

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER URGENTE FORMAZIONE DI UN ELENCO DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI IN REGIME LIBERO-PROFESSIONALE PER "INFERMIERE" DA DESTINARE ALLE STRUTTURE GESTITE DALL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVese
SI RENDE NOTO

che questa Azienda Servizi alla Persona del Forlivese indice procedura comparativa pubblica per soli titoli per la formazione urgente di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero professionale per "Infermiere", da destinare alle proprie Strutture Residenziali. Si dà espressamente atto che il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi di natura libero-professionale eventualmente conferiti.

ART. 1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico conferito è finalizzato all'erogazione di attività infermieristiche presso i Servizi gestiti presso le Strutture di ASP del Forlivese: C.R.A. "P. ARTUSI" – FORLIMPOPOLI; C.R.A. "O.P. SPEDALE G. ZAULI DA MONTEPOLO" – DOVADOLA; C.R.A. "O.P. PICCININI" – PREDAPPIO; C.R.A. "C.S. L. GIOVANNINI-MIGNANI E G. BACCARINI" – CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE; C.R.A. "VILLA DEL PENSIONATO" – ROCCA SAN CASCIANO. L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile e pertanto NON costituisce rapporto di pubblico impiego.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito per gli incarichi conferiti alle figure sanitarie per la qualifica di "Collaboratore Professionale Infermiere" è stato fissato nell'importo orario di €. **24,56** compreso IVA se ed in quanto dovuta.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare (ove previsto) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

- a) le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico, indirizzo mail, codice fiscale, ecc.;
- b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio;
- c) di essere cittadino italiano; OVVERO di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ; OVVERO di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007); OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento); OVVERO di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali (elettorato attivo);
- e) eventuali condanne o procedimenti penali in corso o altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- f) la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di possedere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n.81/08;
- j) di possedere il seguente titolo di studio: Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di Laurea Universitaria in infermieristica appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie Infermieristiche L/SNT01, LM/SNT01, L/SNT1, SNT1, SNT/01, SNT/01/S, oppure Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/09/1994 n. 739) oppure Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e

s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici; (Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);

k) iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri. Si precisa che in relazione ai termini previsti dalle relative disposizioni normative e di attuazione, l'Azienda si riserva di verificare l'iscrizione dei professionisti all'Ordine nazionale degli Infermieri (FNOPI);

l) di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.

Nella sezione requisiti specifici il candidato/la candidata dovrà specificare:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. di non essere pubblici impiegati o essere un pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione;
3. regolare possesso dei crediti ECM;
4. possesso di regolare partita IVA ed Assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (al momento della presentazione della domanda), nonché polizza infortuni;
5. possesso della patente di guida almeno di categoria B;
6. conoscenza della lingua Inglese;
7. conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.
8. di accettare senza riserva le condizioni della presente selezione;
9. di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
10. (solo per i cittadini stranieri) di conoscere e comprendere adeguatamente la lingua italiana sia parlata che scritta, idonea a sostenere un normale colloquio con gli utenti del servizio, i loro famigliari e con l'équipe professionale;
11. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente o sul portale inPA per le procedure inerenti alla presente selezione, nonché di autorizzare l'Ente alla pubblicazione della graduatoria finale corredata del relativo punteggio.
12. di autorizzare, ai sensi del regolamento U.E n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione ai fini della procedura.
13. di essere consapevole che la presente selezione non determina alcun diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa;
14. di possedere adeguata esperienza lavorativa (ad insindacabile giudizio di Asp del Forlivese), risultante dal curriculum, effettuata in Italia.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.03.2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/2011, a far data dal 01 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P. A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

L'ASP potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà prodotte secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 come modificato dalla L. 183 del 12.11.2011 e s.m.i. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono.

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'ASP è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. idonei controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 e a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Prima del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà produrre all'ASP la partita I.V.A. a sé intestata e copia dell'Assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e di polizza infortuni.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica (di seguito anche “domanda”/ “domanda di partecipazione”) dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 02.08.2026 ore 23:59.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento “inPA”, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso.

ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

Fase 1. Accesso al Portale del reclutamento

La registrazione al Portale Unico del reclutamento (di seguito anche “Portale”/Portale inPA”) è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali e IDAS.

All’atto del primo accesso al Portale, il candidato dovrà selezionare la voce “Registrati” e accettare l’Informativa sul trattamento dei dati personali.

Fase 2. Creazione del Curriculum Vitae

All’interno del Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal format con specifica attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori con asterisco (*), e rilasciando le autorizzazioni richieste. La compilazione del Curriculum ha valore di “Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.” Terminate le fasi 1 e 2, il candidato interessato dovrà accedere alla Sezione dedicata all’invio della candidatura alla procedura selettiva di cui al presente Avviso (fase 3).

Fase 3. Presentazione della domanda di partecipazione e relativo contenuto

Dopo aver effettuato l’accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio curriculum vitae, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, secondo la seguente procedura:

- ricercare e selezionare la voce “Selezione Professionisti ed Esperti”;
- ricercare e selezionare, nelle stringhe di ricerca, la procedura selettiva di proprio interesse: il sistema visualizzerà la pagina relativa ai “Dettagli concorso” (comprensiva, tra l’altro, di codice e descrizione);
- cliccare la funzione “Presenta una domanda per questa procedura”;
- compilare la domanda (per ogni singola Sezione);
- inviare telematicamente la domanda.

**LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E L’INVIO DELLA
STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI
ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 02.08.2026 ORE 23:59**

Attenzione: allo scadere del termine perentorio per la presentazione della domanda, il Sistema NON permetterà più l’accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.

Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d’invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione della Domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall'Avviso di Selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Azienda e dalla normativa vigente in materia.

Si rammenta ai candidati che la procedura risulterà completata solo una volta selezionato "CONFERMA E INVIA".

All'avvenuto invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l'avvenuta ricezione della conferma onde avere certezza del completamento della procedura.

Al riepilogo sarà assegnato un **CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA**, che potrà essere eventualmente utilizzato da ASP del Forlivese nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell'iter selettivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d'iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande di partecipazione, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi alla selezione con riserva.

Si rammenta ai candidati che l'Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

Esclusioni e regolarizzazioni

Se, al termine dell'istruttoria sulle domande di ammissione effettuata al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati risultino in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, gli stessi verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura. L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione e comunicata ai candidati.

Si rammenta ai candidati che, nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza. I partecipanti al concorso dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dall'avviso di selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- ✓ Il candidato sia un lavoratore privato e/o pubblico già collocato in quiescenza (D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014);
- ✓ Il candidato sia stato escluso dall'elettorato attivo;
- ✓ Il candidato sia stato dichiarato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ Il candidato che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sia già dipendente da Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, full time o part time superiore al 50%.
- ✓ la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel presente avviso;
- ✓ si verifichi la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente avviso;
- ✓ la domanda risulti incompleta di dati e/o di dichiarazioni richieste e/o carente della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese;
- ✓ si verifichi la mancanza del versamento della tassa di partecipazione.

Al di fuori dei casi sopraindicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

ART. 5 – COMMISSIONE, VALUTAZIONE E GRADUATORIA

Commissione:

Un'apposita Commissione interna a ciò incaricata provvederà alla valutazione dei titoli e al relativo inserimento in elenco.

Criteri di selezione:

La Commissione, nella valutazione dei titoli, dovrà tenere in considerazione le caratteristiche professionali che i candidati dimostreranno di possedere, valutando in particolare le esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento, sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia in riferimento a documentate competenze di studio.

Criteri di valutazione:

Fino ad un totale **massimo di punti 20** su valutazione Curriculum e dichiarazione sostitutiva di notorietà del servizio prestato in relazione a:

massimo punti 10 – qualificazione professionale

- titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello richiesto apprezzabili nel campo della materia oggetto di incarico (laurea, diploma di laurea, alta formazione o equivalenti) – 1 punto per titolo dichiarato, **massimo punti 3**;
- titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione se conseguiti negli ultimi 5 anni (aggiornamenti, seminari con superamento della prova finale) – 0,50 punti per titolo dichiarato, **massimo punti 5**;

(NB: sono valutabili i soli titoli rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali)

- Pubblicazioni attinenti alla materia oggetto di incarico (solo negli ultimi 5 anni) – 1 punto per ogni pubblicazione dichiarata, **massimo punti 2**.

massimo punti 10 – esperienza professionale

servizio prestato a favore della Pubblica Amministrazione o presso Strutture Sanitarie e Socio-sanitarie private accreditate come dipendente (anche tramite l'istituto del lavoro somministrato) o con incarico in libera professione:

- o punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato
- o punti 0,04 per mese di servizio prestato

Nota bene: è arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg., non è conteggiato il servizio per frazioni inferiori o uguali a 15 gg. Il candidato dovrà indicare con precisione la data di inizio e fine servizio, con giorno, mese e anno. In mancanza di tale indicazione, il servizio sarà escluso dal computo.

Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio sarà ridotto proporzionalmente. Il candidato dovrà quindi indicare con precisione se il servizio è stato svolto a tempo pieno o part time e dovrà indicare anche la percentuale di part time. In mancanza di tali indicazioni, il servizio sarà escluso dal computo.

ATTENZIONE: In caso di servizio prestato in part time, si procederà a riproporzonarlo in base alla % oraria prestata. Il candidato quindi dovrà indicare il **numero di ore settimanali prestate**, (sia a tempo pieno sia a part time) onde permettere la corretta proporzione nel computo del servizio.

L'inserimento delle ore di servizio sul Portale del reclutamento "InPA" è indicato a %, pertanto si prega di inserire la percentuale, anche indicativa, delle ore settimanali lavorate, riproporzionandole in base al CCNL anche in caso di contratto non subordinato.

In caso di servizio prestato a tempo pieno, il/la candidato/a, alla voce: * **Orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento** dovrà inserire "100"

In caso di servizio prestato a part time, poiché le ore settimanali previste per un tempo pieno nel CCNL Funzioni Locali sono 36, la proporzione andrà calcolata come segue: monte ore settimanali lavorato:36 = x:100

per esempio, un servizio di 30 ore settimanali va così calcolato:

$30 \times 100 = 3.000 \rightarrow 3.000 / 36 = 83,33$; per cui la percentuale oraria da indicare è: 83,33

Nell'eventualità di dubbi sul calcolo della percentuale oraria, è possibile contattare il servizio Risorse Umane per ulteriori indicazioni al numero 0543 1900837

Validità della graduatoria:

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale provvisoria, in assenza di contestazioni, la graduatoria sarà valida per anni 3 (TRE).

Nel periodo di validità della graduatoria, l'ASP si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni.

Ciò premesso, Asp procederà a contattare i candidati utilmente collocati in graduatoria ogniquale volta si profili la necessità di conferire un incarico di collaboratore infermiere. Qualora il candidato contattato dovesse rinunciare all'incarico si procederà a contattare il candidato successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

ART. 6 - CONFERIMENTO INCARICHI

L'incarico presuppone un rapporto libero professionale. Gli incarichi presuppongono il rilascio di fattura elettronica.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza l'accertamento di gravi inadempienze o mancanza del rispetto degli obblighi contrattuali e/o il venire meno delle condizioni che ne hanno determinato la stipula, oltre che motivi di pubblico interesse e il verificarsi delle altre condizioni situazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge. Il professionista svolgerà la sua attività senza nessun vincolo di subordinazione fermo restando che il servizio dovrà essere assicurato nel rispetto delle esigenze del committente. La liquidazione delle competenze verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura, previa avvenuta accettazione e convalida dei rendiconti in merito all'attività svolta dal professionista. Per l'affidamento dell'incarico è richiesto copertura assicurativa personale, a spese del professionista, per la copertura dei rischi da infortuni e per responsabilità professionale derivante da danni provocati a terzi (persone o cose) in conseguenza allo svolgimento delle predette attività. Per la natura dell'incarico l'ASP del Forlivese è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici e materiali che il professionista incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico de quo tranne quelli dipendenti da fatto dell'Azienda stessa e/o dei suoi dipendenti. Le spese per la polizza per la responsabilità civile e il rischio infortuni sono totalmente a carico dell'interessato.

ASP del Forlivese si riserva la facoltà di revocare l'Avviso di selezione ovvero di sospendere o non procedere alla contrattualizzazione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili. In caso di rinuncia scritta di uno o più partecipanti si provvederà a scorrere l'elenco per assegnare l'incarico.

Il conferimento di incarichi di natura libero-professionale sarà disposto mediante stipulazione di apposito contratto, attingendo dall'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di cui all'art. 5, previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Si precisa che l'eventuale inserimento nell'elenco dei soggetti incaricabili non comporta comunque per gli stessi alcuna pretesa o aspettativa di successivo affidamento dell'incarico che consisterà in una prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione e senza l'inserimento del prestatore nell'organizzazione interna dell'Azienda. Il contratto potrà essere stipulato in forma elettronica e sottoscritto con firma digitale oppure mediante scrittura privata.

ART. 7 - COMUNICAZIONI E PUBBLICITA'

Il candidato è tenuto ad indicare, nella domanda, il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa. L'A.S.P. del Forlivese è esonerata da ogni responsabilità derivante dalla non corretta indicazione del recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono da parte del candidato. Il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it; sul proprio sito web (www.aspforlivese.it) nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

La graduatoria finale provvisoria stilata in base alle domande pervenute sarà pubblicata sul sito web di Asp del Forlivese (www.aspforlivese.it) nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso.

ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'incarico e di attestare il possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DECRETO LEGISLATIVO N. 2016/679

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.P. – Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione – e trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza in attuazione del Regolamento UE 2016/679. Titolare del Trattamento dati: ASP DEL FORLIVESE nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore - TEL.0543.1900837 - EMAIL info@aspforlivese.it; PEC aspforlivese@pec.aspforlivese.it; (DPO) TEL. 490998416 EMAIL dpo@robbyone.net; PEC dpo.robbyone@ronepec.it. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Amministrativa dell'A.S.P. del Forlivese al nr. telefonico 0543/1900837 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00; oppure per posta elettronica ai seguenti indirizzi: e-mail info@aspforlivese.it; personale@aspforlivese.it; PEC aspforlivese@pec.aspforlivese.it.

ART. 10 - NORME FINALI

Preliminarmente all'eventuale affidamento dell'incarico, è fatta salva la facoltà per l'Azienda di verificare quanto dichiarato dal candidato, anche nel curriculum vitae, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Con la partecipazione alla selezione è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni dell'ASP del Forlivese.

L'ASP del Forlivese si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre la proroga dei termini dell'avviso, la sospensione e modifica, la revoca e l'annullamento dell'avviso stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'attribuzione dell'incarico non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'ASP del Forlivese.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali e Risorse Umane esclusivamente per iscritto inviando una mail ai seguenti indirizzi: info@aspforlivese.it; personale@aspforlivese.it; oppure potranno inviare una pec all'indirizzo aspforlivese@pec.aspforlivese.it; oppure potranno telefonare esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al numero: 0543.1900837.

Predappio, 23/07/2026

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE

Il Direttore Generale

F.to Dott. Alessandro Strada