademico e rinnovabili annualmente per un periodo massimo di tre anni;*

VISTO l'articolo 10 del DPR n. 83/2024 concernente "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM", il quale prevede che *in relazione a peculiari e documentate esigenze didattiche alle quali non è possibile far fronte con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato rientrante nella dotazione organica, previa proposta del Consiglio accademico e delibera del Consiglio di amministrazione, e comunque senza vincolo di subordinazione, le istituzioni provvedono, con oneri a carico del proprio bilancio, e in deroga a quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 1, commi 284 e 285 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, all'attribuzione di incarichi di insegnamento della durata massima di un anno accademico, rinnovabili annualmente per un periodo massimo di tre anni complessivi. La durata complessiva dei rapporti instaurati tra un'istituzione e un soggetto ai sensi del presente articolo, compresi eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a trentasei mesi, anche non consecutivi;*

VISTA la normativa relativa al conferimento degli incarichi con contratto di diritto privato ed in particolare le circolari nn. 04/2004, 03/2005, 05/2006 e 02/2008 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione – Dipartimento per la Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che l'Accademia di Belle Arti di Catania è stata autorizzata ad attivare i nuovi corsi ordinamentali per le innovazioni didattiche sia di primo che di secondo livello;

RITENUTO di dover garantire per l'a.a. 2026/2027 il numero di insegnamenti previsto dall'offerta formativa complessiva dell'Accademia di Belle Arti di Catania;

CONSTATATO che all'interno dell'Istituto non vi sono tutte le risorse disponibili a tale fine come da apposita ricognizione disposta dal Direttore giusta verbale C.A. n. 06 del 16 aprile 2025;

CONSIDERATO che è necessario avvalersi della collaborazione di personale esterno mediante stipula di contratto di diritto privato al fine di supportare l'attività didattica dei corsi;

DATO ATTO che il Consiglio Accademico ha approvato la definitiva programmazione didattica per l'anno accademico 2026/2027 giusta Verbal n. 7 del 16 giugno 2026;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 06 dell'08/07/2009 ha indicato al Consiglio Accademico e al Direttore il numero di 10 unità al di sotto del quale, salvo motivato provvedimento, non è consentita l'attivazione di Corsi di Diploma di Primo e Secondo Livello e singole discipline con particolare riferimento a quelle discipline che comportino la stipula di contratti con personale estraneo all'amministrazione;

VISTO il verbale n. 07 del 16 giugno 2026 con il quale il Consiglio Accademico ha disposto, a seguito di ricognizione interna, le conferme delle assegnazioni delle discipline ai docenti interni per l'a.a. 2025/2026, la riconferma dei contratti atipici in essere come previsto dai commi 284 e 285 Legge 160/2019 nonché le discipline da sottoporre a selezione esterna per l'a.a. 2026/2027;

RITENUTO di dover accogliere le proposte del CA espresse nel verbale n. 06 del 16 aprile 2025 in merito alla specificata *che i dottorandi di qualsiasi istituzione AFAM e Università non possono presentare domanda di partecipazione...oltre la richiesta del nulla osta delle istituzioni pubbliche di appartenenza*;

DATO ATTO che con delibera n. 13/2026 del 03 aprile 2026, è stata autorizzata la copertura finanziaria e la conseguente pubblicazione dei Bandi di Selezione pubblica per l'a.a. 2026/2027;

DISPONE

Articolo 1

Indizione della Procedura

E' indetta per l'a.a. **2026/2027** presso l'Accademia di Belle Arti di Catania una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'individuazione di esperti al fine del conferimento di eventuali contratti occasionali o di collaborazione professionale o coordinati e continuativi per l'insegnamento delle seguenti **Discipline**:

| Discipline attivate nei Corsi di Primo e Secondo Livello a.a. 2026-2027 | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|--------|----------|-----|-----|----|
| Area – Arti visive | | | | | | | |
| Codice | Declaratoria | Disciplina | Codice | Corso | CFA | ore | T |
| ABAV09 | Tecniche del marmo e pietre dure | Tecniche del marmo e pietre dure | DAPL02 | Scultura | 8 | 100 | TP |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|----------------------------|----|------------|----|
| ABAV 10 | Tecnica di fonderia | Tecnica di fonderia | DAPL02 | Scultura | 6 | 75 | TP |
| ABAV 10 | Tecnica di fonderia | Tecnica di fonderia | DASL02 | Scultura | 8 | 100 | TP |
| Area – Tecnologie per le arti visive | | | | | | | |
| ABTEC 37 | Metodologia progettuale della comunicazione visiva | Metodologia progettuale della comunicazione visiva | DAPL06 | Fashion design | 8 | 100 | TP |
| ABTEC 40 | Progettazione Multimediale | Linguaggi Multimediali | DAPL11 | Fotografia | 6 | 75 | TP |
| ABTEC 42 | Sistemi interattivi | Tecniche e metodologie dei videogiochi | DAPL08 | Nuove Tecnologie dell'arte | 8 | 100 | TP |
| ABTEC 42 | Sistemi interattivi | Estetica delle Interfacce | DAPL08 | Nuove Tecnologie dell'arte | 6 | 75 | TP |
| Area – Discipline storiche, filosofiche, pedagogiche, sociologiche e antropologiche | | | | | | | |
| ABST 45 | Teoria delle arti multimediali | Comunicazione multimediale per il web | DAPL08 | Nuove tecnologie dell'arte | 8 | 100 | TP |
| Area – Processi comunicativi | | | | | | | |
| ABPC 67 | Metodologie e tecniche della comunicazione | Scrittura creativa sceneggiatura | DASL11 | Cinema | 10 | 125 | TP |
| ABPC 69 | Marketing e management | Organizzazione e produzione dell'arte mediale | DAPL11 | Cinema | 8 | 60 | TP |

| | | | |
|---|--------------------|------------|------------|
| Rinnovo discipline a contratto a.a 2026/2027 (10 discipline) | € 45.500,00 | 50€ | 910 |
|---|--------------------|------------|------------|

Tipologia

TP= materia teorico-pratica

La sede dell'attività didattica e formativa è l'Accademia di Belle Arti di Catania.

Il compenso orario proposto è di € **50,00 lordi** e sarà corrisposto in unica soluzione al termine dell'anno accademico.

L'onere finanziario è a carico del Bilancio dell'Istituto.

Il presente Bando, pubblicato a cura dell'Accademia di Belle Arti di Catania, è consultabile all'albo *on line* dell'Istituto ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.abacatania.it> nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda studiosi o esperti, italiani e stranieri di specifica qualificazione, comprovata dal possesso di titoli artistici, scientifici e/o professionali attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento e/o del contratto a progetto cui è destinato il contratto.

In particolare, per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;

3) possesso almeno di diploma accademico di secondo livello o di laurea magistrale o di titoli conseguiti in base agli ordinamenti previgenti ad essi equiparati, nonché di titoli equipollenti conseguiti all'estero; o altresì i soggetti privi dei titoli di studio che abbiano maturato, a decorrere dall'anno accademico 2017/2018 (1° novembre 2017) e fino all'anno accademico 2025/2026 (31 ottobre 2026) incluso, almeno tre anni accademici di insegnamento anche non continuativi presso le istituzioni nei corsi previsti dall'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212, effettuati, per almeno un anno accademico, prevalentemente nel medesimo settore artistico-disciplinare per il quale è stata indetta la procedura. Gli anni di insegnamento sono valutabili quale requisito di ammissione solo se derivanti dal superamento di un concorso pubblico selettivo ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di istituto^{1 e 2}.

Il servizio applicato come requisito di partecipazione in sostituzione del titolo di studio, non sarà valutato come titolo di servizio come da tabella di valutazione.

- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con l'Accademia di Belle Arti di Catania.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

Articolo 3

Domande di ammissione e allegati.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/accademiadicatania/insegnamenti-2026-2027/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica

per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere:

1. la fotocopia di un documento valido di riconoscimento e il codice fiscale del candidato;
2. il curriculum della propria attività scientifica, artistica e/o didattica;
3. il Diploma Accademico di Secondo Livello o Laurea Magistrale oppure tre anni accademici di insegnamento, anche non continuativi, nei precedenti otto anni accademici (documentazione resa anche sottoforma di autocertificazione);
4. l'elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione pubblica;
5. l'elenco pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione pubblica;
6. eventuale portfolio dei lavori più significativi;
7. compilare il *Syllabus* (programma didattico, bibliografia, sitografia), inerente la disciplina richiesta, per la compilazione del quale si forniscono le relative Linee Guida e lo schema indicativo di riferimento (Allegato 1);

1 Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al punto 3 secondo periodo, per anno accademico si considera l'aver svolto almeno 180 giorni di servizio con incarico a tempo determinato o con contratto di collaborazione di cui all'articolo 273 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nell'ambito dello stesso anno accademico. Ai fini del computo dei giorni di servizio sono ritenuti utili i periodi di insegnamento, nonché i periodi ad esso equiparati per legge o per disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro, prestati durante il periodo di attività didattica stabilito dal calendario accademico, ivi compresa la partecipazione agli esami di ammissione, promozione, idoneità, licenza e di diploma.

2 Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al punto 3 secondo periodo, per anno accademico si considera l'aver svolto servizio, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione d'opera intellettuale e/o con incarichi ai sensi dell'articolo 1, comma 284, della legge 30 dicembre 2019, n. 160, a condizione che siano state svolte almeno 125 ore di insegnamento, comprensive delle ore per la partecipazione agli esami di ammissione, promozione, idoneità, licenza e di diploma, nell'ambito dello stesso anno accademico.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

In particolare i candidati dovranno documentare l'attività artistica svolta nell'ambito specifico della materia per la quale si concorre, le esperienze didattiche acquisite e ogni altro titolo utile per il completo inquadramento culturale, artistico e professionale.

Per i candidati stranieri la documentazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere presentata in copia autenticata e legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane con traduzione giurata.

La partecipazione alla selezione per più insegnamenti, comporta la compilazione di più domande, con annessa documentazione richiesta.

Ciascun candidato non potrà essere destinatario di più di due contratti per insegnamenti per le materie di triennio e di due contratti per insegnamenti per le materie di biennio.

Il/I contratto/i d'insegnamento/i non sono compatibili con lo status di Dottorando presso qualsiasi Istituzione AFAM o Universitaria a prescindere dall'importo dagli stessi percepito.

La durata complessiva dei rapporti instaurati tra l'Accademia di Belle Arti di Catania e un destinatario ai sensi del presente Bando, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a trentasei mesi, anche non consecutivi.

Gli aspiranti all'insegnamento a contratto, qualora dipendenti di un Ente Pubblico, in calce al modello della domanda, devono obbligatoriamente indicare l'indirizzo e la ragione sociale dell'Ente di appartenenza. In caso di nomina sono tenuti a completare la pratica presentando l'autorizzazione dell'Ente Pubblico presso cui svolgono servizio, completa di timbro, data e firma del Dirigente, prima

della firma del contratto, pena il decadimento dell'incarico.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata dalle ore 12:00 del **24/06/2026** ed entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **24/07/2026** presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

-mediante firma digitale, utilizzando smartcard, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una *smart card* o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 4

Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici nominate dal Direttore sono composte da almeno tre docenti titolari, esperti, di cui almeno uno titolare nella disciplina di riferimento o in settore disciplinare affine.

Articolo 5

Adempimenti delle Commissioni e formazione della graduatoria

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati basandosi prioritariamente sulla seguente griglia di punteggi:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEGLI ASPIRANTI A DI CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO PER L'INSEGNAMENTO

A) TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO (Max. punti 20)

Titoli di studio

1) per ogni altro Diploma di Accademico di Secondo Livello di Belle Arti statali o Legalmente Riconosciute o Laurea Magistrale in aggiunta al titolo di accesso Punti 0,50 per un massimo.....p. 1,00

2) per ogni diploma di perfezionamento post - laurea di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali Punti 0,50 per un massimop. 1,00

Titoli di servizio

1) Servizio prestato con contratto a tempo determinato o con contratto di diritto privato (occasionalità; co.co.co.; prestazione professionale) nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria per ogni anno accademico (escludendo eventuali servizi utilizzati come requisito di partecipazione in sostituzione del titolo di studio) Punti 3 per un massimo dip. 12,00

2) Servizio prestato con contratto a tempo determinato o con contratto di diritto privato (occasionalità; co.co.co.; prestazione professionale) nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, per insegnamento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria per ogni anno accademico (escludendo eventuali servizi utilizzati come requisito di partecipazione in sostituzione del titolo di studio) Punti 1,5 per un massimo dip. 6,00

In relazione alla valutazione dei titoli di servizio si evidenzia che :

- La valutazione si riferisce ai singoli anni accademici.
- Per la valutazione del servizio deve essere precisata la natura e la durata.

B) TITOLI ARTISTICO – CULTURALI E PROFESSIONALI (Max punti 80)

- Per attività artistico-culturale, per pubblicazioni edite e per attività professionali attinenti alla disciplina oggetto di studio nelle Istituzioni di Alta Cultura Artistica e Musicale con riferimento alla disciplina cui si riferisce la graduatoria fino ad un massimo di.....p. 70

- Valutazione del syllabus programma didattico-culturale dell'insegnamento. Le commissioni si atterranno ai seguenti criteri: a) attinenza del programma rispetto al campo disciplinare; b) congruità del programma in relazione alla tipologia della disciplina; c) adeguatezza del programma rispetto al numero di ore del corso fino ad un massimo di..... p. 10

Non è considerato idoneo il candidato che nei titoli di cui alla lettera B non raggiunge un minimo di 32 punti.

Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina o gruppo di discipline la Commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Articolo 6

Approvazione degli atti e Utilizzazione delle Graduatorie

Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il provvedimento di approvazione degli atti. Il provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Catania <http://www.abacatania.it> nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ed è immediatamente efficace. Per consentire una tempestiva comunicazione agli interessati esso è inoltre contestualmente pubblicato nella *home page* del sito Internet: <http://www.abacatania.it>.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative.

L'Accademia dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie. L'Istituzione si riserva di utilizzare le Graduatorie oggetto del presente bando:

- **per quel' insegnamenti che non siano oggetto di assegnazione a personale interno e per i quali, avendo avanzato apposita richiesta, ne sia accertata la competenza disciplinare;**
- **per quelle discipline che non raggiungano un numero di 10 unità al di sotto del quale, salvo motivato provvedimento, non è consentita l'attivazione di Corsi di Diploma di Primo e Secondo Livello;**
- **per eventuali rinnovi tra l'Accademia di Belle Arti di Catania e un destinatario, la cui durata complessiva dei rapporti instaurati/rinnovati non può comunque essere superiore a trentasei mesi, anche non consecutivi.**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 sulla trasparenza amministrativa e all'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici dell'Accademia adotteranno ogni

opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Articolo 7

Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

Sulla base delle graduatorie degli idonei per ciascuna disciplina i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula dell'eventuale contratto di collaborazione è comunque subordinata e condizionata:

- al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
- all'attivazione dello specifico insegnamento o settore disciplinare;
- alla mancata disponibilità di personale docente di riconosciuta competenza in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Catania, o individuato presso altre istituzioni A.F.A.M., o derivante da percorsi congiunti, progetti e/o convenzioni stipulati tra l'Accademia di Belle Arti di Catania e Università, Istituti, Scuole o Enti di formazione e di produzione artistica;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'Accademia di Belle Arti di Catania;
- alla disponibilità dell'interessato a ricomprendere nell'incarico le attività connesse alla funzione di docente (**partecipazione alle sessioni d'esame dell'anno di riferimento – ivi compresa quella straordinaria del mese di dicembre 2025 – alle sessioni di tesi**);
- all'assenza di valutazione negativa del servizio prestato, formulata dall'organo accademico competente.

Al contratto si applicano le disposizioni previdenziali e fiscali previste dalle leggi in vigore.

I contratti stipulati avranno efficacia solo se i corsi saranno attivati, anche in relazione al numero degli iscritti.

Ciascun candidato non potrà essere destinatario di più di due contratti di insegnamenti per le materie di triennio e di due contratti per insegnamenti per le materie di biennio.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento.

L'Accademia di Belle Arti di Catania si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Catania.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Articolo 9

Custodia titoli inviati.

Decorsi centottanta (180) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, l'Accademia custodirà la documentazione inviata telematicamente per un periodo di 5 anni.

Articolo 10

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, l'Accademia di Belle Arti di Catania potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

Articolo 11
Adempimenti di pubblicità

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

Articolo 12
Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Catania, 23/06/2026

IL DIRETTORE
Prof. Giovanni Latino



GIOVANNI LATINO
23/06/2026 15:40:05 UTC+0200

—Linee Guida per la compilazione del Syllabus, e del profilo biografico a.a. 2026–27.

vers. 1.0 maggio 2026

La presente Guida fornisce ai professori in organico e a contratto dell'Accademia di Belle Arti di Catania le indicazioni operative utili per la compilazione del Syllabus (scheda relativa all'insegnamento), del Profilo professore e del Calendario delle revisioni, **la presente costituisce obbligo di servizio.**

Il Syllabus è uno strumento di comunicazione utile a migliorare la qualità della didattica, assicurando la comunicazione relativa ai contenuti della didattica stessa ed il miglioramento del processo di insegnamento - apprendimento - valutazione.

È indispensabile per lo sviluppo dell'apprendimento attivo che, partendo dalla lezione frontale, promuove un processo di apprendimento basato su esperienza, interdisciplinarietà e ricerca.

L'importanza della compilazione del Syllabus è sottolineata nelle Linee Guida AVA2 (10/08/2017) dove si legge quanto segue (§ 2.4):

Syllabus, programma dettagliato di ciascuno degli insegnamenti impartiti nel CdS, nel quale il docente esplicita gli obiettivi e i contenuti del corso, specificandone in maniera dettagliata gli argomenti e i materiali didattici e descrivendone le modalità di verifica.

Il Syllabus può inoltre contenere altre informazioni ritenute utili per agevolare la frequenza del corso e le attività di studio individuale dello studente, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.

Al Syllabus va associata la Scheda professore, che presenta un breve profilo biografico (max 1200 caratteri) con allegati curriculum vitae e attività artistiche, progettuali di ricerca e pubblicazioni, e il Calendario delle revisioni stilato preventivamente con cadenza semestrale o annuale.

Prima dell'inizio di ogni anno accademico i professori hanno la responsabilità di compilare/aggiornare il Syllabus, il Profilo professore e il Calendario delle revisioni semestrali per ogni insegnamento del quale sono titolari in modo completo e dettagliato e di procedere alla loro pubblicazione nel sito istituzionale all'apposita area personale.

I Syllabi, Profilo professore e Calendario revisioni dovranno essere pubblicati/aggiornati in formato pdf e descritti testualmente nella sezione del sito nella pagina personale dei professori / delle professoresse a partire dal **30 giugno 2026** sino a **al 19 settembre 2026**, con la seguente nomenclatura:

- **professore_syllabus_nomedisciplina_2026-27;**
- **professore_revisioni_2026-27.**

Le credenziali di accesso sono state recapitate via posta elettronica ordinaria (PEO) dei singoli professori /delle singole professoresse. In caso di difficoltà contattare via PEO l'Ufficio per la Transizione al digitale al seguente indirizzo: rtd@abacatania.it

—Orario di ricevimento

Professoressa e professori devono garantire un congruo numero di ore dedicato al ricevimento degli studenti, distribuito in maniera omogenea e continuativa nel corso dell'intero anno accademico.

—Obiettivi formativi

Nel compilare questo campo il docente esplicita, in termini di risultati di apprendimento attesi, quali sono gli obiettivi del corso.

—Modalità di svolgimento dell'insegnamento

In questo campo il professore descrive i metodi didattici utilizzati durante il corso per raggiungere gli obiettivi formativi sopra descritti.

—Esercitazioni e revisioni

In questo campo deve essere esplicitata l'eventuale presenza di esercitazioni intermedie, le loro caratteristiche e le scadenze di consegna. Professoressa e professori devono garantire un congruo numero di ore, in base al carico didattico, al numero di studenti iscritti al corso e alla presenza o meno di eventuali cultori della materia a supporto, dedicate alla revisione di esercitazioni intermedie e/o elaborati finali, distribuito in maniera omogenea e continuativa nel corso dell'intero anno accademico a cui tutti gli studenti, anche ripetenti e fuori corso, avranno diritto di partecipare previa eventuale prenotazione.

—Elaborato finale

In questo campo deve essere esplicitata la richiesta di elaborati finali per il conseguimento della materia, le loro caratteristiche e le eventuali scadenze di consegna se indicate dal docente.

—Modalità esame

In questo campo il professore esplicita le modalità di esame (se vi sono verifiche intermedie, se l'esame è scritto e/o orale e descrive i particolari relativi alla modalità di valutazione).

—Prerequisiti richiesti

In questo campo possono essere specificate eventuali conoscenze che lo studente deve possedere all'inizio delle attività didattiche per poter comprendere i contenuti dell'insegnamento, anche come disciplina a scelta da diverso piano di studi.

—Frequenza lezioni

La frequenza è obbligatoria non inferiore al 50 per cento per ciascuna attività formativa, con esclusione dello studio individuale, con facoltà di incrementare tale percentuale, come da Decreto del Presidente della Repubblica del 24 aprile 2024, n. 82 — Regolamento concernente modifiche al regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a

norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, adottato con decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212. Approvato in Gazzetta Ufficiale n.143 del 20-6-2024, in vigore dal 5 luglio 2024.

— **Contenuti e programmazione del corso**

In questa sezione è necessario indicare il programma dettagliato dell'insegnamento, elencando in maniera schematica ma completa i principali argomenti previsti.

Il programma deve essere coerente con gli obiettivi e i risultati di apprendimento (primo campo compilato).

— **Testi di riferimento**

Elencare i testi utilizzati per l'insegnamento e l'eventuale materiale aggiuntivo. Distinguere i testi obbligatori per il superamento dell'esame e quelli eventualmente consigliati per gli approfondimenti.

— **Altro materiale didattico**

In questo campo si ha la possibilità di inserire un collegamento ipertestuale alla piattaforma dove è possibile pubblicare il materiale didattico aggiuntivo e/o slide.

— **Strumenti per studenti con disabilità e/o DSA**

Gli studenti con disabilità o DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) sono supportati da professori e da tutor (se assegnati) attraverso la consulenza del Centro per l'integrazione Attiva e Partecipata. Gli studenti possono, mediante e-mail istituzionale eventualmente anche attraverso i tutor, chiedere al professore del corso un colloquio in modo da concordare obiettivi didattici ed eventuali strumenti compensativi e/o dispensativi, in base alle specifiche esigenze. Tale colloquio sarebbe opportuno che avvenisse prima dell'avvio delle lezioni e comunque non oltre la prima settimana di corso. Per rivolgersi direttamente al servizio è possibile utilizzare la mail istituzionale inclusione@abacatania.it

— **Nota di trasparenza**

Il seguente Syllabus è l'unico documento a cui gli studenti possono fare riferimento per la fruizione e il conseguimento della disciplina nell'a.a. in oggetto, non saranno pubblicati né presi in considerazione altri programmi didattici. Le informazioni inserite nel presente documento, con particolare attenzione alle caratteristiche delle esercitazioni intermedie, degli elaborati finali e dei testi di riferimento obbligatori, non potranno essere modificate dopo l'avvio della disciplina in oggetto. Tutto ciò che non è specificatamente descritto in questo Syllabus e/o effettivamente svolto a lezione non potrà essere chiesto in fase di esame.

—Syllabus

Dipartimento di **arti visive**

DAPL01—

Diploma Accademico di **Primo / Secondo** livello in **Pittura**

corso in Pittura

Nome disciplina

Codice SAD — 150 ore 12 CFA

a.a. **2026–2027**

Professore Mario Bianchi

Titolare / Incarico / a contratto / di ruolo di Pittura (AFAM079)

Posta elettronica istituzionale (PEO): nomecognome@abacatania.it

Orario di ricevimento: ogni **lunedì** dalle **00:00** alle **00:00** (previa prenotazione tramite PEO)

Sede: **Barriera (Via del Bosco) / Via Barletta / Via Franchetti / Microsoft Teams** (specificare codice del team)

Culture della materia: **Nome Cognome (eliminare riga in caso non presente)**

—Obiettivi formativi

Inserire testo come da linee guida....

—Modalità di svolgimento dell'insegnamento

Come da Palinsesto di I e II semestre a.a. 2026–27 (**pubblicato nella sezione palinsesto**)

—Esercitazioni e revisioni

Sono previste esercitazioni intermedie **oggetto di valutazione/non oggetto di valutazione** al fine del conseguimento della materia: (**dove possibile descrivere esercitazioni e scadenze**).

oppure Non sono previste esercitazioni intermedie.

L'accesso alle revisioni è **libero / su prenotazione via PEO / su prenotazione via modulo (specificare modalità di prenotazione via modulo)**.

Nella pagina del docente è disponibile il calendario di massima delle revisioni preventivamente redatto. (**è fortemente sconsigliato l'utilizzo dei canali social per prenotazioni e/o comunicazioni**)

—Elaborato finale

Per il conseguimento della materia è prevista la realizzazione di un elaborato da **consegnare/inviare/ esporre/visionare** contestualmente all'esame. L'elaborato finale per essere ammesso dovrà necessariamente avere le seguenti caratteristiche: (**specificare nel dettaglio le caratteristiche dell'elaborato**)

—Modalità esame

Esame **orale/scritto** sui testi di riferimento obbligatori e i contenuti illustrati a lezione. (**specificare se necessario**)
La valutazione comprenderà anche le esercitazioni intermedie e l'elaborato finale dove espressamente

richiesti.

—Prerequisiti richiesti

Inserire testo come da linee guida... oppure Nessun prerequisito richiesto.

—Frequenza lezioni

La frequenza è obbligatoria non inferiore al 50 per cento per ciascuna attività formativa, con esclusione dello studio individuale, con facoltà di incrementare tale percentuale, come da Decreto del Presidente della Repubblica del 24 aprile 2024, n. 82 — Regolamento concernente modifiche al regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, adottato con decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212. Approvato in Gazzetta Ufficiale n.143 del 20-6-2024, in vigore dal 5 luglio 2024.

—Contenuti e programmazione del corso

1. Inserire argomento....

5. Inserire argomento....

2. Inserire argomento....

6. Inserire argomento....

3. Inserire argomento....

7. Inserire argomento....

4. Inserire argomento....

Aggiungere righe se necessario

—Testi di riferimento obbligatori (eliminare riga in caso non presente)

Nome Cognome Autore, Titolo testo, Casa Editrice, anno.

—Testi di approfondimento consigliati (eliminare riga in caso non presente)

Nome Cognome Autore, Titolo testo, Casa Editrice, anno.

—Altro materiale didattico (eliminare riga in caso non presente)

Inserire testo e/o link a contributi interni e/o esterni al nostro database accademico...

—Strumenti per studenti con disabilità e/o DSA

Gli studenti con disabilità o DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) sono supportati da professori e da tutor (se assegnati) attraverso la consulenza del Centro per l'integrazione Attiva e Partecipata. Gli studenti possono, mediante e-mail istituzionale eventualmente anche attraverso i tutor, chiedere al professore del corso un colloquio in modo da concordare obiettivi didattici ed eventuali strumenti compensativi e/o dispensativi, in base alle specifiche esigenze. Tale colloquio sarebbe opportuno che avvenisse prima dell'avvio delle lezioni e comunque non oltre la prima settimana di corso. Per rivolgersi direttamente al servizio è possibile utilizzare la mail istituzionale inclusione@abacatania.it

—Nota di trasparenza

Il seguente Syllabus è l'unico documento a cui gli studenti possono fare riferimento per la fruizione e il conseguimento della disciplina nell'a.a. in oggetto, non saranno pubblicati né presi in considerazione altri programmi didattici. Le informazioni inserite nel presente documento, con particolare attenzione alle caratteristiche delle esercitazioni intermedie, degli elaborati finali e dei testi di riferimento obbligatori, non

potranno essere modificate dopo l'avvio della disciplina in oggetto. Tutto ciò che non è specificatamente descritto in questo Syllabus e/o effettivamente svolto a lezione non potrà essere chiesto in fase di esame.

**Le parti in rosso devono essere necessariamente compilate da ogni professore per ogni disciplina insegnata.*

**Le parti in rosso corsivo sono note di compilazione da seguire ed eliminare.*

*Le parti in nero sono parte integrante del Syllabus, perciò obbligatorie e non possono essere omesse.

—Syllabus

Dipartimento di **arti visive**

DAPL01—

Diploma Accademico di **Primo / Secondo** livello in **Pittura**

corso in Pittura

Nome disciplina **Codice SAD — 150 ore 12 CFA**

a.a. **2026–2027**

Professore Mario Bianchi

Titolare / Incarico / a contratto / di ruolo di Pittura (AFAM079) Posta elettronica istituzionale (PEO):

nomecognome@abacatania.it

Orario di ricevimento: ogni **lunedì** dalle **00:00** alle **00:00** (previa prenotazione tramite PEO) Sede: **Barriera (Via del Bosco) / Via Barletta / Via Franchetti / Microsoft Teams (specificare codice del team)** Cultore della materia: **Nome Cognome (eliminare riga in caso non presente)**

—Obiettivi formativi

Inserire testo come da linee guida....

—Modalità di svolgimento dell'insegnamento

Come da Palinsesto di I e II semestre a.a. 2026–27 (**pubblicato nella sezione palinsesto**)

—Esercitazioni e revisioni

Sono previste esercitazioni intermedie **oggetto di valutazione/non oggetto di valutazione** al fine del conseguimento della materia: (**dove possibile descrivere esercitazioni e scadenze**).

oppure Non sono previste esercitazioni intermedie. L'accesso alle revisioni è **libero / su prenotazione via PEO / su prenotazione via modulo (specificare modalità di prenotazione via modulo)**. Nella pagina del docente è disponibile il calendario di massima delle revisioni preventivamente redatto. (**è fortemente sconsigliato l'utilizzo dei canali social per prenotazioni e/o comunicazioni**)

—Elaborato finale

Per il conseguimento della materia è prevista la realizzazione di un elaborato da **consegnare/inviare/espore/visionare** contestualmente all'esame. L'elaborato finale per essere ammesso dovrà necessariamente avere le seguenti caratteristiche: (**specificare nel dettaglio le caratteristiche dell'elaborato**)

—Modalità esame

Esame **orale/scritto** sui testi di riferimento obbligatori e i contenuti illustrati a lezione. (**specificare se necessario**) La valutazione comprenderà anche le esercitazioni intermedie e l'elaborato finale dove espressamente richiesti.

—Prerequisiti richiesti

Inserire testo come da linee guida... **oppure** Nessun prerequisito richiesto.

—Frequenza lezioni

La frequenza è obbligatoria non inferiore al 50 per cento per ciascuna attività formativa, con esclusione dello studio individuale, con facoltà di incrementare tale percentuale, come da Decreto del Presidente della Repubblica del 24 aprile 2024, n. 82 — Regolamento concernente modifiche al regolamento recante

disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, adottato con decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212. Approvato in Gazzetta Ufficiale n.143 del 20-6-2024, in vigore dal 5 luglio 2024.

—Contenuti e programmazione del corso

1. Inserire argomento....

5. Inserire argomento....

2. Inserire argomento....

6. Inserire argomento....

3. Inserire argomento....

7. Inserire argomento....

4. Inserire argomento....

Aggiungere righe se necessario

—Testi di riferimento obbligatori (eliminare riga in caso non presente)

Nome Cognome Autore, *Titolo testo*, Casa Editrice, anno.

—Testi di approfondimento consigliati (eliminare riga in caso non presente)

Nome Cognome Autore, *Titolo testo*, Casa Editrice, anno.

—Altro materiale didattico (eliminare riga in caso non presente)

Inserire testo e/o link a contributi interni e/o esterni al nostro database accademico...

—Strumenti per studenti con disabilità e/o DSA

Gli studenti con disabilità o DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) sono supportati da professori e da tutor (se assegnati) attraverso la consulenza del Centro per l'integrazione Attiva e Partecipata. Gli studenti possono, mediante e-mail istituzionale eventualmente anche attraverso i tutor, chiedere al professore del corso un colloquio in modo da concordare obiettivi didattici ed eventuali strumenti compensativi e/o dispensativi, in base alle specifiche esigenze. Tale colloquio sarebbe opportuno che avvenisse prima dell'avvio delle lezioni e comunque non oltre la prima settimana di corso. Per rivolgersi direttamente al servizio è possibile utilizzare la mail istituzionale inclusione@abacatania.it

—Nota di trasparenza

Il seguente Syllabus è l'unico documento a cui gli studenti possono fare riferimento per la fruizione e il conseguimento della disciplina nell'a.a. in oggetto, non saranno pubblicati né presi in considerazione altri programmi didattici. Le informazioni inserite nel presente documento, con particolare attenzione alle caratteristiche delle esercitazioni intermedie, degli elaborati finali e dei testi di riferimento obbligatori, non potranno essere modificate dopo l'avvio della disciplina in oggetto. Tutto ciò che non è specificatamente descritto in questo Syllabus e/o effettivamente svolto a lezione non potrà essere chiesto in fase di esame.

*Le parti in rosso devono essere necessariamente compilate da ogni professore per ogni disciplina insegnata.

*Le parti in rosso corsivo sono note di compilazione da seguire ed eliminare.*Le parti in nero sono parte integrante del Syllabus, perciò obbligatorie e non possono essere omesse.

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Catania, in qualità di Titolare del trattamento, acquisisce nell'ambito dell'erogazione del servizio di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale/selettiva. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare" del trattamento è il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Catania con sede in Via del Bosco n. 34/A – CAP 95125 - Catania. Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: abacatania@pec.it

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@abacatania.it

3) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie per consentirle l'accesso al servizio di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale/selettiva (PICA);
- adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- adempimento di specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del Contratto;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi; prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati che ci fornirà sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3. Il **Responsabile** del trattamento designato è il Cineca Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale/selettiva- con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento per le finalità descritte nell'art. 3 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'Utente preclude la fornitura del servizio.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel punto 3. I suoi dati personali verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra.

I dati relativi al traffico (es. ora e durata della connessione) vengono cancellati o resi anonimi quando non sono più necessari per la trasmissione della comunicazione salvo diverse disposizioni di legge (massimo 12 mesi).

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 ;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali)

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

8) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportati potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: abacatania@pec.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornirle una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibili **fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta**.

9) EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

10) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI TERZI

I Suoi dati personali non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE).