



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

BANDO DI CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti con contratto part-time al 75% e indeterminato, posizione economica di ingresso (ex livello B1) del CCNL "Funzioni Centrali" - Sezione Enti Pubblici non Economici, profilo professionale di assistente amministrativo, presso l'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord - Aversa (CE).

Premessa:

L'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, con sede in Piazza Trieste e Trento snc, 81031 - Aversa (CE), Ente Pubblico non Economico ai sensi dell'art. 24, comma 3, della Legge 31 dicembre 2012, n. 247, in esecuzione di quanto deliberato nella seduta di Consiglio del 23.12.2025,

- vista la necessità di ricoprire a tempo indeterminato e parziale al 75% n. 2 posti di Area Assistenti (ex Cat. B);
- attestata la copertura economica da parte del Tesoriere del Consiglio dell'Ordine;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.;
- la Legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., nonché il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333;
- la Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i.;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023;
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 31 dicembre 2012, n. 247 ("Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense");
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale") e s.m.i.;



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

- il vigente CCNL Funzioni Centrali – Sezione Enti Pubblici non Economici;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- la delibera del Consiglio dell'Ordine del 23.12.2025 con la quale è stata determinata la dotazione organica dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord ed è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027;

Considerato che nel predetto piano triennale del fabbisogno del personale è prevista l'assunzione di n. 2 unità a tempo parziale (al 75%) e indeterminato da inquadrare nell'Area Assistenti amministrativi del CCNL Funzioni Centrali (ex B – posizione economica ex B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici);

Atteso che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. 165/2001 e dato atto dell'esito negativo della stessa;

Dato atto che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità di cui al presente avviso;

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord emana il seguente:

BANDO DI CONCORSO

Art. 1 – Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 unità di personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale, in regime orario al 75% (27 ore settimanali), nell'Area Assistenti amministrativi del CCNL Funzioni Centrali (ex B – posizione economica ex B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici), in prova per i compiti propri dell'area di appartenenza e con i relativi limiti.

Ai fini della verifica dell'equilibrio di genere per le ipotesi di applicabilità dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si dichiara che l'Amministrazione non ha in forza alcuna unità a tempo indeterminato nel posto messo a concorso alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 2 – Requisiti generali richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore ad anni 18; b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di un Paese terzo ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 (in tali ultime ipotesi è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana); c) idoneità fisica alle mansioni previste dal bando: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego potrà essere effettuato dall'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio; d) godimento dei diritti politici e civili nel Paese di cui il candidato ha la cittadinanza; e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese di cui il candidato ha la cittadinanza; f) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado; in caso di titolo conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità italiane alla stregua della normativa vigente; g) regolare posizione nei



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/2004); h) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente; i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; j) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; k) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi pubblici. Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere anche alla data di immissione in servizio. Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e, qualora sopravvenuto successivamente alla formazione della graduatoria, è causa automatica di decadenza dalla stessa e impedisce la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro. Sono garantiti, altresì, ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i., Legge n. 68/1999, D.P.R. n. 333/2000 e Legge n. 247/2007 e s.m.i., l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro dei disabili.

L'Amministrazione valuterà in concreto, anche mediante l'adozione di accomodamenti ragionevoli ai sensi della normativa vigente in materia di disabilità, la compatibilità delle specifiche condizioni del candidato con le mansioni da svolgere, ferma in ogni caso la necessità del controllo visivo degli atti amministrativi e dello svolgimento delle attività di front office, che costituiscono tratto essenziale e indefettibile del profilo professionale messo a concorso.

Funzioni e specifiche idoneità richieste. I candidati devono possedere un'adeguata conoscenza, commisurata al profilo professionale di assistente amministrativo, nelle seguenti materie e ambiti:

- diritto amministrativo e organizzazione amministrativa;
- codice della Privacy e GDPR (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003);
- normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- ordinamento professionale dell'Ordine degli Avvocati, con particolare riferimento a: funzioni del Consiglio dell'Ordine, dell'Unione Regionale, del Consiglio Distrettuale di Disciplina, del Consiglio Nazionale Forense, dell'Organismo Congressuale Forense e di Cassa Forense;
- legge professionale forense (L. 247/2012) e normative collegate;
- regole per la tenuta degli Albi e degli Elenchi degli iscritti all'Ordine degli Avvocati;
- obblighi formativi degli Avvocati e Scuola forense;



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

- tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione forense;
- deontologia professionale (Codice deontologico forense e funzionamento del Consiglio Distrettuale di Disciplina);
- contabilità generale, contabilità pubblica e organizzazione aziendale, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei processi produttivi nella pubblica amministrazione (modelli organizzativi, ruolo del management, sistemi di pianificazione, controllo di gestione, budget, gestione delle risorse strumentali e umane, efficienza e qualità dei servizi, innovazione dei processi organizzativi e gestionali, processi di comunicazione);
- informatica di base con particolare riferimento all'utilizzo di programmi di scrittura, fogli di calcolo, software gestionali in uso agli Ordini degli Avvocati, piattaforma SIAMM, piattaforma GDU, piattaforma PDU, piattaforma gestione Crediti Formativi, Pareri di Congruità, Gratuito Patrocinio, programmi di contabilità, piattaforme di videoconferenza;
- informatica giuridica, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- protocollo elettronico e sistemi informatici maggiormente in uso presso gli Ordini professionali.

Le conoscenze di cui al presente comma formeranno oggetto di accertamento nell'ambito delle prove di esame di cui al successivo art. 6.

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

Al Portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS. All'atto della registrazione si dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, indicando: a) cognome, nome, codice fiscale; b) luogo e data di nascita; c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria o di cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE; d) indirizzo di residenza o di domicilio, indirizzo PEC o domicilio digitale, recapito telefonico; e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione; f) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da una PA; g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; h) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare; i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria.



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi e operazioni previste all'interno della piattaforma, comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente bando sul Portale inPA. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA. Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 50,00 (cinquanta/00). Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico presso Intesa San Paolo – IBAN: IT88T0335901600100000157478 intestato a Ordine degli Avvocati di Napoli Nord e causale "Tassa concorso". Il contributo di ammissione non è rimborsabile e deve essere versato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata in ordine cronologico.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, recapito telefonico; b) PEC personale presso la quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente avviso, ad eccezione delle comunicazioni che, a norma del presente bando, saranno notificate a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ordine e sul Portale inPA; c) il possesso della cittadinanza di cui alla lettera b) dell'art. 2; d) idoneità fisica alle mansioni previste dal bando; e) godimento dei diritti politici e civili; f) non esclusione dall'elettorato politico attivo; g) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con specificazione del titolo, dell'istituto, della data e della votazione finale; h) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, regolare posizione; i) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dal pubblico impiego; j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la PA, oppure l'indicazione delle condanne e dei procedimenti in corso; k) di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una PA; l) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici; m) eventualmente, di appartenere alle categorie di cui alla L. n. 104/1992 e alla L. n. 68/1999; n) eventualmente, di possedere titoli di precedenza e/o preferenza ex art. 5, D.P.R. n. 487/1994; o) eventualmente, di possedere titoli di studio e/o di servizio valutabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando; p) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di esprimere il consenso al trattamento per le finalità connesse all'espletamento della procedura.



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 2. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda non saranno presi in considerazione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che andrà opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione dovrà essere caricata sul Portale inPA in formato PDF.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla scadenza dovranno essere documentate con certificazione medica e inviate a mezzo PEC all'indirizzo segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta delle misure dispensative, degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari, documentati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. I tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione dovrà essere caricata sul Portale inPA in formato PDF.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.

L'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura non costituisce garanzia della regolarità né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.

L'Ordine non è responsabile in caso di smarrimento o mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

Per richieste di assistenza informatica legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, il termine di scadenza sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale inPA e il sito internet istituzionale dell'Ordine. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale inPA almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, formata da n. 3 (tre) Componenti, sarà nominata con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, in osservanza dei principi e criteri dettati dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001. Il provvedimento di nomina sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ordine e sul Portale inPA. Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., saranno altresì pubblicati sul sito istituzionale e sul Portale inPA i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali.

La Commissione, alla prima riunione, stabilirà il termine del procedimento e i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali scritte e orali, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Art. 5 – Preselezione

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 30 (trenta), l'Ordine si riserva la facoltà di effettuare una preselezione intesa ad accertare il grado di professionalità posseduta in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento.

La conferma dello svolgimento della preselezione e ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ordine e sul Portale inPA almeno 15 giorni prima della data stabilita, con valore di notifica.

La preselezione consisterà nella somministrazione, in un tempo determinato non superiore a 60 (sessanta) minuti, di n. 45 quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali, nonché quesiti di tipo attitudinale e di cultura generale.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- +1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per mancata risposta o risposta con due o più opzioni marcate;
- -0,5 punti per ogni risposta errata.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nelle prime 30 posizioni (e pari punteggio) in graduatoria, purché abbiano riportato un punteggio di almeno 30 (trenta) punti nella preselezione. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo in caso di candidati classificatisi ex aequo.



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

L'Ordine si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della preselezione a soggetti pubblici o privati professionalmente accreditati, ferma la presenza dei membri della Commissione esaminatrice allo svolgimento della prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, sul Portale inPA e sul sito internet istituzionale dell'Ordine almeno 15 giorni prima della prova scritta.

Art. 6 – Prove di esame

Il concorso è articolato in una prova scritta e in una prova orale. Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 90 (novanta) punti, così suddiviso:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 30 (trenta) punti per la prova orale;
- 30 (trenta) punti per i titoli.

Prova scritta

La prova scritta, di durata non superiore a 90 (novanta) minuti, consisterà in un test con n. 6 (sei) quesiti a risposta breve sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e organizzazione amministrativa;
- Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);

Ordinamento professionale forense (Legge 31 dicembre 2012, n. 247), con particolare riferimento a:

funzioni del Consiglio dell'Ordine, dell'Unione Regionale, del Consiglio Distrettuale di Disciplina, del Consiglio Nazionale Forense, dell'Organismo Congressuale Forense e di Cassa Forense;

- tenuta degli Albi e degli Elenchi degli iscritti;
- obblighi formativi degli Avvocati e Scuola forense;
- tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione forense;
- Deontologia professionale forense (Codice deontologico e funzionamento del Consiglio Distrettuale di Disciplina);
- Codice della Privacy e GDPR (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003);
- Contabilità generale, contabilità pubblica e organizzazione aziendale, con particolare riguardo all'organizzazione e gestione dei processi produttivi nella PA (modelli organizzativi, ruolo del management, sistemi di pianificazione, controllo di gestione, budget, gestione delle risorse strumentali e umane, efficienza e qualità dei servizi, innovazione dei processi organizzativi e gestionali, processi di comunicazione);



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

- Informatica di base con particolare riferimento a: programmi di scrittura, fogli di calcolo, software gestionali in uso agli Ordini degli Avvocati, piattaforma SIAMM, piattaforma GDU, piattaforma PDU, piattaforma gestione Crediti Formativi, Pareri di Congruità, Gratuito Patrocinio, programmi di contabilità, piattaforme di videoconferenza;
- Informatica giuridica, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Protocollo elettronico e sistemi informatici maggiormente in uso presso gli Ordini professionali.

La mancata partecipazione alla prova scritta comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Gli elaborati verranno eseguiti in modalità cartacea su fogli prestampati forniti dalla Commissione. Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi di qualsiasi tipo. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova a insindacabile valutazione della Commissione.

La Commissione procederà alla correzione collegialmente, anche con collegamento da remoto ove ragioni di cautela sanitaria lo rendano opportuno.

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti parametri:

- pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti posti;
- padronanza degli argomenti oggetto dei quesiti;
- correttezza e completezza del contenuto;
- pertinente utilizzazione delle fonti normative;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- capacità di sintesi;
- corretto uso della lingua italiana.

Criteri di attribuzione del punteggio (per ciascun quesito):

- Ottimo: punti 5
- Distinto: punti 4,5
- Buono: punti 4
- Discreto: punti 3,5
- Sufficiente: punti 3
- Insufficiente: punti 2,5 e inferiori

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 24/30.



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica, sul Portale inPA e sul sito internet istituzionale dell'Ordine almeno 15 giorni prima della prova orale.

Prova orale

La prova orale, di durata non superiore a 60 (sessanta) minuti, mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni affidate. Consisterà in un colloquio interdisciplinare avente a oggetto le stesse materie della prova scritta, integrate da:

- accertamento della conoscenza dei principali strumenti informatici (padronanza nell'uso del computer e di Internet; conoscenza dei programmi Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel e Outlook);
- rapporto di pubblico impiego e contrattazione collettiva del Comparto Funzioni Centrali, con specifico riferimento agli Enti Pubblici non Economici;
- colloquio su lingua straniera (a scelta tra inglese e francese) indicata dal candidato nella domanda.

La prova orale si articolerà in n. 6 quesiti. È valutata in trentesimi ed è superata da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 24/30, secondo i seguenti criteri:

- Ottimo: punti 5
- Distinto: punti 4,5
- Buono: punti 4
- Discreto: punti 3,5
- Sufficiente: punti 3
- Insufficiente: punti 2,5 e inferiori

Al termine della prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Detto elenco sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale dell'Ordine e sul Portale inPA.

Disposizioni comuni

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e relativa copia.

La comunicazione dei giorni e del luogo in cui si svolgeranno le prove o eventuali rinvii sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ordine e sul Portale inPA. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La procedura di concorso si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, ai sensi della normativa vigente.

La mancata presentazione alle prove, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al concorso.



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito comunicare con altri candidati né utilizzare alcun materiale di supporto, telefoni cellulari, tablet o altri dispositivi idonei alla comunicazione elettronica e alla navigazione internet.

Per quanto non previsto dal presente bando in merito allo svolgimento delle prove, si rinvia alle regole generali di cui al D.P.R. 487/1994.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione esaminatrice, in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Ai titoli dichiarati dai candidati la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo complessivo di 30 (trenta) punti.

La Commissione individuerà il punteggio da attribuire ai titoli nell'ambito delle sottoindicate categorie:

A. Titoli di servizio – fino a un massimo di 20 (venti) punti:

- Servizio presso Ordini professionali forensi: per ogni semestre di documentata attività lavorativa, in virtù di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato stipulati con Ordini degli Avvocati, ovvero svolti in favore degli stessi attraverso società di somministrazione lavoro (interinale) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015, con svolgimento di mansioni attinenti al profilo richiesto o superiore: 6 punti.
- Servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni: per ogni anno di documentata attività lavorativa, in virtù di contratti stipulati con Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nell'Area Assistenti (ex B) o superiore, Comparto Enti Pubblici non Economici (per i rapporti di lavoro presso Enti con diverso inquadramento del personale si procederà d'ufficio all'equiparazione), ovvero svolti in favore delle stesse attraverso società di somministrazione lavoro (interinale) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015: 2 punti.

B. Titoli vari – fino a un massimo di 10 (dieci) punti:

- corsi di formazione e aggiornamento professionale relativi alle materie oggetto del bando, con superamento di esame finale, rilasciati da Enti pubblici, Università, Ordini professionali o enti accreditati: punti 2 per ciascun corso;
- corsi o attestati rilasciati da Enti pubblici, scuole pubbliche o private, purché attinenti alla professionalità richiesta, con superamento di esame finale: punti 2 per ciascun corso;
- per ogni attestato di corso specialistico in informatica o lingua estera: punti 2 per ciascun corso;
- Patente Europea del Computer (ECDL): 1 punto.

I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in proporzione ai mesi di servizio effettivamente prestato. Eventuali periodi di aspettativa non retribuita dovranno essere espressamente dichiarati.



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

La Commissione valuterà il periodo lavorativo sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora i dati autocertificati non permettano una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la Commissione si asterrà dal valutarli.

Art. 8 – Graduatoria finale di merito e pubblicazione

Espletate le prove, la Commissione elaborerà la graduatoria di merito formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi. La valutazione complessiva sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

In nessun modo il punteggio ottenuto nell'eventuale preselezione concorrerà alla formazione della graduatoria.

A parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria sarà approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord e sarà resa pubblica, con valore di notifica e di decorrenza dei termini, sul sito internet istituzionale dell'Ordine e sul Portale inPA, per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi dalla data di approvazione.

Saranno dichiarati vincitori i candidati collocati ai primi due posti nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito avrà efficacia per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione. Durante tale periodo, la graduatoria potrà essere utilizzata per lo scorrimento ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili per il medesimo profilo professionale, ivi comprese le future assunzioni a tempo indeterminato o determinato deliberate dall'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, nonché in caso di rinuncia, dimissioni o cessazione dal servizio dei vincitori.

L'Ordine si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, il presente bando per sopravvenuti motivi e/o qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, comunicandone la relativa sospensione e/o revoca a tutti i partecipanti.

In caso di rinuncia di uno o di entrambi i vincitori, l'Ordine si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

Art. 9 – Documenti per l'assunzione

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Ordine inviterà i vincitori a presentare o trasmettere, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione (prorogabile di ulteriori 30 giorni su richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento), a mezzo PEC all'indirizzo segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it ovvero a mezzo raccomandata A/R presso la sede dell'Ordine in Piazza Trieste e Trento snc, 81031 – Aversa (CE), il certificato attestante l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando.

Entro i medesimi termini, i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

Scaduti inutilmente i termini, l'Ordine comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio senza giustificato motivo determina la cessazione del diritto alla stipulazione ovvero la risoluzione del contratto, con facoltà dell'Ordine di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Periodo di prova e immissione in servizio

I candidati vincitori saranno assunti con contratto di lavoro individuale secondo la disciplina prevista dal CCNL Comparto Funzioni Centrali del 27/01/2025 (Sezione Enti Pubblici non Economici), inquadramento Area Assistenti (ex B), posizione economica di ingresso (ex B1), profilo professionale di assistente amministrativo.

L'accettazione della nomina non può essere in alcun modo condizionata. Il candidato che rinuncia espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prende servizio presso gli Uffici dell'Ordine entro il prescritto termine, decade dalla nomina.

I vincitori saranno nominati in prova per un periodo di 4 (quattro) mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova, che non necessita di specifica comunicazione di avvio, potrà essere interrotto ante tempus nei termini di cui all'art. 12, comma 6, del CCNL Funzioni Centrali. Esso sarà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità di servizio.

Il vincitore nominato in prova che avrà compiuto il periodo di prova con esito positivo è assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di assistente amministrativo, posizione economica ex B1 del CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali – Sezione Enti Pubblici non Economici attualmente vigente, con diritto al trattamento economico di qualifica.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Oggetto del trattamento saranno i dati riportati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità della procedura e, in caso di contestazioni, per il termine prescrizione previsto dalla normativa per la tutela dei diritti connessi, fatti salvi periodi di conservazione maggiori previsti da specifiche normative di settore.

Il conferimento dei dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere la partecipazione alla procedura.

I candidati hanno diritto di ottenere dall'Ordine, nei casi previsti dalla legge, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del GDPR). È consentito l'esercizio di tali diritti mediante invio di istanza scritta all'Ordine all'indirizzo PEC segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it.



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del GDPR hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (art. 77 GDPR) ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Titolare del trattamento: Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, con sede in Piazza Trieste e Trento snc, 81031 – Aversa (CE), PEC: segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it.

Base giuridica: il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico attribuiti dalla legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR. I dati potranno essere trattati, inoltre, per la tutela in giudizio di un diritto o interesse del Titolare dinanzi a qualunque autorità o ente competente (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR). I dati sensibili e giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e secondo quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR.

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato dal Consiglio dell'Ordine nella persona del Consigliere Avvocato Mario De Michele.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- sul sito internet istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, in home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sul Portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;

Per informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, Piazza Trieste e Trento snc, 81031 – Aversa (CE), negli orari di apertura al pubblico, o inviare una email all'indirizzo PEC segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it.

Art. 14 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nella Legge n. 127/1997 e s.m.i., nella Legge n. 247/2012, nonché le disposizioni contenute nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Centrali – Sezione Enti Pubblici non Economici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando. Eventuali impugnative non determineranno la sospensione del procedimento concorsuale, fatti salvi i poteri cautelari del giudice amministrativo.

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD
Il Presidente
Avv. Gianluca Lauro

Area geografica: Campania
Valutazione: Per titoli ed esami
Stato: Aperto
Numero di posti: 2
Ente di riferimento: Ordine degli Avvocati di Napoli Nord – Aversa (CE)