



Comune di Termoli



SETTORE VII
- Servizio 2 GESTIONE RISORSE UMANE -
Programmazione e Gestione economica del personale – pensionamenti - gestione presenze

BANDO PUBBLICO

per l'assunzione di n. 6 Agenti di Polizia Locale - Area degli Istruttori del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, per esigenze stagionali, con rapporto di lavoro a tempo determinato (2 mesi) e pieno con riserva di n. 1 posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- il D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267 recante «T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- il D.L.gs 30 marzo 2001 n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ad oggetto «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- i vigenti CCNL del personale Comparto Regioni ed EE.LL.; i CCNL del personale Comparto Funzioni Locali, 16.11.2022 e 23.02.2026;
- il vigente «Regolamento per il reclutamento del personale - procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego», approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 377 del 30.12.2024 e successive modifiche in data 12/12/2025 con delibera di Giunta Comunale n. 299;
- il Decreto legge n. 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025;
- la sezione 3.3 «Piano triennale dei fabbisogni di personale» del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 30.03.2026 ed aggiornato con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 176 del 30.06.2026, che prevede l'assunzione di n. 6 unità di personale, Area Istruttori, profilo professionale Agente di polizia locale, con contratto a tempo determinato (2 mesi) e pieno;

In esecuzione della propria determinazione n. 1600 del 01 luglio 2026,

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica, per solo colloquio, per l'assunzione a tempo determinato (2 mesi) e pieno di n. 6 Agenti di polizia locale - Area degli istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 con riserva di n. 1 posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Il Comune di Termoli garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.L.gs n. 198/2006 e dell'articolo 57 del D.L.gs. 165/2001.

ARTICOLO 1 - PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il profilo professionale richiesto è quello di "Agente di polizia locale" inquadrato nell' Area "Istruttori" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni relative all'Area "Istruttori" è individuato nelle declaratorie elencate nell'allegato A) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche dello stesso sono regolati dai vigenti CCNL di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Termoli.

Ai candidati vincitori, assunti presso il Comune di Termoli, sarà attribuito il trattamento economico fondamentale previsto per l'Area "Istruttori" del CCNL Comparto Funzioni locali del 23.02.2026 e il trattamento accessorio previsto dai CCDI in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate oltre al rateo 13^a mensilità e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto spettanti.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ARTICOLO 2 - RISERVE E PREFERENZE

RISERVE:

N. 1 posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023. Con la presente selezione si determina altresì una frazione di riserva di posto pari a 0,90 che, cumulata alle frazioni dello 0,30 già maturate nei precedenti concorsi, è pari a 1,20. L'ulteriore frazione dello 0,20 verrà cumulata con altre frazioni che dovessero determinarsi nei successivi procedimenti concorsuali.

PREFERENZE:

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applica l'ordine di preferenza, stabilito ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023.

Per beneficiare delle suddette riserve e/o preferenze, i candidati dovranno espressamente dichiarare la riserva e i titoli di preferenza nella domanda di partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'U.E. in possesso, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- b. Età non inferiore ai 18 anni;
- c. Iscrizione nelle liste elettorali;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità quinquennale). *Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato. La prova di equivalenza o equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato.*



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



- f. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a verifica di idoneità alle mansioni coloro che verranno assunti;
- g. Idoneità alle mansioni specifiche relative al profilo professionale di Istruttore di polizia locale:
- Visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non men di 5 decimi per ciascun occhio;
 - Senso cromatico normale;
 - Funzione uditiva normale;
 - Assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico;
 - Assenza di dismetabolismi di grave entità che possano condizionare o limitare l'impiego delle mansioni in circostanze particolari;
 - Assenza di patologie o menomazioni invalidanti dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- h. Non trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla legge 68/1999 (art. 3, comma 4);
- i. Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
- j. Possesso della patente di guida cat. B;
- k. Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. *In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti che non impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, tale ammissibilità tenuto conto del titolo di reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.*
- l. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- m. Non essere collocati in quiescenza;
- n. Conoscenza di base della lingua inglese;
- o. Conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, il candidato dovrà altresì dichiarare:

- disponibilità incondizionata alla guida di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione alla Polizia locale del Comune di Termoli;
- disponibilità all'espletamento del servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve e/o preferenze, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuta prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto di assunzione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato per la durata di dieci (10) giorni sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it>, all'albo pretorio on line del Comune di Termoli all'indirizzo:

https://servizionline.comune.termoli.cb.it/urbi/progs/urp/ur1ME002.sto?DB_NAME=n1039084 e, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sul sito web istituzionale dell'ente <https://www.comune.termoli.cb.it/> nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di concorso».

ARTICOLO 5- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Le domande dovranno essere perfezionate e inviate nel suddetto Portale entro il 10° giorno dalla pubblicazione del presente bando nello stesso sito, ossia alle **ore 23:59 del 12.07.2026**.

Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda verrà considerata irricevibile.

L'Ente non risponde di eventuali problemi tecnici nella compilazione e trasmissione della domanda. In caso di accertato malfunzionamento del Portale "inPA", tale da impedire l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata del malfunzionamento e comunicato ai potenziali interessati mediante apposito avviso da pubblicarsi nello stesso Portale e nel proprio sito istituzionale.

Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il "codice dell'istanza telematica", che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 10,00 (non rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della presente procedura), da versarsi citando nella causale "Tassa partecipazione al bando di concorso per l'assunzione, a tempo determinato di n. 6 agenti di polizia locale" con versamento attraverso la procedura PAGOPA disponibile sul sito istituzionale del Comune di Termoli, al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1039084&areaAttiva=6.

(N.B. Per effettuare il pagamento è necessario cliccare su servizio di pagamento spontaneo PAGO PA, in alto a destra inserimento spontaneo e selezionare "diritti di partecipazione a procedure concorsuali").



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



ARTICOLO 6 - ESAME DELLE DOMANDE. AMMISSIONE/ESCLUSIONE

I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite, sono ammessi alla prova d'esame (colloquio) con formale provvedimento del responsabile del dirigente servizio gestione risorse umane, con riserva di successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:

- carenza dei requisiti richiesti per la partecipazione entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda;
- assenza nell'istanza, di una o più dichiarazioni richieste;
- assenza della copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- inosservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente bando a pena di esclusione.

Le comunicazioni di ammissione/esclusione avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Termoli <https://www.comune.termoli.cb.it/> nella Sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e sul Portale "inPA".

Detta pubblicazione ha valore di notifica diretta e personale ai destinatari.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dovessero risultare, in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà dai benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni rese.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, con provvedimento del Dirigente del servizio risorse umane, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, secondo quanto stabilito dal vigente «Regolamento per il reclutamento del personale - procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego», approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 377 del 30.12.2024.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, dovrà essere nominata nel rispetto della normativa sulla parità di genere.

ARTICOLO 8 - COLLOQUIO

Tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura, nei termini e con le modalità previste nel presente Bando, sono ammessi al colloquio con riserva di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il colloquio è diretto ad accertare le conoscenze e competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale, nell'ambito delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/90);
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Legge-quadro sull'ordinamento della polizia locale (L. 65/86);
- Codice della Strada e normativa della circolazione stradale;
- Competenze della polizia locale in materia di commercio, ambientale ed edilizia;
- Sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Al colloquio è riservato il punteggio massimo di 30 (trenta) punti secondo i criteri stabiliti dalla Commissione nella prima seduta.

Il colloquio si intenderà superato con la valutazione minima di 21/30.



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali sistemi informatici e applicazioni software. Dette prove si concluderanno con una valutazione di idoneità o di non idoneità, senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità comporta la non inclusione nella graduatoria di merito. I criteri per la valutazione del colloquio saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa.

A seguito del colloquio e prima della assunzione in servizio, l'ente procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e della veridicità delle dichiarazioni rese per i vincitori e, a campione, per tutti gli altri candidati.

ARTICOLO 9 - DIARIO DELLE PROVE

Il colloquio, che verterà sulle materie elencate al precedente articolo 8, si svolgerà il **giorno 15.07.2026 presso la sala consiliare del Comune di Termoli in Via Sannitica n. 5**, procedendo in ordine alfabetico, a partire dalle ore 9:00, mattina e pomeriggio. Qualora il numero dei candidati dovesse essere superiore a 50 unità, si procederà con le stesse modalità anche nei giorni a seguire.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora sopra indicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

ARTICOLO 10 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio conseguito nel colloquio.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito.

A parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., solo se dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria di merito definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente del servizio Risorse umane, previa verifica della legittimità delle operazioni concorsuali espletate dalla Commissione e previo accertamento del possesso di quanto dichiarato dai candidati idonei, e sarà pubblicata sito istituzionale del Comune di Termoli - Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA".

La graduatoria, formata a seguito della presente selezione sarà utilizzata esclusivamente per l'assunzione, per esigenze stagionali, a tempo determinato (2 mesi) e pieno, di n. 6 Agenti di polizia locale - Area degli istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, e, in caso di rinuncia dei vincitori, per l'assunzione mediante scorrimento dei candidati collocati in posizione utile fino al raggiungimento del numero previsto.

La presente selezione non darà luogo a graduatoria di idonei.

La formazione della graduatoria non vincola l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

ARTICOLO 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei candidati collocati ai primi sei (6) posti utili in graduatoria è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'ente verificherà d'ufficio le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Ove dal controllo si accerti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il candidato che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata nel contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso.

I candidati che per qualsiasi motivo, in seguito a chiamata, dichiarino per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assumano effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina o siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente dal comune di Termoli per la durata di validità della graduatoria di merito, dalla quale verranno definitivamente esclusi.

In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ARTICOLO 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (esito dell'istruttoria delle domande, elenco ammessi alla procedura, modifica del diario delle prove d'esame, ecc.) verranno pubblicate esclusivamente sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Termoli all'indirizzo <https://www.comune.termoli.cb.it/> nella sezione «Amministrazione trasparente/bandi di concorso» e, laddove previsto nel presente bando, anche all'albo pretorio on-line dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva in questione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 ed in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

I dati saranno conservati presso il Settore VII - servizio gestione risorse umane.

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente bando di concorso è Titolare del Trattamento il Comune di Termoli. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Responsabile di trattamento è il Comune di Termoli, mail: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. I dati trattati riguarderanno il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione precluderà tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email protocollo@pec.comune.termoli.cb.it e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo serviziordp@metis326.it. L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it



Comune di Termoli



personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Termoli a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ARTICOLO 14 - NORME FINALI

Il presente bando è pubblicato nel portale unico del reclutamento "inPA", all'Albo pretorio on line dell'ente e sul sito istituzionale del Comune di Termoli nella sezione «*Amministrazione trasparente /bandi di concorso*». Per effetto della partecipazione alla procedura si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando, che costituisce *lex specialis* della procedura stessa.

Per quanto non previsto, valgono le norme contenute nei vigenti CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali e comparto Funzioni Locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli enti locali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'ente all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alla procedura alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Termoli.

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura, di modificare o revocare il presente bando, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande di ammissione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'ente può modificare o revocare, prima della scadenza, la presente procedura. L'eventuale annullamento o revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.

Il Comune ha facoltà, altresì, di prorogare i contratti stipulati in presenza di determinazioni al riguardo, nella sussistenza di tutti i presupposti normativi e finanziari vigenti al riguardo.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Molise ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line del Comune di Termoli.

ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Titolare di incarico di EQ dott.ssa M. Stefania De Lisi. Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti:

- dott.ssa M. Stefania De Lisi: tel. 0875712290, email: stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it
- rag. Anna De Marco: 0875712267 annademarco@comune.termoli.cb.it

Il Dirigente Servizio Risorse Umane
dott.ssa Adele Santagata



Comune di Termoli
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB) ITALY
0039 0875 7121
www.comune.termoli.cb.it

Email: protocollo@comune.termoli.cb.it
Pec: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it