

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, CON
CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, AD ESPERTI
DI COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI AI SENSI
DELL'ART. 7 D.LGS. 165/2001 e s.m.i.- FONDO POVERTA' 2022-
CUP H71H22000120003**

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 d.lgs. 165/2001 e s.m.i. ad esperti di comprovata esperienza in materia di servizi socioassistenziali finanziati e finanziabili nell'ambito del Piano di Azione Locale – Fondo Povertà Quota servizi, da attuare nel territorio del Consorzio

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO E FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Con il presente Avviso il Consorzio C09 indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione autonoma nell'ambito del servizio di segretariato sociale :

- ✓ **n. 1 Esperto in monitoraggio** Si richiede di tenere i rapporti con il terzo settore operante sul territorio del Consorzio C09, attraverso il monitoraggio fisico (rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascuna operazione mediante la misurazione degli indicatori di output) delle azioni messe in atto per la misura , Aggiornamento, inserimento e monitoraggio dei dati sulla piattaforma ministeriale SIUSS, Multifondo e correlati
- ✓ **n. 1 Esperto in rendicontazione sociale** Si richiede di tenere i rapporti con il terzo settore operante sul territorio del Consorzio C09 nonché con i professionisti che si occupano di monitoraggio e programmazione ai fini del controllo finanziario/ contabile degli interventi realizzati, costante aggiornamento dei piani di spesa e caricamento documentale sulla apposita piattaforma Multifondo.
- ✓ **N. 1 esperto in progettazione** Si richiede la progettazione e programmazione dei servizi da attivare sul territorio del Consorzio C09, la preparazione degli atti propedeutici alla presentazione dei vari progetti a valere sulle fonti di finanziamento nazionali, relative alle varie annualità del Fondo Povertà. Dovrà interfacciarsi con i referenti regionali e ministeriali per il buon esito delle progettazioni presentate; dovrà attivarsi per reperire finanziamenti utili all'attivazione di nuovi servizi per la cittadinanza.
- **N. 2 addetti supporto amministrativo/ contabile.** Si richiede di tenere aggiornato tutto quanto attiene alla fatturazione delle spese, il controllo delle scadenze compresi atti amministrativi di liquidazione verso gli operatori economici individuati ; si richiede altresì il raccordo con il responsabile dei servizi finanziari del Consorzio. Gestione dei flussi finanziari e liquidazione dei contributi economici ai beneficiari degli interventi a valere sul Fondo lotta alla Povertà. Collaborazione all' attività di rendicontazione. periodica delle spese sostenute agli organi regionali e nazionali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- ✓ **N. 2 esperti in materia sociale (Assistente Sociale)** analizza i bisogni del nucleo familiare (lavorativi, sociali, sanitari) per strutturare percorsi personalizzati finalizzati alla sottoscrizione di un patto per l'inclusione Le attività del servizio sono connesse all'accompagnamento progettuale dei beneficiari dell'ADI e di tutti coloro di cui all'art. 2 e di ogni altra attività, intervento o prestazione a supporto dei programmi di inclusione attiva, finalizzate alla gestione dei seguenti aspetti operativi: • colloqui con i beneficiari e i membri del loro nucleo familiare per l'attivazione e la conduzione di percorsi/interventi di accompagnamento all'autonomia; • percorsi di attivazione psico-socioeducativa in un'ottica di valorizzazione e potenziamento delle competenze e delle risorse della persona e del nucleo familiare; • presa in carico globale del nucleo familiare, mirata a dare risposta a bisogni complessi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio.

- ✓ **N. 1 esperto psicologo** : valutazione multidimensionale e presa in carico , assesment ed orientamento valutazione dei bisogni e delle risorse della persona, al fine di definire le attività di accompagnamento attraverso un percorso multidimensionale riferito ai destinatari di cui all'art. 2 .
- ✓ **N. 1 esperto amministrativo con competenze informatiche.** Si richiede la preparazione degli atti propedeutici alla pubblicazione di bandi e gare, nonché la capacità di agire sulla piattaforma acquisti in rete PA, MEPA, CUP, ecc. utilizzo della Piattaforma GePi, ANAC, PCP, MEF , INPA ecc.....
- ✓ **N. 1 esperto amministrativo / consulente legale** : consulenza amministrativa e legale, anche ai fini dell'accesso alle prestazioni riconosciute, Attività di consulenza legale, ad esempio in materia di controversie amministrative, diritto di famiglia, richieste di protezione internazionale, fogli di via, accesso a programmi di ritorno volontario assistito, tutela di persone vittime di violenze e aggressioni, diritto delle persone migranti e titoli di soggiorno nell'ambito dei percorsi di inclusione attiva rivolti ai destinatari di cui all'art. 2 .

ART.2 I DESTINATARI DEGLI INTERVENTI DEL FONDO POVERTÀ

- Nuclei familiari e individui beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI).
- Nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 10.140,00 euro per i quali è preferibile sussista una “presa in carico sociale” come definita con decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, n°160 del 29 dicembre 2023 nelle Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico, sociale integrata e il progetto personalizzato, ovvero: “Funzione esercitata dal servizio sociale professionale in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio, al fine di identificare percorsi di accompagnamento verso l'autonomia”
- Beneficiari del Supporto Formazione e Lavoro (SFL) per l'attuazione dei PUC.

ART.3 TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico ha ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo e le figure professionali saranno selezionate ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, nel rispetto del “REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE”, approvato nella seduta del CdA del 15/05/2026, secondo le norme di legge, per il numero delle ore e con compenso orario così come stabilito dal presente avviso.

Ogni incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con gli uffici del Consorzio, e sarà regolato secondo il predetto Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione .

Ogni professionista incaricato si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento; opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Consorzio C09, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Il Consorzio C09 formalizzerà l'incarico di collaborazione mediante stipulazione di un contratto in cui saranno specificati gli obblighi per ciascun incaricato/collaboratore, la durata commisurata alle attività, l'oggetto della prestazione, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali e il compenso correlato alla quantità di lavoro eseguito.

ART.4 DURATA, COMPENSO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'incarico ha una durata di 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, per un compenso professionale, onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IVA ove dovuti, pari a:

- N.1 Esperto in monitoraggio : 240 h totali per un compenso pari a € 8.400 (costo orario omnicomprensivo € 35,00)
- N. 1 Esperto in Rendicontazione sociale ;: 480 h totali per un compenso pari a € 16.800 (costo orario omnicomprensivo € 35,00)
- N. 1 Esperto in progettazione: 600 h totali per un compenso pari a € 21.000 (costo orario omnicomprensivo € 35,00)
- N. 2 Supporto amministrativo/ contabile: 240 h totali ciascuno per un compenso pari a € 8.400 cadauno (costo orario omnicomprensivo € 35,00) per un totale complessivo di € 16.800
- N. 2 Esperto in materia sociale (Assistente Sociale) 600 h totali ciascuno per un compenso annuale pari a € 21.000 per ciascuna unità per un totale complessivo di € 42.000 (costo orario omnicomprensivo €35,00)
- N.1 Esperto amministrativo con competenze informatiche : 480 h totali per un compenso annuale pari a € 16.800 (costo orario omnicomprensivo € 35,00)
- N. 1 Esperto amministrativo/ consulente legale :210 h totali per un compenso annuale pari a € 7.350 (costo orario omnicomprensivo € 35,00)
- N. 1 Esperto psicologo : 336 h totali per un compenso annuale pari a € 11.760 (costo orario omnicomprensivo € 35,00)

Il compenso per la prestazione professionale sarà quantificato sulla base di quanto innanzi previsto, avuto riguardo al regime fiscale dell'esperto selezionato.

Detto compenso sarà corrisposto all'esperto indicativamente con cadenza mensile e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi

Il compenso sarà corrisposto previa esibizione di relazione sulle attività, timesheet e fattura o ricevuta valida ai fini fiscali.

Il compenso per i servizi di cui si tratta è interamente coperto dal finanziamento assegnato nell'ambito del Piano di Zona – Fondo Lotta alla povertà annualità 2022.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione -, approvato dal CdA il 15/05/2026, il Direttore verificherà il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Consorzio con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Tutte le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte in stretto rapporto con il personale del Consorzio, in modo da consentire al Direttore di condividere e validarne le risultanze e verificare nel corso dell'incarico la adeguatezza e il conseguimento degli obiettivi prefigurati.

Nell'espletamento del servizio, il professionista incaricato è tenuto ad eseguire tutte le raccomandazioni e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dal Direttore . Il professionista incaricato al fine di acquisire le dovute informazioni, consentire un adeguato coordinamento delle azioni e la relativa verifica dovrà assicurare la presenza in giorni ed orari da concordare con il Direttore presso la sede operativa del Consorzio . Tutta la documentazione prodotta dovrà essere consegnata al Direttore .

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Direttore. I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordate con l'Ente e stabilite in base alle necessità ed esigenze organizzative. La natura delle prestazioni oggetto del presente contratto comporta che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza.

Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità. Ogni Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dal Consorzio ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma

(cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Ente ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti da ciascun esperto nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Ente, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output conseguiti attraverso relazioni periodiche

Ogni Esperto parteciperà alle attività previste e sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riferimento al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I REQUISITI GENERALI richiesti a pena esclusione da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000, sono:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni diciotto;
3. iscrizione nelle liste elettorali;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DM 14.10.2021;
6. posizione rispetto agli obblighi di leva;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;

Inoltre il candidato dovrà dichiarare, nella sezione "*Informazioni aggiuntive*", ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. di non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
4. di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
5. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di servizi o forniture;
6. di non essere consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
7. di non aver in corso un contenzioso con l'Ente o con uno dei comuni del Consorzio C09;
8. di essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
9. di non essere dipendente a tempo determinato o indeterminato di una Pubblica Amministrazione o di un soggetto privato; in caso contrario va indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'Amministrazione o il soggetto privato con il quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni, nella sezione "*Ulteriori Dichiarazioni*";
10. di essere in possesso di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di una

propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), necessaria per la trasmissione della propria candidatura telematica mediante il portale "inPA";

REQUISITI SPECIFICI:

a. per il profilo di Esperto in monitoraggio

titolo di studio: Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004) ovvero Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale o laurea in sociologia o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

b. per il profilo di Esperto in rendicontazione sociale

titolo di studio: Laurea (L) appartenente alle seguenti classi Laurea in Sociologia ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica in sociologia conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o laurea in Servizi Sociali o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

c. per il profilo di esperto in progettazione sociale

titolo di studio: Laurea in sociologia ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica in sociologia conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

d. per il profilo di supporto amministrativo/ contabile

titolo di studio: Laurea in economia e commercio ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica in economia e commercio conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

e. per il profilo di esperto Assistente Sociale

titolo di studio: Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004) ovvero Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

Iscrizione albo professionale A o B .

f. per il profilo di esperto amministrativo / consulente legale

titolo di studio: Laurea in giurisprudenza, ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

g. per il profilo di esperto amministrativo con competenza informatica

titolo di studio: Laurea in ingegneria dell'Informazione, che comprendono specializzazioni come l'Ingegneria Informatica e l'Ingegneria dell'Automazione ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

e) per il profilo di psicologo

titolo di studio: Laurea in Psicologia vecchio ordinamento o Laurea Magistrale (LM-51) iscrizione albo sezione A

PER TUTTI I PROFILI

1. esperienza documentata di almeno 1 anno, in Pubbliche Amministrazioni nella qualità di esperti come precedentemente descritte. Sarà valutata esclusivamente l'esperienza maturata in presenza di un incarico formale conferito da PA con sottoscrizione di contratto/convenzione. Ai fini della valutazione si precisa che il candidato dovrà scrivere nella sezione "*Ulteriori Dichiarazioni*" una relazione in formato libero - max 5000 caratteri -, specificando gli incarichi espletati in precedenza ai fini della maturazione del requisito specifico relativo all'esperienza documentata di almeno 1 anno in Pubbliche Amministrazioni.
2. godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione. I predetti requisiti devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun il Consorzio C09 al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Consorzio C09

ART. 6 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 e deve essere formalizzata esclusivamente con la presentazione della candidatura mediante il portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>) entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso su InPA.

Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature inviate con modalità differenti da quella sopra indicata o pervenute successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta la conoscenza ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni in esso riportate, della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali successive modifiche. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha altresì valenza di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

La domanda di partecipazione deve altresì contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, il risultato conseguito nella valutazione dei titoli e la posizione in graduatoria, nonché ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.

Il candidato dovrà inoltre scrivere nella sezione "*Ulteriori Dichiarazioni*" una relazione in formato libero - max 5000 caratteri - specificando gli incarichi espletati in precedenza ai fine della maturazione del requisito specifico relativo all'ESPERIENZA documentata in Pubbliche Amministrazioni e/o ATS nella qualità di esperto nel profilo per il quale partecipa, nonché le MODALITÀ dello svolgimento dell'incarico.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Direttore, acquisiti gli appositi

elenchi mediante il portale "inPA", provvederà con consequenziale atto formale ad ammettere alla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, avuto riguardo alle dichiarazioni rese nel contesto della candidatura presentata. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di partecipazione, né degli allegati, che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione solo nel caso in cui il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra dichiarazione presente su InPA. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso e/o la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4 per l'ammissione alla selezione di che trattasi;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato dall'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità diversa rispetto a quella indicata all'art. 5 del presente avviso.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dopo la pubblicazione della determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, il Direttore procederà a nominare una apposita commissione, composta da tre membri esperti (un presidente e due componenti, di cui uno con funzioni anche di segretario verbalizzante), cui saranno trasmesse le domande pervenute con i relativi allegati dei candidati ammessi. Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione di cui al presente avviso pubblico, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli di studio e di formazione, delle esperienze professionali e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 8.

Al termine della valutazione, la Commissione redige la "graduatoria" relativa all'intera procedura. Ai fini dell'inserimento nella "graduatoria finale", sono ammessi soltanto i candidati che conseguono un punteggio pari o superiore a 5. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 5, non sono pertanto inseriti nella graduatoria finale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

In caso di parità di punteggio, il criterio da adottare è quello esperienziale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con effetto di notifica ai candidati interessati. Il Direttore, ricevuta dalla commissione la graduatoria finale di merito unitamente a tutta la documentazione della selezione, provvederà all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, dichiarando il vincitore per ciascun profilo. Tale provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sui siti dei comuni afferenti al Consorzio. La graduatoria finale avrà un'efficacia pari alla durata dell'incarico in oggetto con decorrenza dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale. Tutto ciò che riguarda il presente avviso sarà pubblicato sul Portale InPa, nonché sul sito istituzionale dell'Ente e dei comuni afferenti, nell'apposita sezione ed avrà valore di notifica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Consorzio C09, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi. L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale InPa, sul sito internet istituzionale sezione "Bandi e Concorsi", nonché all'albo pretorio del comune di Teano.

Il Consorzio procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla selezione dal vincitore. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione opera una valutazione dei titoli attribuendo un massimo di punti 15, come di seguito specificato:

- titoli di studio: fino a punti 3

- altri titoli: fino a punti 1
- esperienza professionale: fino a punti 5
- curriculum: fino a punti 4;
- modalità dello svolgimento dell'incarico fino a punti 2.

punti dei **titoli di studio (fino a 3)** sono attribuiti come segue:

Voto di laurea	Punti
66 - 76	1
77 - 87	1,5
88 - 98	2
99 - 109	2,5
110 e 110/lode	3

Altri titoli (fino a 1 punto)

- Ulteriore laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento, a prescindere dal voto: **punti 0,20**
- Master di II livello (annuale verrà valutato un solo master) **punti 0,30;**
- Master di I livello (annuale verrà valutato un solo master) **punti 0,10;**
- Dottorato di ricerca (verrà valutato solo un dottorato) **punti 0,40.**

Esperienza Professionale (ulteriore rispetto all'esperienza di anni 1 richiesti dall'art. 4) (fino a 5 punti)

- maturata presso P.A. e ATS (Ambiti Territoriali Sociali), enti locali in relazione alle competenze specifiche richieste: punti 1 per ogni 12 mesi;

Potrà essere valutata solo l'esperienza maturata in presenza di un incarico formale conferito da PA e/o ATS con sottoscrizione di contratto/convenzione.

Valutazione complessiva Curriculum Vitae (fino a 4 punti)

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire

Valutazione sulle modalità dello svolgimento dell'incarico (fino a 2 punti).

Relativamente alle esperienze professionali possedute, la domanda presentata deve consentire di poter desumere i dati necessari e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la prevista valutazione, specificando Amministrazione/ente/soggetto per cui si è prestata l'attività, tipologia di incarico, riferimento degli estremi del contratto, il periodo (di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze

dell'Amministrazione ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature pervenute siano non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, ovvero, dopo il conferimento in caso di recesso o risoluzione, si provvederà nell'arco dei 18 mesi di durata dell'incarico in esame allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto, al professionista sarà richiesta:

- la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001; siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico;
- l'accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti della P.A., approvato con DPR 62/2013 e modificato dal DPR n. 81/2023.

Ciascun Professionista aggiudicatario è tenuto a stipulare le assicurazioni obbligatorie per legge, compresa polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale. Il professionista risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'amministrazione aggiudicatrice, i terzi ed i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione stessa.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Consorzio esegue i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, anche fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il contratto di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal vincitore e dal Direttore Generale del Consorzio C09.

Non si procederà in alcun caso alla stipula del contratto in esito alla valutazione non favorevole del Revisore dei conti, prevista dall'art. 7 del vigente Regolamento per il conferimento incarichi di collaborazione, Allegato A al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato dal Coordinamento Istituzionale in data 04/12/2025.

Ogni esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output conseguiti attraverso relazioni periodiche. In sede contrattuale saranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi

ART. 10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Erminia Cecere, Direttore del Consorzio C09

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il RUP e all'indirizzo di posta elettronica consorzioc09@gmail.com

ART. 11 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Direttore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti motivi oggettivi, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Consorzio medesimo.

ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Legge sulla Privacy), i dati raccolti

saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Consorzio C09, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla selezione comparativa, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, il Consorzio non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 13 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI E NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ed all'esito della stessa saranno rese note mediante pubblicazione sui siti internet dei Comuni afferenti al Consorzio C09 – albo on line e amministrazione trasparente ai seguenti link:

Link pubblici:

- Albo Pretorio: https://consorziomediovolturno.soluzionipa.it/openweb/albo/albo_pretorio.php
- Amministrazione Trasparente:
<https://consorziomediovolturno.soluzionipa.it/openweb/trasparenza/>

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento (<http://www.inpa.gov.it/>) all'albo pretorio ai seguenti link:

Link pubblici:

- Albo Pretorio: https://consorziomediovolturno.soluzionipa.it/openweb/albo/albo_pretorio.php
- Amministrazione Trasparente:
<https://consorziomediovolturno.soluzionipa.it/openweb/trasparenza/>

e trasmesso per maggiore pubblicità ai Comuni del Consorzio C09 .

il Consorzio si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente avviso, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale.

La presentazione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Ente, né l'attribuzione di alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarichi. Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che potrà procedere ad annullare lo stesso per intervenuti altri interessi.

La partecipazione all'avviso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'ente.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Erminia Cecere