



COESIONE
ITALIA 21-27
METRO PLUS E
CITTÀ MEDIE SUD



Cofinanziato
dall'Unione europea



CITTÀ DI CARBONIA PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

IV Settore – Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO

Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato (24 mesi eventualmente prorogabili) di n. 2 Funzionari Amministrativo/contabili - Area professionale dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2022-2024, per lo svolgimento delle attività previste dal PN METRO Plus Città Medie 2021 - 2027 / Progetto "Città di Carbonia cultura e coesione – FSE plus" (Scheda Progetto Codice CAR 5.4.11.1.a) CUP G49I23001950006.



Cofinanziato
dall'Unione europea



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 770 del 19/06/2026 di approvazione della presente procedura;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 16/12/2025 è stato approvato il DUP;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 16/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- con determinazione del Dirigente del IV Settore n. 124 del 03/02/2026 sono stati quantificati i limiti di spesa per nuove assunzioni ai sensi del DM Interno 17.03.2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2025 è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, tra i cui allegati è presente il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027, da ultimo modificato con DGC n. 243 del 13/10/2025 che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Funzionari Amministrativo contabili – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 36 (trentasei);
- con DGC n. 12 del 09/02/2026 è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 tra i cui allegati è presente il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028, aggiornato da ultimo con DGC n. 139 del 26/05/2026, che richiama, per le procedure non ancora concluse, quelle autorizzate con il PTFP 2025-2027;
- con nota protocollo n. 45472/2025 del 07/08/2025, è stata trasmessa la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 alla Funzione Pubblica e agli altri enti deputati;

VISTO Il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud (in seguito Programma o PN) - approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2022) 9773 del 16 dicembre 2022) -, che si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027.

Il compito del Programma, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, è quello di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di



COESIONE
ITALIA 21-27
METRO PLUS E
CITTÀ MEDIE SUD



Cofinanziato
dall'Unione europea



rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

Il PN, a rafforzamento e integrazione dell'azione del PNRR e degli altri strumenti della politica di coesione europea, prosegue l'intervento nelle periferie e aree marginali di 14 Città metropolitane e si estende a 39 città medie delle Regioni meno sviluppate, tra cui figurano le città sarde di Carbonia, Iglesias, Olbia, Porto Torres e Sassari con l'intento di intervenire sui territori che presentano maggiori difficoltà in termini differenziali rispetto alla media dei diversi contesti regionali, introducendo misure finalizzate a contrastare i fenomeni di disagio sociale e a rafforzare le reti di cooperazione migliorando l'inclusione attiva e l'inserimento occupazionale.

CONSIDERATO che, il Programma promuove la realizzazione, grazie all'intervento di FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus), di:

- azioni coordinate per l'inclusione e l'innovazione sociale volte a rafforzare il sistema di servizi di prossimità e del territorio per favorire un miglioramento della qualità della vita, in particolare nelle aree maggiormente degradate delle città interessate;
- iniziative di innovazione sociale volte ad abilitare e rafforzare iniziative di attivazione dal basso, a stimolare la capacità imprenditoriale delle comunità e delle persone, a favorire l'inserimento socio lavorativo di soggetti vulnerabili e a promuovere la costruzione di nuove forme di partenariato.

La strategia del PN Metro Plus e Città Medie Sud si attua attraverso un sistema integrato di Priorità, strettamente collegate ai principali temi di sviluppo urbano promossi dal Programma.

Le Priorità orientano gli interventi nei settori dell'innovazione digitale, della transizione ecologica, della mobilità sostenibile, dell'inclusione sociale, della rigenerazione urbana e del rafforzamento dei servizi per i cittadini, traducendo gli obiettivi della Politica di Coesione in azioni concrete sui territori.

DATO ATTO che con Decreto DPC-U5-013/2025, l'Agenzia di Coesione territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma presso il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri (AdG), ha dichiarato "*ammissibile a finanziamento*" il progetto candidato dal Comune di Carbonia con la denominazione "**Città di Carbonia cultura e coesione**" di cui al codice locale CAR5.4.11.1.a, con assegnazione di un importo totale pari a € 3.432.000,00.

Il progetto "Città di Carbonia cultura e coesione", nello specifico, è indirizzato alla Priorità 5 del PN che, da una parte, promuove l'attivazione dei cittadini e il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore per aumentare e migliorare l'occupabilità e, dall'altra, incentiva l'innovazione sociale



Cofinanziato
dall'Unione europea



ovvero il ricorso a servizi, prodotti e modelli innovativi in grado di interpretare e soddisfare i nuovi bisogni sociali favorendo la partecipazione dal basso e la nascita di nuove forme di partenariato.

Pertanto, nell'ambito del progetto in esame si prevedono linee di intervento destinate principalmente alla tutela di soggetti fragili e giovani in situazione di svantaggio economico e/o sociale o a rischio di esclusione, attraverso attività di prevenzione del disagio giovanile e di incentivazione alla partecipazione attiva delle giovani generazioni, nonché di educazione e promozione culturale con l'obiettivo di favorire l'inclusione sociale.

TENUTO CONTO che il Progetto in esame intende perseguire i seguenti obiettivi specifici del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) :

- migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario;
- modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità;
- rafforzamento dell'offerta dei servizi di assistenza familiare e di prossimità;
- prevenzione del disagio giovanile e incentivazione alla partecipazione attiva delle giovani generazioni;
- educazione e promozione culturale con obiettivo di inclusione sociale.

DATO ATTO che le specifiche attività che garantiscono, in una logica di intervento, il raggiungimento dei target e degli obiettivi prefissati sono:

- Attivazione di laboratori di cittadinanza attiva e espressione creativa attraverso la realizzazione di un festival culturale (letterario, musicale, artistico) co-creato con i giovani;
- Realizzazione di servizi di prossimità (ad esempio un servizio di bibliobus itinerante e di informabus): l'iniziativa mira a promuovere la facilitazione dell'accesso alle risorse culturali, la promozione della lettura, la creazione di un legame più stretto tra la biblioteca e i residenti delle zone periferiche, l'informazione sulle possibilità di studio, scambio culturale e mobilità nazionale e internazionale. Potrà essere implementato un servizio di biblioteca e informazione su ruote, dedicato alle frazioni e ai cosiddetti medaus;
- Realizzazione di un centro culturale multifunzionale e multimediale attraverso la creazione di un incubatore di idee e promozione eventi, l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale, anche grazie all'attivazione di una sinergia con organizzazioni del terzo settore, la formazione dei collaboratori bibliotecari come "advisors per l'innovazione" e, infine, la realizzazione di postazioni pubbliche per coworking.



Cofinanziato
dall'Unione europea



VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, adottate ai sensi dell'art. 35, c. 5.2 del D.Lgs. 165/2001;
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021 n. 113 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” che prevede all'art. 3, comma 4 bis una disciplina derogatoria per i candidati affetti da DSA certificata;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del 12 novembre 2021;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali);
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026 presso la sede dell'ARAN;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 54 del 20/04/2020 (successivamente modificato con deliberazioni della G.C. n. 133 del 07.09.2021, n. 139 del 06.07.2022 e n. 167 del 21/07/2023);
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera G.C. n. 61 del 27/04/2020;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82 che contiene il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 29 giugno 2023 n. 150;

RILEVATO

- che l'art. 51, comma 4 del richiamato CCNL Funzioni Locali 2022-24, consente agli Enti di stipulare contratti di lavoro a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a



Cofinanziato
dall'Unione europea



- quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2015, per il personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
- che il Progetto “**Città di Carbonia cultura e coesione**” di cui al codice locale CAR5.4.11.1.a prevede anche la copertura totale del costo relativo all’impiego di due funzionari amministrativo/contabile, Area dei Funzionari e delle E.Q. per tutta la durata del progetto, a valere sulle risorse del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027;

RENDE NOTO che:

E’ indetto concorso pubblico per titoli e colloquio, finalizzato alla selezione di n. 2 Funzionari amministrativo/contabili - Area professionale dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2022-2024, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato (24 mesi eventualmente prorogabili) e destinare alla realizzazione delle attività previste dal richiamato PN METRO Plus Città Medie 2021-2027, in attuazione dell’intervento “Città di Carbonia cultura e coesione – FSE plus” (Scheda Progetto Codice CAR 5.4.11.1.a) CUP G49I23001950006.

È garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 (*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro* – G.U. 88 del 15/4/1991) e dall’art. 57 del già citato D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal richiamato “Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi” del Comune di Carbonia e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Art. 1 - INQUADRAMENTO GIURIDICO e TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 Inquadramento giuridico - L’oggetto della prestazione di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 165/2001 (*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), corrisponde alle competenze attribuite dall’ordinamento all’Amministrazione comunale di Carbonia ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell’Ente. Il rapporto di lavoro verrà instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato di **24 mesi**, eventualmente prorogabili in conseguenza di esigenze oggettive strettamente connesse all’esecuzione del progetto fino alla sua scadenza naturale (2029) o dell’eventuale proroga all’esecuzione dei progetti disposta dall’Autorità di Gestione (AdG). I due vincitori saranno inquadrati giuridicamente nell’area professionale dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2022-2024.



Cofinanziato
dall'Unione europea



1.2 Trattamento economico - Al profilo professionale di Funzionario amministrativo è attribuito il trattamento economico annuo lordo dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, secondo gli specifici importi riportati nella sottostante tabella. Saranno riconosciuti, inoltre, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), l'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se e in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Previsione del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026 presso la sede dell'ARAN			
Tabellare annuo lordo	13' mensilità	Indennità mensile comparto	Indennità mensile vacanza contrattuale
€ 25.114,08	€ 2.092,84	€ 36,33	€ 20,93

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 2 - OGGETTO DELLE MANSIONI RICHIESTE DAL PROGETTO "CITTÀ DI CARBONIA CULTURA E COESIONE"

Tra le principali attività del Programma rientrano precipuamente quelle di:

- **PROCEDURE di MONITORAGGIO E TECNICO - FINANZIARIE** – i funzionari incaricati dovranno affiancare la struttura comunale (Servizi alla persona) nell'attuazione degli interventi, attraverso:
 - Supporto nella definizione, redazione e istruttoria delle procedure di selezione e affidamento degli interventi di cui al programma, nel rispetto del Codice degli Appalti (gare, affidamenti diretti, RDO, etc. di cui al D.Lgs. 36/2023);
 - Supporto nella gestione di convenzioni e nell'istruttoria di avvio e monitoraggio di coprogettazioni ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);
 - Redazione e verifica dei documenti di rendicontazione tecnica e finanziaria secondo i requisiti previsti nel Programma dai soggetti finanziatori, con particolare riferimento ai finanziamenti europei;
 - Monitoraggio dell'avanzamento delle attività progettuali, con elaborazione di report periodici e analisi puntuale e tempestiva degli eventuali scostamenti;
 - supporto per aggiornamento della documentazione amministrativa, tecnica e finanziaria relativa ai progetti in attuazione;



Cofinanziato
dall'Unione europea



- supporto all'organizzazione e il coordinamento degli incontri, i meeting e altri momenti partecipativi utili allo svolgimento della proposta e predisposizione della relativa documentazione;
- Archivio e organizzazione della documentazione amministrativa ai fini di eventuali controlli e audit;
- supporto alla ricerca di ipotesi progettuali e finanziarie per il prosieguo delle attività al termine del periodo di finanziamento;
- supporto delle attività di comunicazione e diffusione dei contenuti e degli esiti del progetto.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

3.1 Requisiti generali - La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata perentoriamente al possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 2 del DPR 487/1994:

1. Cittadinanza italiana. La partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, cc. 1-2 e 3-bis a:
 - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza con adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
 - b) cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) del citato DPR 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità psico-fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla vigente normativa);
5. per i maschi nati entro il 31/12/1985, avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
6. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
7. non avere a proprio carico condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;



Cofinanziato
dall'Unione europea



8. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
9. non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura;
11. possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso e dei titoli esperienziali eventualmente richiesti;
12. Conoscenza della Lingua Inglese da accertarsi durante lo svolgimento della prova orale;
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali e più diffusi programmi informatici utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (da attestare nella compilazione online del "curriculum vitae" e accertarsi durante lo svolgimento della prova).

3.2 Requisiti specifici – Le mansioni, altamente qualificate e finalizzate all'espletamento di quanto specificato al precedente Art. 2. - *Oggetto delle mansioni richieste dal Progetto "Città di Carbonia cultura e coesione"*, saranno affidate a soggetti in possesso di tutti gli specifici requisiti formativi e/o curricolari/professionali/esperienziali, di seguito elencati:

- A) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea triennale (L), Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM);
- B) comprovata e documentata esperienza in materia di:
 - Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
 - Attività di cui al cd. Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), nell'ambito della valorizzazione della cittadinanza attiva, della coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona e valorizzazione del potenziale di crescita e di occupazione lavorativa ;
 - europrogettazione, ossia studio, ideazione, stesura, avvio, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti pubblici per ottenere e utilizzare i finanziamenti messi a disposizione dell'Unione Europea con particolare riferimento alle procedure di affidamento, convenzionamento e coprogettazione. Padronanza delle tecniche di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di progetti complessi e multi-attore. Capacità di predisporre piani finanziari, budget di progetto, cronoprogrammi e report periodici. Utilizzo di strumenti digitali per la gestione documentale, la tracciabilità e la rendicontazione (es. Excel, piattaforme regionali o ministeriali, gestionali specifici). Sono richiesti, inoltre capacità di lavorare in team multidisciplinari e spiccate attitudini al problem solving, precisione, autonomia operativa, capacità di coordinamento con i referenti progettuali e amministrativi, capacità di public speaking, capacità di scrittura progettuale e definizione di piani e budget;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001, al riconoscimento (cosiddetta equivalenza concorsuale) dei titoli di studio esteri (UE e non UE) provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. Pertanto, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero, saranno ammessi con riserva alla partecipazione al concorso fino alla conclusione del procedimento amministrativo di riconoscimento che gli eventuali vincitori del concorso hanno l'onere di attivare, con specifica istanza al suddetto Dipartimento, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, sia alla data della sottoscrizione del contratto individuale sulla base di quanto disposto dalle recenti modifiche introdotte all'art. 2, c. 8 del DPR 487/1994 dal DPR 82/2023.

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi:

- L'ammissione alla selezione viene disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Personale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
- nel caso di un numero di partecipanti superiore a n. 40 tutti i candidati sono ammessi **con riserva** alle prove selettive. L'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 4 - FORMALIZZAZIONE DELLA DOMANDA e TERMINI DI PRESENTAZIONE

4.1 Presentazione della domanda - Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Carbonia all'albo Pretorio On-Line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), di seguito denominato "inPA".

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata, a pena di esclusione, attraverso il portale "inPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN), come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs.



Cofinanziato
dall'Unione europea



introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso e, conseguentemente, non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi e operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo e rilasciata dal sistema informatico al termine della procedura di invio quale certificazione di presentazione dell'istanza.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

4.2 Contenuto della domanda - Nella domanda i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- b) il codice fiscale;
- c) la casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito. Il Comune di Carbonia non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato nel richiamato Portale inPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cittadini di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- e) il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2 comma 1, lettera c) del DPR 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza;



- f) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g) di non aver a proprio carico condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- i) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) l'eventuale sussistenza, a proprio carico, di procedimenti penali in corso oppure precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- m) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) I candidati con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;



Cofinanziato
dall'Unione europea



- p) ove il candidato sia in possesso di titoli post-universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti alla specifica tipologia di incarico oggetto della presente procedura, potrà attestare il possesso dei medesimi titoli, riportandoli nell'ambito della compilazione online della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia qualora richiesto;
- q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- r) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;
- s) di aver preso visione dell'avviso di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- t) di allegare il proprio curriculum vitae;
- u) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- v) per le esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito del "Curriculum vitae" che dovrà essere compilato direttamente online sul sito telematico "inPA". Il possesso delle competenze, anche ai fini dei controlli successivi, può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile (a es. mediante contratti, attestati del datore di lavoro).

I candidati interessati, inoltre, dovranno allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- certificazione comprovante l'eventuale disabilità riconosciuta (dichiarazione nel punto 4.2 "Contenuto della domanda" lettera m);
- certificazione comprovante l'eventuale diagnosi DSA riconosciuta (dichiarazione nel punto 4.2 "Contenuto della domanda" lettera n).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni autocertificative in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

4.3 Termini di presentazione della domanda - Il termine perentorio per il caricamento della domanda di partecipazione sul Portale inPA è fissato al trentesimo giorno di avvenuta pubblicazione del presente avviso pubblico, ossia alle ore 23:59 del 09/07/2026 .

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti dal malfunzionamento della piattaforma digitale "inPA", non imputabili al concorrente, che



Cofinanziato
dall'Unione europea



impediscano la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si consiglia comunque ai candidati di presentare la domanda con lauto anticipo rispetto al termine ultimo e di provvedere alla risoluzione di eventuali problematiche tecniche riscontrate in fase di caricamento della domanda di partecipazione, consultando la sezione FAQ sul portale “inPA”.

Art. 5 - PROVE D'ESAME e PROCEDURA DI VALUTAZIONE

5.1 Prove d'esame e modalità di svolgimento della selezione – In aderenza a quanto prescritto dall'Art. 61, c. 2 e c. 3 lett. b) del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Carbonia (Delibera G.C. n. 61 del 27/04/2020) – che, in tema di assunzioni a tempo determinato, prevede la possibilità di attivare procedure selettive semplificate e, comunque, in riferimento al profilo dei Funzionari (ex categoria D), la predisposizione di graduatorie sulla base di selezioni per prova e/o per soli titoli -, la selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di:

- a) colloquio;
- b) valutazione dei titoli.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del 09/11/2021 (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*) è prevista la possibilità di utilizzo di strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

➤ **Strumenti compensativi** (art. 4):

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

➤ **Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove** (art. 5):

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure sopraccitate è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal richiamato decreto.



Cofinanziato
dall'Unione europea



5.2 Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame sottoindicate, delle competenze trasversali (c.d. *Soft skills*), all'accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a:
 - a) norme sul procedimento amministrativo delineato dalla Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
 - b) Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
 - c) Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);
- europrogettazione, ossia studio, ideazione, stesura, avvio, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti pubblici per ottenere e utilizzare i finanziamenti messi a disposizione dell'Unione Europea con particolare riferimento alle procedure di affidamento, convenzionamento e coprogettazione. Padronanza delle tecniche di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di progetti complessi e multi-attore. Capacità di predisporre piani finanziari, budget di progetto, cronoprogrammi e report periodici.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft Skills*):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
- capacità di analisi e problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;

Nell'ambito dei **30 punti** attribuibili nel colloquio:

-Massimo 80% del punteggio sarà attribuito per la valutazione della conoscenza delle materie d'esame come sopra indicate;

-Massimo 10% del punteggio sarà attribuito per la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd. *soft skills*) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una Psicologa o Psicologo esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, che integrerà la Commissione di concorso ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

-Massimo 10% del punteggio sarà attribuito per la valutazione della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo in inglese e delle conoscenze informatiche più diffusi. L'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese consisterà in un giudizio di idoneità che comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale. (44, comma 8, del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi).



COESIONE
ITALIA 21-27
METRO PLUS E
CITTÀ MEDIE SUD



Cofinanziato
dall'Unione europea



L'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà valutato in **trentesimi** e si intende superato se si consegue una votazione di almeno **21/30**.

5.4 Valutazione dei titoli

In base a quanto stabilito dalla Tabella 2 dell'allegato B del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi – Profili professionali appartenenti all'area dei Funzionari (ex cat. D) – (Titoli valutabili), il punteggio attribuibile ai titoli non può essere superiore a **10,00 punti**.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 del DPR 487/1994, come modificato e integrato dal DPR 82/2023, **la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e sarà subordinata alla previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.**

I titoli valutabili, così come previsto dalle relative tabelle di valutazione titoli costituenti l'Allegato "B" al Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 27.04.2020, si suddividono in tre categorie:

a. Titoli di studio

b. Titoli di servizio

c. Titoli vari

a.1) titoli di studio

Attribuzione punteggio Laurea utilizzata per l'ammissione: Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
da	a	punti
66	70	0,3
71	85	0,4
86	100	0,6
101	107	0,8
108	110	1,00

a.2) ulteriori titoli di studio in discipline attinenti di cui all'art. 4.2 lett. p) del presente avviso (il punteggio massimo attribuibile complessivamente ai titoli di studio è pari a 4 punti)

2.a	Dottorato di Ricerca / Laurea Magistrale e/o Triennale / Specializzazione minimo Triennale con esame finale	punti 1,50
-----	---	------------



2.b	Master di Secondo Livello / Specializzazione annuale con esame finale	punti 1,00
2.c	Master di primo livello / corso di perfezionamento / specializzazione post-Laurea con esame finale	Punti 0,80

b) titoli per servizio nell'ambito delle specifiche attività di cui al precedente art. 3.2, lett. A) del presente avviso pubblico (requisiti specifici) - (punteggio massimo attribuibile: 4 punti).

E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle differenti categorie sottoelencate:

a. **Categoria 1[^]**: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;

b. **Categoria 2[^]**: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria o ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;

c. **Categoria 3[^]**: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria o ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

1) Categoria 1 [^]	Per ogni anno	Punti 0,50
2) Categoria 2 [^]	Per ogni anno	Punti 0,25
3) Categoria 3 [^]	Per ogni anno	Punti 0,10

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

Ai fini della valutazione il servizio annuo è frazionabile in mesi. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non sono valutati. I servizi prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno

c) titoli vari in discipline attinenti (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)



1)	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino a un massimo di due idoneità): per ogni idoneità: 0,05	Punti 0,10
2)	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione/aggiornamento, Perfezionamento, Specializzazione: (a seconda della tipologia sono valutabili fino a un massimo di due o tre attestati) per ogni corso di durata non inferiore al mese e con superamento di prova finale. Massimo attribuibile 0,30. Corsi di formazione/aggiornamento per ogni attestato: 0,05 Corsi di perfezionamento per ogni attestato: 0,10 Corsi di specializzazione per ogni attestato: 0,15	Max Punti 0,30
3)	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 3 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione 0,3 fino ad un massimo di	Max punti 0,90
4)	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli	Max punti 1

La votazione complessiva, su cui verrà redatta la graduatoria, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nel colloquio (art. 45, comma 3 lett. c) del Regolamento per l'accesso agli impieghi).

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale in ragione dell'eventuale sussistenza del/dei titolo/i di preferenza previsti dal DPR 487/1994 nonché dall'art. 9 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, come esplicitati al successivo art. 6.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, come modificato e integrato dal DPR n.82 del 16 giugno 2023, nonché dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Art.6 – PREFERENZE

6.1 Titoli di preferenza. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DPR 487/1994, come modificato e integrato dal DPR n.82 del 16 giugno 2023, sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;



- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del dpr 82/2023;
- n) minore età anagrafica;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di EQUILIBRIO DI GENERE, si dichiara che relativamente al profilo di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari ed E.Q., la rappresentatività dei generi nel Comune di Carbonia al 31/12/2025 è la seguente:

- genere femminile: 78,57% (corrispondente a nr. 22 funzionari amm.vi donna);



Cofinanziato
dall'Unione europea



- genere maschile: 21,43% (corrispondente a nr. 6 funzionari amm.vi uomo)

Si applica, pertanto, il criterio di preferenza al genere maschile, meno rappresentato, così come previsto dall'art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, in caso di parità di punteggio conseguito dal candidato nella graduatoria finale.

6.2 Presentazione della documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza - Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, i concorrenti che supereranno il colloquio dovranno far pervenire all'ufficio Personale del Comune di Carbonia, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data del colloquio la documentazione digitale attestante, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Art. 7 - CALENDARIO

Data di svolgimento del colloquio

Il colloquio con i candidati ammessi alla selezione sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice il giorno lunedì 20/07/2026 a partire dalle ore 09:00 presso la sala riunioni al primo piano della Torre Littoria – Piazza Roma di questo Comune.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, all'eventuale modifica del calendario della prova, alle modalità di svolgimento del colloquio, alla sede di svolgimento della selezione e agli esiti (pubblicazione della graduatoria finale di cui al successivo art. 8), saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale "inPA" all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it> nella sezione dedicata alla procedura in oggetto e sul sito internet dell'ente www.comune.carbonia.su.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso", dedicata alla procedura in oggetto.

Tale modalità assume il valore di notifica a ogni effetto di legge.

Art. 8 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Dirigente del Settore personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva: essa è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione procedente per un periodo di quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini di legge per la proposizione di eventuali azioni impugnative

Art. 9 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ai fini dell'instaurazione del rapporto di servizio il candidato vincitore verrà convocato per la stipula del contratto: il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di assunzione, sarà dichiarato decaduto.



Cofinanziato
dall'Unione europea



In base a quanto prescritto dall'art. 52, c. 2 del vigente CCNL Funzioni locali, al contratto di lavoro in oggetto sarà applicato un periodo di prova pari a quattro settimane, secondo la disciplina prevista dall'art. 21 del medesimo CCNL.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità o in mobilità di cui agli artt. 34 (*Gestione del personale in disponibilità*) e 34 bis (*Disposizioni in materia di mobilità del personale*) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Carbonia e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 (*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*) del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori della selezione per accertarne l'idoneità psico fisica all'impiego.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per gli adempimenti contrattuali connessi all'eventuale assunzione dei vincitori.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso.

Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.



COESIONE
ITALIA 21-27
METRO PLUS E
CITTÀ MEDIE SUD



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Erika Pitzalis.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale (0781/694.306) nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Dirigente del IV Settore

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di Carbonia**, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1, C.A.P.09013 C.F. C.F. 81001610922, P. IVA 01514170925, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email Settore quarto: Dirigente Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco: medifranco@comune.carbonia.su.it
- PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: dpo.innovationpa@gmail.com
- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni, particolari ex art. 9 GDPR e giudiziari ex art. 10 GDPR presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA’

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti

amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (“*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*”) e 2-septies (“*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (“*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*”).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei dei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti da norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;

- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali, in alcuni specifici casi, vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art. 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b).

In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE 2016/679).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentouc/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.