



COMUNITÀ MONTANA ALTA IRPINIA

C.so Europa n° 12 CALITRI (AV)

Cod. Fisc. 82000570646 t el. 0827/34100

PEC: protocollo@pec.cmaltairpinia.it E-MAIL: protocollo@cmaltairpinia.it

SETTORE FORESTAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE

per l'assunzione di n. 32 operai forestali, l'assunzione di n. 32 operai forestali, con contratto a tempo determinato, *ex art. 48 del CCNL Idraulico – forestale*, per un minino stagionale di 156 giornate lavorative all'anno, III livello del CCNL (parte operai) - **Operai qualificati Super - Parametro 111**, ai sensi del CCNL e del CIRL Campania per i lavoratori << Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria >>, da destinare presso i cantieri forestali della Comunità Montana " ALTA IRPINIA ".

Il Responsabile

del Settore Forestazione

in esecuzione della Deliberazione di Giunta n° 10 del 31 marzo 2026;

RICHIAMATE:

- ✓ la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante " *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* " e successive sue modifiche;
- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 " Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- ✓ il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento Europeo n. 679/2016;
- ✓ il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, rubricato " *Codice dell'Amministrazione Digitale* " e successive sue modifiche;
- ✓ il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246" e successive sue modifiche;
- ✓ la legge n. 68/99;
- ✓ il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego" e successive sue modifiche;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 66/2010;
- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- ✓ il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020, recante << Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) >>;

- ✓ il Decreto P.A. n. 44/2023, così come convertito dalla Legge 74 del 21/06/2023;
- ✓ il DPR 487/1994 come modifica dal DPR n. 82/2023;
- ✓ il vigente << Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 >>, *approvato con Delibera di Consiglio n. 10 del 32.03.2026*;
- ✓ gli articoli 6-ter, 30 e 30_bis della LR n. 11/1996, come modificati e introdotti con la L.R. n. 24/2024;

RILEVATO:

- a. che l'art. 6-ter, comma 2, della L.R. n. 11/1996 stabilisce che, *per le assunzioni di operai gli Enti Delegati*, nel rispetto del limite massimo di spesa sostenuto al 32 dicembre 2023 per il " *personale contrattista* ", come risultante dal conto annuale certificato, per il perseguimento dell'obiettivo di una distribuzione uniforme della forza lavoro sul territorio, gli enti di cui all'articolo 3, comma 1, si attengono al rispetto del rapporto medio, pari a 1, tra giornate lavorative effettuate complessivamente dalla forza lavoro e la complessiva superficie territoriale, in ettari;
- b. che l'art. 30 della L. R. n. 11/1996 stabilisce che le nuove assunzioni, nel rispetto comunque di quanto indicato nell'art. 6-ter, possono essere attivate se non all'esito di procedure selettive svolte nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione e, *comunque*, nei limiti delle risorse disponibili;
- c. che l'art. 30_bis della LR n. 11/1996 ha istituito il Tavolo di partenariato forestale che svolge funzioni di indirizzo e consultive in materia di programmazione forestale, nonché le competenze ad esso demandate dalla normativa regionale vigente, dal CCNL e dal CIRL nonché formula indirizzi ed esprime pareri sulle proposte di turnover e di nuove assunzioni nei limiti delle risorse finanziarie disponibili in capo a ciascun ente, valorizzando adeguatamente il possesso di specifica esperienza maturata nelle attività oggetto del contratto il Presidente, con nota prot. 2068 del 30/04/2026 *trasmessa al Tavolo di partenariato forestale*, ha comunicato che, *avendo i parametri utili per l'assunzione di nuovi operai idraulico-forestali*, avrebbe attivato la procedura per il reclutamento delle unità necessarie entro i limiti di spesa consentiti dalle risorse disponibili, chiedendo preliminarmente il parere al Tavolo di partenariato forestale ai sensi del citato art. 30-bis della legge 11/96;
- d. che con verbale del 15 aprile 2026, *sottoscritto tra questo Ente e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. del comparto idraulico-forestale*, ha avuto la condivisione preliminare, valida territorialmente, ad attivare la procedura del suddetto reclutamento, fermo restando la necessità di ottenere comunque in via prioritaria il parere del Tavolo di Partenariato forestale;
- e. che con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 16 del 22.04.2026 la Comunità Montana " Alta Irpinia ", nel prendere atto dell'ACCORDO SINDACALE sottoscritto in data 15.04.2026 con i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CIRL, manifestava la volontà di procedere all'integrazione delle risorse umane del Settore forestazione della medesima, *nel limite previsto dalle schede di calcolo*;
- f. che con nota prot. n° 2058 del 30.04.2026 la Comunità Montana, nel trasmettere alla Regione Campania ed al Tavolo Tecnico di Partenariato Forestale la relativa documentazione, richiedeva il preventivo Nulla - Osta da parte del Tavolo di Partenariato;
- g. che a tutt'oggi non risulta ancora pervenuto il Nulla - Osta;
- h. che, *per attivare il procedimento di reclutamento*, l'art. 30 della L.R. 11/96, stabilisce che le nuove assunzioni possono essere attuate " *... se non all'esito di procedure selettive svolte nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione e, comunque, nei limiti delle risorse disponibili ...* ";
- i. che il reclutamento di operai con contratto privatistico a tempo determinato per il comparto idraulico-forestale e idraulico-agrario, destinati alla realizzazione di interventi delegati ai sensi della L.R. n. 11/96, è finalizzato all'assunzione tramite concorso pubblico;
- j. che, nonostante per l'accesso a determinate aree o categorie, che richiedono il solo requisito dell'obbligo scolastico, l'Art. 35, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'Art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 e l'Art. 1, comma 4 del DPR n. 82/2023 prevedano il ricorso ai Centri per l'Impiego, *l'ente ha scelto di indire una selezione pubblica tramite concorso*. Questa scelta è motivata dalla volontà di garantire maggiore trasparenza ed imparzialità nelle procedure di reclutamento e la piena applicazione dei principi costituzionali di evidenza pubblica e concorsuali, considerati fondamentali per selezionare il personale più idoneo.

- k. che si possa procedere, mediante Avviso pubblico di selezione al pari del reclutamento dei dipendenti pubblici, utilizzando la piattaforma ministeriale del Reclutamento InPA dedicata alle pubblicazioni telematiche dei bandi e degli avvisi per la selezione del personale (art. 35-ter D.lgs. 165/2001);

PRECISATO, attesa la necessità di procedere con urgenza all'integrazione del personale forestale, che la determina di approvazione del presente avviso ha esplicitamente determinato:

- ⊗ che il presente avviso è pubblicato nelle more dell'acquisizione del Nulla - Osta del Tavolo Tecnico Forestale;
- ⊗ che, *conseguentemente*, la presente procedura di selezione è avviata con una clausola espressa di revoca e/o non esecuzione delle assunzioni se non all'esito positivo da parte del Tavolo Tecnico;

RICHIAMATA la Determina dirigenziale 83 del 03/06/2026 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per per l'assunzione di n. 32 operai forestali, l'assunzione di n. 32 operai forestali, con contratto a tempo determinato, *ex art. 48 del CCNL Idraulico - forestale*, per un minimo stagionale di 156 giornate lavorative all'anno, III livello del CCNL (parte operai) - **Operai qualificati Super - Parametro 111**, ai sensi del CCNL e del CIRL Campania per i lavoratori << Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria >>, da destinare presso i cantieri forestali della Comunità Montana " ALTA IRPINIA ".

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro *ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198*. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del Dlgs 11/04/2006 n. 198 " *Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246* " .

Per poter partecipare alle procedure concorsuali di cui al presente bando, i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) di cui all'art. 64 del Codice Amministrazione Digitale, CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS (eIectronic Identification Authentication and Signature).

L'assunzione avverrà, *a seguito di selezione con prove e titoli*, mediante stipula di un contratto di lavoro di diritto privato ed il contraente operaio, *pertanto*, non assume la veste di dipendente pubblico. Le modalità e le condizioni per partecipare alla selezione e all'inserimento utile nell'elenco sono riportate negli articoli che seguono.

ARTICOLO 1 - MANSIONI, RETRIBUZIONE E AMBITO DI SERVIZIO.

1. Le mansioni che verranno attribuite agli operai assunti sono riconducibili ai profili professionali compatibili con il III livello del CCNL (parte operai) - Operai qualificati super - Parametro 111, ai sensi del CCNL e del CIRL Campania per i lavoratori << Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria >>. A titolo esemplificativo, tali mansioni sono quelle di seguito riportate:
 - ✓ attività operativa per interventi AIB con DPI macchina, attrezzature e uso moduli di spegnimento;
 - ✓ estrattori di sughero;
 - ✓ vivaisti qualificati con comprovata esperienza professionale;
 - ✓ conduttori di macchine per la prima lavorazione del legno (scorticatrici, ceppatrici, biotrituratori, potatrici, etc.);
 - ✓ muratori, ferraioli e falegnami qualificati con comprovata esperienza professionale;
 - ✓ addetti alla costruzione di opere di sistemazione idraulico-forestale a tecnologie di bioingegneria;
 - ✓ allevatori e conduttori di animali da soma (cavalli, muli, etc. ...);

- ✓ attività di lavoro di squadra per il servizio di prevenzione AIB e per i cantieri forestali;
 - ✓ uso corretto dei dispositivi individuali di protezione;
 - ✓ addetti alla costruzione di opere di sistemazione idraulico- forestale a difesa di piste, strade e aste torrentizie (gabbioni, briglie, muri a secco, casseforme, ecc.);
 - ✓ uso attrezzatura per opere di pulizia (aree boschive, piste forestali e cura del verde) e/o sistemazione idraulico forestale per contrasto erosione di versanti, di piste e di strade forestali;
2. Le scelte operative e specifiche, nell'ambito delle suddette tipologie, spettano al Direttore dei lavori che assegnerà quei compiti che si presentano urgenti e compatibili di volta in volta con la realizzazione del progetto.
 3. Le ore lavorative da prestare sono pari a 39 ore settimanali, distribuite, *di norma*, su 5 giorni settimanali per 7,48 (ossia sette ore e 48 minuti).
 4. La prestazione lavorativa dovrà essere assicurata nei cantieri operativi della Comunità montana Alta Irpinia, distribuiti sul territorio di 17 Comuni che compongono il comprensorio di competenza dell'Ente. Per l'organizzazione del lavoro, per i punti di raccolta e per le indennità chilometriche, si rinvia a quanto fissato nel regolamento interno, nel CCNL e nel CIRL.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL e CIRL Campania vigenti per i lavoratori << Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria >>.

ARTICOLO 3 - PARITA' DI GENERE

La percentuale di rappresentatività dei generi, *ai fini dell'attivazione del criterio di preferenza in favore del genere meno rappresentato per i candidati collocatisi nella graduatoria finale*, trova applicazione secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici indicati nei successivi commi.
2. **I requisiti generali** da possedere sono i seguenti:
 - a) avere la cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
 - c) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
 - d) essere iscritto nelle liste elettorali ed avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento per lavorare per la PA;
 - f) non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
 - g) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - h) non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici;
 - i) avere posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 32/12/1985);
[per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi];
 - j) godere dei diritti civili e politici *negli stati di appartenenza o di provenienza*;

- a) essere in possesso, *fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana*, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. **I requisiti specifici** da possedere sono i seguenti:
- a) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore)
 - b) Idoneità fisica: *compatibilità delle condizioni fisiche ad assumere i compiti lavorativi di cui alla presente selezione e sommariamente elencati nel precedente art. 1;*
4. Essere in possesso di indirizzo PEC, anche non intestata personalmente al candidato, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
5. Tutti i requisiti generali e i requisiti specifici devono essere posseduti dai candidati, *a pena di esclusione*, sia alla data di scadenza del termine utile stabilito con il presente avviso e sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica Portale del Reclutamento nella Sezione “ Bandi e Avvisi ” (<https://www.inpa.gov.it/>).

È altresì disponibile sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente, “bandi di concorso” della Comunità Montana Alta Irpinia, alla pagina dedicata <https://halleyweb.com/cmaltairpinia/zf/index.php/bandi-di-concorso> ;

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla selezione pubblica, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, entro il termine perentorio delle ore 15:00 del 10.mo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale INPA e sul sito della Comunità Montana Alta Irpinia ovvero entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 15/06/2026.

Nel caso in cui il termine del 10.mo giorno ricada in giornata festiva la scadenza slitterà al primo giorno feriale successivo. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza dello stesso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “ inPA ” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione

L'ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che alcuno possa per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, che può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale e per eventuali comunicazioni diverse da quelle debitamente pubblicate sui canali ufficiali, il candidato dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

I candidati dovranno specificare, nello spazio disponibile nella domanda sulla piattaforma inPA, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, al fine di sostenere la prova d'esame, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in

funzione delle procedure selettive così come definite nel presente avviso. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro della propria candidatura alla presente selezione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fruire di quanto eventualmente richiesto. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50 % del tempo assegnato per la prova.

Saranno assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), come da relativa certificazione, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. I candidati con DSA dovranno richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessitano al fine di sostenere la prova d'esame. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro della propria candidatura alla presente selezione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fruire di quanto eventualmente richiesto. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50 % del tempo assegnato per la prova.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al capo precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale " inPA " e/o l'Amministrazione proponente reperibile a mezzo PEC all'indirizzo PEC:protocollo@pec.cmaltairpinia.it. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Non sono valide le domande di partecipazione alla procedura incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate saranno considerate prive di effetto e, conseguentemente, il candidato non potrà essere ammesso alla procedura concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione dispone una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si tiene conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non sono

ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre a quella descritta dalle disposizioni del presente bando e della normativa vigente.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'invio della domanda, ma soltanto l'accesso per la visione e la stampa della domanda precedentemente inviata.

Si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta dal presente articolo con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

I candidati dovranno dichiarare, *se in possesso*, tutti i titoli di cui all'art. 10 del presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", *ai sensi dell'art.46 de1 D.P.R. ri.445/2000*, e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi del citato D.P.R. ri.445/2000.

In particolare, i candidati dovranno dichiarare l'eventuale possesso di titoli di riserva e di titoli di preferenza sulla base del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e sulla base delle ulteriori normative in vigore (non obbligatorio: solo se ricorrono le condizioni).

Alla domanda di partecipazione al concorso formulata sulla piattaforma InPA, dovrà essere allegata la seguente documentazione (La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.):

A) PER TUTTI I PARTECIPANTI:

1. **Ricevuta tassa di concorso:** il candidato dovrà versare una quota pari a € 15,00 (euro quindici) per le spese di segreteria ed amministrative. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Il pagamento della quota con causale " *Pagamento tassa partecipazione selezione pubblica operai idraulico-forestali* ", deve avvenire esclusivamente a mezzo del sistema di pagamento "pagoPA".

L'utente (il partecipante) può effettuare il pagamento scegliendo una delle due modalità:

- ✓ "Paga online" che ti permette di effettuare tale operazione in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad Internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- ✓ "avviso di pagamento" da scaricare e da pagare presso gli uffici o sportelli di pagamento.

Si precisa che potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento. È possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

B) SOLO PER I CANDIDATI/ CITTADINI EXTRACOMUNITARI (NON EU):

è richiesto per il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 1 o comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001: *copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria*. La documentazione di supporto deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale InPA, alla voce Documentazione da allegare: Documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi.

C) SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO IL TITOLO DI STUDIO ALL'ESTERO:

è richiesta *copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, ovvero dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38 comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001*, con indicazione degli estremi dell'istanza.

La documentazione di supporto deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale InPA, alla voce Documentazione da allegare: Decreto di equiparazione per titolo di studio conseguito all'estero.

D) SOLO PER I CANDIDATI RICHIEDENTI MISURE COMPENSATIVE:

la documentazione di supporto della richiesta delle misure compensative, aggiuntive e sostitutive in funzione della propria disabilità e/o disturbo deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale InPA, alla voce Documentazione da allegare: Certificazione invalidità e/o Certificazione DSA.

L'Amministrazione **non è in alcun caso responsabile per i disagi** causati dal malfunzionamento:

- ❖ del portale "InPA", gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza;
- ❖ dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non attiva o non in grado di ricevere messaggi (*ad esempio: casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita, spam, posta indesiderata, etc.*). Pertanto, è a cura del candidato notificare all'ente qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi;

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, **accertato dall'amministrazione**, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 6 - SOSPENSIONE, PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, ANNULLAMENTO E REVOCA

1. Questo Ente ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente avviso in caso di necessità sopraggiunte.

2. Tra le necessità emergenti, si riportano, *a mero titolo esemplificativo*, le seguenti eventualità:
 - Modifica dei criteri di valutazione;
 - Breve durata dell'apertura dell'avviso.
3. Nei casi di riapertura dei termini o di proroga, le domande presentate restano validamente acquisite.
4. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti gli interessati solo ed esclusivamente attraverso la sua pubblicazione sul portale unico del Reclutamento (www.inpa.it) e sul sito istituzionale dell'Ente.
5. Si richiamano, infine, le precisazioni di cui alla determina di approvazione dell'avviso:
 - che il presente avviso è pubblicato nelle more dell'acquisizione del Nulla – Osta del Tavolo Tecnico Forestale;
 - che, *conseguentemente*, la presente procedura di selezione è avviata con una clausola espressa di revoca e/o non esecuzione delle assunzioni se non all'esito positivo da parte del Tavolo Tecnico;

ARTICOLO 7 - ESAME DOCUMENTAZIONE PRESENTATA PER AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Dopo la presentazione delle domande, il RUP, *coadiuvato da due collaboratori specificamente nominati*, effettua l'esame delle domande presentate con i relativi allegati, al fine di approvare l'elenco degli ammessi alla selezione.
2. L'esame consisterà nella sola valutazione della corretta presentazione dei documenti essenziali e della corretta candidatura. Saranno escluse le domande presentate oltre i termini assegnati e presentate con modalità non corrette. Inoltre, saranno escluse le domande che non avranno riportato in allegato la documentazione di cui al precedente art. 3, comma 4.
3. L'elenco degli ammessi e la relativa documentazione verranno consegnati alla Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove a carico dei candidati.
4. Le procedure di selezione saranno portate avanti e completate anche se i nominativi dei candidati ammessi saranno meno di 32.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Il RUP procede a nominare con apposita determinazione la Commissione Esaminatrice, composta da tre nominativi esperti, individuati tra i dipendenti dell'amministrazione e ricorrendo almeno ad un incarico esterno. Ai componenti della Commissione viene aggiunto il segretario verbalizzante da nominare eventualmente anche esternamente.
2. La Commissione effettuerà il proprio lavoro e le prove di selezione secondo quanto indicato nei successivi artt. 9, 10, 11 e 12.
3. La Commissione, *concluse le prove e stilata la graduatoria di merito con l'attribuzione del punteggio per ogni candidato*, proporrà formalmente al RUP l'elenco dei nominativi inseriti nella graduatoria di merito fino al 32.mo candidato, affinché il RUP, *per ratione materiae*, proceda all'approvazione e alla pubblicazione dell'elenco da utilizzare per il reclutamento partendo dal primo in graduatoria fino a coprire le esigenze assunzionali dell'Ente.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA SELEZIONE: PROVA PRATICA E TITOLI

1. La valutazione dei candidati per il loro inserimento nella graduatoria sarà effettuata con una prova pratica e sui titoli posseduti e documentati.
2. La prova pratica sarà espletata mediante richiesta di operatività e di destrezza del candidato sulle seguenti attività/materie attinenti al lavoro da assegnare in cantiere:

- ✓ Tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - ✓ Capacità di organizzazione del tempo lavoro;
 - ✓ Uso corretto dei DIP per cantiere forestale e per servizio antincendio;
 - ✓ Capacità d'uso in sicurezza delle principali attrezzature di lavoro e corrette tecniche di impiego;
 - ✓ Capacità di soluzione di un imprevisto tecnico o organizzativo;
 - ✓ Capacità di utilizzazione di riferimenti planimetrici e cartografici;
 - ✓ Destrezza nel manovrare ed usare mezzi ed attrezzature;
 - ✓ Capacità di risoluzione dei casi pratici;
 - ✓ Capacità di riconoscimento delle specie arboree e arbustive del soprasuolo forestale e colturale della Campania (essenze principali);
 - ✓ Dimestichezza nella compilazione di un rapporto giornaliero.
3. Per i titoli di servizio e quelli formativi si rimanda all'articolo successivo nel quale sono esplicitati quelli validi alla bisogna e il punteggio loro attribuibile.

ARTICOLO 10 - PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE.

1. Per la valutazione delle prove e per la stesura della graduatoria di merito, la Commissione Esaminatrice ha a disposizione i seguenti punteggi:

Parametro di riferimento	Punteggio minimo da raggiungere	Punteggio massimo attribuibile
Prova pratica	10/20	20/20
Titoli	5/10	10/10
Totale Punteggio	15/30	30/30

2. L'attribuzione dei punteggi è così disciplinata:

Punteggio prova pratica. Il punteggio della prova pratica verrà attribuito sulla verifica di 3 attività/operazioni che saranno assegnate al candidato sui compiti indicati nel precedente art. 7. Ad ogni compito assegnato verrà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 20 ed il voto totale sarà generato dalla media aritmetica dei tre punteggi.

Punteggio per TITOLI di SERVIZIO e/o PROFESSIONALI: Il punteggio massimo attribuibile, a disposizione della Commissione esaminatrice, è pari a 10 punti, così ripartiti:

Lettera	Documento di riferimento	Punteggio unitario	Punteggio massimo attribuibile
A	Attestato di servizio presso pubbliche amministrazioni in attività sulle materie di cui all'art. 1 del presente avviso	Per ogni mese di lavoro presso enti pubblici 2 punti	10
B	Diploma di istruzione secondaria di II grado	1 punto	1
C	Dichiarazione sostitutiva di esperienza professionale come titolare/prestatore d'opera in impresa operante nei settori agricolo e/o forestale, gestione del verde e/o sistemazioni idraulico-agrarie e forestali;	Per ogni anno di esperienza: 0,33 punti	2
D	Attestato di formazione regionale e/o Titoli rilasciati da altri Enti o accreditati;	da 1 a 4 punti	4
E	Attestato in corso di validità alla conduzione di trattore agricolo e/o macchine movimento terra (escavatori, terne e pale caricatori frontali)	2 punti	2
	Totale punteggio massimo		10

La documentazione di cui alle lettere A, B, C, D, E, è facoltativa e l'Amministrazione si riserva ogni verifica di validità e veridicità dopo la chiusura del procedimento di selezione del presente avviso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 10. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova pratica.

ARTICOLO 11 - EVENTUALE PRESELEZIONE

1. Qualora i candidati ammessi alla prova pratica e al colloquio siano in numero eccessivo, superiore a 45 unità, questo Ente, per il tramite del RUP, su specifica verbalizzazione della Commissione Esaminatrice, effettuerà una prova di preselezione per ricondurre i candidati a 45 unità.
2. La prova di preselezione, curata dalla Commissione o da un soggetto esterno su specifico provvedimento di spesa del RUP, sarà effettuata mediante somministrazione di n. 30 domande a risposta multipla su materie/argomenti attinenti al lavoro da affidare (vedasi precedenti articoli).
3. La prova avrà una durata di 30 minuti e il punteggio sarà così attribuito:
 - ✓ a ciascuna risposta esatta sono assegnati 1 punto;
 - ✓ alla risposta non data non sarà assegnato nessun punteggio;
 - ✓ alla risposta errata sarà assegnato un punteggio di - 0,50.
4. La prova di selezione non sarà effettuata dai candidati in possesso della medesima esperienza lavorativa, *opportunamente documentata*, per la quale si candidano (Titoli di cui alla lettera A). Detti candidati saranno ammessi di diritto al concorso, se di numero inferiore a 45.
5. La prova preselettiva sarà superata dai primi 45 candidati ad aver avuto il punteggio migliore (in caso di ex equo nella posizione quarantacinquesima verranno ammessi tutti i candidati con il punteggio di parità). Ovviamente nel caso di candidati ammessi di diritto il numero dei soggetti che hanno superato la prova di selezione sarà proporzionalmente ridotto, in quanto gli ammessi complessivi alle prove pratiche non dovranno superare le 45 unità.
6. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio finale della graduatoria di merito per la costituzione dell'elenco di idoneità.

ARTICOLO 12 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

1. Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Comunità Montana Alta Irpinia, raggiungibile al seguente link: <https://halleyweb.com/cmaltairpinia/zf/index.php/bandi-di-concorso>;
2. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Comunità Montana declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.
3. La data della eventuale preselezione e il luogo di svolgimento saranno comunicati con almeno sette giorni di preavviso con pubblicazione della convocazione.
4. La data della prova pratica e il luogo del loro svolgimento saranno comunicati con almeno 7 giorni di preavviso con pubblicazione della convocazione.
5. Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
6. I candidati che non si presenteranno nei giorni, nel luogo e nell'orario stabiliti dalle convocazioni pubblicate dall'Ente saranno considerati rinunciatari.

ARTICOLO 13 – GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE DELL'ELENCO DI IDONEI DEGLI ADDETTI AI LAVORI IDRAULICO-FORESTALE E RELATIVA PUBBLICAZIONE

1. La Commissione esaminatrice, espletate tutte le operazioni concernenti le prove e le valutazioni dei titoli, stila la graduatoria di merito riportando in apposito elenco tutti i nominativi con a fianco di ciascuno il punteggio attribuito. L'elenco della graduatoria sarà costituito riportando i nominativi partendo dal soggetto che ha avuto il punteggio più alto scorrendo verso il basso fino al nominativo con punteggio utile per la trentaduesima posizione.
2. La Commissione trasmette al RUP, con relativi verbali, la graduatoria dei soggetti IDONEI ADDETTI AI LAVORI IDRAULICO-FORESTALI, da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di operai da inquadrare con il III livello parte operai dei CCNL degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale.
3. Il RUP approva il suddetto elenco il quale verrà pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Montana e sul portale del reclutamento inPA nella sezione dedicata alla presente procedura.

ARTICOLO 14 – ASSUNZIONI E CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO ex ART. 48 del CCNL LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO – FORESTALE.

1. Sulla base dell'elenco di cui all'articolo precedente, l'Ente Delegato, con delibera di presa d'atto della Giunta Esecutiva, avvia, per il tramite del datore di lavoro, il reclutamento degli operai a tempo determinato nel numero autorizzato con parere favorevole dal Tavolo di Partenariato forestale.
2. I soggetti utilmente collocati nella graduatoria e destinati all'assunzione a tempo determinato a 156 giornate verranno convocati e, prelieve eventuali verifiche e accertamenti se ritenuti necessari sulla documentazione prodotta e per l'idoneità fisica, saranno invitati a sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo determinato nel rispetto del CCNL del comparto agricolo-forestale.
3. Ciascun contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto sarà oggetto di dovuta comunicazione sulla piattaforma COL Campania ([www/co.lavorocampania.it](http://www.co.lavorocampania.it)) al fine di compilare l'UNILAV con i relativi dati a beneficio anche della regolare comunicazione obbligatoria per la contribuzione INPS e INAIL.
4. Il contratto di lavoro sarà oggetto di conferma per l'anno successivo *ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del CCNL degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale 2021-2024 e all'art. 19 del CIRL Campania 2022-2025*. Analogamente l'Ente si riserva nel corso del rapporto, *per comprovate esigenze economiche e produttive*, l'applicazione dell'art. 46 del CCNL.

ARTICOLO 15 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEL DATI PERSONALI E CONTATTI

- a. In ottemperanza del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Comunità Montana nel rispetto delle citate leggi, per le finalità inerenti all'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, nonché dei successivi adempimenti. Si comunica, in particolare, che gli atti (elenchi, tabelle, ecc.) relativi alle varie fasi del procedimento riguardanti i nominativi dei candidati saranno compilati con i codici identificativi di partecipazione di ciascuno.
- b. Il presente Avviso con i relativi allegati sarà pubblicato: a) sul sito istituzionale della Comunità Montana " ALTA IRPINIA ", nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso"; b) sul portale del reclutamento inPA, nella sezione Bandi e Avvisi.
- c. Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente della Comunità Montana " ALTA IRPINIA ". Per informazioni e supporto rivolgersi al s.r Ing. Combatti Domenico , e-mail: protocollo@cmaltairpinia.it - N. telefono 082734100;

ARTICOLO 16 - NORME FINALI

1. la partecipazione alla selezione per l'inserimento nell'elenco comporta l'esplicita e incondizionata accettazione degli articoli e delle clausole compresi nel presente Avviso.
2. la Comunità Montana si riserva l'eventualità che le assunzioni connesse con l'approvazione dell'elenco di idoneità possano avvenire in tutto o in parte, o che possano non essere effettuate, in caso di sopravvenute condizioni che rendano difficili o impossibili tali procedure (cambiamento delle leggi, dei parametri assunzionali, dei limiti di spesa, ecc.).
3. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa rinvio alle leggi regionali in materia e ai contratti nazionali di lavoro e a quelli integrativi regionali di comparto.

Calitri lì, 04/06/2026

Il Responsabile del settore Forestazione
F.to Ing. Domenico Combatti