



COMUNE DI BELLEGRA

C.F. 02850300589

Città Metropolitana di Roma Capitale

06-95618029

P.I. 01125571008

Piazza del Municipio, n. 9 – 00030 BELLEGRA (RM)

06-95618018

e-mail pec: segreteria@pec.cittametropolitanaroma.it

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato (24 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Contabile-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione-CCNL Funzioni Locali- del Comune di Bellegra

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 31/03/2026 con la quale è stato approvato il DUP semplificato 2026-2028;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 31/03/2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 21/04/2026 di approvazione del PIAO 2026- 2028;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25/05/2026 con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 27/06/2026 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025;

VISTA la nota prot. n. 2731 del 06.05.2026 e la nota prot. n. 4183 del 03.07.2026, inviate per conoscenza anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale sono state effettuate apposite comunicazioni alla Regione Lazio per la ricognizione del personale in disponibilità ex art.34-bis del D. Lgs 165/2001;

ATTESO con nota prot. 4303 del 09/07/2026 la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione ha comunicato l'assenza di personale richiesto;

Il perfezionamento della presente procedura di reclutamento resta comunque subordinato all'esito negativo del procedimento prodromico in corso per l'assegnazione di personale in disponibilità, attivato in ottemperanza alle disposizioni succitate.

RITENUTO di poter procedere alla selezione per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato (24 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Contabile-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione-CCNL

VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 ed in particolare l’art. 4 “Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA”;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D. Lgs 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’art. 30, rubricato “Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse”, come modificato dall’art. 3, comma 7, lett. a), Decreto Legge n. 80 del 9 Giugno 2021, convertito con Legge n. 113 del 6 Agosto 2021, nonché gli articoli 7 e 57 dello stesso decreto che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO il d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

VISTO il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79; *che* ha disposto con l’art 3 l’introduzione dell’art 35 quater del D. Lgs 165/2001;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C.n.27 del 07.05.2019;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 295 del 13/07/2026 con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Bellegra intende avviare una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato (24 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Contabile-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione-CCNL Funzioni Locali.

Con il presente concorso non si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n.66/2010.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Con il presente concorso non si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito come previsto dall'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, da intendersi estesa anche a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile nazionale ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione al 31.12.2025 risulta inferiore al 30% per cui non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato che risulta essere quello maschile.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa nazionale vigente in materia di procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura dei posti mediante la presente procedura.

ART.1-DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di **Funzionario contabile** individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** del vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Principali funzioni da svolgere: presidio e gestione dei processi relativi agli adempimenti finanziari, fiscali, tributari ed amministrativi coerenti con l'inquadramento professionale.

ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE REQUISITI GENERALI

a Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi

devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b. Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;

e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice penale;

h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;

i. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;

j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

k. Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

l. Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12- 2021

REQUISITI SPECIFICI:

Per partecipare alla procedura concorsuale è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:**
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,

- L-33 Scienze economiche,
- **Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:**
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
- 28 Scienze economiche,

oppure

- **diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea già menzionate;**

oppure

- **Laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi:**

- LM-16 Finanza,
- LM-56 Scienze dell'economia,
- LM-77 Scienze economico-aziendali,

- **o laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:**

- 64/S Scienze dell'economia,
- 19/S Finanza,
- 84/S Scienze economico-aziendali,

oppure

- **diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 Economia e commercio e titoli equipollenti.**

- **Conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche più diffuse.**

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

L'eventuale equiparazione/equipollenza dovrà essere obbligatoriamente precisata mediante indicazione della specifica normativa che la prevede a cura e onere del candidato.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione se ne è stato chiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. Il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda, la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza.

Con riferimento alla procedura di equipollenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia già in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tutti i requisiti di ammissione generali e specifici devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere fino al momento dell'assunzione.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, costituisce causa di esclusione dalla presente procedura concorsuale.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA' E ALLEGATI

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Bellegra nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a lui intestato con l'onere di comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, inviando apposita comunicazione all'indirizzo pec: segreteria@pec.cittametropolitanaroma.it.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale del Reclutamento “inPA”, previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta Identità Elettronica), CNS, compilando tutte le sezioni e i campi richiesti dalla procedura on-line disponibile sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata, è possibile contattare il servizio di supporto all'indirizzo: inpa@funzionepubblica.it.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale.

La pubblicazione sul Portale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è di 17 (diciassette) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale del Reclutamento “inPA”. Pertanto, la registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda, dovranno essere completate improrogabilmente entro il termine sopra richiamato.

La procedura di invio delle domande sarà disattivata alle ore 23:59 del giorno 30/07/2026.

Pertanto, oltre tale termine, il sistema non permetterà più l’accesso e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento “inPA”.

Nel caso di malfunzionamento del Portale del Reclutamento “inPA”, verificato ed accertato dal gestore del Portale medesimo, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall’Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

Il Comune di Bellegra non assume alcuna responsabilità per eventuale rallentamento della piattaforma web del richiamato Portale del Reclutamento “inPA”, per eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda nei termini previsti.

Ai fini dell’ammissione al presente concorso, i candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale del Reclutamento “inPA” quando richiesto, durante la fase di inoltro candidatura. La mancata trasmissione di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da “amministrazioni”, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un

colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché, di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: segreteria@pec.cittametropolitanaroma.it almeno 15 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione esaminatrice.

A corredo della domanda dovranno essere allegati nell'apposita sezione del Portale denominata "Allegati" (la dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati all'art.5 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria in relazione ai candidati nelle condizioni di cui sopra.

I candidati dovranno caricare in un unico file pdf la documentazione necessaria cliccando sul comando "Ricevuta contributo di segreteria". Tale file dovrà comprendere, oltre alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso, anche eventuali ulteriori documenti richiesti dal presente Bando.

Il Comune di Bellegra non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dovuta ad inesatta o incompleta indicazione di recapiti, indirizzi di posta elettronica certificata da parte dei candidati oppure da omessa o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4 - TASSA DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci euro) che dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande, tramite bonifico bancario con le seguenti modalità Banca di Credito Cooperativo di Bellegra IBAN: IT70T0838138930000000000410, Causale: Tassa di concorso Funzionario Contabile con indicazione del nome e cognome del candidato.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione “Allegati” del portale InPA.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ART. 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione tramite il Portale del Reclutamento “inPA”. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii.

Comportano l’esclusione dalla procedura, oltre alle fattispecie espressamente indicate nel presente Bando:

- a) l’assenza di uno o più requisiti minimi (generali e specifici) di partecipazione prescritti dal Bando;
- b) l’invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando ovvero oltre il termine perentorio previsto dallo stesso.
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari ed il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti, anche esterni, oltre che da un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera, apparecchiature informatiche e psicologo esperto).

Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell’art.57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30 (10 per ogni commissario).

In particolare, dispone di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale per un totale di 60 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

ART.7 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D. Lgs. 165/2001, in una prova scritta ed una prova orale tendenti ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e principi contabili generali e applicati;
- Norme generali sulla contabilità delle Autonomie Locali ed in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. n. 118/2011);
- Nozioni di diritto tributario e ordinamento tributario degli enti locali;
- Procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i.);
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per le prove, come previsto dall'art.35 quater del D. Lgs 165/2001, si ricorrerà all'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta inerenti agli argomenti oggetto della selezione.

All'interno della prova scritta potranno essere sottoposti altresì quesiti e test situazionali che consentano di verificare il possesso delle competenze e le capacità comportamentali e attitudinali correlati al profilo.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

I candidati, durante la prova scritta, non potranno avvalersi di pubblicazioni, appunti di qualsiasi natura, cellulari o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'amministrazione per lo svolgimento della prova, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e, pertanto, comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

PROVA ORALE:

La prova orale tenderà ad accertare, mediante un colloquio individuale, la conoscenza delle materie indicate all'art.7 del presente Bando, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Nel corso della stessa prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tale valutazione si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.

La mancata presentazione alla prova orale, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e, pertanto, comporterà l'esclusione dal concorso.

In fase di insediamento la Commissione esaminatrice avrà il compito di decidere i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, il Servizio Personale potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART.9-CALENDARIO DELLE PROVE

L'avviso di convocazione per la prova scritta e orale, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato, almeno quindici giorni prima del suo espletamento, sul sito internet istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, nonché sul Portale InPA.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, dovute a ragioni organizzative, saranno preventivamente comunicate ai candidati secondo i termini di legge con le stesse modalità di cui sopra.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale ai candidati.

ART. 10 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come successivamente modificato ed integrato dal D.P.R. n.82 del 2023 e dall'art.4 del Decreto PA 2025.

ART. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il voto della prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

Ai fini di cui al comma 5-ter dell'art.35 TUPI, su tale graduatoria la Commissione esaminatrice applica le precedenze e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.82/2023 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

Su tale ultima elaborazione la Commissione applica il limite di cui al comma 5-ter TUPI.

La graduatoria è approvata, in via definitiva, con Determinazione Dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Bellegra nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso-e sul Portale del Reclutamento "inPA".

La graduatoria finale di merito approvata al termine della procedura concorsuale avrà la validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nonché per coprire posti che si renderanno eventualmente disponibili, nei limiti comunque delle previsioni contenute nella Sottosezione del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione - Piano Triennale Fabbisogni di personale e delle capacità assunzionali previste dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 12- ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, saranno invitati con apposita comunicazione inoltrata tramite P.E.C. all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione nella comunicazione P.E.C. di cui sopra, decade dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e quelli specifici previsti dal Bando nonché la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati con la facoltà di disporre

in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva del candidato a seguito della verifica, con esito negativo, del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda.

L'assunzione è disposta subordinatamente all'accertamento della idoneità fisica del lavoratore operata dal medico competente, di cui al D.Lgs. n.81/2008.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal C.C.N.L. – Area Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico spettante agli assunti in servizio è quello previsto dal vigente C.C.N.L.– Area Funzioni Locali soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 13 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento UE n.2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 come modificato.

Il trattamento avviene per le finalità connesse all'espletamento delle attività di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il tempo previsto dalla normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa.

ART.14- PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporterà il rimborso del contributo di partecipazione.

ART.15- NORME FINALI E DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Rampilla Nera.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia e, in particolare, le disposizioni contenute nel D.lgs. n.165/2001 e nel D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., per come modificato dal D.P.R. n.82/2023, nonché le previsioni del vigente C.C.N.L. –Area Funzioni Locali.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste nel presente Bando.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Generali o inviando una richiesta all'indirizzo e-mail: info@comune.bellegra.roma.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

Dott.ssa Maria Rampilla Nera