



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000 DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN SERVIZI BIBLIOTECARI (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) – INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, NELL'AMBITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 110 comma 2;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il reclutamento del personale;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 104/2022;
- il D.M. 9 Novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- la Legge n. 104/1992 – art. 20;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del comparto Funzioni Locali;

Visti:

- la Delibera di Consiglio provinciale n. 32 del 27/11/2025 ad oggetto: "Approvazione Convenzione per la Gestione del Sistema Bibliotecario Provinciale 2026-2030" che disciplina la costituzione, le finalità e il funzionamento del Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, con particolare riguardo alla definizione degli obiettivi e delle attività, alle modalità di partecipazione, ai rapporti economici e agli organi di governo;
- il Decreto del Presidente n. 33 del 30/03/2026 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 - Approvazione" in cui è prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale della figura oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL (codice assunzionale 2026-TDFEQ1UAS) con l'obiettivo di dare attuazione alle previsioni relative all'organizzazione e gestione tecnica delle attività del Sistema Bibliotecario;
- la determinazione dirigenziale n. 592 del 16/06/2026 relativa all'approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

### **ART. 1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

La Provincia di Reggio Emilia intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata all'assunzione mediante contratto a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato ex art. 110 comma 2, extra dotazione organica, del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Funzionario esperto in servizi

bibliotecari– Area dei Funzionari e della elevata qualificazione, alta specializzazione, da destinare al coordinamento e gestione delle attività di programmazione e di sviluppo dei servizi di carattere biblioteconomico a favore delle biblioteche e degli enti appartenenti al Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, con sede presso la Provincia di Reggio Emilia e incardinato presso il Servizio Unità Amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti.

**La presente procedura ha carattere idoneativo, anche differenziato, e non concorsuale; pertanto, non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito né determina il diritto all'assunzione degli eventuali ulteriori idonei alla procedura selettiva.**

La Provincia di Reggio Emilia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull'amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all'indizione della presente selezione.

## **ART. 2 POSIZIONE DI LAVORO E CARATTERISTICHE DEL PROFILO RICERCATO**

Relativamente all'ambito organizzativo di assegnazione, la figura ricercata sarà impiegata presso l'Ente capofila (Provincia di Reggio Emilia) del Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, costituito dalla Provincia stessa (in funzione di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali), dalla Regione Emilia-Romagna, dai Comuni aderenti della Provincia di Reggio Emilia e da altri Enti titolari di Biblioteche e presenti nel territorio. Il Sistema Bibliotecario è finalizzato a incrementare la qualità e il valore dei servizi bibliotecari, garantendo standard uniformi in tutte le aree territoriali, al servizio di tutta la comunità di riferimento e a valorizzare il patrimonio umano, professionale e documentario presente nelle biblioteche del territorio, per il miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi bibliotecari offerti ai cittadini.

Le funzioni, finalità e servizi erogati dal Sistema Bibliotecario, nonché le attività di competenza del soggetto ricercato sono dettagliate all'art.14 della Convenzione per la Gestione del Sistema Bibliotecario Provinciale 2026-2030, allegata al presente avviso (All. 1).

Nello specifico, al soggetto ricercato sarà assegnato il compito attuativo degli indirizzi di programmazione, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività del sistema.

La figura ricercata possiede conoscenze e competenze tecnico-specialistiche adeguate rispetto agli ambiti di intervento descritti in allegato, nelle seguenti materie:

- gestione di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- progettazione e organizzazione di servizi bibliotecari;
- conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio documentario.

Oltre a quanto sopra evidenziato, si richiede conoscenza degli elementi fondamentali dell'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000) e dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001), dei principi contabili degli Enti locali, del procedimento amministrativo (L. 241/1990), della trasparenza e privacy nella P.A., della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ricoprendo funzioni di alta specializzazione e data la specifica natura del profilo ricercato, alla

figura sono, inoltre, richieste capacità ed attitudini di carattere programmatico, organizzativo e relazionale, con particolare riferimento a:

- iniziativa e progettualità, orientamento al problem solving e all'innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative dei procedimenti di competenza);
- flessibilità e capacità di interazioni in diversi contesti e con i diversi stakeholders;
- gestione di processi di lavoro complessi e conduzione di gruppi e dinamiche relazionali di vario tipo (capacità di comunicazione e di ascolto, di interazione, gestione, coordinamento e collaborazione con soggetti interni ed esterni).

La presente procedura selettiva prevede, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti verranno svolti nell'ambito del colloquio tecnico-conoscitivo di cui all'art. 9 dell'avviso.

### ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro relativo all'incarico di alta specializzazione di cui trattasi sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000. Il contratto decorrerà dalla data indicata nello stesso e avrà termine il 31/12/2030, salvo revoca o interruzione anticipata ai sensi di legge. Sono, inoltre, fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la decadenza della convenzione relativa al Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia alla quale è legata l'assunzione della figura oggetto della presente selezione, o modifiche sostanziali della figura di riferimento e/o delle principali funzioni ed attività dalla stessa svolte.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il contratto a tempo determinato è risolto, comunque, di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### ART. 4 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il soggetto assunto sarà inquadrato nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione il cui trattamento economico fondamentale spettante è previsto e disciplinato, per quanto compatibile, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico spettante ai sensi dell'ultimo CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026 è pari ad una retribuzione tabellare annua lorda rapportata all'impegno orario richiesto (tempo parziale 18 ore) di € 12.557,06 (comprensiva dell'indennità di comparto) oltre alla 13° mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale (ove prevista) e ad eventuali aggiunte per quote di famiglia, se dovute, secondo le vigenti disposizioni.

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del richiamato art. 110 D. Lgs.267/00, si riserva, altresì, la facoltà di riconoscere all'incaricato una indennità *ad personam* annua nella misura

massima di € 10.000,00, in considerazione della temporaneità del rapporto, delle competenze professionali, e delle complessive condizioni di mercato.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo per il personale non dirigenziale degli Enti Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per tutto quanto non incompatibile con la natura temporanea del presente rapporto di lavoro e con quanto stabilito nel presente avviso.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 5 REQUISITI DI ACCESSO**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali, speciali (titolo di studio ed esperienza professionale).

##### **Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>;

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, il seguente ulteriore requisito:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da certificato di conoscenza della lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

c) non essere collocato in quiescenza;

d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

e) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo; per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza

f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti definitivi

<sup>1</sup>Art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea.

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;

i) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o viziata da invalidità non sanabile commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

l) di essere a conoscenza che, in caso di sussistenza di cause di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con l'incarico oggetto della presente selezione, si ha l'obbligo di rimuovere tempestivamente la situazione di incompatibilità.

Inoltre, i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro con altra Pubblica Amministrazione devono dichiarare di essere disponibili, in caso di individuazione, al collocamento in aspettativa non retribuita presso l'Ente di appartenenza, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 art. 110 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per tutta la durata dell'incarico, o, in alternativa, a rapporto di lavoro part time non superiore al 50% nell'ente di appartenenza.

Non potranno essere stipulati contratti di Alta Specializzazione con soggetti dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 2 del vigente *"Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi"*.

### Requisiti speciali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti speciali, individuati tenendo conto della professionalità e della preparazione culturale necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore del Sistema Bibliotecario dell'intero ambito provinciale, in funzione della concreta cura ed effettivo perseguimento dell'interesse pubblico cui presiede il Sistema stesso:

#### a) Titolo di studio

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali;  
**oppure**
- Laurea Specialistica (LS): classe 5/S in Archivistica e biblioteconomia secondo l'ordinamento di cui al D.M. 509/99;  
**oppure**
- Laurea magistrale (classe LM-05) in Archivistica e biblioteconomia secondo l'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04.

o titolo equipollente/equiparato a quelli sopra indicati.



L'eventuale equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Qualora il candidato sia in possesso di un ulteriore titolo di studio equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009, a quelli elencati alla lettera a), dovrà selezionare, nella domanda di partecipazione, il titolo a cui la propria laurea è equiparata ed indicare nel campo Note l'esatto titolo di studio conseguito e la relativa classe di laurea.

### **Titolo di studio conseguito all'estero**

Qualora il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla selezione sia stato conseguito all'estero, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica. Per la richiesta di equivalenza, occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare idoneo, avrà l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'esito della procedura, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione<sup>2</sup>.

### **b) Requisiti di esperienza professionale**

Fermo restando il possesso di tutti i requisiti generali e speciali prescritti dai precedenti punti, per partecipare alla presente procedura di selezione, ai candidati è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti professionali:

- aver prestato servizio per almeno 3 anni, interamente ed effettivamente svolti, anche non continuativi, negli ultimi dieci anni (calcolati a ritroso dalla data di scadenza del bando) – presso biblioteche pubbliche (o servizi bibliotecari di pubbliche amministrazioni) e/o private, con riferimento allo svolgimento di attività afferenti alla progettazione e organizzazione di servizi bibliotecari.

Nel caso di esperienza professionale con rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, la stessa deve essere stata maturata con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione, o in posizioni analoghe di altri comparti, in profilo professionale coerente per tipologia di attività svolte.

Nel caso di esperienza professionale presso datore di lavoro privato, la stessa deve essere stata maturata in posizioni coerenti con la posizione ricercata con la presente selezione.

Ai fini del calcolo dell'esperienza maturata, nel caso in cui siano state svolte più attività, anche in contesti lavorativi diversi riconducibili al punto di cui sopra, i relativi periodi potranno essere cumulati, precisando che le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni; il periodo richiesto deve essere interamente maturato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.



I requisiti professionali e culturali devono essere obbligatoriamente descritti nel dettaglio, con indicazione di Ente datore di lavoro, posizione ricoperta e periodi esatti di servizio, nelle sezioni “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”, “Altre esperienze lavorative presso PA”, “Esperienze lavorative presso privati” da compilare sul portale InPA.

Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente selezione (comprensiva di eventuali documenti richiesti), potrà essere presentata, **esclusivamente**, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, previa registrazione del candidato sullo stesso, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> con autenticazione personale attraverso SPID<sup>3</sup>, CIE, CNS o eIDAS

**entro e non oltre il termine perentorio del 6 luglio 2026 ore 23.59**  
**(codice procedura P\_RE/6\_2026)**

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

Si comunica che, dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, sarà possibile:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non dovrà essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la stessa nell'apposita sezione “Concorsi”. La domanda di candidatura è, in parte, precompilata, utilizzando i dati precedentemente

<sup>3</sup>. Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: [Provincia di Reggio Emilia » SPID – LEPIDA ID](#)



# PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando, seguendo la procedura proposta dal portale;

- allegare, se ne ricorrono le condizioni, i seguenti documenti:
  - certificazioni inerenti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero oppure i riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale (se in possesso del candidato) per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - eventuali titoli aggiuntivi e pubblicazioni;
  - certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto dalla L. 104/1992;
  - certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;
- inoltrare la domanda, dopo avere completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza dell'avviso. Farà fede l'ultima domanda inviata.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti le fasi concorsuali. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. **In caso di eventuale malfunzionamento accertato del portale, sarà cura dell'Amministrazione pubblicare un avviso in merito e l'eventuale corrispondente periodo di proroga del termine ad esso collegato.**

Il portale InPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre gli eventuali file da allegare. In caso di chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 11.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

#### **ART. 7 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, come sopra enunciati e, se ne ricorrono le condizioni:

1. l'eventuale necessità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di usufruire di ausili e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio tecnico-conoscitivo (da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
  2. l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento del colloquio tecnico-conoscitivo in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla selezione.

**Nel proprio esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare l'invito al colloquio di valutazione, gli aspiranti candidati sono invitati a compilare tutte le diverse sezioni del portale InPA di rispettivo interesse (titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, ecc...) avendo cura di aggiornare - qualora lo abbiano già compilato sul suddetto portale - il proprio curriculum vitae descrivendo dettagliatamente l'esperienza professionale maturata utile e proficuamente valutabile in ordine alla presente selezione.**

Nella domanda, inoltre, devono essere obbligatoriamente indicati un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato o un indirizzo di posta elettronica ordinaria e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione in servizio.

#### **ART. 8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Scaduto il termine fissato dal presente bando, l'Ufficio Risorse Umane esamina le domande pervenute in ordine alla loro ammissibilità e il Dirigente del Servizio "Affari Generali" adotta apposito atto di ammissione alla procedura. L'ammissione avviene, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione così come l'eventuale assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione.

L'ammissione ed eventuale esclusione dei candidati è resa pubblica secondo le modalità di cui al successivo art. 11.

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art. 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta).

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

#### **ART. 9. MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione viene effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento per il reclutamento della Provincia di Reggio Emilia, la quale effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula vitae dei candidati, risultati ammessi agli esiti dell'istruttoria di cui al precedente articolo, volto ad individuare i soggetti aventi il migliore profilo di competenza ed esperienza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da

ricoprire, da convocare per sostenere un colloquio tecnico – conoscitivo nel corso del quale, tra l'altro, sarà discusso il curriculum presentato.

Per l'esame comparativo dei curricula degli ammessi, finalizzato alla convocazione al colloquio tecnico – conoscitivo, la Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire i criteri di valutazione, in coerenza con le previsioni dell'avviso di selezione, per verificare la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dalle dichiarazioni rese.

I candidati così individuati verranno convocati al colloquio, nel corso del quale si provvederà all'approfondimento delle informazioni desunte dal curriculum vitae, degli aspetti motivazionali sottesi alla richiesta ed alla verifica dell'effettivo possesso delle capacità, conoscenze e competenze tecniche dichiarate.

La Commissione potrà sottoporre ai candidati, nel corso del colloquio, quesiti teorici e/o casi concreti attinenti al ruolo da ricoprire, per valutare e approfondire le conoscenze e i comportamenti richiesti per il ruolo e verificherà, inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La scelta del candidato sarà, quindi, effettuata valutando, i seguenti aspetti:

- l'effettivo possesso delle conoscenze, capacità e competenze, come emerse in sede di colloquio;
- esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività funzionali e coerenti;
- formazione universitaria e post-universitaria ed eventuali pubblicazioni;
- elementi motivazionali (è possibile utilizzare la sezione **Parlaci di te** all'interno di **ULTERIORI DICHIARAZIONI** del portale InPA).

Al termine dei colloqui, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico su ciascun candidato, relativo alla valutazione sia del curriculum che del colloquio, definendone i profili anche differenziali di idoneità. Si applicano le ulteriori disposizioni previste dal Regolamento per il reclutamento del personale.

Si ribadisce che la presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali: ha carattere meramente idoneativo, anche differenziato, ed è finalizzata unicamente alla individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, pertanto le valutazioni della Commissione non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

## **ART. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione in servizio del candidato individuato avverrà mediante la stipulazione di contratto di lavoro di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, 2° comma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. a tempo determinato e parziale con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro. L'incaricato selezionato



con la presente procedura sarà sottoposto ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

L'eventuale rinuncia/dimissione o cessazione anticipata a qualunque titolo del contratto stipulato con il candidato individuato potrà consentire, a discrezione dell'Amministrazione, la sostituzione dello stesso con altro candidato idoneo secondo gli esiti della valutazione operata.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento agli specifici requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione. A tal fine, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. o, qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica (anche per dati posseduti o rilasciabili unicamente da soggetti privati), sarà richiesto al candidato di produrre debita documentazione entro il termine che verrà comunicato, pena la mancata stipulazione del contratto di lavoro e la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà previa dichiarazione del candidato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**In caso di attribuzione dell'incarico a dipendente pubblico, il soggetto individuato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni presso l'Ente di appartenenza, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 art. 110 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per tutta la durata dell'incarico, o, in alternativa, essere titolare di rapporto di lavoro part time non superiore al 50% nell'ente di appartenenza ed essere autorizzato dal proprio ente allo svolgimento della prestazione lavorativa, ai sensi dell'art.92 comma 1 D. Lgs. 267/2000.**

## ART. 11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati (pubblicato indicando l'ID associato) ammessi ed eventualmente esclusi dalla procedura nonché l'elenco dei soggetti convocati al colloquio, il luogo, l'ora e la sede del colloquio (con preavviso non inferiore a 5 giorni), l'esito della selezione ed in generale, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso saranno resi pubblici esclusivamente mediante la pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia e sul portale del reclutamento InPA.

Tale pubblicazione costituisce l'unica comunicazione ad ogni effetto di legge; in nessun caso, si farà ricorso a comunicazioni di tipo individuale. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti sopraccitati declinando la Provincia da ogni responsabilità in merito. Il candidato convocato al colloquio dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario. I candidati convocati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento munito di fotografia, a pena di esclusione.

Esclusivamente, per i candidati ammessi alla presente procedura ma non convocati ai colloqui, si procederà mediante comunicazione individuale all'indirizzo email/PEC fornito dagli stessi.

## ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Reggio Emilia con sede in Corso Garibaldi n. 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111 P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

### 2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

### 3. Responsabili del trattamento

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

### 5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

### 6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

### 7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

### 8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

### 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

#### **11. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444111, p.e.c. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

#### **12. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **13. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

### **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di legge che non lo consentano.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. Sono, infatti, garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della Provincia di Reggio Emilia, sul sito internet dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) e sul portale del reclutamento InPA.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Provincia di Reggio Emilia dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e



# PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 ai seguenti recapiti:

Dott. ssa Musso Loredana tel. 0522.444.107

Dott. ssa Barbieri Annalisa tel. 0522.444.171

Reggio Emilia, data della firma digitale.

Il Segretario Generale  
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali  
Dott. ssa Anna Lisa Garuti