



## CITTÀ DI BOLLATE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate  
(MI) codice fiscale 00801220153

### **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI**

#### **La Dirigente Area Affari Generali**

**Preso atto** di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dalla delibera di Giunta Comunale n. 63 del 16/05/2007 ad oggetto: "Definizione delle modalità di reclutamento per le assunzioni di personale con contratto di formazione e lavoro e approvazione criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti necessari per la trasformazione dei rapporti di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato";

**Considerata** la necessità di coprire i posti previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 - nella sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Bollate approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 13/03/2026 come modificato dalla Delibera di Giunta Comunale n.74 del 23/06/2026;

**Richiamata** la nota prot. 28733 del 17/06/2026 di trasmissione alla Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro di Regione Lombardia del progetto formativo per l'assunzione con contratto di formazione lavoro di 12 mesi di un Istruttore Amministrativo-Contabile;

**Preso atto** che è stata inoltrata a Polis Lombardia richiesta per la verifica di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 28686 del 17/06/2026 e che il relativo nulla osta è pervenuto con prot. 28823 del 18/06/2026;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 588 del 30/06/2026;

#### **rende noto**

che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile (Area degli Istruttori) a tempo pieno, mediante *contratto di formazione lavoro della durata di 12 mesi*.

La validità della presente procedura è subordinata alla ricezione da parte della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro di Regione Lombardia della formale approvazione del relativo progetto formativo. Qualora il progetto formativo non venisse approvato, il presente concorso si intende revocato, senza che i/le candidati/e possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.

### Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori/trici volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati e delle candidate di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Ai sensi dell'art. 3, c. 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 1 Descrizione del profilo professionale**

#### **ATTIVITÀ**

*Il presente progetto è orientato alla formazione di una professionalità nell'ambito dell'Area Finanza e Programmazione, Servizio Centrale di committenza e Economato-provveditorato.*

*Nello specifico contribuirà a svolgere le attività e gli adempimenti connessi alle procedure tipiche di una Stazione Appaltante e in particolare dell'Ufficio Economato-Provveditorato quali:*

- affidamenti e gestione di forniture di servizi per l'ente;*
- gestione dei fondi per le minute spese approvvigionamento di beni e servizi di modico valore non soggetti alle ordinarie procedure di gara;*
- la tenuta dell'inventario dei beni mobili patrimoniali dell'Ente;*
- supporto alla predisposizione e gestione di atti propedeutici alla stipulazione dei contratti e di procedimenti amministrativi correlati (Delibere, Determinazioni, Trasparenza e Privacy, ecc).*

In generale, il profilo dell'Istruttore ai sensi delle disposizioni del CCNL comparto Funzioni Locali

svolge, nell'ambito di riferimento, mansioni caratterizzate da:

- specifiche conoscenze nelle discipline concernenti l'Area Amministrativa-Contabile;
- buone capacità relazionali, ovvero la capacità di instaurare e mantenere rapporti cordiali con il proprio responsabile, con i propri colleghi e con i cittadini che accedono ai servizi;
- autonomia nell'organizzazione del lavoro e intraprendenza intesa come la capacità di organizzare e pianificare le proprie attività sulla base delle risorse a disposizione, comprendendo le priorità e/o stabilendo priorità in una sequenza logica di causa-effetto;
- propensione all'aggiornamento normativo continuo;
- capacità di *problem solving*;
- buone competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di scrittura e calcolo, e spiccata attitudine all'apprendimento dell'uso di software gestionali e delle piattaforme per le gare telematiche;
- adeguata flessibilità operativa, intesa come la capacità di comprendere e apprezzare i punti di vista diversi o opposti ai propri, di adattarsi alle nuove situazioni e di cambiare o accettare facilmente i cambiamenti dell'organizzazione o dei doveri della mansione.

### L'obiettivo formativo

Il contratto di formazione lavoro verrà stipulato per agevolare l'inserimento professionale di giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta di adeguare le capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

Saranno messi a disposizione tutti gli strumenti necessari: hardware e software, dotazioni di ufficio, postazione di lavoro, strumenti multimediali, collegamento internet e telefonico.

Il percorso formativo previsto, d'aula e *on the job*, avrà la durata di 50 ore e riguarderà le seguenti materie:

MODULO 1: 20 ore di formazione teorica di base, corsi teorici erogati dal primo mese. Materie: disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del lavoro, sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e antinfortunistica (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 81/2008; DPR 62/2013 come modificato dal DPR 81/2023; CCNL Funzioni Locali vigenti).

MODULO 2: 15 ore di formazione teorica specifica, erogati nei primi tre mesi. Materie: privacy, anticorruzione e trasparenza, gestione documentale e degli atti amministrativi, codice dei contratti, gestione dei sistemi applicativi informatici, elementi di contabilità pubblica, ordinamento delle autonomie locali, procedimento amministrativo e diritto di accesso (D.Lgs. 196/2003, aggiornato dal D.Lgs. 101/2018; Reg EU 679/2016; Legge 190/2012; D.Lgs. 33/2013; C.A.D; D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 36/2023; Legge 241/1990); la formazione sarà erogata sia da personale interno all'ente (in particolare per le materie relative alla gestione documentale e degli atti amministrativi, al codice dei contratti e agli elementi di contabilità) che utilizzando la piattaforma di formazione a distanza di Upel a cui il Comune di Bollate è associato. Inoltre la formazione non sarà solo teorica ma pratica prevedendo anche l'utilizzo dei gestionali in uso all'ente.

MODULO 3: 15 ore di attività tecnico/pratica svolte sotto la supervisione del tutor, senza attribuzione di autonomia decisionale o responsabilità diretta nei procedimenti, finalizzate all'applicazione concreta delle conoscenze teoriche acquisite nei moduli precedenti e all'acquisizione di familiarità con le procedure, gli strumenti informatici e i processi gestionali dell'ente.

I contenuti delle attività pratiche potranno riguardare: l'affiancamento nell'analisi delle richieste di approvvigionamento provenienti dagli uffici comunali e nella gestione degli acquisti di beni e servizi, il supporto alla gestione di attività relative agli acquisti economici per la gestione dei fondi per le

minute spese e approvvigionamento di beni e servizi di modico valore e alla tenuta dell'inventario dei beni mobili patrimoniali. Verrà svolto inoltre l'affiancamento nell'utilizzo del gestionale di contabilità per le procedure economiche, del gestionale per la tenuta dell'inventario e della Piattaforma Approvvigionamenti Digitali.

### **Art. 2 Trattamento economico**

Al/alla dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a € 23.138,75 annui lordi, per l'Area degli Istruttori.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, il premio correlato alla performance individuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### **Art. 3 Requisiti d'ammissione**

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che – **alla data di scadenza del presente bando** - siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:

- a) **cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2** (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) **e 3-bis** (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) **del D.Lgs. 165/2001**; in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana; i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;
- b) **età compresa tra i 18 e i 32 anni** (non aver compiuto il trentaduesimo anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione; in caso di compimento dei 32 anni il giorno della data di scadenza del bando è possibile candidarsi);
- c) **godimento dei diritti civili e politici**; per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) **essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza** ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (solo per i cittadini italiani);
- e) **non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo**;
- f) **non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) **non aver riportato condanne**, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) **idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni previste per il profilo professionale messo a bando; L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i/le candidati/e assunti/e, in base alla

normativa vigente;

e dei seguenti **requisiti specifici**:

i) **titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Si considera titolo valido per l'accesso al concorso anche la laurea universitaria acquisita in base all'ordinamento DM 270/04, secondo i criteri forniti con decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella GURI del 7 ottobre 2009 n. 233. Nella domanda dovranno essere specificati nel dettaglio la tipologia di laurea conseguita e l'eventuale classe di riferimento.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

j) **conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato; lo stesso costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4 Presentazione della domanda – Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), previa registrazione,

**entro e non oltre le ore 12:00 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione del bando**

Non sono ammesse altre modalità di invio.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.

La registrazione ad inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza;

3. **Ricerca e selezionare la procedura** nell'apposita sezione "Concorsi";

4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo di posta elettronica certificata; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico. Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [personale@comune.bollate.mi.it](mailto:personale@comune.bollate.mi.it).

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande";

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.** Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

**Le persone con disabilità**, beneficiarie delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria disabilità.

I soggetti **con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in

funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Nel caso in cui gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.bollate.mi.it](mailto:personale@comune.bollate.mi.it), almeno 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, per permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

#### Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF – PDF/A):

a) **per tutti i candidati: la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso**

b) solo per i cittadini extracomunitari: documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

d) solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);

e) solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

**Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale inPA o dal bando di concorso e neppure di quelle che non verranno integrate o regolarizzate entro il termine assegnato.**

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la

non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Bollate garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Allegato A).

#### **Art. 5 Tassa di Concorso**

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA.

Per effettuare il pagamento si deve:

- accedere al link diretto:

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_A940](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_A940)

- compilare il form inserendo i dati personali;

- inserire la causale: Tassa di concorso 2026 Concorso CFL Istruttore Amministrativo Contabile;

- importo euro 10,00;

- procedere al pagamento con la modalità preferita.

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

#### **Art. 6 Prove d'esame – Materie e svolgimento**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale di cui al precedente art. 1, rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità) e del Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

Gli esami consisteranno in **una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi** e secondo i criteri di valutazione che saranno oggetto di preventiva comunicazione.

#### **Prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico**

Potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla anche in lingua inglese su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate di seguito, secondo le modalità stabilite dalla commissione esaminatrice che saranno indicate nell'avviso di convocazione. Durante la prova scritta saranno accertate anche le conoscenze informatiche.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

## **Prova orale**

Colloquio vertente sulle materie d'esame, che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere ed al profilo da ricoprire; potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici. Sarà accertata la conoscenza della lingua inglese; per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'orale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 fino ad un massimo di 30/30.

### **Materie d'esame:**

- elementi di base del Testo unico degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle disposizioni sui Comuni;
- elementi di base in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- elementi di base sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- elementi di base in materia di anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e controlli interni;
- elementi di base in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

### **Art. 7 Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, provvede alla valutazione delle prove con la formazione della relativa graduatoria di merito; si compone di tre membri (il presidente, n. 2 esperti *ratione materiae*) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica con il compito di assistere l'organo di valutazione.

La determinazione di nomina e composizione della commissione esaminatrice sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Bollate, con valore di notifica al seguente link:

<https://oldsite.comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-graduatorie-in-corso/>

### **Art.8 Calendario delle prove e comunicazioni**

CALENDARIO PROVE:

#### **PROVA SCRITTA: 27/08/2026 – ore 09:00**

presso Municipio di Bollate, p.zza Aldo Moro 1 - 3° piano Sala Informatica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di suddividere i partecipanti alla selezione in più turni, a seconda del numero degli iscritti, dandone preventiva comunicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale.

#### **PROVA ORALE: 31/08/2026 – ore 09:00**

presso Municipio di Bollate, p.zza Aldo Moro 1 – 3° piano Sala Polidori.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuato attraverso il portale inPA.

Tutte le comunicazioni saranno inoltre pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e termineranno con la pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito alla pagina Concorsi <https://oldsite.comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-graduatorie-in-corso/>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

**I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul portale inPa e sulla pagina Concorsi fino al giorno prima della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.**

La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.

#### **Art. 9 Graduatoria - preferenze e precedenza**

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30.

Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle prove scritta ed orale, per un punteggio massimo conseguibile di 60/60.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto.

In caso di *parità di punteggio* si applicano i criteri di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 82/2023 (**Titoli di preferenza - Allegato B**): l'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione, **a pena di irrilevanza**.

L'Amministrazione pubblicherà poi su InPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nell'Amministrazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2025, è la seguente: 40,28 % uomini e 59,72 % donne. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, **non** si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Bollate al seguente link <https://oldsite.comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-graduatorie-in-corso/>

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale rimane vigente per la durata stabilita dalle norme vigenti.

## **Art. 10 Assunzione in servizio**

L'assunzione del vincitore/della vincitrice e/o idonei/e per la copertura dei posti vacanti potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Il/La candidato/a **decade dalla graduatoria** nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura del posto messo a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione precedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- e) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

La documentazione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a sarà utilizzata per la stipula del contratto individuale di formazione lavoro a tempo determinato, della durata di 12 mesi, costituito e regolato in base a quanto previsto dal CCNL vigente.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato come tale; l'Amministrazione si riserva però la facoltà, al termine del contratto stesso, di trasformare tale rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa vigente.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva.

I/le candidati/e assunti/e sono tenuti/e a permanere nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

## **Art. 11 Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le disposizioni contenute nell'allegato A della deliberazione di G.C. n. 63 del 16/05/2007 e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021) nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Bollate si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 12 Informazioni e contatti**

Per informazioni scrivere a [personale@comune.bollate.mi.it](mailto:personale@comune.bollate.mi.it) oppure telefonare ai seguenti numeri: 02/35005489/310 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal, Dirigente Area Affari Generali.

**LA DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI**  
**Dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal**



**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI****(Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bollate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Bollate esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

L'oggetto del trattamento è connesso alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un contratto a termine (12 mesi) ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 del Decreto Legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 e all'art. 16 del Decreto Legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 luglio 1994, n. 451, nonché dall'art. 3 del CCNL 14 settembre 2000 e può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica delle dichiarazioni presentate, idoneità alla mansione, comunicazioni anche attinenti ai propri familiari e ogni altra verifica collegata alla procedura di selezione propedeutica all'eventuale assunzione.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per

prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione .

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è *obbligatorio*. L'eventuale rifiuto determina *l'impossibilità di gestire la pratica*.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di Bollate, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

#### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere*

*dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;*

- *il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;*
- *il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;*
- *il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.*

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bollate con sede in piazza Aldo Moro n. 1, codice fiscale/Partita IVA 00801220153 – telefono, centralino 02/350051, fax 02/35005303, **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato scrivendo all’indirizzo mail: [privacy.personale@comune.bollate.mi.it](mailto:privacy.personale@comune.bollate.mi.it)**

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di BOLLATE (MI) ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l’esercizio dei diritti degli interessati**, all’indirizzo email: [dpo@comune.bollate.mi.it](mailto:dpo@comune.bollate.mi.it) o via posta all’indirizzo DPO C/O Comune di Bollate Piazza Aldo Moro 1 Bollate 20021 (Mi)

**PER QUANTO NON MENZIONATO NELLA PRESENTE INFORMATIVA SI FA ESPRESSO RICHIAMO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 2016/679).**

**TITOLI DI PREFERENZA** – art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 8;
- p) minore età anagrafica.