

Prot. N° 290/2025

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI AMMESSI AL COLLOQUIO DA SOSTENERSI PER ASSUNZIONI A TERMINE DI PERSONALE DI SALA

La Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine (di seguito, in breve, Fondazione o Teatro) indice una procedura di selezione finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti ammessi al colloquio da sostenere per assunzioni di personale di sala (con mansioni di accoglienza del pubblico e degli artisti, addetto al guardaroba, controllo biglietti, assistenza in sala durante gli spettacoli, gestione delle emergenze ecc.), con contratto a tempo determinato, in base alle proprie esigenze di copertura dell'organico, sia per l'attività gestita direttamente dalla Fondazione presso la propria sede o presso le altre sedi gestite dalla Fondazione o presso cui la Fondazione organizza eventi, che per gli eventi organizzati da terzi presso il Teatro.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore a 18 anni
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o straniera; per i cittadini extracomunitari è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno che permetta lo svolgimento di attività di lavoro dipendente senza limitazioni;
- c) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente *ex lege* conseguito all'estero;
- g) ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e orale;
- h) attitudine al lavoro di squadra e capacità relazionali;
- i) idoneità psico-fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione (l'accertamento di tale idoneità potrà essere conseguito anche per mezzo di visita medica disposta su indicazione della Direzione della Fondazione).

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

Costituiranno titoli preferenziali per l'ordine di chiamata a colloquio:

- il possesso dei requisiti tecnici per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio per attività a rischio di incendio elevato, documentato mediante relativo attestato in corso di validità;
- il possesso dei requisiti tecnici per l'espletamento dell'incarico di Addetto Primo Soccorso, documentato mediante relativo certificato in corso di validità;
- il possesso di pregressa esperienza lavorativa maturata nell'ambito del ruolo richiesto nel presente avviso.



Art. 2 Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione

I candidati dovranno, **a pena di esclusione**, far pervenire la domanda, da redigere obbligatoriamente secondo il fac-simile allegato al presente avviso, esclusivamente via email, con richiesta di conferma di ricezione, al seguente indirizzo **bandomaschere@teatroudine.it**, nel termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **26 giugno 2025**, allegando, il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, corredato da copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, n° 1 fototessera e n° 1 foto figura intera recente.

Il curriculum vitae, utile ai fini della verifica di rispondenza con i requisiti richiesti, redatto in lingua italiana sulla base della modulistica UE, dovrà evidenziare i titoli di studio, i titoli professionali, l'esperienza lavorativa pregressa e l'eventuale presenza dei titoli preferenziali richiesti e posseduti ai fini della presente selezione. In questo ultimo caso dovrà essere allegata copia del relativo attestato e/o certificato in corso di validità. In mancanza di tale allegazione, al candidato non potrà essere attribuito il titolo preferenziale. La Fondazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o di richiedere successivamente ulteriore documentazione che accerti la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà indicare i propri dati anagrafici, nonché rilasciare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, oltre ad accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e a prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, delle norme del CCNL e delle disposizioni di servizio interne.

Domande o curricula incompleti delle informazioni richieste o inviate con modalità difformi da quelle richieste non verranno presi in esame. Eventuali domande o curricula inviati prima della data di pubblicazione del presente avviso devono intendersi decaduti e privi di effetti. Analogamente non saranno accettati rinvii o richiami a precedenti domande o documenti presentati prima della pubblicazione del presente avviso. Farà fede la data di ricezione sui server di posta del Teatro.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda relativa alla presente procedura, dovuta a disguidi, o imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 Procedura di selezione e Commissione giudicatrice

La Fondazione esaminerà le candidature pervenute tramite apposita Commissione giudicatrice interna all'uopo nominata.

La Commissione procederà preliminarmente alle seguenti attività:

- a) verifica della completezza formale e della regolarità delle domande pervenute nei termini;
- b) valutazione del Curriculum Vitae;
- c) verifica della eventuale presenza dei titoli preferenziali richiesti.

Successivamente la Commissione, sulla scorta degli elementi valutativi acquisiti, procederà a selezionare, ai fini della prova orale, i candidati che presentino i requisiti richiesti, stilando un elenco di soggetti ammessi al colloquio secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, in assenza di titoli preferenziali. Diversamente, saranno chiamati prioritariamente i candidati in possesso del maggior numero di titoli preferenziali e in caso di parità di numero di titoli preferenziali, i candidati che hanno presentato prima la domanda.



I candidati selezionati per la prova orale **verranno convocati via e-mail all'indirizzo indicato sulla domanda**. Le convocazioni per il colloquio avverranno di volta in volta, attingendo dal suddetto elenco, sulla base delle esigenze di copertura di organico della Fondazione, ovvero allorquando la Fondazione necessiti di personale di sala da assumere con contratto a tempo determinato, fino al raggiungimento del numero necessario al completamento dell'organico. Il Teatro non assume responsabilità per convocazioni rimaste inevase. L'assenza alla prova orale alla data indicata di convocazione sarà considerata come rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di copia cartacea del messaggio di conferma di ricezione della domanda presentata.

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad approfondire ed accertare i requisiti riportati nella domanda e nella documentazione, gli aspetti motivazionali/attitudinali del candidato e le sue capacità relazionali. La valutazione della Commissione verterà su tali elementi.

In caso di superamento della prova orale, la Commissione esprimerà giudizio di idoneità del candidato; diversamente, il candidato sarà valutato non idoneo.

Art. 4 Graduatoria

La Commissione redigerà di volta in volta la graduatoria dei candidati esaminati e ritenuti idonei, che sarà valida per tre anni. Trascorso tale termine, la graduatoria cesserà la sua validità, salva la facoltà della Fondazione di prorogarne la validità.

La graduatoria sarà utilizzata dalla Fondazione per assunzioni a termine di personale di sala a copertura del proprio organico e potrà, altresì, essere utilizzata per assunzioni a chiamata sulla base delle esigenze della Fondazione, nel rispetto dei termini di legge.

Il diritto di permanenza in graduatoria decade immediatamente in caso di rinuncia del candidato chiamato per l'assunzione.

Art. 5 Rapporto di lavoro in caso di assunzione

Il rapporto di lavoro, costituito con apposito contratto individuale, sarà regolato dalle disposizioni di cui alla Parte V del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli impiegati e gli operai dipendenti dagli esercizi teatrali (Regolamentazione normativa ed economica del personale addetto alle rappresentazioni in palcoscenico ed in sala), con inquadramento al 7° livello. Il trattamento economico verrà commisurato alle ore di lavoro effettivamente prestate e nel rispetto delle indennità e delle maggiorazioni previste dal contratto citato (Punto D, Parte V CCNL cit.).

Durante il servizio, connotato da orari flessibili (diurni, serali e notturni, sia nei giorni feriali che festivi), sarà obbligatorio l'uso della divisa, messa a disposizione dalla Fondazione.

Art. 6 Privacy

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

I dati forniti dai candidati vengono raccolti presso la Fondazione per la finalità di gestione della presente selezione e per l'eventuale assunzione. I dati raccolti verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

**Art. 7 Varie**

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente avviso.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. In tal caso, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di presentare, entro il nuovo termine, eventuali integrazioni documentali.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile rivolgersi alla Sig.ra Monica Vasciarelli contattabile al numero telefonico 0432.248409.

Udine li 10 giugno 2025

IL PRESIDENTE
(Paolo Vidali)