



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.2 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – C.C.N.L. COMPARTO "FUNZIONI LOCALI"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione n. 15/1999 dalla Giunta Comunale;

Vista la sottosezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028*" contenuta nel PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 26.03.2026 e modificato con delibera n. 41 del 26/06/2026 nel quale è prevista l'assunzione di n.2 dipendenti appartenente all'Area degli Istruttori;

Visto il D.L. 36/2022 come convertito in Legge 79/2022;

Visto il D.L. 25/2025 come convertito in Legge 69/2025;

Dato atto che preliminarmente all'indizione del presente concorso l'Amministrazione ha attivato la procedura all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 167 del 29/06/2026, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Monticiano indice un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "Area degli Istruttori" – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" del CCNL - Comparto Funzioni Locali.

È garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto in concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL – Comparto Funzioni Locali vigente all' "Area degli Istruttori", dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio

Piazza Sant'Agostino n.1, 53015 Monticiano – Si – Italia tel. 0577 049336 www.comune.monticiano.si.it
CF e P.IVA: 00227480522



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

Il/La candidato/a selezionato/a sarà chiamato/a ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione, quale oggi si configura l'organizzazione della Pubblica Amministrazione.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.”*

Le specifiche professionali richieste per il ruolo sono:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di Paese terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
3. il candidato deve aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale;
4. godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

9. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

10. patente di guida di categoria "B";

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 7) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

- provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - 9) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
 - 10) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
 - 11) la conoscenza della lingua inglese;
 - 12) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - 13) di essere fisicamente idonei all'impiego;
 - 14) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - 15) l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione;
 - 16) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
 - 17) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
 - 18) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
 - 19) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate all'Area Amministrativa del Comune di Monticiano);
 - 20) di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e DLgs.196/03 e s.m.i.

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02. 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 2 del DPCM. 9.11.2021, dovranno fare esplicita richiesta degli strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari. La richiesta dovrà essere accompagnata da apposita certificazione.

L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta a insindacabile giudizio della commissione Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato.

La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dall'Area Amministrativa del Comune, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

Il Comune di Monticiano si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

L'avvio delle procedure di selezione sarà preceduto dalla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del DLgs. 165/2001, che, qualora avesse esito positivo, potrà determinare l'eventuale annullamento del presente bando.



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero).
- *(solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva)* la certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L 104/1992;
- *(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi)* la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio;

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet del Comune;
- pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo Internet: <http://www.InPA.gov.it> fino alle ore 23:59 del giorno 29/07/2026;

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID/ CIE/CNS/IDAS.**

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività

Piazza Sant'Agostino n.1, 53015 Monticiano – Si – Italia tel. 0577 049336 www.comune.monticiano.si.it
CF e P.IVA: 00227480522



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
2. presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti. L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/> nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di almeno tre membri scelti tra i dipendenti del Comune di Monticiano, dell'Unione Val di Merse o di altre amministrazioni pubbliche, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso. Per la sola prova orale la Commissione sarà opportunamente integrata da un docente di lingua inglese e da un membro esperto in informatica, al fine del solo accertamento della conoscenza da parte dei candidati rispettivamente della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 70, si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione di concorso, che consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, effettuata la prova preselettiva, risultano utilmente collocati nei primi 70 posti.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

Anche nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 70, sulla base del numero effettivo delle domande che perverranno, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dalla prova preselettiva.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito.

Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio e pertanto non costituisce elemento di valutazione



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

nel prosieguo del concorso.

L'eventuale preselezione prevederà l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Sono previste una prova scritta e una prova orale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.35-quater Dlgs 165/01.

Durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà, a discrezione della Commissione, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di un provvedimento e/o di un atto e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica sulle materie d'esame indicate di seguito per la prova orale, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato nell'affrontare problematiche inerenti le competenze professionali necessarie per la copertura del posto messo a concorso.

PROVA ORALE

La prova orale sarà diretta alla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000.
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo.
- Principi e norme generali di contabilità pubblica con particolare riferimento agli enti locali e alla gestione finanziaria degli stessi.
- Normativa in materia di tributi locali.
- Accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato.
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs 36/2023).
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.
- Elementi fondamentali del Diritto Amministrativo.
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008)
- Tecniche di Redazione degli atti amministrativi.
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Conoscenza lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi
- Principali nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione nelle Pubbliche Amministrazioni;

Stante le mansioni comprese nel profilo professionale, nell'ambito della prova orale saranno accertate anche le seguenti capacità:

- *problem solving* e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);

Piazza Sant'Agostino n.1, 53015 Monticiano – Si – Italia tel. 0577 049336 www.comune.monticiano.si.it
CF e P.IVA: 00227480522



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

Entrambe le prove si intendono superate riportando una votazione di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Le prove si svolgeranno in presenza.

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria è dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Il presente diario delle prove concorsuali vale come convocazione dei candidati.

In caso di svolgimento della preselezione, il calendario delle prove concorsuali è così definito:

prova eventuale preselettiva: 04/08/2026

prova scritta: 06/08/2026 Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse INFERIORE a 70, non si procederà allo svolgimento della prova preselettiva e la prova scritta si svolgerà in data 04/08/2026.

prova orale: La data della prova orale sarà comunicata ai candidati con successiva comunicazione

La comunicazione del luogo di svolgimento e dell'orario esatto sarà data attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.InPA.gov.it> e sul sito internet del Comune di Monticiano (www.comune.monticiano.si.it).

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie alla procedura concorsuale sono tenuti, per tutta la durata della stessa a consultare il sito di riferimento.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet del Comune di Monticiano (www.comune.monticiano.si.it).

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

A parità di punteggio sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito è approvata, preso atto di tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato da parte del Comune di Monticiano.

Piazza Sant'Agostino n.1, 53015 Monticiano – Si – Italia tel. 0577 049336 www.comune.monticiano.si.it
CF e P.IVA: 00227480522



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Il Comune si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che, senza giustificato motivo, rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monticiano P.zza Sant'Agostino, 1, Monticiano (SI). Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Daniele Rovaldieri, telefono 0577/049334 mail: istruzione@comune.monticiano.si.it.

Il Responsabile della protezione dei dati, Avv. Flavio Corsinovi, è contattabile tramite mail all'indirizzo: rdp@consorzioerrecastrate.it; o pec: comune.monticiano@pec.consorzioerrecastrate.it Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy Policy" sul sito del Comune di Monticiano (link: <https://comune.monticiano.si.it/it/privacy>).

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è esperibile ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120gg decorrenti dalla medesima data.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Daniele Rovaldieri.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Area Amministrativa:

pec: comune.monticiano@pec.consorzioerrecastrate.it

e-mail: istruzione@comune.monticiano.si.it

Monticiano, 29/06/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Daniele Rovaldieri