



CITTÀ DI RENDE

Provincia di Cosenza

Piazza San Carlo Borromeo 87036
Tel. 0984828411 Pec: protocollo.rende@pec.it

AVVISO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERATORE ESPERTO" – PROFILO CENTRALINISTA TELEFONICO NON VEDENTE, DI CUI AL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE 29 MARZO 1985, N. 113.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI – SERVIZIO RISORSE UMANE

CONSIDERATO:

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
 - di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
 - di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
 - di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
 - di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
 - di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
 - di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli artt. 7, 35 e 38;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;
VISTA la Legge 29 marzo 1985, n. 113, recante "Aggiornamento della disciplina del collocamento al lavoro e del rapporto di lavoro dei centralinisti non vedenti";
VISTO il D.M. 10 gennaio 2000 "Individuazione di qualifiche professionali equipollenti a quella di centralinista telefonico privo della vista";
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con Legge 9 maggio 2025, n. 69;
VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), che garantiscono pari opportunità per l'accesso al lavoro a candidati di entrambi i sessi;
RICHIAMATA la Direttiva n. 1 del 24 giugno 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, concernente linee guida in materia di collocamento obbligatorio;
VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rende (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 1° aprile 2025), con particolare riferimento agli artt. 55, 56, 57, 68, 69 e 70;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 23/02/2026 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – 2026 – 2028 (art. 170, comma 1, del D.lgs. 267/2000)";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23/02/2026, ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026 – 2028 (art. 151 D.lgs. 267/2000 e art. 10 D.lgs. 118/2011)";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 22 del 29/04/2026 ad oggetto: "Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2025 ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 21/04/2026 di "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028 in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 262 del 30/12/2025 relativo all'affidamento dell'incarico dirigenziale ad interim al Dott. Ciriaco Di Talia;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali, da ultimo il CCNL del 16.11.2022;

VISTA la determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1

OGGETTO DEL CONCORSO

è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore Esperto – Profilo Centralinista telefonico non vedente, di cui al C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali", **riservato esclusivamente ai soggetti di cui alla legge 29 marzo 1985, n. 113.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 06/03/2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito in Legge 21.06.2023, n. 74, con il presente concorso si determina **una frazione di riserva** di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, inoltre, ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle Forze Armate. Trattandosi di procedura per la copertura di n. 1 posto, la riserva non trova applicazione nella presente selezione, non determinandosi un posto intero da riservare. La relativa frazione sarà cumulata con altre frazioni già maturate o che dovessero maturare in successivi provvedimenti assunzionali dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal citato "Regolamento sull'ordinamento Comunale degli uffici e dei servizi", del Comune di Rende.

Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di Rende per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle previste autorizzazioni di legge, alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni in materia di assunzione non lo consentono.

ART. 2

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di "Operatore Esperto profilo Centralinista " comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Gestione del centralino telefonico, ricezione e smistamento delle chiamate in entrata e in uscita;
- Assistenza e informazione di primo livello all'utenza esterna e interna;
- Collaborazione alla tenuta dei registri e degli elenchi telefonici dell'Ente;
- Gestione di compiti amministrativi elementari compatibili con la qualifica.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto, attualmente, dal vigente CCNL delle Funzioni Locali, riferito allo stipendio tabellare, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, ed al trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore. Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura di legge.

ART. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, ai sensi dell'art. 57 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023:

a) cittadinanza comunitaria. Saranno ammessi a partecipare anche:

1) i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2) i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs n. 251/2007;

3) i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 251/2007;

4) i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore agli anni diciotto;

d) Idoneità fisica: idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, che sarà verificata, solo per i vincitori, mediante accertamento sanitario ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

e) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati fino all'anno 1985;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);

g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);

h) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (ovvero, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).

i) Iscrizione nelle liste elettorali: essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Rende ovvero, in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, indicarne espressamente i motivi nella domanda di partecipazione.

Per poter partecipare alla procedura, i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono:

j) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

k) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 seguendo la procedura di cui al successivo punto 2, lettera l).

l) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

m) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

1) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unito al Diploma di qualifica professionale di centralinista telefonico rilasciato da istituti autorizzati. Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del suddetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In mancanza di tale decreto, i candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi al concorso con riserva e, nel caso risultino vincitori della presente procedura, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa, al Ministero dell'istruzione e del merito, secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

2) Condizione di cecità: Essere privi della vista (ciechi assoluti o ipovedenti con residuo visivo non superiore ad un decimo in entrambi gli occhi con eventuale correzione) ai sensi della L. 113/1985;

3) Iscrizione all'Albo Professionale: Essere iscritti nell'apposito elenco di centralinista telefonico privi della vista tenuto dai Coordinamenti provinciali del Collocamento mirato;

4) Iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato: Essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 presso il Centro per l'Impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento. Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal presente bando sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti prescritti, ivi compreso il requisito soggettivo di appartenenza ai soggetti di cui ai soggetti di cui alla legge 29 marzo 1985, n. 113. L'Amministrazione si riserva di procedere, in qualsiasi momento della procedura concorsuale e comunque prima dell'assunzione in servizio, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché del possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato in qualunque fase della procedura, comporta l'esclusione dal concorso ovvero, se già intervenuta l'approvazione della graduatoria o l'eventuale assunzione, la decadenza dai benefici conseguiti, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23,59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, sullo stesso Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>;

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

1. Autenticarsi al sito InPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

3. Cercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento del contributo alle spese istruttorie concorsuali ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".

5. inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Eventuali domande/chiarimenti all'Ente, potranno essere effettuate fino alle ore 12:00 del 17/06/2026, eventuali richieste successive non saranno prese in considerazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti *diversamente abili*, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

I soggetti *con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)* devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica: **protocollo.rende@pec.it**, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, per consentire all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale InPA:

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- d) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso e neppure di quelle che non verranno integrate o regolarizzate entro il termine assegnato.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Rende garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Art.13).

Art. 6

TASSA DI CONCORSO

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale InPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie concorsuali, pari a euro 10,00, in nessun caso rimborsabile a favore del Comune di Rende effettuato tramite il sistema PagoPA, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Rende (<https://www.comune.rende.cs.it>), ovvero tramite bonifico bancario sul c/c bancario intestato a "Comune di Rende – codice IBAN IT20V0706280880000000108737 riportando nella causale *CONCORSO PUBBLICO PER NR. 1 OPERATORE ESPERTO – PROFILO CENTRALINISTA TELEFONICO NON VEDENTE, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE 29 MARZO 1985, N. 113* ed il cognome e nome del candidato.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione, entro e non oltre la chiusura dei termini previsti per l'iscrizione, a pena di esclusione.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione valutatrice, nominata dal Segretario Generale/Dirigente del Settore Affari Istituzionali, è composta da un Presidente e da due professionisti esperti nelle materie oggetto del concorso, nonché da un Segretario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'amministrazione, con adeguate competenze. La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 72 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rende e nel rispetto dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Alla Commissione esaminatrice compete la verifica delle istanze prodotte dai candidati in ordine ai documenti ed ai requisiti prescritti dall'avviso.

ART. 8

PROVE D'ESAME – MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e una prova orale.

Le prove saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. La prova pratica è consisterà nell'utilizzo del centralino telefonico, smistamento chiamate e simulazione di risposta all'utenza. Verifica della capacità di utilizzo di un personal computer dotato di tecnologie assistive (screen reader/sintesi vocale) per la consultazione di elenchi e videoscrittura di base.

La Prova orale consisterà in un colloquio sull'ordinamento degli enti locali (nozioni base), diritti e doveri del dipendente pubblico e accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART.9

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il Portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>

e sul sito istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in:

“Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità le pubblicazioni sul Portale InPa e sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso fino al giorno prima della sessione d’esame l’eventuale presenza di nuovi avvisi.

La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.

ART.10

TITOLI DI PREFERENZA

Richiamato l’art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l’ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, c. 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall’articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

ART. 11

STRUMENTAZIONE E AUSILI

L’Amministrazione si impegna a garantire l’installazione e la manutenzione di tutte le apparecchiature e i software in uso e/o necessari per consentire al lavoratore il pieno svolgimento delle proprie mansioni (art. 20 L. 104/92). I candidati possono richiedere tempi aggiuntivi per le prove secondo la normativa vigente e come previsto dal bando pubblico.

ART. 12

ASSISTENZA INFORMATICA

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni, consultare la sezione FAQ del Portale "InPA.gov.it" disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

ART.13

GRADUATORIA - PREFERENZE E PRECEDENZE

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30. La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio finale è determinato dalla somma della media delle votazioni conseguite nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto – tenuto conto dell'osservanza, a *parità di punteggio*, delle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. 82/2023 (riportate all'art. 10 del presente bando di concorso).

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione, **a pena di irrilevanza**.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con decreto dirigenziale e pubblicata sul Portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova scritta e la prova orale in modalità telematica, le indicazioni per lo svolgimento della prova saranno rese note attraverso un disciplinare pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso.

ART.14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Il/La candidato/a **decade dalla graduatoria** nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura del posto messo a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- f) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del "Comparto Funzioni Locali".

Il/la candidato/a assunto/a è tenuto/a a permanere nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione dell'Amministrazione.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'Amministrazione comunale ne accolga - a suo insindacabile giudizio – le richieste, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti/e in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e assunti/e, in base alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione del vincitore previo assolvimento e verifica sul rispetto di tutti gli obblighi e adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Il/la candidato/a, dichiarato vincitore, potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

ART.15

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rende, con sede in Piazza San Carlo Borromeo s.n.c., (CS), PEC: protocollo.rende@pec.it centralino 0984/828411.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite internet o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Rende, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi accessibili dal sito internet hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Rende e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione.

I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Rende.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comportala successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di:

accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Rende ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Venezia n.11, 00187 Roma, e-mail garante@gdp.it.

ART.16

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente *Regolamento sull'ordinamento comunale degli uffici e dei servizi* approvato con la delibera di Giunta comunale n. 59 del 01/04/2025 e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021) nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D. Lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 17

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni scrivere a f.donato@comune.rende.cs.it oppure telefonare ai seguenti numeri: 0984/8284424.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali, Dott. Ciriaco Di Talia.

Rende, 23/06/2026

Il Segretario Generale

Dott. Ciriaco Di Talia