



CITTA' DI GRAGNANO

Città Metropolitana di Napoli

Via Vittorio Veneto, 15 – 80054 – Tel. 0818732311 / Fax 0818732364

SETTORE FINANZIARIO

Servizio Gestione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE RELATIVO AL PROFILO PROFESSIONALE DI N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 01/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Programmazione e performance nonché Sezione 3 – Sottosezioni 3.1 Struttura organizzativa e 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2026 – 2028, e della determinazione dirigenziale RG n° ____ del _____ di indizione della presente procedura selettiva;

Richiamato il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del comune di Gragnano, approvato con delibera di giunta comunale n. 168 del 20.11.2023;

RENDE NOTO

Che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 profilo professionale di Funzionario Informatico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat. D) - a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio CED, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022, come programmato dall'Amministrazione Comunale;

Che l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge del 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Che la procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal su richiamato "Regolamento comunale" e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e D.P.R. 82/2023.

In applicazione dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. n.44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, pari al 0,15, che sommata alle frazioni già verificatesi in procedure precedenti, determina una frazione di 1,05, a favore dei volontari di servizio civile, pertanto la copertura di un posto previsto dal presente bando è riservato prioritariamente alle figure richiamate dalla citata normativa. Inoltre si dà atto che la riserva di 0,05 sarà cumulata per le prossime selezioni.

In applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, per i volontari in ferma breve e prefissata (VFP1, VFP4) congedati senza demerito o in rafferma, pari a 0,30.

Tale riserva sommata ad altre frazioni maturate in base alle procedure concorsuali già indette realizza una percentuale complessiva pari a 1,25, pertanto la copertura di un posto previsto dal presente bando è riservato prioritariamente alle figure richiamate dalla citata normativa. Inoltre si dà atto che la riserva di 0,25 sarà cumulata per le prossime selezioni.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Essere in possesso del titolo di studio:

- Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di Primo Livello (D.M. n. 270/2004) nella classe:
 - L-31 Scienze e tecnologie informatiche
 - L-8 Ingegneria dell'informazione.
 - L-35 Scienze matematiche.
 - L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche
 - L-41 Statistica
 - o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge;

Oppure:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in:
 - Informatica
 - Ingegneria Informatica
 - Ingegneria delle Telecomunicazioni
 - Ingegneria Elettronica
 - Scienze dell'Informazione
 - o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge;

Oppure:

- Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge;
 - LM-18 Informatica
 - LM-32 Ingegneria Informatica
 - LM-66 Sicurezza Informatica
 - LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione (o Data Science)
 - LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni

- LM-29 Ingegneria Elettronica
- LM-25 Ingegneria dell'Automazione
- LM-31 Ingegneria Gestionale
- LM-17 Fisica o LM-40 Matematica

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti generali a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
- b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) Non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 68/1999;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- h) la conoscenza della lingua inglese;
- i) Per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- j) Possesso della patente di guida di categoria B;

3. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, pena di esclusione.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui all'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 (ex categoria D), come rideterminato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;

- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente accedendo, mediante SPID, sul sito Istituzionale del comune di Gragnano: <https://www.inpa.gov.it> e avendo cura di compilare tutti i campi previsti dal form visualizzabile, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente bando.

2. Nel form (domanda on line) di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:

- la veridicità di quanto dichiarato e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Gragnano.

3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, obbligatoriamente, come indicato nella procedura on line, *copia ricevuta pagamento tassa di concorso*.

4. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
- la carenza di anche solo un requisito di accesso di cui all'art. 1 del presente bando.

5. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

6. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità. Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi

dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

- Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
- L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

ART. 4

INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente bando è pubblicato sul portale "InPA" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito web istituzionale del Comune di Gragnano ("Albo pretorio" e "Amministrazione Trasparente").

Il testo integrale del bando, è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Gragnano in Via Vittorio Veneto n. 15 ed è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.gragnano.na.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di Concorsi».

La presentazione delle domande potrà avvenire, dalle ore 00.00 del 30/05/2026 e termina tassativamente alle ore 23.59 del 29/06/2026.

2. La domanda potrà pervenire unicamente mediante la procedura on line di cui all'art 3, ogni altra forma di inoltro della domanda non verrà presa in considerazione;

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione:

le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

3. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda: **ore 23.59 del giorno 29.06.2026**, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on line che richiede un’autenticazione attraverso il Sistema Pubblico id Identità Digitale.

4. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l’apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Gragnano (NA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P-R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

ART. 5

TASSA DI CONCORSO

1. La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso – mediante PAGO PA previsto nella procedura on line, accessibile attraverso il seguente link: https://www.comune.gragnano.na.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/45

2. Tale pagamento è vincolante per l’inoltro della domanda;

3. La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “Allegati”.

4. La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

ART.6

RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi dell’art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall’art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l’equilibrio di genere, il Comune di Gragnano dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici in servizio per l’Area dei Funzionari e delle E.Q., è di 24 unità di cui 9 uomini (37,5%) e 15 donne (62,5%). Essendo il differenziale tra i generi non superiore alla percentuale del

30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

ART. 7 PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. Alle prove scritte vengono ammessi tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, purché non soggette a cause di esclusione.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.
3. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente – costituito dal portale web www.comune.gragnano.na.it – sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 8 DIARIO DELLE PROVE

1. La data e la sede delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito ministeriale InPa, e sul sito web del Comune di Gragnano www.comune.gragnano.na.it, nell'apposita sezione "Bandi di Concorso".
2. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sui relativi siti internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
5. Mediante avviso pubblico pubblicato sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

ART. 9 TITOLI

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.
2. L'esame dei suddetti Titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi viene effettuata al superamento della prova orale come previsto dall'art. 20, c.6 del "Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione di cui all'art. 10, c. 4 dello medesimo Regolamento. Per ciascun candidato viene compilata una scheda nella quale è riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.
3. La valutazione dei titoli avviene nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 14 del suddetto "Regolamento comunale delle procedure di concorso" approvato con delibera di Giunta comunale n. 168 del 20.11.2023, cui si rinvia per l'esame dei criteri generali.

4. Ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ivi comprese quelle relative al possesso dei titoli dichiarati. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
6. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.
7. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente comma, sono così ripartiti:

Titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (Corsi di specializz. Con attestati finali, Dottorati, Master, Abilitazioni, Pubblicazioni) (1 punto per ogni Titolo)	Punti Max 5
Titoli di servizio – Esperienze professionali svolte in ambito Pubblico o Privato (1 punto per ogni anno o frazione di anno (mese), considerando il mese intero quando si è svolto un periodo superiore a 15 giorni).	Punti Max 5
Totale	Punti Max 10

ART. 10 PROGRAMMA DI ESAME

1. Le prove d'esame consistono in:

- a) Una prova scritta;**
c) Una prova orale.

- a) Prova scritta:** elaborato a contenuto teorico ovvero, a discrezione della Commissione esaminatrice, elaborato a contenuto tecnico-professionale anche mediante la predisposizione di quesiti a risposta sintetica vertenti, in relazione al profilo professionale messo a concorso, sulle seguenti materie:

Informatica e sistemi

- architettura hardware e software
- sistemi operativi
- reti informatiche
- protocolli di rete
- database e SQL
- sicurezza informatica / cybersecurity
- cloud e virtualizzazione
- gestione infrastrutture ICT
- firma digitale, PEC, SPID, CIE
- interoperabilità e servizi digitali;

Normativa PA e digitalizzazione

- Codice dell'Amministrazione Digitale
- amministrazione digitale
- trasparenza e accesso agli atti
- protocollo informatico e conservazione documentale
- privacy e GDPR

- transizione digitale nella PA
- linee guida AGID;
- Diritto amministrativo**
- atti amministrativi
- procedimento amministrativo
- accesso agli atti
- anticorruzione e trasparenza
- responsabilità del pubblico dipendente
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice degli appalti pubblici, D. Lgs 36 del 2023;
- Ordinamento enti locali**
- Testo Unico degli Enti Locali
- organi del Comune
- competenze di sindaco, giunta e consiglio
- funzioni dirigenziali
- gestione amministrativa e contabile di base;
- Pubblico impiego**
- rapporto di lavoro nella PA
- codice di comportamento
- diritti e doveri del dipendente pubblico
- CCNL Funzioni Locali;

I criteri generali di valutazione delle prove scritte saranno individuati e comunicati dalla commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova scritta.

b) Prova Orale: verterà sulle materie trattate dal candidato nella prova scritta e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso; nonché una valutazione delle competenze trasversali e relazionali. In considerazione del profilo richiesto, la prova orale potrà altresì consistere in una simulazione a mezzo apparecchiature elettroniche di utilizzo delle principali applicazioni informatiche.

c) Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiuntivi o con testi e quesiti, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

2. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

3. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta.

4. La prova orale si intende superata con una valutazione almeno pari a 21/30.

ART. 11 GRADUATORIA

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dalla valutazione dei Titoli, per un punteggio ipotetico massimo di 70.

2. Nel caso di partecipazione al concorso dei soggetti riservatari utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, gli stessi verranno dichiarati vincitori indipendentemente dalla loro posizione nella graduatoria generale degli idonei, anche se, comunque, secondo l'ordine della graduatoria stessa. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Bandi di Concorso". Di seguito, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane competente, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso; Dalla data del Registro Generale della Determina di approvazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.
4. La graduatoria finale di merito avrà validità triennale dalla data di approvazione, conformemente a quanto previsto dal D.L. n. 25/2025, che ha ripristinato il termine di validità di tre anni delle graduatorie concorsuali, applicabile anche alle graduatorie in corso di validità alla data del 15 marzo 2025, e potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 3 comma 61, della legge n. 350/2003, nonché per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme.

ART. 12 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è formata da due componenti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 11 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal art. 11 comma 4, del succitato regolamento.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede a richiedere entro un determinato termine, stabilito nella comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso.
3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022.
4. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se

il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

5. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 21 del vigente CCNL del 23.02.2026, comparto Funzioni Locali. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.

6. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

7. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679;

3. Il candidato può esercitare i diritti di cui al citato Regolamento.

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.

2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle Manovre Finanziarie e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Gragnano, approvato con delibera di giunta comunale n. 168 del 20.11.2023, e nei Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali per il Comparto Funzioni Locali; in caso di discordanza prevale la "lex specialis".

4. Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione, salvo eventuali diverse valutazioni.

5. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.
6. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Campania.
7. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Porpora Anna Rita il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Gragnano, tel. 081/8732352.

Gragnano lì, 29/05/2026

**Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Anna Curci**