



COMUNE DI CARLOPOLI

(Provincia di Catanzaro)

www.comune.carlopoli.cz.it/

PEC: protocollo.carlopoli@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di n. 1 unità - ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (50%) di funzionario ed EQ, primo differenziale stipendiale – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni per Il Settore Lavori Pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 14.04/2026 è stato Approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 30 del 18 giugno 2026 ha approvato “l’Aggiornamento della Sottosezione 3.3 ‘Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026–2028’ del PIAO 2026–2028. Conferma della programmazione e modifica della previsione assunzionale 2026 in conformità al nuovo allegato”, prendendo atto, tra l’altro, della cessazione degli incarichi conferiti ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e confermando, per l’anno 2026, la possibilità di ricorrere nuovamente a incarichi a tempo determinato ex art. 110 TUEL, in coerenza con le capacità assunzionali e con gli stanziamenti di bilancio;

Considerato che:

- la cessazione degli incarichi ex art. 110 TUEL per effetto dell’insediamento del Commissario prefettizio ha determinato un mutamento dell’assetto organizzativo e funzionale di taluni servizi dell’Ente, con particolare riferimento alle Aree caratterizzate da maggiore complessità tecnico-amministrativa, come puntualmente evidenziato nella Sottosezione 3.3 del PIAO 2026–2028 aggiornata;
- il prospetto “Capacità assunzionali e andamento della spesa” allegato alla Sottosezione 3.3 del PIAO 2026–2028, come aggiornato, attesta: una spesa complessiva di personale risultante dal rendiconto 2025 pari a euro 266.175,67; una media aritmetica delle entrate correnti nette 2023–2025 pari a euro 1.905.533,88; un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti nette pari al 13,97%, inferiore al valore soglia del 28,60% previsto per la fascia demografica di appartenenza; un incremento effettivo di spesa di personale per l’anno 2026 pari ad euro 60.688,72, con conseguente tetto massimo effettivo di spesa per il personale per il 2026 pari ad euro 326.864,39;
- la stessa Sottosezione 3.3 aggiornata dà atto che le previsioni di eventuali incarichi a tempo determinato ex art. 110 TUEL per l’anno 2026 sono a invarianza di spesa, in quanto già contemplate nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione 2026–2028, e che non si determinano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell’Ente rispetto a quelli già stanziati;

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere all'attivazione di una procedura di selezione comparativa per il conferimento di un incarico a tempo parziale (50%) e determinato di Funzionario – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, al fine di assicurare la continuità e l'efficace svolgimento di funzioni di elevata qualificazione rientranti nel quadro programmatico del PIAO 2026–2028 e nei limiti della capacità assunzionale così come determinata;

Richiamati:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e s.m.i., ed in particolare: l'art. 7, in materia di potestà regolamentare degli enti locali; gli artt. 38, 42, 48, 49, 97, 134 e 147-bis, in materia, rispettivamente, di funzionamento degli organi, competenze di Consiglio e Giunta, pareri dei responsabili dei servizi, funzioni del Segretario comunale, immediata eseguibilità delle deliberazioni e controllo di regolarità amministrativa e contabile; l'art. 110, in materia di incarichi a contratto per la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, che prevede la possibilità di conferire incarichi a tempo determinato previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e, al comma 3, la durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco;
- la Legge 24 giugno 2014, n. 90, art. 11, nella parte in cui modifica l'art. 110, comma 1, del TUEL, precisando che gli incarichi sono conferiti previa selezione pubblica finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità;
- la Legge 29 aprile 2024, n. 56, art. 8, comma 7-bis, che, limitatamente all'anno 2024, prevede per gli incarichi a contratto ex art. 110, comma 1, TUEL la possibilità di definire nell'avviso di selezione i requisiti di anzianità di servizio, fermo restando il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie connesse all'oggetto dell'incarico e il rispetto dei limiti di legge in materia di incompatibilità e inconfiribilità;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ed in particolare: l'art. 6, in materia di programmazione dei fabbisogni di personale e di coordinamento della stessa con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria; l'art. 33, comma 2, in materia di verifica annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 557, che impone agli enti locali misure di contenimento della spesa di personale;
- il Decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, art. 9, comma 28, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, in materia di limiti al ricorso a forme di lavoro flessibile per gli enti locali, nel rispetto degli equilibri di bilancio;
- il Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, art. 33, comma 2, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 853, in materia di sistema dei valori soglia del rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti nette;
- il Decreto del Ministro dell'interno 17 marzo 2020, che, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali degli enti locali, individua i valori soglia differenziati per fascia demografica e fissa, per i Comuni con popolazione da 1.000 a 1.999 abitanti, un valore soglia ordinario del 28,60% e massimo del 32,60%;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in particolare gli artt. 46 e 47 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per quanto concerne il trattamento dei dati personali dei candidati, come richiamato, a titolo esemplificativo, nei bandi di selezione pubblica dell’Agenzia delle Entrate (Provvedimento 24 luglio 2023, n. 55aa2851-f221-8260-fa6d-c02043f09ca9);
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 6, come richiamato nel D.P.C.M. 30 ottobre 2023, n. 208, art. 1, in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e di integrazione nel medesimo del piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la Legge 30 ottobre 2023, n. 196, art. 8, che richiama, tra l’altro, la Legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013 in tema di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Richiamati, altresì:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il PIAO 2026–2028 e, in particolare, la Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026–2028”, come aggiornata con la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 30 del 18 giugno 2026;
- il Bilancio di previsione 2026–2028, coerente con le previsioni del PIAO e della Sottosezione 3.3 aggiornata in ordine alla spesa di personale;

Accertata la coerenza della presente procedura selettiva con il PIAO 2026–2028, con il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026–2028 e con i vincoli di finanza pubblica,

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. ___ del ___, con la quale è approvato il presente Avviso pubblico per la selezione ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 Funzionario, da inquadrare nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (50%)

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (50%) di Funzionario – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare all’assetto organizzativo del Comune di Carlopoli, come risultante dal PIAO 2026-2028 e dalla Sottosezione 3.3 aggiornata.

L’incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell’Ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni e le responsabilità di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del TUEL ed è disciplinato dalle disposizioni del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, nonché dalle norme dei precedenti CCNL e dagli accordi di contrattazione decentrata integrativa dell’Ente, ove vigenti.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell’art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale **InPA** (<https://www.inpa.gov.it>). La procedura di presentazione della domanda è attivata tramite apposito collegamento (link) presente sul Portale InPA che reindirizza all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del protocollo del Comune di Carlopoli **protocollo.carlopoli@asmepec.it**, al quale la domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente a mezzo PEC**, a pena di esclusione, secondo quanto previsto dal successivo art. 2.

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività; b) capacità di analizzare e presidiare i processi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi, in coerenza con il contesto organizzativo dell'Ente, anche mediante soluzioni innovative e funzionali al conseguimento degli obiettivi programmati nel PIAO 2026-2028; c) capacità di pianificazione, gestione ed organizzazione delle attività del servizio/ufficio assegnato; d) capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, nonché capacità di motivazione e valorizzazione dello stesso; e) capacità di governo delle relazioni, interne (personale, responsabili di settore, Segretario comunale, Organi di governo) ed esterne (altri enti pubblici, soggetti privati, fornitori, professionisti, utenza); f) competenze attitudinali quali: gestione efficace del tempo, orientamento strategico e al risultato, gestione dei conflitti e della complessità organizzativa, capacità di lavorare in team, affidabilità, senso di responsabilità (accountability) e capacità relazionali; g) conoscenze tecniche specialistiche coerenti con l'area di inquadramento (amministrativa/contabile, tecnica o altra area funzionale individuata dall'Ente), con particolare riguardo a:

- normativa degli enti locali, con riferimento al settore di assegnazione;
- capacità di predisporre, istruire e gestire procedimenti amministrativi complessi, con redazione di atti, provvedimenti e provviste amministrative;
- analisi, raccolta, elaborazione e illustrazione di dati e informazioni, anche ai fini della rendicontazione interna ed esterna;
- utilizzo dei principali strumenti informatici d'ufficio (pacchetto Office o equivalenti) e delle applicazioni gestionali in uso presso gli enti locali;
- capacità di coordinare attività e interventi di competenza del servizio/ufficio, mantenendo relazioni organizzative interne ed esterne anche di natura negoziale e complessa.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali e specifici.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di non veridicità, anche parziale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

A) Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero altra condizione equiparata secondo la normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo.
3. Pieno godimento dei diritti civili e politici.
4. Piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psico-fisico, allo svolgimento senza limitazioni delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'incarico, da accertarsi mediante visita medica, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

5. Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
7. Non aver subito condanne penali definitive, né avere procedimenti penali in corso, che ostino, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni.
8. Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e alla normativa in materia di prevenzione della corruzione.

B) Requisiti specifici

1. Se dipendente di una Pubblica Amministrazione:

- non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- aver ricevuto, dall'Ente di appartenenza, nulla osta all'aspettativa ex art 110, comma 5 D.lgs 267/2000;

2. Titolo di studio: Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura e titoli di studio equipollenti ovvero diploma di Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparati ai predetti D.L. ai sensi del D.M. 09/07/2009; nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza stessa mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda;

3. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto;

4. Esperienza professionale: comprovata esperienza pluriennale attinenti al ruolo oggetto dell'incarico da assegnare (almeno triennale), nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, con preferenza per gli incarichi svolti presso enti locali in regime di lavoro dipendente, rispetto a funzioni riconducibili all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni. Adeguata conoscenza ed uso di strumenti informatici e applicativi gestionali in uso presso gli enti locali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La procedura di presentazione della domanda è gestita tramite il Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Il candidato, previa registrazione e autenticazione sul Portale InPA, dovrà accedere all'Avviso relativo al Comune di Carlopoli e utilizzare l'apposito collegamento (link) di candidatura che reindirizza all'Albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del protocollo del Comune di Carlopoli: **protocollo.carlopoli@asmepec.it**, a pena di esclusione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 29.06.2026.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione ex art. 110, comma 1, TUEL – Funzionario a tempo determinato e parziale (50%) – Cognome Nome".

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine indicato;
- prive di sottoscrizione;
- trasmesse con modalità diverse dalla PEC o ad indirizzi di posta elettronica differenti da protocollo.carlopoli@asmepec.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi nella trasmissione telematica non imputabili all'Ente.

Si consiglia l'invio con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

La presentazione della domanda implica l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente, in forma analitica, gli studi compiuti, le esperienze lavorative e professionali, gli incarichi svolti, i titoli posseduti, nonché ogni altra informazione utile ai fini della valutazione;
- eventuali ulteriori dichiarazioni e documenti ritenuti utili ai fini della selezione (titoli, attestati, abilitazioni, ecc.), da prodursi in copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di conformità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità e il codice fiscale;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 1;
- l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti ostativi all'assunzione;
- la regolarità rispetto agli obblighi di leva (se dovuti);
- l'indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura.

Art. 3 – Criteri e procedure di selezione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Responsabile del Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande, verificando il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

La selezione è finalizzata all'accertamento:

- del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- delle capacità professionali e attitudinali in relazione alle funzioni da svolgere;
- delle competenze organizzative e di gestione di strutture complesse.

La procedura selettiva prevede:

a) **esame del curriculum vitae**, finalizzato alla valutazione del percorso formativo, delle esperienze lavorative e professionali maturate in ambiti coerenti con l'incarico;

b) **colloquio individuale**, finalizzato a verificare:

- la preparazione tecnico-professionale nelle materie attinenti al profilo;
- la conoscenza della normativa degli enti locali in relazione al settore di assegnazione;
- le capacità gestionali, organizzative e di relazione;
- la motivazione al ruolo.

Lo svolgimento del colloquio si terrà presso la sede del Comune di Carlopoli, Piazza Municipio Piazza Municipio, 5 - 88040 Carlopoli (CZ), alle ore 16.00 del 30.06.2026. Sono tenuti a presentarsi nell'ora, nella data e nel luogo previsti per lo svolgimento del colloquio, tutti i soggetti presenti nell'elenco degli ammessi che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on Line del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio è frutto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento in ordine al possesso dei requisiti per accedere alla selezione e del giudizio di idoneità/inidoneità espresso dalla Commissione di valutazione. Dalla valutazione di cui sopra non scaturisce una graduatoria concorsuale.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Dalla valutazione di cui sopra non scaturisce una graduatoria concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, bensì una selezione comparativa volta a individuare il candidato idoneo per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL.

L'incarico sarà conferito dal Commissario Prefettizio a uno dei candidati risultati idonei sulla base di una scelta effettuata *intuitu personae* con proprio decreto ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000 e 13 L.R. 7/1992 sempre che sia verificata la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

È facoltà dell'Amministrazione non procedere al conferimento dell'incarico, ovvero adottare soluzioni organizzative diverse, ove sopravvengano motivate ragioni di interesse pubblico o non siano ritenuti sussistenti i requisiti richiesti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web sull'Albo pretorio on line dell'Ente e tramite il portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dell'Albo pretorio e del portale INPA e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 4 – Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico è conferito dal dal Commissario Prefettizio con i poteri del Sindaco, con proprio provvedimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'incarico:

- ha natura **a tempo determinato** e sarà stipulato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (50%);
- avrà durata fino al **31 dicembre 2026**, salvo proroghe consentite dalla legge e compatibili con la durata del mandato dell'organo politico e con la programmazione dell'Ente;

- potrà cessare anticipatamente nei casi previsti dalla normativa e dal contratto individuale (recesso, revoca, risoluzione, venir meno del rapporto fiduciario, ecc.).

Il candidato individuato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dal diritto all'assunzione.

Art. 5 – Trattamento economico e normativo

Al titolare dell'incarico è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto:

- dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (parametrato al rapporto a tempo parziale 50%);
- dagli accordi di contrattazione decentrata integrativa dell'Ente, ove applicabili.

In particolare, spettano:

a) lo stipendio tabellare annuo lordo corrispondente all'Area di appartenenza, riproporzionato al 50%; b) la tredicesima mensilità; c) gli eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva, se e in quanto spettanti; d) l'eventuale retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti e secondo le modalità previste dagli strumenti di programmazione e dalla contrattazione decentrata, compatibilmente con la natura dell'incarico e con le disponibilità di bilancio.

Resta ferma la compatibilità dell'onere finanziario con la programmazione del fabbisogno di personale (Sottosezione 3.3 PIAO 2026-2028) e con il Bilancio di previsione 2026-2028.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Carlopoli esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici cui la comunicazione sia dovuta in base a norme di legge o di regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa vigente rivolgendosi al Comune di Carlopoli – Titolare del trattamento.

Art. 7 – Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura; la partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni in esso contenute.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende fornita con la pubblicazione del presente Avviso e con la presentazione della domanda da parte del candidato.

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul **Portale InPA** (<https://www.inpa.gov.it>);
- all'Albo Pretorio informatico del Comune di Carlopoli;
- sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/Personale";

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001, della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, al PIAO 2026-2028 e alla restante normativa vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Carlopoli.

Carlopoli, li 19 giugno 2026

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Natale Scarpelli