



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che si è concluso l'incarico professionale di collaborazione di natura autonoma di Incaricata/o dello Sportello di Ascolto di Ateneo ed è pertanto necessario avviare una nuova procedura selettiva per il conferimento del medesimo incarico per il prossimo triennio;

visti

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la raccomandazione 92/131/CEE della Commissione europea del 27 novembre 1991 recante "Tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro";
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" prot. n. 243 del 15 maggio 2014 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018;
- il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- la Direttiva n. 2/19 del 26 giugno 2020 con la quale sono definite le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs n. 198/2016 che sostituisce la Direttiva 23 maggio 2007 recante "*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*" e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011;
- il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, in particolare l'art. 9 comma 28;

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore Risorse Umane

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Palazzo Benedetti – Via Puccinotti, 25 61029 Urbino PU – IT Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Codice Etico dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 571 del 30 dicembre 2013;
- il Codice di Comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014 e del combinato disposto delle modifiche e integrazioni apportate dal D.P.R. n. 81/2023;
- il Codice di condotta per la tutela e la prevenzione del mobbing, delle molestie morali e sessuali d'Ateneo, emanato con D.R. n. 376/2015 del 2 settembre 2015, successivamente modificato con D.R. n. 479/2024 del 22 luglio 2024 e con D.R. n. 150/2026 del 13 marzo 2026 in particolare l'art. 11 che istituisce presso gli uffici dell'Ateneo lo Sportello di Ascolto gestito in collaborazione con il/la Consigliere/a di Fiducia ed in particolare al comma 1 precisa che "[.....] Lo Sportello di Ascolto svolge funzioni di: ascolto qualificato; suggerimento per la più idonea gestione del disagio; consulenza e assistenza a tutti coloro che studiano, ricercano, lavorano e operano a qualsiasi titolo nell'Ateneo e che vivono situazioni di disagio psicologico correlato all'attività di studio/ricerca/lavoro; consulenza agli organi e agli uffici dell'Ateneo per una migliore soluzione del disagio";
- il comma 2 del sopracitato art. 11 secondo il quale *"L'incaricata/o dello Sportello di Ascolto è nominata/o dalla Rettrice/ dal Rettore – tra persone esterne all'Università, di indubbia professionalità, indipendenza e imparzialità con incarico triennale rinnovabile una sola volta consecutivamente, sentito il Comitato Unico di Garanzia (CUG), previo espletamento di selezione pubblica per titoli e colloquio. All'incaricata/o dello Sportello di Ascolto è attribuito un compenso forfettario, in relazione al suo ruolo professionale e all'attività svolta, stabilito dal Consiglio di Amministrazione [...]";*
- il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, Emanato con Decreto Rettorale n. 376/2025 del 25 giugno 2025;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421 del 19 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Budget 2026 e triennale 2026-2028;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 168/2026 del 24 aprile 2026 di modifica di quanto disposto con delibera n. 340 del 30 settembre 2025 a seguito della nuova formulazione dell'art. 11, comma 2, del suddetto Codice di condotta nonché di definizione e autorizzazione della spesa di € 12.000, al lordo di tutti oneri e/o dei contributi a carico della/del prestatrice/prestatore e dell'Ateneo, per la corresponsione del compenso forfettario per l'Incaricata/o dello Sportello di Ascolto per il prossimo triennio;

preso atto

- che con Decreto Rettorale n. 423/2024 del 10 luglio 2024 è stato nominato il Consigliere di Fiducia dell'Ateneo, come indicato dall'art. 6 del predetto Codice, per il periodo dal 15 luglio 2024 fino al 14 luglio 2028;

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore Risorse Umane

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Palazzo Benedetti – Via Puccinotti, 25 61029 Urbino PU – IT Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- della speciale natura della disciplina che istituisce lo Sportello di Ascolto e dei requisiti di autonomia e di professionalità richiesti per lo svolgimento delle attività assegnate all'Incaricata/o dello Sportello;

accertato che

- gli oneri di cui al presente incarico rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010, salvo il caso in cui la/il vincitrice/vincitore sia titolare di partita IVA;
- la spesa complessiva del suddetto incarico è imputata in UA.A.AMM.SEGRE nel progetto contabile AMM_SEGRE_DM1170_2024_AZIONI_STUDENTI_CTC per l'intera durata del contratto e il costo verrà sostenuto in base alla competenza economica:

DECRETA

1. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un **incarico di collaborazione di natura autonoma, della durata di 3 anni, per ricoprire la figura di Incaricata/o dello Sportello di Ascolto** dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, con compenso fissato complessivamente in € 8.952,48 (Euro ottomilanovecentocinquantaquattro/48) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico della/del prestatrice/prestatore.
2. La spesa massima complessiva per l'intera durata dell'incarico di € 12.000 (Euro dodicimila), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico della/del prestatrice/prestatore e dell'Ateneo, è imputata in UA.A.AMM.SEGRE nel progetto contabile AMM_SEGRE_DM1170_2024_AZIONI_STUDENTI_CTC per l'intera durata del contratto e il costo verrà sostenuto in base alla competenza economica.

Urbino, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Perfetto

Firmato digitalmente

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore Risorse Umane

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Palazzo Benedetti – Via Puccinotti, 25 61029 Urbino PU – IT Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Allegato al Decreto del Direttore Generale

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA, DELLA DURATA DI 3 ANNI, PER RICOPRIRE IL PROFILO DI INCARICATA/O DELLO SPORTELLLO DI ASCOLTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO. (COD. 26INC09)

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire **n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma, della durata di 3 anni, per ricoprire la figura di Incaricata/o dello Sportello di Ascolto dell'Ateneo.**

La collaborazione, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale consiste nello svolgimento delle funzioni individuate dall'art. 11 comma 1 del Codice di condotta di cui al D.R. n. 376/2015 del 2 settembre 2015, modificato con D.R. n. 479/2024 del 22 luglio 2024 e con D.R. n. 150/2026 del 13 marzo 2026, per le quali è richiesta capacità di ascolto e comunicazione, capacità di analisi differenziale della domanda, capacità di individuare le cause e valutare le possibilità di invio e/o intervento.

Tali attività di ascolto e valutazione della domanda dell'utente dovrà avvenire nell'arco di un massimo di 3 incontri, al termine dei quali potrà essere proposto l'invio a servizi e/o sportelli attivati presso l'Ateneo (Consigliere di Fiducia, servizio counseling, tutorato studenti, ecc...) o della Rete Territoriale.

L'incaricato/a dello Sportello di Ascolto potrà proporre di attivare canali di collaborazione esterni a seconda del tipo di problema emerso che – verificata la pertinenza – li aggiungerà alla rete di riferimento dello Sportello di Ascolto.

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è la Direzione Generale.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti:

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (anteriore al D.M. 509/1999) ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (D.M. 270/2004 e D.M. 509/1999) in Psicologia;
- iscrizione alla Sezione A dell'Albo degli Psicologi da almeno 5 anni.

Il contratto in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dipendente dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- soggetti che si trovano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94⁽¹⁾;
- soggetti con un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010.

La durata del contratto è di **3 anni**.

¹ Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore Risorse Umane

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Palazzo Benedetti – Via Puccinotti, 25 61029 Urbino PU – IT Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Il compenso previsto per l'intero periodo del contratto è pari a € 8.952,48 (Euro ottomilanovecentocinquantaquattro/48) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico della/del prestatrice/prestatore e comprensivo di qualsiasi rimborso spese, da corrispondere in rate semestrali previa valutazione della regolare esecuzione dell'incarico da parte della Presidente del CUG.

La spesa massima complessiva è pari a € 12.000 (Euro dodicimila), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico della/del prestatrice/prestatore e dell'Ateneo.

Con la/il candidata/o prescelta/o della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C.; nel caso in cui sia titolare di partita IVA, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.

Con Decreto Rettorale verrà conferito l'incarico di collaborazione di natura autonoma in qualità di Incaricata/o dello Sportello di Ascolto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

L'Incaricata/o dello Sportello di Ascolto svolge la propria attività in collaborazione con il Consigliere di Fiducia e trasmette ogni anno al Rettore ed al CUG una relazione sull'attività svolta e sulle casistiche affrontate.

È tenuta/o all'osservanza del Codice etico d'Ateneo, del Codice di comportamento, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura in cui viene svolto l'incarico.

L'incarico professionale presso lo Sportello di Ascolto può essere revocato, sentito il CUG, in caso di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza nell'esercizio dei propri compiti con decreto motivato del Rettore.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata in base alla valutazione dei titoli dichiarati dalle candidate e dai candidati e del colloquio volto ad accertare le competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività richieste.

La Commissione ha a disposizione un massimo di **70 punti** per la **valutazione dei titoli** ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli di studio ulteriori e/o superiori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla selezione, **fino ad un massimo di 25 punti**;
- Titoli scientifici, quali pubblicazioni, lavori originali e relazioni a convegni attinenti all'incarico - **fino ad un massimo di 15 punti**;
- Esperienza professionale, in relazione all'incarico da ricoprire, quale attività di psicologo svolta in servizi di orientamento e/o di ascolto presso strutture pubbliche e private (es. AST, Università, consultori familiari, tribunali, scuole, centri per l'impiego, ecc.) - **fino ad un massimo di 25 punti**;

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore Risorse Umane

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Palazzo Benedetti – Via Puccinotti, 25 61029 Urbino PU – IT Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



- Altri titoli o incarichi professionali attinenti all'incarico di addetto/a allo Sportello di Ascolto - **fino ad un massimo di 5 punti**.

Ulteriori **30 punti** sono attribuiti al **colloquio**, che verterà sull'accertamento dell'attitudine professionale, nonché delle conoscenze e competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, con particolare riferimento a:

- normativa e regolamentazione d'Ateneo in materia di parità e pari opportunità (Codice di condotta per la tutela e la prevenzione del mobbing, delle molestie morali e sessuali; Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo; Codice etico d'Ateneo);
- capacità di ascolto, valutazione, organizzazione e gestione delle richieste degli utenti;
- politiche di sviluppo delle pari opportunità, programmi di benessere lavorativo e strategie di prevenzione/contrasto del disagio, dello stress lavoro-correlato e delle molestie;
- conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a **21/30**.

Il colloquio si svolgerà in presenza il giorno 8 settembre 2026 alle ore 11.00 presso Palazzo Albani – Sala Lauree – Via Timoteo Viti, 10 - Urbino.

In caso di elevato numero di candidati il colloquio proseguirà anche il giorno successivo.

Coloro che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione sono tenuti a presentarsi nel suddetto giorno muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

carta di identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi o tessera personale di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti (D.P.R. 28 luglio 1967, n. 851 e s.m.i).

La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando la **piattaforma Pica**, disponibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniurb/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Al riguardo è possibile consultare le linee guida disponibili sulla pagina web d'Ateneo [\[link\]](#)

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore Risorse Umane

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Palazzo Benedetti – Via Puccinotti, 25 61029 Urbino PU – IT Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

È altresì consentito l'accesso all'applicazione informatica tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

Nella procedura informatica dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegati, in formato elettronico PDF, i documenti di cui al presente bando. Il peso massimo consentito per ciascun allegato è di 30 MB.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati **entro le ore 13,00 del 6 agosto 2026.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Tale numero identificativo verrà utilizzato dall'Università in luogo del nominativo del candidato negli atti della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** mediante sottoscrizione della domanda, senza in alcun modo modificarla, effettuando un upload della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità.**

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore Risorse Umane

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Palazzo Benedetti – Via Puccinotti, 25 61029 Urbino PU – IT Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Coloro che non hanno la cittadinanza italiana devono presentare comunque la domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nel presente decreto.

Nel caso di accesso all'applicazione informatica PICA tramite SPID o CIE, in fase di presentazione della domanda non verrà richiesta alcuna firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere dichiarato sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e **a pena di esclusione dalla selezione:**

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) indirizzo di residenza;
- e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Coloro che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo solo nei confronti di chi vincerà il concorso, che avrà l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

- f) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza. I familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano.

Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di:

- 1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
- 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007;
- 3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007, in ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;

- g) iscrizione alla Sezione A dell'Albo degli Psicologi da almeno 5 anni;

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore Risorse Umane

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Palazzo Benedetti – Via Puccinotti, 25 61029 Urbino PU – IT Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- h) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- i) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- k) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010;
- l) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- m) di non essere titolare di Ditta individuale con Partita IVA nel cui oggetto proprio dell'impresa rientra l'attività richiesta;
- n) indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

Verrà richiesto di rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR – UE 2016/679 nonché di presa visione *dell'Informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, disponibile al [\[Link\]](#)

Alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- elenco dei titoli scientifici attinenti all'incarico da ricoprire e il Pdf dei titoli scientifici ivi indicati.

Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità da coloro che hanno la cittadinanza italiana e dell'Unione Europea ed extraeuropea regolarmente soggiornanti in Italia.

Coloro che non appartengono all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello stato, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Al di fuori dei suddetti casi, nella domanda verrà effettuata una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore Risorse Umane

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Palazzo Benedetti – Via Puccinotti, 25 61029 Urbino PU – IT Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore Risorse Umane - Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti, Dott.ssa Monica Cordella. Titolare del potere sostitutivo è il Dirigente dell'Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti, Dott. Antonio Micheli.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore Risorse Umane - dell'Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti ai seguenti recapiti: tel. 0722/304479-480-481-4458-485 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) al link <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce Concorsi – Collaborazioni.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore Risorse Umane

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti

Palazzo Benedetti – Via Puccinotti, 25 61029 Urbino PU – IT Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it