

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 12 UNITA' DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO"**

**LA DIRIGENTE**

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

VISTA la Legge 29.12.1993, n. 580 e s.m.i., relativa alla riforma delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

VISTO il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO, altresì, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 203 del 20.6.2001, con la quale sono stati adottati i profili professionali dell'Ente;

VISTO il "*Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Roma*" aggiornato, da ultimo, con deliberazione di Consiglio n. 15 del 13.05.2024;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., recante "*Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi*";

VISTA la Legge del 9.5.2025, n. 69, recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*";

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i., sul collocamento obbligatorio dei disabili;

VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e la Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 – “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679, come modificato dal Decreto Legislativo 10.8.2018, n. 101*” e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 7.3.2005, n. 82 e s.m.i., recante il “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;

VISTO il Decreto Legislativo 15.3.2010, n. 66, contenente le disposizioni in materia di “*Codice dell’Ordinamento militare*” ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria che le pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, a norma dell’articolo 6 della Legge 8.11.2005, n. 246;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i., nonché il D.lgs. 3.05.2024, n. 62 e s.m.i.;

VISTA la Legge del 8.10.2010, n. 170 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 e s.m.i., recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell’art. 1, prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all’assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell’anno precedente, al fine di assicurare l’invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 154 del 17 novembre 2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (di seguito PIAO 2026-2028), il quale, ai sensi dell’art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 e dell’art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, assorbe, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, nell’apposita sezione;

CONSIDERATO che, in base alla richiamata sezione relativa al PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta n. 154 del 17 novembre 2025 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta n. 19 del 19 Febbraio 2026, la Camera ha previsto la copertura di n. 12 (dodici) posti a tempo pieno e indeterminato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto delle Funzioni Locali, con ascrizione al profilo professionale di “Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto”;

TENUTO CONTO, in particolare, che l’Ente ha provveduto, con nota prot. n. 133836 del 12 giugno 2026 alla comunicazione ai sensi dell’art. 34-bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

CONSIDERATO che la Regione Lazio, con nota prot. n. 639418 del 22 giugno 2026, acquisita agli atti con prot. n. 0139688 del 23 giugno 2026, ha accertato l’assenza di unità di personale in disponibilità, in possesso del profilo richiesto, da assegnare alla Camera di Commercio di Roma;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. del 30.03.2001, n. 165, in base a quanto previsto nel richiamato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, l'Amministrazione ha destinato ad una procedura di mobilità volontaria esterna una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impiegate nel biennio 2026-2027, la quale è stata portata a termine;

CONSIDERATO che l'assunzione avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data e, in particolare, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti per le assunzioni a tempo indeterminato;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 (dodici) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, profilo professionale di "Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto" del ruolo organico della Camera di Commercio di Roma.

Alla presente procedura si applica la riserva ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 15.3.2010, n. 66 contenente le disposizioni in materia di "Codice dell'Ordinamento militare", a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, che abbiano espressamente richiesto, nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, di voler fruire della predetta riserva, presentando i corrispondenti requisiti richiesti. Alla presente procedura si applica, inoltre, la riserva di cui all'art. 18 della D.lgs. 6.3.2017, n. 40, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, risultati idonei, che abbiano espressamente richiesto, nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, di voler fruire della predetta riserva, presentando i corrispondenti requisiti richiesti. In caso di non partecipazione o non idoneità dei riservatari, i posti saranno coperti da candidati idonei non riservatari. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito, nel limite massimo del 50% dei posti.

Sul Portale unico del Reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito internet della Camera di Commercio di Roma, all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa, la riduzione o l'aumento dei posti messi a concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.lgs. del 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. del 9.5.1994, n. 487 ed al Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio di Roma attualmente vigente.

Nel corso della presente procedura, in caso di svolgimento della prova di preselezione, la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata o di altri professionisti specializzati.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale della presente procedura sulla base del fabbisogno di personale, nei limiti delle ulteriori risorse finanziarie disponibili, fermo restando i limiti temporali di efficacia della graduatoria previsti dalla normativa vigente.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D.lgs. 30.3.2001, n. 165. A tal fine, si indica la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area dei Funzionari calcolata al 31 dicembre 2025: donne 58,33%; uomini 41,67%. Pertanto, non essendo il differenziale tra i due generi maggiore del 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato.

## **Art. 1** **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla procedura i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- e) non essere stato destituito o dispensato dal pubblico impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della L. 27.3.2001, n. 97;
- g) non essere stato interdetto definitivamente o temporaneamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- h) l'idoneità fisica all'impiego: l'idoneità dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- i) possesso di Laurea Magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente Laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) nelle seguenti classi:
  - LMG/1 Giurisprudenza;
  - LM31 Ingegneria gestionale;
  - LM52 Relazioni Internazionali;
  - LM56 Scienze dell'Economia;
  - LM62 Scienze della Politica;
  - LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - LM76 Scienze economiche per l'Ambiente e la Cultura;
  - LM77 Scienze Economico-Aziendali;
  - LM82 Scienze statistiche;
  - LM83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;

Oppure possesso del diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sopra elencate lauree magistrali ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 233 del 7 ottobre 2009; oppure di una delle seguenti Lauree triennali (ordinamento di cui al D.M. 270/2001) o equiparate:

- L14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L33 Scienze Economiche;
- L36 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali;
- L41 Statistica.

Nel caso di possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero, il provvedimento con il quale il titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Dlgs. n.165/2001, è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano richiesto dovrà essere espressamente indicato nella domanda di partecipazione. L'ammissibilità del titolo di studio conseguito all'estero avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165. I candidati di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo del 30.3.2001, n. 165 dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun rimborso o indennizzo. Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuarsi mediante il sistema di pagamento PagoPa, accedendo al link [https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA\\_RM](https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_RM) ed inserendo nel servizio “*Selezioni del personale*” e nella causale “*Cognome Nome del candidato contributo di partecipazione selezione n. 12 Funzionari*”. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

## **Art. 2**

### **Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura in parola dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo Internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, secondo le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165 e previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento

UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016 e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Per la partecipazione al concorso il candidato è tenuto a indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale al quale ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del Reclutamento. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'invio della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quella richiesta.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, nonché i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), di cui alla L. 8.10.2010, n. 170, dovranno dichiarare, nell'apposito spazio disponibile sul format di domanda, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione di disabilità/disturbo in relazione alla tipologia delle prove previste dal presente avviso, produrre documentazione sanitaria attestante tale condizione ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa alla suddetta condizione di disabilità/disturbo, rilasciata dalla struttura pubblica competente. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro della candidatura. Sulla base di tale certificazione, l'Amministrazione valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali ausili/misure compensative in relazione alla tipologia delle prove previste, con riguardo alla specifica minorazione o disturbo.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci, dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e sesso;
- data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza o domicilio e indirizzo PEC personale presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso contrario specificare la natura; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato interdetto definitivamente o temporaneamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso di eventuali titoli di riserva e/o di preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487;
- il titolo di studio posseduto, l'Università o Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- l'eventuale stato di invalidità (indicare la percentuale di invalidità) ovvero lo stato di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della L. 104/1992;
- l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o misure compensative in relazione alla propria disabilità ai sensi dell'art. 20, Legge 5.2.1992, n. 104 o in relazione al disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- di aver preso visione e di aver compreso l'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola;
- di aver preso visione e di accettare, in modo pieno e incondizionato, le disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione o di autodichiarazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, tramite uno o più file in formato pdf:

- copia della ricevuta di pagamento effettuata esclusivamente mediante il sistema PagoPa, secondo le modalità di cui all'art. 1 del presente avviso;
- eventuale documentazione attestante la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio;
- eventuale certificazione medico-sanitaria che attesti la condizione di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. 5.2.1992, n. 104, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.

**Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:**

- presentate con modalità diverse da quella richiesta (**l'invio deve avvenire esclusivamente tramite il Portale unico del Reclutamento**);
- pervenute oltre i termini stabiliti.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata. Oltre il termine stabilito per la presentazione delle domande, i candidati sono tenuti ad inviare ogni ulteriore comunicazione anche ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e/o variazione dei dati comunicati nella domanda di partecipazione, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC personale.concorsi@rm.legalmail.camcom.it.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, l'Amministrazione prorogherà il termine di scadenza per la presentazione della stessa, per un periodo corrispondente alla durata del richiamato malfunzionamento. Tale proroga verrà comunicata tramite uno specifico avviso, da pubblicarsi sul Portale unico del Reclutamento e sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Per le richieste di assistenza di tipo informatico alla procedura di invio della domanda i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo presente sul Portale unico del Reclutamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersioni di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), del domicilio o della residenza, da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi rispetto a quanto indicato nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 3** **Commissione esaminatrice**

La Commissione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma o dirigente da lui delegato con funzioni di Presidente;
- due o più componenti, da individuare anche tra i dirigenti e i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'Ente, esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

La Commissione di concorso si avvale di un esperto nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

### **Art. 4** **Articolazione della procedura di selezione**

La procedura si articola in una preselezione (eventuale) consistente in una somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, in una valutazione attitudinale, in una prova scritta e in una prova orale.

Nel corso delle prove ai candidati è fatto divieto di avvalersi di *smartphone*, palmari, calcolatrici, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro e/o con l'esterno. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a 75 (settantacinque), è facoltà dell'Ente svolgere una preselezione dei candidati, procedendo alla somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, secondo i criteri indicati nel successivo art. 5.

Sono esonerati dalla prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla fase successiva, i candidati in situazione di disabilità affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alla valutazione attitudinale i candidati che si classificheranno nei primi 75 (settantacinque) posti della graduatoria di preselezione, nonché, in caso di parità di valutazione, anche i candidati con punteggio identico a quello dell'ultimo candidato ammesso.

La valutazione attitudinale precede la prova scritta, per cui l'inidoneità accertata a seguito di tale verifica non consente di accedere alle successive fasi della procedura. La valutazione attitudinale non concorre all'attribuzione di punteggio utile alla definizione delle graduatorie di merito e finale,

costituendo valutazione idoneativa.

Saranno ammessi, infine, a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito il punteggio minimo di cui al successivo art. 7.

La graduatoria finale è predisposta in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e tenuto, altresì, conto dei titoli di riserva e dei titoli di preferenza a parità di punteggio. La graduatoria finale viene resa nota mediante pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento e sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 5** **Preselezione**

La data e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno resi noti almeno 15 (quindici) giorni prima della prova medesima, mediante pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Sono esonerati dalla prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla fase successiva, i candidati in situazioni di disabilità affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta comprovante l'avvenuta trasmissione della domanda tramite il Portale unico del Reclutamento. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per lo svolgimento della prova di preselezione la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché dell'eventuale supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

La prova consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti saranno di cultura generale e riguarderanno, altresì, le materie oggetto della selezione di cui al successivo art. 7. Il tempo massimo di svolgimento della preselezione sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova.

La Commissione esaminatrice valuterà l'adozione di eventuali misure compensative, sulla base della documentazione allegata, nei confronti dei candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. Durante la prova di preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Alle risposte rese in relazione a ciascun quesito verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + 1,00 punto per ogni risposta esatta;
- 0,33 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0,16 punti per ogni risposta omessa.

Saranno ammessi alla valutazione attitudinale i candidati classificatisi nei primi 75 (settantacinque) posti della graduatoria di preselezione. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno

conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati esonerati dalla prova di preselezione in quanto affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

L'esito della prova preselettiva è valido solo ai fini dell'ammissione alla valutazione attitudinale di cui al successivo art. 6, pertanto non concorre alla formazione della graduatoria di merito e finale di cui al successivo art. 10.

L'Amministrazione, sulla base del numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva. Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante avviso sul Portale unico del Reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 6 Valutazione attitudinale**

Il candidato, prima della prova scritta, sarà sottoposto ad una specifica valutazione attitudinale effettuata dalla Commissione con il supporto diretto di un apposito specialista psicologo mediante l'utilizzo di uno o più strumenti di *self-report*, volti a misurare le competenze trasversali possedute dai candidati.

La data e il luogo della valutazione attitudinale verranno pubblicati sul Portale unico del Reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della stessa. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e, se non hanno sostenuto la prova di preselezione, anche della ricevuta comprovante la trasmissione della domanda mediante la compilazione dell'apposito format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le aree di competenza che verranno indagate nell'ambito della preventiva valutazione attitudinale, basate sulla metodologia *Big Five*, sono come di seguito indicate:

- GESTIONE PROCESSI E RISORSE;
- GESTIONE DELL'INCERTEZZA;
- EFFICACIA NELLE RELAZIONI;
- EFFICACIA REALIZZATIVA;
- EFFICACIA INTELLETTIVA.

La valutazione attitudinale precede la fase successiva del processo di selezione con la Commissione, per cui l'inidoneità accertata a seguito di tale verifica non consente di accedere alla successiva fase della procedura concorsuale.

I candidati risultati idonei alla valutazione attitudinale saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

L'esito della valutazione attitudinale, che ha carattere meramente idoneativo, sarà pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 7** **Prova scritta**

La data e il luogo della prova scritta, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento, saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento nonché sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del calendario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso.

La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione di concorso per lo svolgimento della prova scritta, che sarà comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della stessa, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati con disabilità o dei candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione e abbiano prodotto idonea documentazione.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata, su una o più delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legislazione delle Camere di Commercio;
- Diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione;
- Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- Economia politica.

Alle risposte rese in relazione a ciascun quesito verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + 1,00 punto per ogni risposta esatta;
- 0,33 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0,16 punti per ogni risposta omessa.

La prova si intenderà superata, con accesso alla fase successiva, qualora il candidato riporti un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di codici, leggi e altri atti normativi. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

I risultati della prova scritta verranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento, nonché sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 8** **Prova orale**

La data e il luogo della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento e contestualmente sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio inerente alle materie individuate per la prova scritta.

Nel corso della prova orale sarà inoltre accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza informatica di base e l'utilizzo del personal computer, con particolare riferimento alla conoscenza dei sistemi operativi della famiglia Windows, alle applicazioni Microsoft Office, ai principali browser per la navigazione in Internet ed all'utilizzo della posta elettronica.

Per i candidati di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo del 30.3.2001, n. 165, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno. Tale elenco verrà pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e contestualmente sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 9** **Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio**

Ai fini dell'approvazione della graduatoria finale, i candidati che hanno superato la prova orale e che intendono far valere titoli di riserva e/o di preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dovranno trasmettere i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale.concorsi@rm.legalmail.camcom.it](mailto:personale.concorsi@rm.legalmail.camcom.it), entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

L'Amministrazione pubblicherà, a tal scopo, uno specifico avviso sul Portale unico del Reclutamento e sul proprio sito internet all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

L'Ente si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non pervenuti alla Camera entro il termine stabilito per la presentazione degli stessi.

## **Art. 10**

### **Graduatoria di merito e graduatoria finale**

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato, che è dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

La Commissione trasmette la graduatoria di merito alla Struttura competente che procede all'applicazione degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e delle eventuali riserve dei posti.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale o del Dirigente preposto all'Area delle risorse umane, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati all'atto della domanda di ammissione.

La graduatoria di merito e quella finale verranno rese note mediante pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento, oltre che sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 11**

### **Assunzione in servizio e documentazione**

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, con ascrizione al profilo professionale di "Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto".

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa, sulla base della sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Le assunzioni avverranno nel corso del biennio 2026-2027. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Area di destinazione, decadrà dall'assunzione, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. L'idoneità fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso. Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, verrà assunto in prova. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente s'intende confermato in servizio a tempo indeterminato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 relativa a nascita, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio dichiarati;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Roma;
- c) certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da medici del Servizio di Medicina Legale delle AA.SS.LL. o di strutture ad esse convenzionate.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non produca menomazioni dell'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento di lavoro e non risulti di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro e/o di terzi.

Per il candidato con disabilità si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione. La capacità lavorativa sarà accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/92.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL e dal CCI del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione della Camera di Commercio di Roma vigenti al momento dell'assunzione.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo almeno pari a cinque anni.

## **Art. 12 Pubblicità**

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", nonché sull'Albo camerale on line.

## **Art. 13 Riserva dell'Amministrazione**

La Camera di Commercio di Roma si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale selezione per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso l'assunzione dei vincitori potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui i candidati sottoscrivono il contratto e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi della normativa tempo per tempo vigente.

## **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Responsabile della Struttura "Gestione e sviluppo risorse umane" il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

LA DIRIGENTE  
Greta SCAPIGLIATI

## **INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGDP**

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

### **Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, con sede in Via de' Burrò, 147 – 00186 Roma, che è contattabile all'indirizzo pec: [cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it](mailto:cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it). Considerato che la presente selezione è pubblicata anche sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, i dati saranno trattati altresì, in qualità di Titolare Autonomo, dal Ministero per la Pubblica Amministrazione.

### **Responsabile della protezione dei dati:**

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: [dpo@rm.camcom.it](mailto:dpo@rm.camcom.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento, che nella instaurazione di un eventuale rapporto di lavoro e nella gestione dello stesso, il trattamento sarà finalizzato: - ad attività amministrative istruttorie delle domande di partecipazione e inerenti l'adozione dei provvedimenti richiesti o previsti da norme di legge o regolamento; - ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, nonché sul Portale unico del Reclutamento, qualora previsto da disposizioni di legge; - alla gestione delle procedure di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 6, paragrafo 1, lett. a) e c) del RGPD).

### **Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per la partecipazione alla selezione. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'amministrazione.

### **Modalità del trattamento:**

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

### **Comunicazione dei dati:**

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione ed eventuale assunzione in servizio, ad altre autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge (es: accertamenti d'ufficio o verifica di dichiarazioni

sostitutive). I dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione in coerenza con la normativa vigente e solo per adempiere agli obblighi di trasparenza previsti per legge.

#### **Trasferimento dei dati:**

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro, nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

#### **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

#### **Diritti dell'interessato:**

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.