



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

PARZIALE MODIFICA E RIAPERTURA TERMINI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 11 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI COMPARTO SANITA'

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 693 del 28/04/2026, immediatamente esecutiva:

- D.P.R. 27/03/2001, n. 220 e s.m.i.;
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- CC.CC.NN.LL. vigenti dell'area contrattuale del comparto sanità del SSN;

RENDE NOTO

ART. 1. (PROCEDURA CONCORSALE)

In esecuzione della deliberazione n. 692 del 28/04/2026, immediatamente esecutiva, è stata disposta la parziale modifica e riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 11 posti di Assistente Amministrativo - area degli Assistenti comparto sanità.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva nel limite del 30% dei posti messi a concorso in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 2 del bando, risultati idonei al termine della procedura concorsuale. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'articolo 4, comma 4, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni nella legge 9 maggio 2025, n. 69, ha ulteriormente modificato l'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

marzo 2017, n. 40, includendo tra i beneficiari della riserva anche gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile nazionale ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64.

Si precisa che per il computo dei posti da destinare alle suddette riserve, saranno assegnati i seguenti posti:

- n. 3 posti ai militari volontari delle Forze Armate;
- n. 2 posti ai volontari del servizio civile nazionale/universale.

Si precisa che per il computo dei posti da destinare alla suddetta riserva, gli arrotondamenti sono calcolati nel seguente modo: per quota percentuale fino allo 0,50 non scatta alcun posto da destinare a riserva, per quota percentuale superiore allo 0,50 si applica la riserva di un posto.

Per quanto riguarda le riserve a favore delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, si dà atto che questa Azienda, ai fini dell'assolvimento del relativo obbligo, ha già provveduto a dare seguito agli obblighi di assunzione di personale disabili e/o appartenente alle altre categorie protette per i relativi posti di lavoro con le mansioni disponibili, tramite procedure di avviamento dal Centro per l'Impiego ai sensi dell'art. 7 comma 2 della L. 68/99 e dell'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

I posti non assegnati agli aventi diritto alle riserve di cui sopra concorreranno ad aumentare i posti a disposizione dei non riservisti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando sarà affisso in forma integrale sul sito web dell'Azienda.

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- **Requisiti generali (art. 2 D.P.R. n. 220/01):**
 - a) Cittadinanza italiana o equivalente ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
 - b) Idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
 - c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

e) Non godere del trattamento di quiescenza;

Requisiti specifici (art. 36 D.P.R. n. 220/2001, allegato A declaratorie delle aree e dei profili del CCNL 27/10/2025 area comparto sanità):

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

COSTITUISCONO CAUSA DI ESCLUSIONE DAL PRESENTE CONCORSO:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente bando;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al successivo art. 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- in caso di condanne penali definitive relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Rappresentante Legale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello.

ART. 3. (MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE)

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, con le modalità di seguito specificate, entro e non oltre il **30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di invio e presentazione di domande di partecipazione al concorso.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Attenzione: si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione “allegati”, la ricevuta comprovante l’avvenuto versamento del “contributo concorso” di € 10,00 non rimborsabile qualunque sia la causa, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando ed esclusivamente tramite bonifico bancario al seguente intestatario: Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, Codice IBAN IT82 U 02008 04616 000300734727, Istituto Bancario Unicredit - Piazza Don Bosco Palermo - SWIFT : UNCRITM116111 versamento dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: “Concorso n. 11 posti Assistente Amministrativo tempo indeterminato”.

Art. 4. (Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei titoli)

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente la candidatura on-line sul link <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> come di seguito riportato. **L'utilizzo di modalità diverse di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

Il candidato potrà candidarsi on-line a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I. ed entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile. In tale periodo la piattaforma on-line consentirà l'accesso alla procedura di compilazione della domanda ed il bando integrale sarà disponibile sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “Bandi di concorso” - “Concorsi in corso”.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alla scadenza del bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> per accedere al portale dei concorsi. Cliccare sul pulsante blu “Credenziali SPID” o “Accedi con CIE” e procedere con l'autenticazione. Ø Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. Ø Cliccare sul tasto verde “Presenta una domanda per questa procedura”.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza”, iniziando con la compilazione della sezione “dati personali”. Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo “Salva i dati inseriti”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente,



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

N.B. Nell'ambito della sezione "dati personali" è obbligatorio inserire l'indirizzo Pec personale. Ogni variazione dell'indirizzo Pec dichiarato dovrà essere effettuata, con specifico riferimento al concorso *de quo*, tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it unitamente ad una mail all'indirizzo risorseumane@villasofia.it

FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "Presentazione". In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVE essere necessariamente caricata nella sezione "Allegati" in formato .pdf, **pena l'esclusione dalla procedura, l'anteprima della domanda** ("Preview") compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu "Preview" nella sezione "Presentazione". L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda **obbligatoriamente** nella sezione "allegati", in formato pdf la ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuto versamento del "contributo concorso" di € 10,00 non rimborsabile.

Ulteriori documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente, se posseduti**:

- Pubblicazioni;
- Dichiarazione di avvalersi della riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- Dichiarazione di avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- Dichiarazione di avvalersi della riserva del servizio civile universale ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023 o della riserva ai sensi dell'art. 4, comma 4, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni nella legge 9 maggio 2025, n. 69 relativa agli operatori volontari che hanno



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

concluso il Servizio civile nazionale ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64.;

- Certificato di invalidità (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 Legge n. 104/92);
- Dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (dislessia, disgrafia, distortografia, discalculia) dovrà presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministeriale del 12.11.2021.
- Foglio Matricolare (ai fini dell'eventuale valutazione del servizio militare);
- Dichiarazione di sussistenza delle condizioni previste dall'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017, ai fini della valutazione di servizi equiparati ai servizi prestati presso le strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione “**Allegati**” della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, **spuntando** i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante “**Presenta una domanda per questa procedura**”.

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio. Una volta cliccato il tasto “**Presenta domanda**” il sistema automaticamente invia sulla E-mail del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta. Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive “sezioni” della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A.), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare la Pubblica Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita (es. Assistente Amministrativo), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

professionale), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali sospensioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.

Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Ai sensi dell'art. 7 del DPR 487/94 modificato dall'art. 1 comma 7 del DPR 82/2023 è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove d'esame, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Per le candidate in stato di gravidanza o di allattamento, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove d'esame, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice che adotterà, ad insindacabile giudizio, le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Qualora sussista tale impossibilità, le predette candidate dovranno certificare, a mezzo pec, a questa Azienda, con opportuna documentazione, lo status di gravidanza o di allattamento.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

documentazione probatoria nella sezione “Allegati”.

Nella Sezione “Requisiti Specifici”: indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione “Titoli di studio”: indicare i titoli di studio conseguiti ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. Altre lauree, Diploma di Specializzazione Universitaria, Master, Dottorato di Ricerca, ecc..);

Nella Sezione “Servizi presso la P.A.”: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria, incarichi di funzione. Il servizio militare ed i servizi equiparati alle condizioni di cui all’art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017 devono essere indicati in questa sezione.

Nella Sezione “Altri Servizi presso la P.A.”: Indicare i rapporti di lavoro presso Aziende del S.S.N. svolti con incarico libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa stipulati ai sensi dell’art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/01, anche per l'emergenza Covid19, quale Assistente Amministrativo specificando l’impegno orario settimanale prestato.

Nella Sezione “Servizi presso privati”: indicare i rapporti di lavoro presso Strutture Sanitarie Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato specificando l’impegno orario settimanale prestato se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno, nel profilo a concorso.

Nella Sezione “Servizi prestati durante l'emergenza Covid-19”: indicare il periodo di servizio, di almeno sessanta giorni continuativi, prestato presso Aziende ed Enti del S.S.N, svolto durante il periodo dell'emergenza Covid-19 (30/01/2020 – 31/12/2022) nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, che verrà valutato quale punteggio ulteriore e premiale, ai sensi dell’art. 5 c.10 L.R. n.9/2020 e del Protocollo di Intesa dell’Assessorato Regionale della Salute trasmesso con Direttiva Assessoriale prot./Servizio 1/ n. 24514 del 26/04/2023;

NOTA BENE: Ai fini del calcolo del punteggio ulteriore e premiale di cui sopra, il servizio prestato durante l'emergenza Covid-19 dovrà essere inserito sia nella sezione “**Servizi presso la P.A.**”, indicando i periodi di servizio svolti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, sia nella sezione “**Altri Servizi presso la P.A.**”, indicando i periodi di servizio svolti con incarico di lavoro autonomo (libero professionale, co.co.co.) che nella sezione “**Servizi prestati durante l'emergenza Covid-19**”;

Nella sezione “Articoli e Pubblicazioni”: indicare le pubblicazioni, i poster e gli abstract posseduti,



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

attinenti alle materie di esame. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato pdf nella sezione "ALLEGATI" pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": indicare i Corsi di perfezionamento/ di alta formazione conseguiti presso pubbliche amministrazioni o Enti del SSN.

Nella sezione "Altre Attività": indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione - alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda" per la sottoscrizione. L'anteprima della domanda deve essere stampata, firmata e allegata nella sezione "Allegati" prima di cliccare sul pulsante "presenta domanda".

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.** Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente all'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello di Palermo ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce i periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione "Servizi presso la P.A.", non saranno valutati dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA PER LA PIATTAFORMA

Le richieste di assistenza per malfunzionamento della piattaforma on-line possono essere presentate scrivendo all'indirizzo assistenzaconcorsi@villasofia.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica tecnica riscontrata nella procedura on-line.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

ART. 5. (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Rappresentante Legale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello secondo la composizione prevista dall'art. 38 del DPR n. 220 del 27.03.2001, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/01 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.

La predetta Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello si riserva la facoltà di nominare una o più sottocommissioni, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 35-*quater* comma 3 del D.Lgs. n. 165/01. In tal caso, per ciascuna sottocommissione, sarà nominato un presidente e saranno applicate le disposizioni di cui ai citati articoli.

Le funzioni di Segretario ed eventualmente di Segretario aggiunto sono svolte da un dipendente amministrativo dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello di categoria non inferiore al profilo di Assistente Amministrativo.

ART. 6. (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI)

Alla selezione saranno **ammessi con riserva** tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione avverrà successivamente all'espletamento della prova scritta e contestualmente all'attività di valutazione dei titoli dei candidati. Qualora dall'esame della domanda e dalla documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone l'esclusione dalla selezione.

ART. 7. (PROVE D'ESAME E TITOLI)

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà alle modalità e ai principi ed ai criteri indicati negli artt. 8 - 9 - 10 - 11 - 20 - 21 e 22 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220,

Così come previsto dall'art. 5 c.10 L.R. n.9/2020 e dalla Direttiva Assessoriale prot./Servizio 1/ n. 24514 del 26/04/2023, la partecipazione all'emergenza covid per almeno sessanta giorni continuativi, maturata presso Aziende del S.S.N., nel profilo a concorso, - **punti 0,30** per mese fino ad un massimo di 7 punti, quale punteggio premiale nella valutazione curriculare.

Le modalità di espletamento della prova scritta, prova pratica e prova orale faranno riferimento agli artt. da 12 a 16 del medesimo D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente **100**, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera punti 15
- b. titoli accademici e di studio punti 5
- c. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d. curriculum formativo e professionale punti 7

L'A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate nella preselezione del personale consistente in quiz a risposta multipla su argomenti di carattere generale e/o materie attinenti al profilo professionale a concorso.

La preselezione non è una prova d'esame e, pertanto, il punteggio ottenuto non concorrerà in alcun modo alla valutazione finale del candidato riportata nella graduatoria di merito. Il candidato che ha presentato la domanda con le modalità previste dal presente bando sarà convocato a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando: l'A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello si riserva di procedere successivamente all'accertamento di tali requisiti come precisato all'art. 6 del presente bando.

Il candidato che si trovi nella condizione di cui all'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992, il quale stabilisce che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non sia tenuta a sostenere la preselezione, deve necessariamente allegare idonea certificazione di cui di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante il suddetto stato di invalidità: accertata la sussistenza del diritto, il candidato sarà ammesso con riserva alla prova scritta.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di questa Azienda con un preavviso di almeno 15giorni.

Tale pubblicazione avverrà il 1° o il 3° venerdì di ogni mese e avrà valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto, il candidato dovrà controllare il sito istituzionale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello si riserva la facoltà di organizzare la preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune, con più sessioni consecutive non contestuali o da remoto.

Il candidato che non si presenterà a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dello stesso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prima prova d'esame un numero di candidati pari a n. 200 candidati. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura.

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

a) **prova scritta:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso, nonché su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, elementi di legislazione sanitaria (nazionale e regionale) e di organizzazione delle Aziende ed Enti del SSN, principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e del Servizio Sanitario Nazionale in particolare, principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy; nozioni di contabilità delle aziende sanitarie; nozioni in materia di appalti per l'acquisizione di beni, servizi e contratti pubblici.

b) **prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale ricercata o quesiti a risposta sintetica/multipla su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso, nell'ambito delle materie di cui alla prova scritta;

c) **prova orale:** vertente sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La prova scritta ed eventualmente la prova pratica potranno essere svolte mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali anche in sedi decentrate e con più sessioni consecutive non contestuali o da remoto, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art.3, comma 4- bis del Decreto - legge 9 giugno 2021, n.80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n.113 e del conseguente Decreto Ministeriale del 12.11.2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento della prova scritta e pratica.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 8. (CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME)

La convocazione della prova scritta sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ai sensi dell'art. 5 del DPR 220/2001 e la predetta convocazione sarà, contestualmente, riportata, tramite comunicazione, sul sito internet aziendale nella sezione bandi di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi candidati. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite muniti di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

In tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge.

ART. 9. (FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto della riserva di cui all'Art. 1 del presente bando, nei limiti delle percentuali ivi previste, ove applicabili, e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, purché documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. A tal proposito si precisa che, alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di donne, inquadrate nell'area della dirigenza di questa A.O., era pari a 55%, quella degli uomini era pari a 45% e, pertanto, poiché il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR n. 487/1994.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti stabiliti dal presente Bando. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso non intervengano domande di partecipazione per la riserva prevista dal presente bando, oppure i partecipanti aventi titolo alla riserva non superino le prove concorsuali, i posti non assegnati incrementeranno il numero dei posti dei non riservisti fino al raggiungimento di quelli messi a concorso. La graduatoria, approvata con Deliberazione del Rappresentante Legale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, riconosciuta la regolarità degli atti del



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

concorso, sarà immediatamente efficace.

L'Azienda si riserva di procedere alla revisione della graduatoria a seguito di verifica delle dichiarazioni rese nella candidatura al concorso relativamente ai titoli da valutare ed ai requisiti posseduti, provvedendo alle forme di pubblicazione come sopra riportate.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti nella posizione funzionale a concorso previsti nella programmazione dei fabbisogni aziendali entro il termine di validità.

La graduatoria di merito costituirà anche graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato per lo stesso profilo professionale.

ART. 10. (NOMINA DEI VINCITORI, ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

I vincitori del concorso saranno invitati dall'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area del Comparto sanità del SSN.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolante l'accesso al rapporto di lavoro, nonché il certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione specifica da effettuarsi presso il Medico competente aziendale, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni.

Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'azienda può essere prorogato per ulteriori 15 gg. per comprovato impedimento.

Il candidato convocato dovrà comunicare entro il termine di convocazione la propria disponibilità all'assunzione. La mancata presentazione o comunicazione a mezzo pec entro il predetto termine di convocazione costituirà rinuncia all'assunzione proposta.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate con la decorrenza che stabilirà l'amministrazione a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria ed il suo scorrimento sino all'esaurimento.

Il caso di accettazione da parte del candidato la procedura di assunzione dovrà concludersi entro 30 giorni dal ricevimento della pec di convocazione stessa.

Nello stesso termine il candidato vincitore, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Si rinvia per ogni altro aspetto ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area del Comparto sanità del SSN.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova, secondo la disciplina di cui all'art. 25 del CCNL 27/10/2025 area comparto sanità, fatti salvi i casi di esonero dal periodo di prova previsti dal medesimo art. 25 del CCNL 27/10/2025.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato ed a tempo pieno, in prova.

A norma dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Art. 11. (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 12. (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

candidati, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per informazioni sul bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7804185 - 8397 ovvero tramite pec risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “Bandi di concorso” – “Concorsi in corso”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Calogero Maria Mazzara

