

PROVINCIA DI LIVORNO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

LA DIRIGENTE

In esecuzione del Decreto della Presidente n. 48 del 30/3/2026 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028" e s.m.i. con cui si recepisce, tra gli altri, il Piano di fabbisogno di personale per il medesimo periodo;

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Presidenziale n. 35 del 03.04.2023, con cui è stata approvata l'integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - "Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione", con l'inserimento dell'art. 41 "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei";
- il Decreto Presidenziale n. 38 del 07.04.2023 avente ad oggetto "Accordo selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, Num. 80";
- il Decreto Presidenziale n. 57 del 29.04.2026 con il quale si è proceduto a prorogare l'accordo sopra menzionato;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 è indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di un elenco di idonei, dal quale attingere per assumere presso la Provincia di Livorno o presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo¹, a tempo

¹ Si comunica che gli Enti attualmente aderenti alla proroga di cui all'Accordo selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, Num. 80 (Decreto Presidenziale n. 57 del 29/04/2026) sono: Provincia di Livorno, Comune di Rosignano M.mo, Comune di Collesalveti, Comune di Castagneto Carducci, Comune di Riparbella, Comune di Montescudaio, Comune di Campiglia Marittima. Resta ferma la validità dell'elenco degli idonei approvato e aggiornato in ultimo con Disposizione num. 1316/2025 con scadenza al 25/09/2026, a disposizione anche del Comune di Piombino.

indeterminato o a tempo determinato, previo colloquio o altre prove selettive, **personale dell'Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali vigente, con Profilo Amministrativo.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e si precisa che gli Enti che attingeranno all'elenco tramite interpello provvederanno a specificare nei propri avvisi la preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023.

Le riserve dei posti previste dalla vigente normativa, (riserva ex L.68/99, riserva volontari Forze Armate e riserva operatori servizio civile) saranno operate dagli enti che attingeranno gli elenchi, previo accordo con la Provincia di Livorno, nell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

Art. 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo per la figura ricercata è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi al Comparto Funzioni locali, dell'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni locali e decentrati della Provincia di Livorno e degli altri Enti Aderenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per accedere alla selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, ferme restando le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

8. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
9. **possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**
10. possesso della **patente di guida di categoria B;**
11. adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, il numero di provvedimento o il numero della richiesta di provvedimento se ha avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

L'equipollenza dei titoli di studio e l'equiparazione in caso di titolo di studio comunitario o estero è quella stabilita dalla vigente normativa o dai competenti organi e non è suscettibile di interpretazione analogica. Al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza/equiparazione con il titolo di studio richiesto.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà avvenire
entro le ore 13:00 del giorno 07/09/2026

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo **www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le **proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche** ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Livorno, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Art. 4 - Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione da allegare

Di seguito, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono anche dichiarare:

- 1) Il codice fiscale, il cognome, il nome, il sesso, il luogo e la data di nascita;
- 2) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
- 3) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del presente avviso, ivi compreso il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
- 4) gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- 5) di avere un'invalidità riconosciuta e la relativa percentuale;
- 6) di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1014, commi 1 e 3, e. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per beneficiare della riserva ivi prevista;
- 7) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- 8) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap);
- 9) di richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero di utilizzare strumenti compensativi o la fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 10) di avere o non avere la disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto;

11) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'avviso e nella "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

La dichiarazione di cui al punto 10 che precede, qualora l'Amministrazione opti per lo svolgimento della prova da remoto, vincolerà i candidati nei termini che seguono: nel caso sia stato dichiarato positivamente il possesso della dotazione informatica, il candidato dovrà svolgere la prova da remoto con proprie strumentazione e connessione; qualora invece il candidato in domanda dichiari di non avere la disponibilità della strumentazione informatica, l'Amministrazione metterà a disposizione, presso sede da indicarsi in seguito, una postazione informatica e connessione per lo svolgimento della prova nelle medesime modalità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provvede al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda dovranno essere allegati, A PENA DI ESCLUSIONE:

a) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa al link: <https://pagopa.provincia.livorno.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei>

Il candidato dovrà selezionare il servizio TASSA ISCRIZIONE CONCORSI presente nell'AREA GENERALE e inserire i seguenti dati del pagamento:

- *Estremi candidato*: nome e cognome del candidato;

- *Descrizione concorso*: "Selezione unica per Istruttore Amministrativo 2026".

Nella pagina seguente, andrà inserita la Causale di Versamento "Selezione unica per Istruttore Amministrativo 2026".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Alla domanda dovranno essere allegati, PENA DI NON VALUTAZIONE:

- b) solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi, deve essere allegata copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
- c) solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento che abbiano richiesto la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve essere allegata copia della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Art. 5 – Ammissione delle domande

L'ufficio dell'ente preposto procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'avviso di selezione, in quanto per quelle giunte successivamente o con modalità diverse l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dalla selezione.

Comportano altresì l'esclusione l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) versamento entro i termini della tassa di concorso;
- c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a pena di esclusione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Art. 6 – Prove d'esame

E' prevista una prova scritta, che sarà valutata da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Tutte le prove sono volte ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro e avranno come possibili contenuti teorici il seguente programma d'esame:

NORMATIVA

- Nozioni di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea ;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs 267/2000 e s.m.i, riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- Nozioni sulla gestione dei servizi comunali ivi compresi quelli svolti nelle materie di competenza statale;

- Nozioni in materia diritto amministrativo: procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i);
- Disciplina degli appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs. 118/2011 - D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii);

COMPETENZE COMPORTAMENTALI RICHIESTE

- Discreta capacità di pensiero critico e analisi;
- Discreta capacità di soluzione di problemi;
- Discreta capacità di gestire informazioni;
- Discreta capacità di collaborazione;
- Discreta capacità di comunicazione ed ascolto;

Art. 7 – Tipologia e contenuto della prova
--

La prova selettiva consisterà in una prova scritta volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dalla figura professionale: saranno accertate le conoscenze possedute e saranno valutate le competenze, intese come insieme delle capacità attitudinali, logico-tecniche, comportamentali, rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico. In particolare, la prova, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o in alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o o nella redazione di un elaborato.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

In sede di prova scritta, si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse e della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Il calendario della prova della selezione verrà pubblicato in data 14/09/2026 e comunicato tramite il Portale del reclutamento e il sito istituzionale della Provincia di Livorno, tramite link di rinvio al Portale del reclutamento.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. A tal fine le candidate dovranno:

a) presentare la richiesta all'indirizzo pec provincia.livorno@postacert.toscana.it entro il giorno fissato per la prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);

b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova, anche da remoto, nella data e orario previsti e il periodo di tale impossibilità.

Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante la prova, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec provincia.livorno@postacert.toscana.it entro tre giorni lavorativi antecedenti la data della prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste: incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute.

Il diario dell'eventuale prova asincrona sarà comunicato con le modalità previste dal successivo art. 8.

Si invitano i candidati a consultare periodicamente il sito internet della Provincia di Livorno, per verificare eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la procedura, tra cui le istruzioni dettagliate per l'eventuale svolgimento della prova scritta da remoto.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito internet www.inpa.gov.it e sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" (link di collegamento a IN.PA).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla selezione, il calendario e la sede della prova e l'esito della medesima.

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda sul Portale del Reclutamento.

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

Art. 9 – Svolgimento della prova: strumentazione tecnica richiesta nel corso di prova svolta da remoto

Qualora la prova si svolga da remoto, il candidato, per poter sostenere la prova, dovrà avere a disposizione i seguenti dispositivi e risorse:

a) un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- ✓ abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - Windows 10 o versioni successive;
 - MacOS X 11 o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione Google Chrome;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di Javascript e cookie.

- ✓ abbia sospeso/disattivato l'antivirus, sospeso/disattivato eventuali programmi di firewall e VPN che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema;
- ✓ abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di mouse esterno o trackpad/touchpad – N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova;
- ✓ sia connesso in Wi-Fi alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile.

E' altamente sconsigliato l'uso di pc aziendali, in quanto possono avere limitazioni nella navigazione internet.

b) un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo iOS 10.0 o versioni successive (dispositivi Apple es. iPhone), Android 8.0 o versioni successive (dispositivi Android es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione Google Chrome e le applicazioni JITSI MEET, GOOGLE MEET e WHATSAPP scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di Javascript e cookie;
- ✓ sia necessariamente dotato di videocamera e microfono e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa o nelle app Jitsi Meet e Google Meet;
- ✓ sia connesso in Wi-Fi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC.

c) una connessione alla rete internet stabile:

- ✓ avere una connessione internet adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). La velocità della propria connessione è verificabile attraverso i numerosi servizi di speedtest reperibili in rete;
- ✓ essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

d) una stanza isolata, luogo di svolgimento della prova, che abbia un'unica porta d'accesso o più porte a patto che siano presenti tutte nell'inquadratura fatta con lo smartphone, che sia silenziosa, correttamente illuminata e priva di altre persone - assicurarsi che non entrino nel corso della prova;

Inoltre:

- dovrà essere assicurata la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati; ciascun candidato dovrà svolgere la prova da una stanza isolata e utilizzando la dotazione software specificata;
- ciascun candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il

controllo

sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. La Provincia di Livorno non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova;

- ciascun candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato. Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura;
- con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova selettiva. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. Della legge 241 del 7 agosto 1990;

Qualora la prova si svolga da remoto, saranno in seguito comunicate più specifiche modalità di svolgimento della prova e saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente, così come verrà comunicato il periodo di testing che si aprirà indicativamente nella settimana antecedente la prova.

Per i candidati che dichiarino nella domanda di non avere a disposizione la strumentazione informatica necessaria allo svolgimento della prova, la Provincia metterà a disposizione una postazione temporanea attrezzata per partecipare con le stesse modalità di cui sopra.

I dettagli verranno comunicati agli stessi candidati nei giorni precedenti al periodo di testing, in modo che tutti i candidati possano comunque partecipare al periodo di testing.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare la prova in presenza qualora lo ritenesse opportuno, previa informazione ai candidati tramite il sito istituzionale con preavviso di 7 giorni.

Art. 10 – Formazione dell'elenco di idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà l'elenco degli idonei formato dai concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore delle Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché per la verifica sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

Gli idonei selezionati restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura e comunque fino al termine di validità dell'elenco stesso; decorso tale periodo, gli idonei possono essere rescritti solo a seguito del superamento delle prove selettive dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'assunzione, invece, a tempo determinato non comporterà estromissione dall'elenco.

L'elenco degli idonei (con il riferimento al numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda), approvato con atto del Responsabile del Servizio Risorse Umane, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Livorno e all'Albo Pretorio online.

Art. 11 – Utilizzo dell'elenco degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato o determinato

La Provincia di Livorno e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere agli elenchi di idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- c) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data delle prove selettive prescelte ovvero le modalità di comunicazione della stessa;
- e) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello;

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente viene cancellato dall'elenco degli idonei formato ai sensi dell'art. 10 e non potrà più essere interpellato, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatta salva la possibilità di scorrimento della stessa qualora il candidato assunto cessi dal servizio entro il periodo di prova per qualsiasi causa e/o in caso di sostituzione di personale cessato per mobilità volontaria.

I soggetti inseriti nella graduatoria formata a seguito dell'interpello, qualora fossero cancellati dall'elenco degli idonei provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Art. 12 – Disposizioni Finali

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'Ente in materia di concorsi ed altre procedure di assunzione, ove ne ricorrano i motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre rettifica, integrazione o revoca dell'avviso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno e gli enti associati, che si riservano di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso è applicata la "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane della Provincia di Livorno ai numeri 0586/257269 – 257203 o indirizzi di posta elettronica: lmolinari@provincia.livorno.it; s.selmi@provincia.livorno.it.

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Risorse Umane - dott.ssa Claudia Simonti (c.simonti@provincia.livorno.it).

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La Provincia di Livorno, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere, altresì, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

In qualsiasi momento, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e s.s. del Regolamento UE 679/2016, formalizzando un'apposita istanza all'indirizzo email c.simonti@provincia.livorno.it.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) della Provincia è contattabile al seguente indirizzo dpo@provincia.livorno.it.

Per ogni maggiore informazione, gli interessati potranno visitare la sezione privacy del sito web istituzionale.

La Dirigente
Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Laura Catapano