



# COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 708 del 20/07/2026, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 (uno) posto Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – profilo professionale Istruttore Amministrativo.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 28.05.2026, esecutiva, avente per oggetto “adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2026 – 2028”

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- il vigente contratto collettivo nazionale del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 82/2023 recante modifiche al D.P.R. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell' 11 aprile 2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79;
- il Decreto-legge n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023;
- Il Decreto-legge n. 25/2025, come convertito in Legge n. 69/2025;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, selezioni ed accesso all'impiego vigente presso il Comune di Sutri, approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 26/10/2023.

Preso atto che:

- il numero dei posti messi a concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui agli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata



# COMUNE DI SUTRI

## PROVINCIA DI VITERBO



senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

### RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", ex categoria C, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### ART. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.
- c) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che impediscano l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto da coprire;
- g) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- h) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;



## COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO



- i) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;
- j) possesso di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, da intendersi tale il diploma ottenuto in seguito al positivo superamento di un esame di maturità. Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti, a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, va dimostrata l'equivalenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento. Qualora non si sia già in possesso di tale provvedimento, l'ammissione alle prove avverrà con riserva solo se attivata la procedura per il riconoscimento, come previsto dall'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso andranno indicati gli estremi della richiesta inviata. L'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione;
- k) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- l) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001).

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, alla data di apertura delle procedure, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e all'atto dell'eventuale assunzione e sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

### **ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente mediante il portale unico del reclutamento **"InPa"**, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, accessibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> a cui è possibile autenticarsi, esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

#### **La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23:59:59 del 19/08/2026**

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso,



## COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO



cliccando sul pulsante “INVIA L’ISTANZA”.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d’effetto.

L’Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all’albo pretorio on line dell’Ente e sul Portale Unico del Reclutamento, ovvero con modalità diverse dall’invio tramite portale InPA.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l’indicazione di un codice identificativo.

**Tale codice dovrà essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “inPA”.

Per ogni ulteriore informazione è necessario fare riferimento al Manuale Operativo scaricabile dal Portale “inPA”.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale, in caso di mancato completamento dell’iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, ecc., l’indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae e dichiarare, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l’eventuale numero dei figli a carico;
- d) la cittadinanza di appartenenza;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l’eventuale numero telefonico, con l’impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di recapiti all’indirizzo [comunesutri@postecert.it](mailto:comunesutri@postecert.it)
- g) le eventuali variazioni di indirizzo;
- h) il titolo di studio posseduto, l’anno scolastico, l’Istituto presso cui è stato conseguito;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;



## COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO



- k) le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- l) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- m) di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- n) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- o) gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- p) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art.3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
  - a. Prova sostitutiva
  - b. Strumenti compensativi
  - c. Prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scrittaL'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.
- q) La conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001)
- r) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- s) l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- t) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, legge n. 127/1997).

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dal beneficio.

### ART. 3 TASSA DI CONCORSO

Ai fini della partecipazione al concorso, i candidati dovranno provvedere al versamento della tassa di concorso, nella misura di 10,00 €.

Il pagamento con le modalità suindicate costituisce presupposto per la partecipazione al concorso: Il candidato è tenuto ad effettuare il pagamento non oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.

In caso di problemi tecnici, i candidati sono invitati a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Il pagamento sarà richiesto al momento dell'iscrizione alla procedura di concorso sul portale unico del



## COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO



reclutamento, mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso Banca Lazio Nord al seguente IBAN IT11 K 08931 73280 000040011030 indicando la seguente causale: Tassa di concorso per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore Amministrativo" Area Istruttori.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

### ART. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano presentato la propria domanda nei termini e con le modalità di cui all'articolo 2, sono ammessi alla selezione con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

Decorso il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la:

- omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- mancato pagamento della tassa concorso entro il termine di scadenza del bando stesso.

### ART. 5 RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla Legge 74/2023, la presente procedura selettiva determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si informa che al 31.12.2025, nell'area degli Istruttori gli uomini erano il 46% del totale e le donne il 54% del totale. Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4 lettera o), DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

### ART. 6 MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE PER I CANDIDATI

Ogni comunicazione relativa alla prova (compreso il documento relativo alle modalità operative di



## COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO



svolgimento della stessa) ed all'esito della prova, sarà pubblicata sul portale <https://www.inpa.gov.it> InPA e sul sito istituzionale del Comune di Sutri– Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella stessa forma verrà altresì data notizia qualora la prova sia annullata o posticipata.

Sarà pertanto cura dei candidati accedere al portale, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

### **ART. 7 PROFILO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Relativo al Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie contenute nell'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale.

Il posto messo a concorso è relativo alla ricerca di una figura professionale strutturalmente inserita nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che, in qualità di responsabile dell'istruttoria, ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche; tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative; risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Dovrà avere adeguate conoscenze come indicate all'art. 10 e dovrà essere in grado di acquisire conoscenze delle procedure e dei sistemi gestionali dell'Ente.

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" appartenente all'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL 2022/2024, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.

### **ART. 8 IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Sutri - Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Nello stesso modo saranno



## COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO



comunicare eventuali modifiche al calendario delle prove concorsuali

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale.

### **È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSALE.**

Si ricorda che il CODICE UNIVOCO è reperibile:

- durante la fase di compilazione della domanda telematica nelle apposite sezioni;
- all'interno della "Conferma di completamento iscrizione" ricevuta a mezzo mail al termine dell'invio della domanda di partecipazione;
- sulla domanda di partecipazione al concorso nella prima pagina sotto "Avviso iniziale" e subito dopo la sezione allegati.

### **ART. 9 PROVE D'ESAME**

I candidati dovranno presentarsi presso la sede esclusivamente nella data e nell'orario assegnati.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

I candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso fino al giorno prima della prova scritta per eventuali aggiornamenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Durante le prove concorsuali, i candidati NON potranno:

1. consultare alcun testo, manuale o scritto;
2. fare uso di telefoni cellulari, tablet, smartphone, smartwatch o altri strumenti che consentano di comunicare;
3. parlare o comunicare altrimenti tra loro;
4. mostrare ad altri candidati i propri elaborati o copiare, in tutto o in parte, gli elaborati di altri candidati;
5. attivare la connessione internet del dispositivo loro assegnato per lo svolgimento della prova.

La violazione dei divieti suindicati comporta l'esclusione dei candidati responsabili.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60 e sono così ripartiti:



# COMUNE DI SUTRI

## PROVINCIA DI VITERBO



- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

### **Prova scritta**

La prova scritta sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova consisterà in un elaborato scritto o questionario a test a risposta multipla o libera, concernente le competenze indicate all'art. 10.

La prova scritta avrà la modalità e durata definita dalla Commissione di concorso.

In caso di accertata violazione delle disposizioni impartite la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Nel caso in cui la Commissione rilevi in sede di correzione che due o più elaborati siano stati copiati, tutti i candidati riconducibili a tali elaborati sono esclusi dalla procedura ancorché non sia possibile identificare il candidato che ha copiato e quello che ha consentito di copiare.

### **Prova orale**

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si terrà in presenza in un'aula aperta al pubblico.

La prova orale consisterà nel rispondere a domande sulle materie indicate dal bando tramite l'estrazione a sorte di una o più "tracce" o "batterie di quesiti".

La prova orale si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30.

### **ART. 10 MATERIE D'ESAME**

Per entrambe le prove, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.lgs. 165/2001 come novellato dal D.P.R. 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini.

Dovrà altresì avere adatte capacità di problem solving che si debbono concretizzare nell'analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione. Dovrà essere in grado di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; avere capacità di ascolto e coinvolgere l'interlocutore.

Sarà in grado di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'Ente, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;



# COMUNE DI SUTRI

## PROVINCIA DI VITERBO



- conoscenza della lingua straniera inglese.

### **Materie Prova scritta:**

- Ordinamento Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Nozioni fondamentali sul Codice dei contratti pubblici;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Le regole sul procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Nozioni sulla riservatezza e protezione dei dati personali;
- Nozioni relative al Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.).
- Conoscenza della lingua inglese.
- Competenze sulle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

### **Prova orale:**

Domande finalizzate ad approfondire:

- le conoscenze, capacità professionali vertenti **sulle materie della prova scritta**, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire;
- le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo);

### **ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, RISERVE E PREFERENZE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza di eventuali titoli di riserva e, a parità di punti, dei titoli di preferenza e precedenza indicati negli artt. 5, comma 4, e 6 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 come modificato dal DPR 82/2023.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA e all'albo online del Comune di Sutri e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato part-time e/o pieno, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.



## COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO



Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata dai comuni sottoscrittori di una convenzione con il Comune di Sutri.

In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Sutri, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Sutri ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Settore competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **ART. 12 NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di: reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si presentino senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora, per qualche motivo, sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza



## COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO



in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non è trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore e da tutte quelle altre che saranno emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

**Al dipendente neo assunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

### ART. 13 STIPULA DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

### ART. 14 SEDE DI LAVORO

Il vincitore di concorso potrà essere comandato a prestare servizio presso sedi distaccate collocate nei comuni che hanno sottoscritto con il Comune di Sutri convenzioni per l'espletamento di servizi in forma associata.

### ART. 15 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita da commissari esperti nelle materie oggetto di esame. La medesima commissione provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito atto dal responsabile preposto al Personale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termine di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso, sarà effettuata dal Servizio



# COMUNE DI SUTRI

## PROVINCIA DI VITERBO



Personale.

Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata.

### ART. 16 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Roberta Tosi (Tel. 0761601234).

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: [comunesutri@postecert.it](mailto:comunesutri@postecert.it) solo da casella PEC.

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, nonché al vigente Regolamento per le selezioni pubbliche del personale non dirigenziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;
- In Amministrazione Trasparente e nella sezione "Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Sutri <https://comune.sutri.vt.it>;

In merito al presente bando potranno essere richieste ulteriori informazioni dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al seguente recapito telefonico: 0761/601234.



## COMUNE DI SUTRI

PROVINCIA DI VITERBO



### **ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Sutri trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sutri, titolare del trattamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dott.ssa Roberta Tosi**

(Documento firmato digitalmente)