

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1444 del 23/06/2026 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2026/1508 del 23/06/2026

**Struttura proponente:** SERVIZIO TERRITORIALE EST  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L.56/87 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO TIPOGRAFO A TEMPO DETERMINATO CON RISERVA PER EX VOLONTARI FF.AA. PRESSO AUSL ROMAGNA SEDE LAVORO PIEVESESTINA-CESENA (FC)- CODICE RICHIESTA FC-26-5797. PERIODO PER INVIO DOMANDE DAL 6/7/2026 AL 10/7/2026

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO TERRITORIALE EST

**Firmatario:** ANNAMARIA DITERLIZZI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del procedimento:** Annalisa Valmori

Firmato digitalmente

## LA DIRIGENTE

Visti:

- la Legge 28/2/1987, n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;
- il D.P.R. 16/6/2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14/9/2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm. ii;
- il D.L. n. 4 del 28/1/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28/3/2019 con particolare riferimento all'art. 4 comma 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- la L.R. 01/8/2005 n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30/7/2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" ed in particolare:
  - l'art. 52 "Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro";
  - l'art. 53 "Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";
  - l'art. 54 "Integrazioni alla legge regionale n.17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";

Viste altresì le deliberazioni di Giunta Regionale:

- n. 810 del 05/5/2003, n.901 del 10/5/2004, modificate e integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23/12/2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli "Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel Decreto Legislativo 21 aprile 2000, n.181 e ss.mm., del D.P.R. 07/7/2000 n. 442 e ss.mm., della L.R. 01/8/2005 n.17 e ss.mm. e delle linee guida regionali per lo stato di disoccupazione di cui all'accordo tra Stato, Regioni e Province Autonome del 5/12/2013" che al Punto F. disciplinano "L'avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione";
- n. 185 del 16/3/2020 recante "Approvazione indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 Legge n. 56/1987. Modifica ed integrazione alla delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013" con la quale è stato disposto:
  - di approvare le modifiche e le integrazioni degli Indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 legge n. 56/1987 di cui al punto F. dell'Allegato 1 alla propria deliberazione n. 2025/2013;
  - di autorizzare l'Agenzia regionale per il Lavoro ad adottare, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi, l'approvazione della disciplina di dettaglio, anche tramite l'eventuale

previsione di una procedura di avviamento a selezione gestita esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema informativo;

Dato atto che l’Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate ha assunto, a partire dal 1 agosto 2016, le competenze dei Centri per l’impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art.16 della L.56/87 e ss.mm.ii.;

Richiamate le determinazioni del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro:

- n. 1161 del 20/7/2020 che approva “Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 16 della Legge n. 56/87 – Approvazione della disciplina di dettaglio nell’ambito degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione 2025/2013, come modificati e integrati con deliberazione 185/2020”;
- n. 282 del 22/02/2024 avente ad oggetto “Modificazioni alla determinazione n.1161/2020 e all'allegato A) disciplina di dettaglio per l'avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 della L. n. 56/1987. Approvazione”, per aggiornamento dettato dalle disposizioni normative in tema di riserva nelle assunzioni, oltre che per un miglioramento delle procedure operative attuate dai Servizi Territoriali per semplificare e garantire procedure chiare, trasparenti ed adeguate alle richieste di cittadini ed Enti Pubblici;
- n. 1992 del 29/10/2024 avente ad oggetto “Approvazione Linee guida per l'applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione”;

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione indirizzata all’ambito territoriale dell’ARL di Forlì-Cesena (Centro per l’Impiego di Cesena) dall’Azienda U.S.L. DELLA ROMAGNA sede di lavoro Pievesestina – Cesena (FC) – richiesta pervenuta per PEC il 17/6/2026 ns. prot. n. 217540.E del 18/6/2026 per n. 1 posto con profilo professionale di “Operatore tecnico-Tipografo”, Area del Personale di Supporto C.C.N.L. Comparto sanità, a tempo Determinato 8 mesi ad orario pieno per 36 ore settimanali con turni articolati su 12 ore, con applicazione della riserva a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata o Ufficiali di Complemento nelle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e ss.mm.ii. applicata a scorrimento della graduatoria e senza applicazione della riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06/03/2001, come disposto dall’art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017, modificato dalla L. n. 74 del 21/06/2023 di conversione del D.L. n. 44 del 22/04/2023 e dall’art. 4, comma 4, del D. L. n. 25 del 14/03/2025 convertito con modificazioni nella L. n. 69 del 09/05/2025, essendosi generata frazione di riserva e non ancora un posto riservato, che verrà cumulata dall’Ente in prossimi provvedimenti di assunzione;

Ritenuto di approvare Avviso pubblico, di cui all’Allegato A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per la richiesta dell’Ente Azienda U.S.L. DELLA ROMAGNA sede di lavoro Pievesestina-Cesena (FC), nel rispetto della disciplina di dettaglio approvata con le sopra citate Determinazioni n. 1161/2020 e n. 282/2024, con pubblicazione per un periodo non inferiore a 8 giorni per l’avvio a selezione ai sensi dell’art. 16 L. 56/87, disponendo che:

- l’avviso sarà pubblicato sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/notizie-dal-territorio> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/fc/art-16-l-56-87/aste>, oltre che nelle bacheche dei Centri per l’Impiego dell’ambito di Forlì-Cesena per almeno 8 giorni a decorrere dal 26/6/2026;
- i lavoratori interessati all’avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso per il codice della richiesta indicato nel sito web :

<https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/fc/> ed attivo nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, pena la non ammissione della richiesta stessa;

- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dall'U.O. Supporto Amministrativo ambito territoriale di Forlì-Cesena unitamente al Centro per l'Impiego di Cesena, individuando i candidati attraverso il numero di protocollo, a loro trasmesso a seguito dell'invio della domanda di adesione per l'avviamento a selezione, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali ex art. 5 par. 1 lett. c) Regolamento UE n. 679/2016-GDPR;

Dato atto che la suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet nelle seguenti pagine: <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/fc/> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/fc/art-16-l-56-87/aste>, oltre che nelle bacheche dei Centri per l'Impiego dell'ambito di Forlì-Cesena per almeno 8 giorni a decorrere dal 26/6/2026;

Richiamati:

- il Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation – GDPR" recante il Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." e ss.mm.ii.;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 1620 del 29/10/2015 "Approvazione Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. n. 13/2015 e ss.mm.ii.";
- n. 364 del 11/3/2019 "Approvazione modifica del regolamento di organizzazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro approvato con delibera di Giunta Regionale n. 1927/2016 e di quanto disposto con delibera di Giunta Regionale n. 2181/2017" e ss.mm.ii.;
- n.1004 del 20/6/2022 "Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018";
- n. 1187 del 16 luglio 2025 "XII Legislatura. Affidamento degli incarichi di Direttore generale e di Direttore di alcune Agenzie regionali ai sensi degli artt. 43 e 18 della l.r. n. 43/2001" che ha disposto l'incarico del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro fino a fine legislatura, e successiva determinazione di presa d'atto del Servizio Affari Generali e Risorse Umane dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1430 del 22/7/2025;

Richiamate le determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- n. 79 del 26/10/2016 e ss.mm.ii. con la quale il Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ha adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1927 del 21 novembre 2016, come successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Regionale n. 2181 del 28/12/2017 e n. 364 del 11/3/2019 e ss.mm.ii.;
- n. 284 del 10/4/2017 con la quale il Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ha definito le "Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna";

- n. 664 del 21/06/2018 “Assegnazione del personale ai servizi territoriali dell'Agencia Regionale per il Lavoro”;
- n. 1277 del 07/12/2018 “Dirigenti delle Province e della Città metropolitana di Bologna trasferiti all'Agencia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 1 c. 793 della L. n. 205/2017. Proroga incarichi dirigenziali anno 2019” e n.1553 del 10 dicembre 2019 “Conferimento incarichi dirigenziali presso l'Agencia regionale per il lavoro con decorrenza 01/01/2020”;
- n. 1257 del 07/08/2020 “Macrostruttura dell'Agencia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna. Modificazione ambiti territoriali”;
- n. 1373 del 11/09/2020 assunzione di n. 4 dirigenti "Servizio Territoriale del Lavoro" e "Servizio Integrativo del Lavoro" presso l'Agencia Regionale per il Lavoro;
- n. 1368 del 24/11/2021 “Istituzione, descrizione e graduazione di nuove posizioni organizzative. Riapprovazione con modifiche dei criteri generali per la gestione dell'istituto delle posizioni organizzative e dei criteri per la loro graduazione”;
- n. 1256 del 14/10/2022 avente ad oggetto “Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell'Agencia Regionale per il Lavoro – Abrogazione della determinazione n. 1141/2018”;
- n. 2219 del 21/12/2023 avente ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali di responsabile dei Servizi Territoriali, Politiche del Lavoro, Affari Generali e Risorse umane, Bilancio e Patrimonio, Innovazione e Trasformazione digitale presso l'Agencia Regionale per il Lavoro con decorrenza 1/1/2024”;
- n. 2387 del 23/12/2024 avente ad oggetto “Conferimento incarichi di Responsabilità di Elevata Qualificazione 2025-2027 presso l'Agencia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna”;
- n. 2184 del 2/12/2025 avente ad oggetto “Istituzione Servizio Affari Istituzionali e Giuridico-legali. Soppressione Nucleo supporto giuridico legale. Modifica macrostruttura Agencia per il lavoro Emilia-Romagna. Approvazione declaratorie posizioni dirigenziali "specialista giuridico-legale" e "esperto informatico”;
- n. 142 del 30 gennaio 2026 con cui è approvato il P.I.A.O. 2026-2028 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - approvazione”;
- n. 212 del 10/2/2026 avente ad oggetto “Conferimento incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Politiche del Lavoro e incarico ad interim di Direzione del Servizio Ambito Territoriale Area Est, con decorrenza 16/02/2026”;

Richiamate altresì le determinazioni della Dirigente dell'Agencia Regionale per il Lavoro del Servizio Territoriale Est:

- n. 534 del 29/3/2024 “Approvazione articolazione organizzativa del Servizio territoriale Est ambiti di Forlì-Cesena e Rimini con relative competenze, attribuzioni e assegnazione del personale alle unità organizzative”;
- n. 6 del 8/1/2025 “*Deleghe di competenze dirigenziali ai titolari di incarico di elevata qualificazione del Servizio territoriale area est - ambiti territoriali di Forlì-Cesena e di Rimini*”;
- n. 19 del 10/1/2025 “*Individuazione dei responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 5 e ss.mm.ii. della L. n. 241/1990 - ambito territoriale area est ambiti di Forlì-Cesena e di Rimini*”;

Dato atto che la Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii, è Annalisa Valmori Responsabile dell'Ufficio Supporto Amministrativo dell'ambito territoriale di Forlì-Cesena, come stabilito dalla determinazione dirigenziale n. 19 del 10/1/2025;

Attestato che la sottoscritta Dirigente *ad interim* d.ssa Annamaria Diterlizzi del Servizio Operazioni Area Est – territori di Forlì-Cesena e di Rimini e la Responsabile del procedimento Annalisa Valmori, non si trovano in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/91;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare Avviso pubblico, di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per la richiesta dell'Azienda U.S.L. DELLA ROMAGNA sede di lavoro Pievesestina - Cesena (FC), nel rispetto della disciplina di dettaglio approvata con le sopra citate Determinazioni n. 1161/2020 e n. 282/2024, con pubblicazione sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/notizie-dal-territorio> a decorrere dal 26/6/2026 per un periodo non inferiore a 8 giorni per l'avvio a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, disponendo che:
  - i lavoratori interessati all'avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso per il codice della richiesta indicato nel sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/fc/> ed attivo nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, pena la non ammissione della richiesta stessa;
  - la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dall'U.O. Supporto Amministrativo ambito territoriale di Forlì-Cesena e dal Centro per l'Impiego di Cesena, individuando i candidati attraverso il numero di protocollo, a loro trasmesso a seguito dell'invio della domanda di adesione per l'avviamento a selezione, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali ex art. 5 par. 1 lett. c) Regolamento UE n. 679/2016-GDPR;
2. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013, in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

Annamaria Diterlizzi  
*Firmato digitalmente*

**ALLEGATO A****CENTRO PER L'IMPIEGO DI CESENA**mail: [arlart16.fc@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.fc@regione.emilia-romagna.it)

**AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONI  
PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SOTTO SPECIFICATI  
a seguito della raccolta di adesioni al CPI tramite piattaforma telematica**

Pubblicazione dal 26/6/2026 (richiesta pervenuta il 17/6/2026 - prot. 217540.E del 18/6/2026)

| Codice            | Ente                                | Luogo di lavoro       | N. posti                          | Profilo professionale e qualifica   | Requisiti specifici richiesti   | Tipologia rapporto di lavoro  |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|---|
| <b>FC-26-5797</b> | <b>Azienda U.S.L. della Romagna</b> | Pievesestina - Cesena | <b>1 applicata riserva (1)(2)</b> | <b>Operatore Tecnico – Tipografo</b><br>Area del Personale di Supporto<br>C.C.N.L. applicato: Comparto sanità del 27/10/2025 – triennio 2022-2024<br><br>riconducibile alla qualifica ISTAT codice 63450<br>Rilegatori e rifinitori post stampa | Assolvimento obbligo scolastico | Tempo DETERMINATO 8 mesi<br><br>Orario PIENO n. 36 ore settimanali con turni articolati su 12 ore (mattino, pomeriggio) |

**(1) Applicazione riserva ai sensi art. 11 D. Lgs. 8/2014 e art. 678 e 1014 D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. a favore “volontari in ferma breve o in ferma prefissata o Ufficiali di Complemento nelle Forze Armate congedati senza demerito”:**  
**applicata dall’Ente a scorrimento della graduatoria**

Nel caso di mancanza di adesioni di nominativi rientranti nelle suddette categorie di riservatari, i posti saranno destinati, in base all’ordine di graduatoria “art. 16”, ai nominativi non rientranti in categorie di riservatari

**(2) Applicazione riserva ai sensi dell’art.18 comma 4 del D.Lgs. n.40 del 06/03/2017, come modificato dalla Legge 21/06/2023 n.74 di conversione del D.L. 22/04/2023 n. 44 e dall’art. 4, comma 4, del D.L. n. 25 del 14/3/2025 convertito con modificazioni nella Legge 9/5/2025 n. 69, riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla Legge 6/3/2001 n. 64 senza demerito:**

**non applicata dall’Ente essendo determinata frazione di riserva che verrà cumulata dall’Ente stesso ad altre frazioni in altri provvedimenti di assunzione.**

**Eventuali diritti di precedenza che saranno applicati e verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione: NESSUNO**

**Ulteriori requisiti specifici obbligatori (abilitazioni o attestati professionali) che saranno verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione:**  
NESSUNO

**Mansioni del profilo professionale:**

l'operatore del Centro Stampa esegue una serie di operazioni atte a garantire il corretto funzionamento dei macchinari necessari per il processo di stampa, controllando la qualità dei prodotti realizzati e la loro successiva rifinitura e spedizione. In particolare:

- analisi sia dei dati che delle richieste di stampa fornite dal richiedente, per la predisposizione della pre stampa;
- scelta dei materiali e dei supporti di stampa più adatti al risultato desiderato;
- verifica del corretto funzionamento dei macchinari necessari per il processo di stampa;
- pulizia e manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei macchinari per il loro corretto funzionamento;
- effettuazione di stampe di prova per assicurarsi che la qualità del prodotto realizzato risponda ai parametri selezionati e richiesti;
- effettuazione delle stampe definitive;
- durante la lavorazione, presidio regolare dei macchinari in uso tramite comandi manuali, automatizzati e informatici;
- lavoro diretto su macchine di finitura (taglierina, brossuratrice, ecc.) del materiale prodotto;
- predisposizione ed imballaggio del materiale da inviare ai diversi centri richiedenti;
- movimentazione magazzino carta di diverso formato;
- monitoraggio generale della qualità del processo.
- conoscenze di base dell'attività di stampa e documenti di stampa;
- predisposizione della documentazione necessaria ai fini della spedizione degli stampati;
- corretto imballaggio degli stampati prodotti;
- conoscenza di base di Word ed Excel.

**Modalità e contenuti della prova di idoneità non comparativa**

***Prova pratica:***

- utilizzo del Personal Computer con riguardo al pacchetto Office;
- attività di impaginazione dei documenti tramite utilizzo del PC;
- attività di caricamento della carta nelle macchine dedicate alla stampa;
- attività di rifilatura del materiale cartaceo;
- attività di rilegatura a spirale di fascicoli;
- attività di finitura con macchina multifunzione, con fascicolatore professionale e con brossuratrice;
- confezionamento dei materiali tramite incellofonatrice;
- movimentazione della merce per la spedizione tramite utilizzo del transpallet manuale;
- allestimento del materiale e predisposizione della documentazione per la spedizione all'utilizzatore finale.

**Colloquio:** (cui verranno sottoposti esclusivamente i candidati risultati idonei alla prova pratica) verifica delle conoscenze di base delle funzioni svolte all'interno di un Centro Stampa ed in generale dei processi di approvvigionamento di stampati dall'acquisto dei materiali alla consegna del prodotto finito all'utilizzatore finale.

**REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE che devono essere posseduti  
entro il termine ultimo per la presentazione della domanda: 10/7/2026**

- **Assolvimento dell'obbligo scolastico**
  - i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000;
  - i titoli di studio conseguiti in Paese extra Unione Europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti Istituzioni italiane o devono essere documentati con traduzione giurata/asseverata rilasciata da Istituzioni italiane o con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli uffici consolari italiani del Paese dove è stato conseguito il titolo;
- **Permesso di soggiorno:**  
i **cittadini di paesi extra UE** possono partecipare se titolari di un valido permesso CE per lungo soggiornanti, carta di soggiorno, carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'UE, status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- **Qualifica:** non richiesta specifica qualifica
- **Requisiti specifici:** non richiesti
- **Requisiti generali di accesso al pubblico impiego**

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso:  
26/6/2026**

- per la **richiesta** con contratto **a tempo Determinato** possono partecipare le persone che **alla data di pubblicazione dell'avviso** si trovano in una delle seguenti condizioni:
  1. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo **stato di disoccupato / rilasciato la DID** ai sensi della vigente normativa;
  2. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato / rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa e si trovano nella condizione di "**disoccupato**", ovvero svolgono attività lavorativa senza superare il limite di reddito fissato dalla norma;
  3. hanno in essere un contratto intermittente, purché il giorno di pubblicazione dell'avviso (dalle 00 alle 24) non abbiano prestato effettiva attività lavorativa, ovvero si trovano nella condizione di cui al precedente punto 2;
  4. sono "**prive di lavoro**", anche senza avere acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) ai sensi della vigente normativa (persone non iscritte al CPI);

Si specifica che, in questo procedimento assume valore quanto indicato dalle "Linee guida per l'applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione" di cui alla determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1992 del 29/10/2024. Pertanto, i "*benefici collegati allo stato di disoccupazione si intendono riferiti alla situazione nota all'Agenzia Regionale per il Lavoro alla data prevista di possesso dei requisiti come indicata dal procedimento stesso. Modifiche dello stato di disoccupazione che intervenissero, anche retroattivamente e anche per effetto di dichiarazioni finalizzate alla conservazione dello stato di disoccupazione presentate tardivamente dal lavoratore rispetto a quanto previsto nel procedimento stesso, non sono prese in considerazione per modificare gli esiti del procedimento*".

Conseguentemente, ai fini della formulazione della graduatoria:

- si tiene conto dello stato di disoccupazione posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso ovvero della sua conservazione come nota all'Agenzia o dichiarata al momento della presentazione della domanda (sempre con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso);
- si applica l'istituto della conservazione dello stato di disoccupazione utilizzando i criteri di cui alle "Linee guida per l'applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione", sopra richiamate, per chi ha presentato una Dichiarazione di immediata disponibilità a partire dal 1° novembre 2024 o ha avviato un rapporto di lavoro a partire dal 1° novembre 2024.

Per ulteriori precisazioni concernenti la dichiarazione della conservazione dello stato di disoccupazione ai fini della adesione agli Avvisi art. 16 si veda la "Nota informativa conservazione stato disoccupazione per partecipazione Aste" consultabile al link <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16>.

### COME CANDIDARSI:

Le domande di partecipazione devono essere **trasmesse ESCLUSIVAMENTE** per il tramite della **piattaforma telematica** il cui **specifico indirizzo di accesso** (URL) per il codice della richiesta sarà **indicato nel sito web** all'indirizzo

<https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/fc>

e **attivo SOLO**

**DALLE ORE 9 DEL GIORNO 6/7/2026**

**ALLE ORE 13 DEL GIORNO 10/7/2026**

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno **autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID di livello 2** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone - per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it) -, **CIE** (Carta d'identità elettronica) o **CNS** (Carta nazionale dei servizi).

Per candidarsi occorrerà **compilare integralmente il modulo di domanda on line** presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati.

La **piattaforma restituirà all'indirizzo mail, inserito da parte del/della candidato/a, messaggio** riportante il **numero di protocollo**, che dovrà essere **accuratamente conservato quale codice univoco per identificare la propria posizione nella graduatoria o nell'elenco degli esclusi**. In ogni caso, può essere verificato sia il numero di ricevuta che il numero di protocollo nella propria area riservata presente in **ELIXFORMS** [https://modulionline-regioneemiliaromagna.elixforms.it/rwe2/user\\_console.jsp](https://modulionline-regioneemiliaromagna.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp).

**Entro la scadenza del termine** sopra indicato, è **possibile integrare o modificare la domanda** di partecipazione **già inviata** ed è **possibile riaprire** la domanda inviata, procedere alla modifica o integrazione e infine **effettuare un nuovo inoltro**.

**Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare** le candidature presentate **con modalità o tempistiche diverse** da quelle sopra indicate

**Per la trasmissione**, nel periodo sopra indicato, del modulo di adesione in piattaforma telematica è **obbligatorio prendere visione di:**

- informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2013, modificato dal GDPR n. 679/2016

- informativa sulla procedura di avviamento a selezione per assunzioni in Enti Pubblici e sulle regole di determinazione ed approvazione della graduatoria - sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/cittadini/offerte-lavoro-pa-aste-art-16>

Per un aiuto nella compilazione del modulo online è possibile consultare la “**Guida alla compilazione della domande di adesione online**” pubblicata sul sito internet al seguente link

<https://www.agenzialavoro.emr.it/cittadini/offerte-lavoro-pa-aste-art-16>

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

La formazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore;
- ad ogni persona che partecipa all’avviamento a selezione è conferito un punteggio di 100 punti;
- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE, fino a 25 punti massimo. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE;
- alle persone che si trovavano nella condizione di “**disoccupato/disoccupato in conservazione**” alla data di pubblicazione del presente avviso e la cui anzianità nello stato di disoccupazione sia antecedente a tale data viene attribuito un incremento di 5 punti e un ulteriore incremento di punteggio in base all’età alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo il seguente schema: 2 punti se ha compiuto i 40 anni di età, 4 punti se ha compiuto i 45 anni di età, 6 punti se ha compiuto i 50 anni di età;
- nessun punteggio aggiuntivo è attribuito a coloro che risultano essere **privi di lavoro** alla data di pubblicazione del presente avviso;
- a parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane.

Il punteggio conseguente all’eventuale valore dell’ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda e che non presenta difformità. Nel caso in cui la persona sia in possesso di più certificazioni ISEE valide si dovrà prendere in considerazione la più recente.

### **VERIFICHE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il **Centro per l’Impiego** provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modulo di domanda, relativamente all’eventuale qualifica professionale richiesta dall’Ente, allo stato occupazionale e alla validità dell’attestazione del valore Isee, nella misura di almeno il 5% degli ammessi alla graduatoria, a partire dai primi collocati in graduatoria.

Nel caso la domanda di candidatura contenga dichiarazioni o documentazione allegata (quando richiesta) incomplete o non pertinenti, si procederà all’esclusione dalla graduatoria.

La **responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione** compreso l’accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono in ogni caso **all’Ente richiedente**, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle sopra indicate.

### **ULTERIORE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA:**

La graduatoria verrà utilizzata, come richiesto dall’Ente, per sei (6) mesi dalla pubblicazione della graduatoria medesima, limitatamente ad assunzioni a tempo determinato per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o

minore, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro.

**ALTRE INFORMAZIONI:**

Il Responsabile del procedimento di approvazione della graduatoria è: Annalisa Valmori – responsabile UO Supporto amministrativo dell'Agenzia regionale per il lavoro Servizio Territoriale Est di Forlì-Cesena.

**PER INFORMAZIONI** è possibile contattare il Centro per il l'impiego scrivendo al seguente **indirizzo e-mail:** [arlart16.fc@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.fc@regione.emilia-romagna.it) oppure chiamando i seguenti numeri telefonici: **tel. 0547 621441** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30.