

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME - 36 ORE SETTIMANALI - DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, AREA ISTRUTTORI DA INCARDINARE NEI SETTORI AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI ORTA NOVA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19.06.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23 febbraio 2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 710 del 24/06/2026 relativa all'approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

**CONCORSO PUBBLICO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami (con prova scritta e prova orale), per la copertura di **n. 2 (due) posti di istruttore amministrativo – contabile** – a tempo indeterminato e full time - 36 ore settimanali, da destinarsi ai **Settori Affari Generali ed Economico Finanziario**.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Con nota prot. n. 8974 del 07.05.2026, indirizzata al competente Assessorato Regionale del Lavoro ed alla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio mobilità, il Comune di Orta Nova ha avviato la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allo scadere dei 20 giorni stabiliti dall'art. 34 bis non sono pervenute assegnazioni di personale in mobilità dagli Enti destinatari della nota suddetta.

Al 31.12.2025 la rappresentatività dei generi per la qualifica messa a bando era del 47 % per gli

uomini e del 53% per le donne; pertanto, **non si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera a) del DPR 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023, in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il servizio prestato deve essere dichiarato necessariamente al momento della presentazione della domanda ed i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, art. 1 comma 9 Bis e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determinano delle frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

A decorrere dal 1° gennaio 2026, la mobilità volontaria diventa un passaggio obbligato per una quota significativa delle assunzioni. La riforma introduce una correlazione diretta e strutturale tra mobilità volontaria e procedure concorsuali. Il Comune di Orta Nova è esonerato, quale ente locale con meno di cinquanta dipendenti di ruolo e pertanto non è tenuto a destinare almeno il 15% delle facoltà assunzionali annue alle procedure di mobilità.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente.

Il Comune di Orta Nova si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

--pubblicazione sul Portale INPA;

--pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

--pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso

<https://www.comune.ortanova.fg.it/EG0/EGSCHTST49.HBL?en=eg708&MESSA=PUBBLICA>

;

--invio alle OO.SS;

## **ART. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro, di cui trattasi è previsto alla Area degli Istruttori ed è quello stabilito dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 3**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore amministrativo – contabile prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- organizzazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. art. 9 “Programma e diario delle prove”;
  - sufficiente conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese o spagnolo;
  - buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):
- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
  - competenze di efficacia personale: coscienziosità;
  - competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
  - capacità di analisi e problem solving;
  - motivazione al ruolo.

## **REQUISITI GENERALI:**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli aspiranti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni;
- b) età: non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente, innanzi al Medico Competente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- f) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 (licenziamento disciplinare).
- g) non essere mai stati ammessi all'istituto della messa in prova introdotta con legge n. 67 in data 28.04.2014.
- h) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconferibilità previste dal citato D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso).
- j) avere regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
- k) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1°, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2001).
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche ed applicazioni informatiche più diffuse.
- m) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area funzionale.

Sono fatti salvi gli altri requisiti previsti da leggi o regolamenti speciali.

## **REQUISITI SPECIFICI:**

A) TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo di studio estero presso un Istituto di Istruzione Superiore di secondo grado o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo scolastico italiano

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

#### **ART. 4**

##### **NUMERO DEI POSTI, RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti specificati all'art. 1 in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 09.04.2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 che, tra le altre assunzioni, ha previsto la procedura concorsuale per l'assunzione *de qua*.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al trenta per cento, si applica il titolo di preferenza

di cui all'articolo 5, comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

La disposizione di cui al precedente comma si applica limitatamente ai concorsi banditi dalle singole amministrazioni»;

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Altresì, con il presente concorso si determinano delle frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva va dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, e l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

## **ART. 5**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

Nella domanda di ammissione al concorso, presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico approvato con D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità, indicando indirizzo mail e/o PEC se in possesso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- j) il titolo di studio posseduto;
  - k) gli eventuali titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
  - l) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina;
  - m) di essere fisicamente idonei al servizio; gli invalidi devono dichiarare di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. Gli aspiranti portatori di handicap specificano, inoltre, nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
  - n) di accettare specificamente la previsione del bando afferente all'effettiva assunzione del vincitore del concorso, nel rispetto delle norme vigenti in materia, al termine della procedura concorsuale;
  - o) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
  - p) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.
- A tal proposito si fa presente che, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.
- q) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
  - r) l'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo art. 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
  - s) di aver provveduto al versamento della tassa di concorso;
  - t) preciso domicilio e recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore II;
  - u) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto, mediante raccomandata con avviso di ricevimento / PEC al Responsabile del Settore II, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - v) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì,

senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

w) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del presente bando, e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi.

Per poter presentare domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a provvedere al pagamento della tassa di concorso di € 15,00 entro la scadenza del bando. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente nella sezione pagamenti della piattaforma inPA, durante la compilazione della domanda *“paga on-line”* ovvero *“scarica avviso di pagamento”* al momento della candidatura.

- Il versamento dovrà contenere nella causale il cognome e nome e codice fiscale del candidato;
- Inoltre, in unico file (max 20 MB), dovranno essere allegati i seguenti documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):
- documentazione utile ai fini della riserva volontari FF.AA. ex art. 1014 D. Lgs. 66/2010;
- documentazione per eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare allo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto (solo per i candidati con disabilità di cui all'art. 20 della l. 104/1992 e per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento, che vogliano avvalersi, nella eventuale preselezione e nel corso delle prove d'esame, di tali strumenti).

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% (solo per i candidati destinatari dell'art. 20 l. 104/1992 che intendano essere esentati dalla eventuale preselezione). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento, qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando (solo se conseguito all'estero);

### **Motivi di esclusione:**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 3 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata all'art. 6 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente

assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari ed il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

## **ART. 6**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, e per trenta giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti nel presente bando di concorso, dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 07/08/2026**.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità differenti e oltre i termini di scadenza rispetto a quelli sopra descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può ancherevocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati:**

**Entro e non oltre le ore 12.00 del 07/08/2026**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci quanto indicato nel soprariportato art.5;

Come già specificato, per la partecipazione al Concorso è necessario provvedere al versamento di € 15,00, a titolo di tassa di partecipazione al Concorso, quale contributo per la copertura delle spese della procedura. Tale importo dovrà essere versato preferibilmente durante la compilazione della domanda on-line nell'apposito spazio "paga on-line" ovvero "scarica avviso di pagamento" al momento della candidatura.

Nel campo descrizione causale va indicata la dicitura "PARTECIPAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE - Area Istruttori". La somma versata non potrà essere oggetto di rimborso.

l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

## **ART. 7**

### **VERIFICA DEI REQUISITI**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto di assunzione al servizio.

Il riscontro delle domande pervenute sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Il Responsabile del Settore II con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati che hanno inviato la domanda.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso").

- b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco riportante i codici istanza dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Orta Nova, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso, o che risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

## **ART. 8**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Responsabile del Settore II.

## **ART. 9**

### **PROGRAMMA E DIARIO DELLA PROVA**

La prova d'esame (scritta ed orale) tende ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una sola prova scritta ed una prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora indicate per la prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

La prova, scritta, verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di contabilità degli Enti locali;
- nozioni sui principali servizi comunali;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2026 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
- cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;
- buone conoscenze sulle applicazioni informatiche più diffuse.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA IN PRESENZA**

1. La prova scritta si svolge presso i locali allo scopo individuati. Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario della prova, la sede della prova scritta saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito del Comune di Orta Nova <https://www.comune.ortanova.fg.it/> almeno 15 (quindici) giorni prima lo svolgimento della prova scritta.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

2. Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità.

La prova, realizzata in forma anonima e informatica, sarà svolta in presenza e consisterà nella somministrazione di appositi quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

La prova avrà una durata massima pari a 40 minuti, oltre al tempo necessario per l'espletamento di

tutte le attività inerenti all'identificazione dei candidati e quelle prodromiche all'effettivo svolgimento della stessa.

La preparazione e la correzione degli elaborati è di esclusiva competenza della Commissione Giudicatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre nell'ambiente nel quale la stessa verrà svolta: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Orta Nova, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Solo i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo almeno 21/30 potranno eccedere alla prova orale.

La prova orale si svolgerà in presenza. Le indicazioni operative di svolgimento della stessa, compresi il diario e la sede saranno oggetto di successiva comunicazione almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa, sul sito del Comune di Orta Nova, Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La prova orale sarà così articolata:

- a) colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame;
- b) verifica della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- c) verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art. 37 del D.Lgs. n° 165/2001;
- d) verifica delle competenze trasversali tramite colloquio attitudinale.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese, della materia informatica e delle competenze trasversali richieste si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità.

La non idoneità comporta il non superamento del concorso.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle Amministrazioni Pubbliche.

## **ART. 10**

### **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove d'esame secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto della eventuale riserva per i volontari delle Forze Armate e, in caso di parità, delle preferenze previste dal presente bando.

N.B.: Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura dei posti oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace in base alla normativa vigente con decorrenza dalla predetta data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Orta Nova costituisce notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità in base alla normativa vigente e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima Legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

Considerato che la procedura concorsuale verrà espletata in un periodo di modifiche normative, ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni, anche a tempo determinato, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

## **ART. 11**

## **TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio- sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo PEC/Raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto lavorativo ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di area per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto lavorativo.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

Il vincitore del Concorso è tenuto a permanere nel Comune di Orta Nova per un periodo non inferiore a 5 anni.

### **ART. 13**

#### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Orta Nova, con sede in Piazza P. Nenni, n.39 71045 - Orta Nova (FG), rappresentato dal Sindaco protempore.
- il Responsabile della protezione dei dati del titolare è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 329/1215005–tel/fax 0432/951473\_ – Email: ambottag@gmail.com - PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it;

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile del Settore II.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) il Dott. Gilberto Ambotta.

## **b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

## **c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate, nonché l'operatore economico specializzato che supporta l'Ente nello svolgimento della procedura concorsuale.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

## **d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

## **e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

## **f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

## **g) Reclamo**

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante privacy al seguente indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

### **i) Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Orta Nova nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso” il candidato può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

## **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso del Comune di Orta Nova, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. 07/08/1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della citata Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Domenico Catania.

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA, all’Albo Pretorio on line del Comune di Orta Nova e sul sito <https://www.comune.ortanova.fg.it>.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Settore II del Comune di Orta Nova, Piazza P. Nenni, n. 39 71045 - Orta Nova (FG), negli orari/nelle giornate lavorative, tel. 0883780011, e-mail [ragcapo@cittaortanova.fg.it](mailto:ragcapo@cittaortanova.fg.it) oppure visitare il sito <https://www.comune.ortanova.fg.it>.

Orta Nova, lì 01/07/2026

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE II**  
*Dott. Domenico Catania*