



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

Informatica e personale
Servizio Personale



Scadenza 29 giugno 2026 ore 12.00

AVVISO DI SELEZIONE

**PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI "MANUTENTORE" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO ASP
CIRCONDARIO IMOLESE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di cui alla delibera consiliare n. 56 del 12/12/2017 e le successive modifiche apportate con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 29/07/2020;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il decreto dirigenziale n. 44 del 09/06/2026 con il quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **2 posti di "Manutentore"** (Area degli Operatori Esperti) del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) a tempo indeterminato e pieno presso l'Azienda Servizi alla Persona (ASP) Circondario Imolese.

Sono garantite pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

Ai fini dell'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., si precisa che presso ASP Circondario Imolese alla data del 31 dicembre 2025 nell'Area degli Operatori Esperti, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 85%, quella del genere maschile è pari al 15%; pertanto, visto che il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura ricercata sarà assegnata al Settore Finanziario e Amministrativo di Asp Circondario Imolese.

Alla figura ricercata si richiedono le seguenti competenze:

COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

«Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl. 82/2005»

Protocollo N. 0014103/2026 del 09/06/2026

Class. 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»

Firmatario: DANIELE CAMPALTO

Documento Principale

- Capacità di provvedere alle attività di manutenzione ordinaria per gli immobili di competenza di Asp per le quali sono richieste abilità manuali con particolare riguardo a: - lavori di piccola manutenzione in campo elettrico, meccanico e termo-idraulico anche su impianti complessi, - opere di tinteggiatura, - piccoli lavori di manutenzione edile sugli immobili, - attività di gestione e cura del verde, - interventi manutentivi su arredi e attrezzature in uso in strutture residenziali e semi residenziali a valenza socio – sanitaria ;
- Guida e manutenzione automezzi: capacità di guidare correttamente gli automezzi e di garantire un efficace monitoraggio della manutenzione degli stessi;
- Lavoro in team e problem solving nel campo specifico: saper identificare il problema e saper comprendere se lo stesso è risolvibile all'interno dell'organizzazione o se necessita di intervento da parte di aziende specializzate esterne; in quest'ultimo caso capacità di trasmettere alla ditta esterna le caratteristiche del problema e disponibilità alla collaborazione;
- collaborazione alla programmazione e gestione degli interventi manutentivi;
- esecuzione di sopralluoghi e verifiche in relazione alla emissione di provvedimenti e piccoli acquisti secondo le procedure aziendali
- conduzione di mezzi semplici per il trasporto di materiali o per l'esecuzione di lavori. Possono essere richieste anche funzioni amministrative di supporto alle attività svolte (tenuta di registri, compilazione di ordini, gestione di magazzino...)

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- tipologie di manutenzione dei fabbricati e degli impianti e relative finalità,
- tipologie di manutenzione dei beni mobili e attrezzature in uso in strutture a valenza socio-sanitaria;
- materiali e tecniche utilizzate nel settore edile, elettrico, idraulico, meccanico;

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

- Integrità ed etica pubblica: adottare comportamenti e scelte conformi ai criteri di integrità, correttezza ed equità, orientati al perseguimento del valore pubblico;
- Orientamento al risultato: orientare le attività al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando le risorse disponibili. Ricerare modalità operative efficienti ed efficaci nei processi di lavoro, misurando e valutando lo scostamento dagli obiettivi assegnati, proponendo azioni correttive alle eventuali criticità emergenti;
- Organizzazione del lavoro e gestione del tempo: organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle diverse tempistiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di priorità degli stessi, capacità di rispettare le scadenze;
- Problem solving: identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema, effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative. Valutare e gestire situazioni complesse in accordo con il Responsabile UO SAT dell'Ente;
- Qualità ed accuratezza: assicurare che il lavoro prodotto sia accurato e coerente con gli standard di qualità richiesti. Verificare costantemente il proprio lavoro per prevenire errori, garantendo un elevato livello di accuratezza;
- Lavorare in team: Sentirsi parte del gruppo, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto. Contribuire all'instaurarsi di un clima positivo. Conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro, saper gestire i collaboratori del gruppo di lavoro nell'ambito delle proprie competenze e del proprio profilo professionale;

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2022/2024.

Alla data attuale, il trattamento economico dell'Area Operatori Esperti è costituito da:

Stipendio tabellare	20.583,23 €
indennità di comparto	330,24 €
13a mensilità	1.715,27 €
Totale	22.628,74 €

ART. 2 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma, con il presente concorso **si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate** che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 74/2023, con il presente concorso **si determina 1 posto di riserva a favore degli operatori volontari SCU/ SCN (Servizio Civile Universale/ Servizio Civile Nazionale)** che abbiano concluso il servizio civile universale/nazionale senza demerito.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare l'attestato di esito Servizio civile/universale).

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro;
- che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata **conoscenza della lingua italiana**;

- A2. **godimento dei diritti civili e politici**;

- A3. non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo**;

- A4. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

- A5. **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva il vincitore della selezione);
- A6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di **lavoro** con la Pubblica Amministrazione;
- A7. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- A8. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (esclusivamente per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

B1. Titolo di studio: Assolvimento obbligo scolastico

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

B2. attestato o diploma di qualifica professionale riconosciuto, relativo a corsi di istruzione o formazione di durata almeno biennale nell'ambito delle discipline tecniche, ovvero esperienza professionale documentata (tramite autodichiarazione con evidenza delle funzioni svolte e del relativo periodo) in profilo analogo di almeno tre anni.

B3. Possesso della **Patente di guida Cat. B** valida a tutti gli effetti.

Tutti i requisiti richiesti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.lgs 165/01) (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale di Asp Circondario imolese e in quello del Nuovo Circondario Imolese, *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e sul *Portale del Reclutamento InPA*.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso la piattaforma digitale del **Portale del Reclutamento InPA** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

In particolare per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa **registrazione** al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID** (<https://www.spid.gov.it>), **CIE** (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it>), **CNS** (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o **eIDAS** (<https://www.eid.gov.it>).

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla **compilazione del proprio curriculum** cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali e specifici;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. I candidati dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, in ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentivo inoltrare le domande non ancora inviate.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi dal **Portale del Reclutamento InPA**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti (alla voce "Allegati" del modulo) in formato PDF/A.

Tutti i candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento del **contributo di partecipazione** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:

<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo>

specificando la causale "Contributo di partecipazione Manutentore" Asp Circondario Imolese a nome di

2. Eventuale autodichiarazione in relazione al punto B.2 "esperienza professionale documentata in profilo analogo di almeno tre anni".

Esclusivamente per i candidati che dichiarino il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010:

3. **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

ART. 6 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29 giugno 2026**

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 8 - PROVE DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede una prova teorico pratica ed una prova orale-tutte vertenti sulle materie previste all'art. 9 del presente avviso.

Alla prova teorico pratica potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti e sarà superata con un

punteggio minimo di 21/30 punti. Il superamento della prova darà accesso alla prova orale.

Alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti e sarà superata con un punteggio minimo di 21/30 punti. Il punteggio finale risulterà dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna delle due prove, teorico-pratica, e orale.

Prova teorico pratica

Prova pratica volta ad accertare la capacità e la preparazione tecnico professionale dei candidati che potrà consistere nell'esecuzione di lavorazioni, nella risoluzione di un caso di lavoro e l'illustrazione delle modalità operative che si porrebbero in atto.

I candidati per l'esecuzione della prova pratica dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di DPI personali necessari allo svolgimento della prova pratica, consistenti in:

- Scarpe antinfortunistiche "di Sicurezza" (UNI EN ISO 20345) con puntale rinforzato e suola antiscivolo e anti perforazione;
- Guanti di protezione contro i rischi meccanici (UNI EN 388) aventi un buon grado di destrezza ed aventi almeno i seguenti livelli di resistenza meccanica: abrasione: 2, taglio: 4, strappo: 2, perforazione: 2;
- Occhiali di protezione con schermi laterali per protezione proiezioni oggetti e schizzi prodotti chimici (UNI EN 166 CE).

Prova orale

Consisterà in un colloquio tecnico-specialistico sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9. La prova sarà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria finale di merito.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- tipologie di manutenzione dei fabbricati e degli impianti e relative finalità;
- tipologie di manutenzione dei beni mobili e attrezzature in uso in strutture a valenza socio-sanitaria;
- materiali e tecniche utilizzate nel settore edile, elettrico, termo-idraulico, meccanico;
- utilizzo delle attrezzature per la realizzazione di lavori tecnico-manuali su fabbricati e relative pertinenze, su attrezzature e arredi in uso in strutture residenziali e semi residenziali a valenza socio – sanitaria;
- Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro DLgs 81/2008, con particolare riferimento alle disposizioni per il corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro, l'uso dei dispositivi di protezione individuale e movimentazione dei carichi;
- diritti e doveri del dipendente pubblico
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti adottato dall'Asp ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e ss. mm. e ii. e Codice disciplinare dell'ASP Circondario Imolese;
- Cenni-sull'ordinamento delle Asp (LR 12/2013).

ART. 10 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate, oltre che sul portale di reclutamento InPA, anche nel sito istituzionale di Asp Circondario Imolese e del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* <https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it>

Nella medesima sottosezione del sito istituzionale sarà possibile ai candidati prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, graduatoria finale).

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà il seguente:

- Prova teorico pratica: il giorno 02/07/2026
- Prova orale a partire dal giorno 13/07/2026

Seguirà convocazione ufficiale con indicazione del luogo e dell'orario di convocazione dei candidati ammessi.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel sito del ASP Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Durante l'espletamento della prova orale verrà altresì accertata l'idoneità relativa alla conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso.

ART. 11 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito di Asp Circondario Imolese e sul sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e della specifica disciplina interna del personale dipendente dell'Amministrazione interessata.

Prima della sottoscrizione del contratto l'interessato dovrà obbligatoriamente sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva presso il medico competente dell'Asp per accertare l'idoneità piena e incondizionata, senza limitazioni e o prescrizioni, alla mansione specifica di Operatore Socio Sanitario. La mancanza di idoneità psico-fisica e senza limitazioni è causa di impedimento alla stipula del contratto individuale di lavoro nonché di assunzione in servizio.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto messo a concorso e di quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per uno dei posti messi a concorso comporta la definitiva cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in tal caso il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati, altresì, all'effettiva possibilità di assunzione da parte di ASP Circondario Imolese, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La stipula del contratto di lavoro è, altresì, condizionata dall'accertamento dell'idoneità piena e, pertanto, senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio della mansione da parte del medico competente e alla possibilità di assumere effettivamente servizio nei tempi indicati dall'Asp. Eventuali cause legate alla salute del candidato che

non consentono l'effettiva presa di servizio saranno valutate dall'Azienda quale legittima causa di posticipo dell'assunzione.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it o ai seguenti numeri di telefono: 0542/602371, 0542/602586, 0542/602250.

Imola, 09 Giugno 2026

IL DIRIGENTE
Daniele Campalto
(documento firmato digitalmente)

Manutentore

Contenuto del Profilo

Lavoratore che provvede alla attivazione, conduzione e manutenzione di strutture, impianti e beni strumentali all'erogazione dei servizi. Provvede, inoltre, alla esecuzione di operazioni manuali programmate o a chiamata per il ripristino e la conservazione dei beni (immobili, mobili e impianti) e delle attrezzature dell'ente.

Le attività svolte comprendono anche sopralluoghi e verifiche in relazione alla emissione di provvedimenti e piccoli acquisti secondo le procedure aziendali.

Nelle attività assegnate sono compresi anche l'uso di attrezzature non complesse e la cura delle relative condizioni generali e di funzionamento nonché lo svolgimento di attività gravose o comportanti disagio.

L'operatore può essere, inoltre, adibito alla conduzione di mezzi semplici per il trasporto di materiali o per l'esecuzione di lavori. Possono anche essergli attribuite funzioni amministrative di supporto alle attività svolte (tenuta di registri, compilazione di ordini, gestione di magazzino, monitoraggio delle scorte).

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro

Modalità reclutamento/selezione:

accesso dall'esterno tramite selezione pubblica per titoli ed esami

Titolo necessario per l'accesso:

licenza di scuola dell'obbligo

Requisiti aggiuntivi:

- attestato o diploma di qualifica professionale riconosciuto, relativo a corsi di istruzione o formazione di durata almeno biennale nell'ambito delle discipline tecniche, ovvero esperienza professionale documentata in profilo analogo di almeno tre anni
-
- patente B